

**MUNICIPIUL SLATINA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA**

Aprob,  
**Administrator Public,**  
**Constantin Cristian CISMARU**



**CAIET DE SARCINI**  
privind atribuirea contractului

***Servicii Dirigentie de santier - servicii de supraveghere a santierului pentru proiectul  
„Extindere sistem de supraveghere video în Municipiul Slatina, județul Olt”.***

**INFORMATII GENERALE**

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Slatina, dorește implementarea proiectului  
***„Extindere sistem de supraveghere video în Municipiul Slatina , județul Olt”.***

Obiectivele proiectului sunt:

Contractul privind „***Extindere sistem de supraveghere video în Municipiul Slatina*** va consta în:

- a) executarea lucrărilor de montare a rețelei de fibra optica pe stâlpii de iluminat public existenți și proiectați aflați în proprietatea și administrarea Primăriei Slatina.
- b) executarea lucrărilor de montare a camerelor de supraveghere, de ultima generație cu facilități deosebite în achiziția de imagini prin utilizarea tehnologiilor Megapixel si HDTV.
- c) executarea lucrărilor de modernizare a dispeceratului central cu echipamente performante care îndeplinesc funcții evaluate de înregistrare și prelucrări de imagini.

În configurația dispeceratului se instalează și serverul de aplicații speciale de recunoaștere a numerelor autovehiculelor, portrete, numărare de persoane dintr-o incintă.

Pentru administrarea sistemului, precum și pentru analiza imaginilor înregistrate în dispecerat vor fi dotate cu următoarele echipamente:

- stații de lucru tip PC
- monitoare TV profesionale de mari dimensiuni împreună cu interfețele de conectare în sistem.

Pentru asigurarea unei perioade de "back-up" de 30 minute, în cazul întreruperii sursei de energie electrică, echipamentele vor fi alimentate din surse UPS dimensionate corespunzător.

Sistemul dispecer va fi prevăzut cu o unitate de stocare externă de mare capacitate în vederea arhivării informațiilor înregistrate.

Camerele de supraveghere video ce urmează să fie instalate în noul sistem, vor trebui să fie perfect compatibile, asigurându-se calitatea profesională ale imaginilor captate și stocate la un nivel profesional.

Vor fi montate un număr de 63 camere video , ce vor prelua și înregistra imagini video atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, 24 de ore pe zi, 365 zile pe an.



## 1. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

**Denumirea serviciilor:** *Servicii de Dirigenție de șantier – servicii de supraveghere a șantierului - necesare proiectului „Extindere sistem de supraveghere video în Municipiul Slatina , județul Olt.*

### Obiectul Achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea *serviciilor de dirigenție de șantier – servicii de supraveghere a șantierului*, prin dirigenție de șantier autorizat, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, pentru lucrările de C+M aferente proiectului „ „*Extindere sistem de supraveghere video în Municipiul Slatina , județul Olt.*

### Durata de prestare a serviciilor

Prestarea serviciilor de dirigenție se va realiza pe o perioadă de **6 luni** (pe toată durata de execuție a lucrărilor) de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției, decurge de la semnarea contractului de ambele părți, constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a contractului, iar perioada de valabilitate a contractului se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

În condițiile în care, din motive independente de voința părților, perioada de implementare a proiectului se va modifica (prin prelungire sau reducere), pe bază de act adițional încheiat cu autoritatea contractantă, contractul de servicii de supraveghere a lucrărilor va fi prelungit sau redus în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea prețului acestuia.

## 2. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR DE ȘANTIER

Responsabilitățile prestatorului (diriginților de șantier) față de beneficiar pentru asigurarea verificării punerii în operă corecte a lucrărilor de construcții, sunt cele prevăzute în Ordinul nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, privind procedura de autorizare a diriginților de șantier.

Aceste responsabilități vor fi detaliate și completate cu responsabilitățile rezultate din documentațiile de execuție, caietele de sarcini și din contractele de antrepriză încheiate între beneficiar și antreprenori și vor fi incluse în prevederile contractului de servicii pe care autoritatea contractantă îl va încheia cu ofertantul câștigător.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, ISC și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.

Dirigințele de șantier trebuie să verifice și să răspundă de realizarea următoarelor:

- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;
- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- Verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice;

Dirigințele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice derulării execuției unui obiectiv de investiții:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Execuția propriu-zisă;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție;



Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru următoarele activități în legătură cu controlul de execuție lucrări, dar nu limitativ:

### **2.1. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

### **2.2. Responsabilitățile dirigintelui în perioada de execuției lucrărilor**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;



11. analizarea măsurilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
12. măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica Constructorul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de Șantier va dispune de dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă cantități din documentația tehnică, se impune conformitatea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul Diverse și neprevăzute. Dispozițiile de șantier și măsurătorile ce fac obiectul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi confirmate de dirigintele de șantier.
13. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările de la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
14. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
15. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Constructor;
16. Dispunerea opririi execuției, demolării sau după caz refacerii lucrărilor executate necorespunzătoare de către executant;
17. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.
18. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile de lucrări real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articole de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.
19. Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate.
20. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
21. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii, ale organismelor abilitate, precum și altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
22. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
23. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
24. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
25. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
26. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;



27. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
28. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
29. Întocmirea rapoartelor lunare de activitate, care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția execuției lucrărilor, calitatea acestora, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectului de investiții.
30. De asemenea răspunde în fața organelor de control și suportă toate sumele considerate ca fiind încasate nejustificat precum și foloasele necuvenite stabilite.

### **2.3. Responsabilitățile dirigintelui la recepția lucrărilor**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

### **2.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție a lucrărilor**

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de Recepție și întocmirea documentelor de îndeplinire a măsurilor impuse de acestea. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în cel mult 90 zile de la data recepției, conform art.22 din HG.273/1994, HG 940/2006 și HG nr.1303/2007 pentru completarea și modificarea HG nr.273/1994 precum și H.G nr. 343/2017;
2. Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, îl va notifica și va propune beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

### **2.5. Alte Responsabilități**

Dirigințele de șantier va proteja interesele autorității contractante, de a asigura supervizarea la timp și controlul calității și cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor în construcție pe parcursul lucrărilor.

Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanții ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Dirigințele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele instituțiilor finanțatoare și cu cerințele legislației din România. La terminarea acestor sarcini, dirigințele de șantier va transfera autorității contractante toate materialele din arhivă. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de dirigințe și beneficiar.

Activitatea Dirigințului de șantier va începe în momentul semnării contractului de lucrări și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defectiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.

Pe toată această perioadă dirigințele de șantier va trebui să obțină aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de a lua orice măsură de mai jos, dar a nu se limita doar la acestea:

- a) emiterea oricărui ordin de variație a lucrărilor;
- b) emiterea oricărei variații a scopului lucrărilor cu implicații financiare;



- c) orice schimbare a scopului lucrărilor;
- d) efectuarea variațiilor cantităților de lucrări care depășesc 5% din valoarea contractului de lucrări;
- e) aprobarea unor subcontractanți prezentați de Constructor;
- f) să aprobe orice extindere de timp a contractului;
- g) și orice altă acțiune așa cum sunt descrise în condițiile speciale ale contractului de lucrări;

Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

**Responsabilitățile prevăzute conform acord contractual - condițiile speciale, supervizorul are următoarele sarcini principale:**

- (a) emite ordine administrative către antreprenor;
- (b) emite ordinul administrativ de începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- (g) respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc nu fi în conformitate cu prevederile contractului;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite modificări în conformitate cu prevederile contractului;
- (l) emite Certificate de plată în conformitate cu prevederile contractului;
- (m) emite decizii în conformitate cu prevederile contractului;
- (n) analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;
- (o) asistă beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale supervizorului stabilite prin contract.

### **Completarea Jurnalului de Șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor

### **Observații privind responsabilitățile dirigintelui de șantier**

**Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața autorității contractante, în următoarele circumstanțe:**

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;



- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate. Pe parcursul perioadei de Notificare a Defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele Contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigintelui de șantier.
- Apariția accidentelor în teren datorate măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Constructor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea dirigintelui de șantier;
- Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către dirigintele de șantier.

### Dispozițiile de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi însoțită dacă este cazul de verificatorul proiectului. Aceste modificări vor fi înaintate autorității contractante și constructorului sub forma de Dispoziție de șantier a Proiectantului. Dispoziția de șantier și listele de cantități aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Diriginte de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică, de către Constructor, a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant. Toate dispozițiile de șantier emise de proiectant vor fi numerotate și îndosariate.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

**Un raport de finalizare a lucrărilor**, înaintea recepției la terminare lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectantului. Raportul va prezenta și activitățile de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor, cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

### 3. PERSONALUL TEHNIC

Pentru a garanta implementarea lucrărilor de execuție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, prestatorul va asigura în mod continuu pe toată durata lucrărilor de execuție prezența personalului angajat în contract la locul lucrării.

În acest sens prestatorul trebuie să asigure prezența **dirigintelui de șantier** atestat conform Ordinului nr.1496/2011 pentru domeniul : **9.1- Rețele electrice**

#### - Diriginte de șantier :

- o Atestat ca Diriginte de șantier în minim domeniul/ subdomeniul **9.1 – Rețele electrice**, conform Ordinului MDRT 1496/2011, modificat și completat prin Ordinul MDRT 3482/2013
- o Curriculum vitae, unde va fi nominalizată și experiența profesională a expertului, CV-ul trebuie să aibă anexate, fără a se limita, recomandări sau orice documente similare din care să reiasă îndeplinirea funcției de **supervizor/diriginte șantier lucrări Rețele electrice**;

### 4. OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest sens vor prezenta o descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate.



De asemenea se va prezenta metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv rapoartele pe care le va întocmi și periodicitatea acestora.

## **Raportare**

### **Rapoarte generale**

Rapoartele menționate în continuare vor acoperi toate activitățile contractului de servicii și vor puncta toate rezultatele obținute de Prestator.

Acestea sunt următoarele:

• **Raportul de început** — în termen de 1 lună de la data de începere a contractului de servicii. Acest raport va cuprinde, pe lângă activitățile derulate, principalele constatări ale Prestatorului privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, precum și programul de activitate al Prestatorului. Orice modificări ulterioare ale acestui program vor trebui supuse aprobării Beneficiarului.

• **Rapoarte trimestriale** – în termen de 15 zile de la sfârșitul fiecărei perioade de raportare, prezentând activitatea desfășurată în perioada de raportare. Fiecare Raport trimestrial va cuprinde informații despre:

- Progresul activităților individuale și termenul estimat de finalizare, precum și previziuni pentru următoarea perioadă de raportare;
- Probleme cheie pentru Beneficiar;
- Informații referitoare la orice întârziere apărută/previzionată a apărării;
- Orice alte probleme apărute/previzionate și sugestii de rezolvare a acestor probleme.
- Toate rapoartele trimestriale vor face o distincție clară între activitățile finalizate și cele în progres și vor aborda următoarele aspecte:
- Progresul de ansamblu: activități legate de rezultatele definite, acțiuni, planuri de lucru;
- Probleme întâmpinate și soluțiile identificate sau neidentificate;
- Planuri de acțiune și recomandări;
- Contribuția experților;
- Solicitări, dacă e cazul.

Se vor specifica obligatoriu care au fost documentele (rapoartele) produse pentru diverse activități, menționând data înaintării către Beneficiar și data aprobării de către acesta. Pe perioada acoperită de Raportul de început nu se solicită Raport trimestrial.

• **Raport final** – cu 2 luni înainte de data finalizării contractului de servicii; va fi întocmit astfel încât să sublinieze implementarea generală a Proiectului, gradul de îndeplinire a cerințelor Caietului de sarcini și a obiectivelor contractului de servicii, problemele critice apărute în atingerea obiectivelor specifice și a obiectivului general, precum și recomandări privind direcții viitoare de dezvoltare.

## **Propunerea tehnică va cuprinde:**

### **I. Metodologia de lucru în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini**

- Se va prezenta Metodologia de prestare a serviciilor, care va cuprinde în mod exhaustiv activitățile necesare executării contractului și îndeplinirii tuturor obligațiilor prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în cadrul Caietului de Sarcini.
- Se vor indica, la nivel de activități și subactivități, serviciile necesare a fi prestate și resursele alocate (forța de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și documentațiile/rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar.

### **II. Personalul disponibil și propus de ofertant pentru executarea contractului**

Ofertantul va prezenta lista cu personalul cheie propus, astfel:

Nr. crt.	Poziția pentru care este propus expertul cheie	Nume/prenume expert
1		



**Nota 1: Pentru personalul propus ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în cadrul Propunerii tehnice CV-ul și toate documentele solicitate în cadrul caietului de sarcini.**

### **III. PLANIFICAREA SI GESTIONAREA ACTIVITĂȚILOR** din care să reiasă:

1. Planificarea adecvată a activităților
2. Gestionarea adecvată a activităților prin prezentarea metodologiilor de realizare a acestora în corelație cu aspectele cheie și cu riscurile și ipotezele identificate
3. Corelarea activităților cu resursele mobilizate în cadrul contractului
4. Prezentarea responsabilităților personalului

### **MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

#### **Indicatori de performanță**

Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul va utiliza un sistem de monitorizare a performanței Prestatorului, în scopul evaluării și, dacă este cazul, îmbunătățirii acesteia, astfel încât să se asigure realizarea întocmai și la timp a obiectivelor contractului de servicii.

Sistemul de evaluare se bazează pe calificative:

*"foarte satisfăcător"* - performanța Prestatorului este conformă cu prevederile contractuale;

*"satisfăcător"* - performanța Prestatorului se conformează prevederilor contractuale; părțile pot lua în considerare discutarea/agrearea unor modalități de menținere, eventual creștere, a nivelului de performanță;

*"acceptabil"* - performanța Prestatorului se conformează, în general, prevederilor contractuale, însă este necesară identificarea unor măsuri de îmbunătățire;

*"nesatisfăcător"* - performanța Prestatorului este inferioară prevederilor contractuale, impunând măsuri imediate de remediere;

*"foarte nesatisfăcător"* - performanța Prestatorului este mult inferioară prevederilor contractuale, autoritatea contractantă luând în considerare aplicarea clauzelor contractuale relevante (penalități, rezilieri).

Pe durata de derulare a contractului, Beneficiarul și Prestatorul se vor întâlni lunar, la date agreeate în prealabil, pentru a trece în revistă indicatorii de performanță cu privire la prestarea serviciilor și pentru a discuta oportunități de îmbunătățire continuă a performanței. Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță va fi evidențiată în minuta întâlnirii, document ce va fi semnat de ambele părți.

În situația în care se constată existența unor neconformități (corespunzătoare calificativelor *"nesatisfăcător"* și *"foarte nesatisfăcător"*), părțile vor agreea un plan de măsuri fezabile în vederea remedierii acestora.

#### **Rezultate vizibile**

- Obiectivul de investiții este realizat și recepționat:
  - Proces Verbal la Terminarea Lucrărilor
- Rapoartele solicitate în prezentul caiet de sarcini;

#### **4. Propunerea financiară**

Oferta financiară va fi întocmită în lei, cu evidențierea separată a TVA-ului, prețul ofertat rămânând ferm, în lei, pe toată perioada de valabilitate a contractului, neexistând posibilitatea de actualizare a prețului contractului până la finalizarea implementării proiectului.

Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de ofertă BAP PO02/F39 din secțiunea formulare.



### **Plata se va realiza dupa cum urmeaza:**

**Etapa I – 90%** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de lucrări, proporțional cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și acceptate de beneficiar. Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

- a) Rapoarte lunare de progres;
- b) Certificatele intermediare de plată emise de diriginte după verificarea situațiilor de lucrări emise de constructor;
- c) Aprobările Autorității Contractante aferente rapoartelor emise de către prestatorul de servicii;
- d) Plata se va efectua după atingerea următoarelor rezultate: - Progres înregistrat în derularea lucrărilor;

**Etapa II – 10%** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, și de la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul.

Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

- a) Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor;
- b) Procesul verbal emis la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni;

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10% se va plăti după remedierea acestora.

Garanția de bună execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier se va elibera în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor în cauză fără obiecțiuni.

### **5. Alte clauze**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și oricum, înainte de începerea lucrărilor de execuție, documentația de execuție a obiectivelor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui/diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar în copie al contractului de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

Dirigintele/Diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintele/Diriginții de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar

Contractor

Proiectant

Inspectoratul de Stat în Construcții

### **Măsurile de tehnica securității muncii și P.S.I.**

Prestatorul are obligația de a respecta:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare;



- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv HG nr. 343/2017);
- Hotărârea nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Guvernului nr.808 din 14 iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Alte acte legislative aplicabile.
- Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public conf. Ord. Comun MT/MI nr. 411/1112-2000.
- Ordin MI nr.775/1998 – Norme de prevenire și stingerea incendiilor și dotarea cu mijloace tehnice de stingere.

**Sef Serviciu ,  
Cristiana Adriana Pătrășcoiu**

