

Primăria Municipiului Slatina



APROB,

Administrator public,

Constantin Cristian CISMARU



## CAIET DE SARCINI

### Servicii de dirigenție de santier

in cadrul proiectului intitulat

Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt,

cod SMIS 126621

Achizitie directa

Denumirea Autorității Contractante	<b>Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina</b>
Denumirea contractului	<b>Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului intitulat <i>Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621</i></b>
Cod CPV	<b>71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor</b>

## INFORMATII GENERALE

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 4888/13.11.2019 privind proiectul **“Reabilitare Liceul Tehnologic P.S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621”**, având ca sursa de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții – 4.4 Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific – 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă.

Proiectul intitulat “Reabilitare Liceul Tehnologic P.S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621” face parte din portofoliul de programe și proiecte privind “Creșterea infrastructurii relevante pentru piața forței de muncă”. Proiectul propus spre finanțare vizează o seamă de activități complementare cu alte proiecte prioritare în cadrul Axei 4 din cadrul POR 2014 – 2020.

Investiția are în vedere optimizarea și eficientizarea activității din unitatea școlară, acoperind astfel nevoile de dezvoltare de la nivelul regional și local, cu privire la creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic, respectiv învățare pe parcursul vieții.

Consolidarea structurală și reabilitarea arhitecturală prin modernizarea corpului de clădire în care funcționează Liceul Tehnologic P.S. Aurelian din Municipiul Slatina, județul Olt, inclusiv modernizarea utilităților, au ca scop principal îmbunătățirea activităților școlare preuniversitare, conectarea la internet și crearea de facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități.

Investiția urmărește scăderea consumului anual de energie primară și scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră ale clădirii analizate. Concomitent se preconizează creșterea protecției seismice și a stabilității și rezistenței structurale. De asemenea prin implementarea acestui proiect se urmărește îmbunătățirea condițiilor de viață și a gradului de confort al populației tinere aflată în perioada de educare. În plus, intervențiile propuse prin proiect asigură aducerea unității de școlarizare studiată la standarde normale de funcționare, desfășurarea activității ei fiind imposibilă în absența acestora.

În vederea implementării proiectului, este necesară contractarea serviciilor de dirigenție șantier aferente lucrărilor de investiții din cadrul obiectivului investițional intitulat **„Reabilitare Liceul Tehnologic P.S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621**, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4, Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific – 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale și relevante pentru piața forței de muncă.

### 1. Date generale:

#### 1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

<b>Denumirea legală completă:</b>	MUNICIPIUL SLATINA
<b>Acronim</b>	Slatina
<b>Statutul legal (precizați forma de organizare – ONG, etc.)</b>	Administrație publică locală
<b>Adresa oficială</b>	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080

<b>Adresa postală</b>	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
<b>Nr. telefon:</b>	+40 249 439 377
<b>Nr. fax:</b>	+40 249 439 336
<b>Adresa de e-mail a organizației</b>	office@primariaslatina.ro
<b>Site-ul organizației</b>	www.primariaslatina.ro

## 1.2 Denumirea serviciilor:

*Servicii de Dirigenție de șantier – în cadrul proiectului, Reabilitare Liceul Tehnologic P.S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*” prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4., Obiectiv specific 4.5, cod SMIS 126621, implementat prin contractul de finanțare nr. 4888 / 13.11.2019.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător

## 1.3 Obiectivele proiectului:

În urma realizării lucrărilor din cadrul proiectului intitulat „*Reabilitare Colegiul Economic PS Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt*”, sunt anticipate următoarele beneficii:

- Consolidarea structurală prin modernizarea corpului de clădire în care funcționează Liceul Tehnologic „PS Aurelian” din Municipiul Slatina, județul Olt;
- Modernizarea utilitatilor aferente clădirii;
- Îmbunătățirea activitatilor școlare preuniversitare;
- Accesul la internet;
- Crearea de facilitati speciale pentru persoanele cu dizabilitati, etc;

Caracteristicile construcției propuse:

Obiectivul are funcția de liceu, cu regim de înălțime S+P+3E.

Dimensiuni maxime: 52.20 x 26.00 m;

Înălțime la cornișă: 16.30 m;

Înălțime coama: 19.80 m;

Arie construită: 731.00 mp; arie desfasurată: 3.177.00 mp; volum: 12.500 mc;

Categoria de importanță a clădirii: C – normală, conform HG nr. 766 / 1997 cu modificările și completările ulterioare.

Clasa de importanță a construcției: II, conform P-II-2013;

Gradul de rezistență la incendiu: GRF II;

## 2.Descrierea generală a activității dirigintei de șantier:

### 2.1 Definiții

**Dirigintele de șantier** - persoană fizică sau juridică, investită de către beneficiar cu atribuții și competențe pentru verificarea calității materialelor și produselor de construcții puse în operă și cu verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană

fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare;

**Investitorul sau beneficiarul** – persoana/persoanele juridică/juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii;

**Executantul sau Antreprenorul** – persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări în urma achiziției publice;

**Proiectantul** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții;

**Procedura** – mod specific de a efectua o activitate;

**Verificare** – confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute;

**Cerințele profesionale** – cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

În îndeplinirea serviciilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini, Prestatorul va respecta următoarele acte legislative:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, completată și modificată ulterior prin Legea nr.177/2015;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, actualizată, completată și modificată prin OUG nr.41/2015;
- Hotărârea nr.273/1994, modificată și completată prin Hotărârea nr.343/2017 privind Regulamentul de recepție al lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016.
- Ordinul nr. 1496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

## **2.2 Obiectul contractului se servicii:**

Prezentul caiet de servicii are ca obiect achiziționarea *serviciilor de dirigenție de șantier* necesare pentru implementarea proiectului „**Reabilitarea Liceul Tehnologic P.S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621**”, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4.4., Obiectiv specific 4.5, care va fi implementat conform contractului de finanțare nr. 4888 / 13.11.2019.

## **2.3. Lucrările de intervenție propuse în cadrul obiectivului investitional, sunt următoarele:**

### **INFRASTRUCTURĂ:**

Conform expertizei tehnice, sunt necesare lucrări de consolidare la nivelul fundațiilor. În consecință, pentru realizarea lucrărilor de consolidare a fundațiilor sunt necesare patru etape și operații tehnologice descrise în soluția structurală prezentată în proiectul tehnic nr. TC85/2018, elaborat de către SC TRANSCOM CARAIMAN SRL:

- Fundațiile vor fi subterane și vor fi camasuite cu beton armat pentru a corespunde exigentelor geotehnice și a transmite în condiții optime solicitările structurii la teren;

## SUPRASTRUCTURĂ:

Conform expertizei tehnice, sunt necesare lucrări de consolidare la elementele structurii. Principala intervenție structurală este introducerea de pereți structurali de beton armat.

- Se vor executa lucrări de reparații și consolidare a pereților structurali de zidărie ceramică existenți:

- Stâlpii și grinzile structurii vor fi cămășuite cu beton armat în prealabil suprafața acestora va fi curățată și pregătită (hidrosablare) și va fi amorsată;

- Planșeele vor fi revizuite și în funcție de situație se vor suprabetona și se vor consolida. Planșeul peste subsol și planșeele de la grupurile sanitare sunt afectate puternic de coroziune și carbonatare. Izolarea termică a planșeului peste subsol și a planșeului peste etajul 3. Se va plăca intradosul planșeului peste subsol cu polistiren expandat de 10 cm grosime. Se va termoizola planșeul peste etajul 3 cu polistiren expandat de 15 cm grosime;

- Desfacerea și înlocuirea șarpantei și a învelitorii, inclusiv accesorii, jgheaburi și burlane. Șarpanta și învelitoarea trebuie refăcute în totalitate. Recomandăm montarea de parazăpezi conform normelor tehnice în vigoare și instalație de degivrare. Desfacerea și înlocuirea streșinii înfundate existente.

- Execuția unei izolații termice de tip termosistem nu influențează starea de eforturi în structura clădirii. Valoarea de încărcare se încadrează în limitele coeficienților pentru determinarea încărcărilor de calcul a finisajelor. La fixarea termosistemului este necesar ca suprafața de fixare să corespundă cerințelor din fișa tehnică a sistemului. Înainte de execuție, suprafața de fixare va fi rectificată și se vor repara zonele de exfolieri sau desprinderi. Atât la proiectarea termosistemului, cât și la execuție se va ține seama de reglementările tehnice actuale. Se va da atenție la verificarea izolației la solicitarea din vânt;

- Realizarea anvelopării întregii clădiri, lucrări de termoizolație și hidroizolație a întregii clădiri, inclusiv a soclurilor;

- Pereții exteriori vor fi tratați în sistem termoizolant și finisați cu tencuială decorativă;

- Se vor plăca fațadele cu un strat de termosistem ignifugat constând din placa de polistiren expandat cu grosimea de 10 cm, iar pe soclu placa de polistiren extrudat de 5 cm grosime.

- Desfacerea și refacerea întregii tâmplării exterioare și interioare. Se propune schimbarea tâmplăriei, a ferestrelor și a ușilor, inclusiv în zona accesului, cu tâmplărie termoizolantă, cu prindere termopan, din PVC, pentacameră. Ușile exterioare vor fi dotate cu închidere automată.

- Reparații și tencuieli în jurul tocurilor și pervazelor. Se vor plăca spațiile de goluri cu polistiren expandat de cm grosime.

- Prevederea de trotuare etanșe perimetrale. Desfacerea și refacerea în întregime a trotuarului perimetral și scarilor de acces. Execuția rampelor de acces pentru persoane cu deficiențe locomotorii.

## INSTALAȚII :

### Instalații electrice:

- Desfacerea tuturor instalațiilor degradate sau depășite ca durată de viață și neconforme și refacerea lor cu materiale de actualitate, în conformitate cu cerințele și prevederile în vigoare. Reabilitarea instalației electrice, termice și sanitare.

- Inlocuirea totala a becurilor cu incandescenta cu becuri economice fluorescente de tip FIRA.

- Alimentarea cu energie electrica a receptorilor din cladirea scolii se va realiza prin mai multe circuite separate de iluminat si de prize racordate la patru tablouri electrice de distributie (cate unul pe fiecare nivel).

- Instalatia de iluminat din cladire se va realiza cu conductori de cupru de 1,5 mmp, protejati in tuburi IPY, montate ingropat sub tencuiala;

- Instalatia de prize din cladire se va realiza cu conductori de cupru de 2,5 mmp, protejati in tuburi IPY montate ingropat. Prizele vor fi ingropate cu contacte de protectie simple sau duble, amplasate la 1,5 m de la pardoseala;

Instalatii de iluminat de securitate:

- Se va realiza o instalatie de iluminat de securitate pentru evacuare, care se va face cu corpuri de iluminat tip luminobloc montate deasupra usilor de evacuare si cu corpuri de iluminat echipate cu kit de emergenta echipate cu un tub fluorescent de 8W si baterie locala autonomie 2 h cu timp de intrare in functiune maxim 5 s. Vor avea inscriptia EXIT;

- Se va realiza o instalatie de iluminat de securitate impotriva panicii, care va face cu corpuri de iluminat normal echipate cu kit de emergenta. Corpurile de iluminat sunt echipate cu un tub fluorescent de 36 W si baterie locala autonomie 1h, timp de intrare in functiune maxim 5 s. Corpurile sunt prevazute cu comanda automata si manuală de punere in functiune;

- Se va realiza o instalatie de iluminat de siguranta pentru continuarea lucrului, care se va face cu corpuri de iluminat tip monobloc echipate cu un tub fluorescent de 36 W si baterie locala autonomie 3 h, pana la terminarea activitatilor de risc ( min 3 h) si timp de intrare in functiune 0,5-5s. Instalatia va fi prevazuta pentru continuarea lucrului in centrala de detectie incendiu;

- Se va realiza o instalatie de iluminat de securitate pentru marcarea hidrantilor interiori, care se va face cu corpuri de iluminat tip luminobloc montate deasupra hidrantilor interiori, alaturi sau la maximum 2 m. Corpurile de iluminat sunt echipate cu tub fluorescent de 8 W si baterie locala autonomie 1h.

- Cablurile folosite pentru circuitele de iluminat de siguranta sunt din cupru cu intarziere a propagarii flacarii in manunchi cu dubla izolare din PVC, tip CYY-f 5/2,5 montate aparent si protejate in tuburi de PVC;

- Se va realiza o instalatie de protectie impotriva tensiunilor accidentale. Instalatia de protectie contra tensiunilor accidentale de atingere se va realiza prin legarea la nulul de protectie diferentiat de nulul de lucru, pana la piesa de legatura si masura de unde se va lega la priza naturala de pamant. Ca metoda suplimentara de protectie s-a ales metoda deconectarii automate la aparitia unui curent de defect (DDR). Metoda utilizeaza un echipament de protectiediferentiala de 30mA. Se va utiliza pentru circuitele de iluminat si prize.

- Se va realiza o instalatie de protectie a cladirii impotriva trasnetelor. Dispozitivul de captare nou pentru IPT se va realiza din tije de captare de 0,3 m si distantele intre ele la maxim 5 m, legatura intre ele facandu-se cu platbanda OL-Zn 25mm. Conductoarele de coborare se vor realiza din conductor rotund OL-Zn 8 mm si se vor lega la priza de pamant prin intermediul pieselor de separatie. Priza de pamant artificiala amplasata in jurul constructiei la 1,5 m fata de fundatii si la o adancime de 0,8 m fata de cota terenului amenajat. Priza de pamant va fi mixta compusa din electrozi tip A si electrozi tip B. Instalatia de captare cat si priza artificiala se va interconecta cu instalatia similara a constructiei existente.



- Se vor lua masuri de protecție împotriva supratensiunilor din rețea sau de natură atmosferică. Se va prevedea un descarcător de supratensiune clasa 2, care se va lega direct la priza de pământ pentru instalația de împământare.

#### Instalații curenți slabi:

- Se va monta un sistem de detecție și avertizare incendiu, care permite localizarea rapidă și precisă a unei situații anormale, afișarea stării elementelor de detecție și transmiterea alarmei în caz de incendiu. Centrala detecție incendiu este de tip adresabilă echipată cu 8 micromodule de buclă. Se vor monta detectoare optice de fum sub și în tavanul fals, detectoare multicriteriale de fum și temperatura în spațiile tehnice. Se vor monta butoane semnalizare incendiu, iar pentru avertizare se vor monta sirene de avertizare de interior și exterior. Sistemul de detecție incendiu este organizat pe bucle de detecție, cablarea este realizată cu cablu JY(ST)1x2x0,8. Cablul de alimentare al centralei de incendiu va fi ignifug de tipul CYY-F 3x2,5.

- Se va realiza o instalație pentru internet. Traseele de conectare orizontale ce fac legătura între panourile de etaj și prizele de internet se realizează cu cablu UTP cat.5e AWG 25 PVC.

#### Instalații de încălzire:

- Se propune repararea centralei termice și schimbarea instalației de încălzire, cât și a corpurilor de încălzire.

- Montarea robinetilor cu termostat pe racordul corpurilor de încălzire.

- Introducerea între perete și radiator a unei suprafețe reflectante care să reflecteze căldura către camera.

- Corpurile de încălzire propuse sunt radiatoare din oțel, tip panou, având înălțimea H=600 mm;

- Distribuția agentului termic se va face aparent la plintă, prin tronșoane orizontale și prin coloane verticale, montate aparent;

#### Instalații sanitare:

- Se propune înlocuirea tuturor instalațiilor sanitare exterioare cât și a celor interioare. Rețeaua de canalizare exterioară va fi prevăzută din tuburi PVC-KG. Grupurile sanitare se vor echipa cu obiecte sanitare. Instalația de alimentare cu apă rece și caldă de consum pentru distribuția în grupurile sanitare, se va executa din țevi de polietilenă compozit PN10 bari. Conductele de alimentare cu apă rece vor fi protejate împotriva producerii condensului cu izolație având grosime de 9 mm.

#### Instalația pentru stingerea incendiilor:

- Obiectivul va fi dotat cu instalații de limitare și stingere incendiu compuse din: instalații de stingere incendiu cu hidranți interiori de incendiu și instalații de stingere incendiu cu hidranți exteriori de incendiu.

#### Instalații ventilatie:

- Toate spațiile închise, în afara spațiilor prevăzute cu aer condiționat, vor fi prevăzute cu instalații de ventilare mecanică de introducere și evacuare.

- În fiecare sală de clasă, pentru îmborspătarea aerului se va monta o minicentrală de tratarea aerului necarcată, montată suspendat, echipată cu schimbător de căldură în contracurent.

- Evacuarea aerului viciat se va realiza direct în exterior;

- Toată tubulatura de ventilație ce va fi realizată în clădire va fi din tablă zincată cu o grosime de 0,5 mm și va fi izolată anticondens și termic;

#### Instalații ventilatie:

- Climatul corespunzător în perioada caldă cât și în perioadele de tranziție , în birouri director, director adjunct, cancelarie, secretariat și sala de festivități se asigură prin montarea aparatelor de climatizare.
- Sistemul este compus dintr-un modul pentru climatizare tip VRV, functionand cu agent frigorific R410A, sistem doua tevi. Unitatea exterioara are o capacitate termica de incalzire/racire de 50kW;
- Reglarea parametrilor aerului climatizat se face prin intermediul unei singure unitati de comanda aferenta fiecarei zone;

#### **2.4 Durata contractului:**

Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier se va realiza pe **toata durata de execuție a lucrărilor de bază** din cadrul proiectului „*Reabilitare Colegiul Economic PS Aurelian, Municipiul Slatina, judetul Olt*” respectiv **21 luni**.

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și a înregistrării lui la sediul achizitorului.

Durata contractului de servicii este de la data semnării până la data expirării termenului de garanție al lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală al lucrărilor (21 luni execuție lucrări + 36 luni perioadă garanție )

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcții, prin act adițional, va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă de timp, fără modificarea prețului contractului.

Astfel serviciile de dirigenție de șantier se vor presta pe toată perioada de execuție și garanție tehnică a lucrărilor.

#### **2.5 Cerințe profesionale:**

Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de Dirigenție de șantier, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul), căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Dirigințele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul nr. 1496/2011-pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările ulterioare, în domeniile:

- **în domeniul 2 - Construcții civile industriale și agricole**
- subdomeniul 2.2 – construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C.
- **în domeniul 8 - Instalații aferente construcțiilor(categoriile de importanță A,B, C și D)**
- subdomeniul 8.1 – instalații electrice;
- subdomeniul 8.2 - instalații sanitare, termoventilații;
- **în domeniul 9 – Rețele**



Ofertanții trebuie să demonstreze că au prestat servicii de natura similară, respectiv servicii de dirigenție șantier aferentă lucrărilor de construire și/sau de reabilitare și/sau de modernizare și/sau extindere construcții civile, similare din punctul de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.

Prin domeniul similar din punct de vedere al complexității se înțelege: servicii de dirigenție șantier.

Ofertanții vor prezenta **minim 3 (trei) contracte de servicii** privind servicii de dirigenție șantier.

Neprezentarea documentelor de mai sus, pentru a face dovada calității de diriginte de șantier atestat conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții pentru domeniile/subdomeniile solicitate precum și că au prestat servicii de natură similară din punctul de vedere al complexității ce cele care fac obiectul achiziției, conduce la descalificarea ofertanților.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității contractante pe toată durata de execuție a lucrărilor.

### **3. Responsabilitățile/obligatiile dirigintelui de șantier:**

Responsabilitățile și obligațiile dirigintelui de șantier legate de managementul proiectului constau în următoarele conform Ordinului 1496/2011:

#### **A. în perioada de pregătire a investiției:**

- 1.verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- 2.verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- 3.studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 4.verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- 5.verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- 6.verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- 7.verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- 8.verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- 9.verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta a fost instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- 11.participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- 13.verifică existența „Planului calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- 14.verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emiterea autorizației și la ISC;

15. verifică existența panoului de indentificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

**B. în perioada execuției lucrărilor:**

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

**C. la recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

## **SPECIFICE CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

- a) Dirigintele de șantier participă la vizita în teren a experților A.M. și O.I.ADRSV;
- b) Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea contractantă;
- c) Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verficatori din partea finanțatorului ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

### **4. Servicii de asistență tehnică pentru beneficiar legate de managementul proiectului:**

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

#### **- Controlul financiar al contractului**

Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate întocmite de către executantul acestora.

Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile reale executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea de „Notele de renunțare”.

#### **- Înlocuirea experților/personalului profesional**

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu minimum 15 zile, în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

#### **- Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile

purtate consemnându-se într-o minută a şedinţei şi să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

**Raportul de activitate lunar** va trebui să conţină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent. De asemenea Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situaţiilor de plată întocmite de către executant.

**Raportul final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor şi va cuprinde:

- detalii şi explicaţii asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de şantier, pe parcursul desfăşurării contractului de servicii;
- detalii şi explicaţii asupra desfăşurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicate recepţiei la terminarea lucrărilor.

#### **Responsabilităţi autoritate contractantă**

Achizitorul are responsabilitatea şi obligaţia să achite preţul serviciilor prestate în condiţiile contractului, modalităţile şi termenele fiind prevăzute în contract.

Achizitorul are responsabilitatea şi obligaţia de a pune la dispoziţia prestatorului orice documente şi/sau informaţii pe care le deţine şi pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **Colaborarea cu beneficiarul (autoritatea contractantă)**

În cadrul acestei investiţii Autoritatea Contractantă a desemnat o echipă de proiect şi în acest sens Dirigintele de şantier are obligaţia de a colabora cu aceasta prin intermediul Managerului de proiect, responsabililor tehnici şi economici, în interesul realizării investiţiei, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

### **5. Alte informaţii şi cerinţe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice:**

#### **5.1 Amplasare/Localizare**

Liceul "P.S. Aurelian" din loc. Slatina, judeţul Olt, funcţionează într-un imobil cu regimul de înălţime S+P+3E şi face parte din domeniul public al Municipiului Slatina.

Aria construită a imobilului: 731.0 mp; aria desfasurata: 3.177.00 mp; volum: 12.500 mc;  
Categorie de importanta a cladirii: C – Normala, conform HG nr. 766 / 1997 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **5.2 Recepţia serviciilor si plata contractului**

Recepţia serviciilor se va face în baza unui Raport de activitate prezentat de dirigintele de santier si a altor documente justificative depuse la sediul beneficiarului de contractorul serviciilor.

Plata serviciilor de diriginte de şantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator.

Achizitorul are obligaţia de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la registratură.

Activitatea de dirigenţie de santier se continua si in perioada de garantie a lucrarilor conform activitatii specifice, fără costuri suplimentare.

#### **5.3 Personalul contractantului**

Dirigintele de şantier are obligaţia să asigure personal calificat pentru execuţia contractului de lucrări. Acesta va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă şi în bune condiţii a sarcinilor descrise, în vederea bunei desfăşurări a execuţiei lucrărilor.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propusi, semnate de către titulari, date și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei în conformitate cu cerințele stabilite.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnate autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

- Certificat constatator emis de către Oficiul National al Registrului Comerțului – ONRC din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

*Nota 1:*

*a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.*

*b) Se vor prezenta:*

- *autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații sau similarul/echivalentul acestora aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea fiind similarul/echivalentul acestora pentru poziția respectivă, ori documentele de specialitate în baza cărora s-a realizat numirea sau similarul/echivalentul acestora.*

Ofertantul va prezenta lista cu personalul cheie propus, astfel:

Nr. crt.	Poziția pentru care este propus expertul cheie	Nume/prenume expert
1		
2		
3		

#### **6. Conținutul ofertei tehnice și financiare:**

Tarifele unitare incluse în ofertă vor rămâne nemodificate pe toată durata contractului.

Prețul serviciilor va fi consemnat în cadrul propunerii tehnice/financiare și se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), fără TVA, având în vedere că la facturare se vor folosi prețurile unitare rotunjite la două zecimale conforme cu oferta.

Nerespectarea acestor condiții duce la neplata facturii din vina Prestatorului.

Nu se va percepe avans pentru serviciile prestate, plățile vor fi efectuate doar pe bază de factură și proces verbal de recepție.

Specificațiile tehnice din prezenta documentație constituie cerințe minimale și obligatorii pentru luarea în considerare a ofertelor depuse de către operatorii economici, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare.



Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus

### **7. Criteriul de atribuire:**

Având în vedere complexitatea contractului de achiziție, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare și încadrarea în limitele fondurilor alocate, autoritatea contractantă propune ca și criteriu de atribuire *cel mai bun raport calitate – preț*, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

#### **1. Factor de evaluare 1: Prețul ofertei (P1)**

**Descriere criteriu:** Componentă financiară

- pondere 76.00%
- punctaj maxim 76.00

**Algoritm de calcul:**

Punctaj financiar = (preț minim / preț ofertat) x 76, în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maxim 76 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

Note:

- 1) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.
- 2) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul **P1**.

#### **2. Factor de evaluare 2 - Experiența similară a Diriginților de Șantier angajați în derularea contractului (P2)**

**Descriere criteriu:** Componentă tehnică

- pondere: 24%
- punctaj maxim: 24.00

Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul **P2**

Formula de calcul a punctajului obținut de ofertant pentru factorul de evaluare **P2= P2a + P2b + P2c** respectiv:

**a) P2a –punctajul acordat pentru Diriginte de Șantier Construcții civile industriale și agricole - maxim 8 puncte**

- între 2-3 proiecte / contracte - 2 puncte
- între 4-5 proiecte / contracte – 5 puncte
- 6 sau mai multe proiecte / contracte – 8 puncte

**b) P2b – punctaj acordat pentru Diriginte de Șantier Instalatii aferente construcțiilor (categoriile de importanță A,B, C și D) – maxim 8 puncte**

- între 2-3 proiecte / contracte - 2 puncte
- între 4-5 proiecte / contracte – 5 puncte
- 6 sau mai multe proiecte / contracte – 8 puncte

**c) P2c – punctaj acordat pentru Diriginte de Șantier Rețele– maxim 8 puncte**

- între 2-3 proiecte / contracte - 2 puncte
- între 4-5 proiecte / contracte – 5 puncte
- 6 sau mai multe proiecte / contracte – 8 puncte

*NOTA: În cazul Diriginților de Șantier se punctează numărul de contracte de lucrări supervizate/ supravegheate/ urmărite, chiar si in ipoteza in care acestea au făcut parte din același contract de supervizare/ supraveghere/ urmărire.*

Pentru evaluarea candidaturilor/ofertelor, în vederea aplicării factorului de evaluare menționat, se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă această experiență și care



pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să reiasă îndeplinirea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă și care sunt relevante și atestă experiența specifică.

Pentru recomandările, certificările, etc., emise de angajator se va prezenta și confirmarea Beneficiarului pentru expertul propus. Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt. Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare și declarații de disponibilitate, alte documente echivalente, după caz).

Acești factori de evaluare au fost stabiliți ca urmare a faptului că contractul supus acestei achiziții este un contract de servicii ce are ca obiect prestații intelectuale ce includ aspecte calitative ce vizează experiența profesională a personalului desemnat pentru realizarea contractului.

Personalul în speță are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de execuție a lucrărilor și poate afecta calitatea executării contractului din punct de vedere tehnic și, prin urmare, valoarea economică a ofertei fiind considerat un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

În acest sens este asigurată o concurență reală între operatorii economici, deoarece aceștia vor fi motivați să lucreze cu persoane cu o experiență cât mai vastă, iar autoritatea contractantă, astfel poate să obțină o calitate mai bună cu privire la lucrările executate.

#### **Formula de calcul punctaj:**

Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 ( $P = P1 + P2$ )

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, Autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a prezentat prețul cel mai mic. Dacă și prețurile sunt egale, Autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai mic.

#### **8. Conflictul de interese:**

Se vor aplica prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru a asigura independență operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractant.

#### **9. Modul de prezentare a ofertei:**

Prevederile din prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Formularele, Modelul de contract /declarația privind clauzele contractuale și toate documentele solicitate în vederea demonstrării/îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Nerespectarea cerințelor Caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

Propunerea tehnică va demonstra corespondența acesteia cu specificațiile respective și va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Oferta trebuie să pună la dispoziția autorității contractante dovezi concludente că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică va conține următoarele informații:

1. Descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate
2. Metodologia de raportare și comunicare cu beneficiarul
3. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului de specialitate implicat în îndeplinirea contractului
4. Documentele personalului responsabil cu execuția contractului
5. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și formularul de contract propus, semnat de acesta sau va prezenta o declarație prin care accepta clauzele contractuale din modelul de contract. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Autorității Contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorul economic are obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Se va completa Formularul respectiv.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se vor obține de la inspectia muncii de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 de zile de la depunerea ofertei.

Oferta semnată va fi transmisă pe una dintre adresele de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro), ori [maria.valceanu@primariaslatina.ro](mailto:maria.valceanu@primariaslatina.ro) sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitate.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP, în urma comunicării transmise de autoritatea contractantă privind rezultatul achiziției, cu operatorul economic care prin aplicarea criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*” va obține cel mai mare punctaj, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) a prețului ofertat conform Formularului de ofertă transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de **Servicii de dirigenție de șantier** în cadrul proiectului intitulat *Reabilitare Liceul Tehnologic P. S. Aurelian, Municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 126621*.

#### **Informații furnizate de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;

- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar în copie al contractului de lucrări încheiat cu antreprenorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt considerate cerințe minime pentru desfășurarea activității de diriginte de șantier, prestatorul având obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare la data prestării serviciului.

### Experți,

Cozi Bogdan  
Expert achiziții publice

SC EMBO PROIECT SRL  
Consultant  
J1/1334/2018  
CUI 40285691

Durac Mihaela  
Manager de proiect

Iancu Ștefania  
Asistent de proiect

Cîciu George Cătălin  
Responsabil tehnic

Vâlceanu Maria  
Responsabil achiziții