

Primăria Municipiului Slatina



APROB,

**Administrator public,
Constantin Cristian CISMARU**



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE VERIFICARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ (PT/DDE)

pentru proiectul

**"PROIECT INTEGRAT DE MODERNIZARE A SISTEMULUI DE
TRANSPORT PUBLIC"
cod SMIS 127369**

Denumirea Autorității Contractante	Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina
Denumirea contractului	Servicii de verificare documentație tehnică (PT/DDE) pentru proiectul "Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369
Cod CPV	79933000-0 – Servicii de asistență de proiectare (Rev.2) 71356200-0 - Servicii de asistentă tehnică (Rev.2) 71356100-9 - Servicii de control tehnic (Rev.2)

Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de **verificare documentație tehnică (PT/DDE)** pentru proiectul *"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public"* cod SMIS 127369 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Municipiul Slatina a realizat Planul de Mobilitate Urbană (PMUD) care include și **Proiectul integrat de modernizare a sistemului de transport public** ce face obiectul achiziției.

Astfel prioritățile strategice pentru mediul urban au presupus amenajarea teritoriului, servicii eficiente de transport public și infrastructura pentru transportul nemotorizat, creșterea mobilității, reducerea consumului de combustibil, creșterea numărului de locuri de muncă, reducerea dependenței de petrol și reducerea emisiilor de CO₂ în transport cu 60% până în anul 2050.

Realizarea planului de mobilitate urbana durabila este si o conditie pentru atragerea finantarilor nerambursabile aferente Programului Operational Regional, Axa 4 – Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile, Prioritatea de investitii 4.1 – Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, in particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbana.

Municipiul Slatina a semnat **contractul de finanțare nr. 4950/27.11.2019** privind proiectul **"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public"** cod SMIS 127369 având ca sursă de finanțare Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa Prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4e Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv Specific 4.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Proiectul **"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public"** cod SMIS 127369 se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt. Valoarea totală a proiectului este de 3.094.630,28 lei.

Proiectul este inclus în planul de acțiune aferent PMUD, cu indicativul P 2.3, fiind proiect prioritar în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. De asemenea, proiectul face parte din portofoliul de programe și proiecte aferent SIDU, având indicativul 8.2.7 (corelare cu PMUD – P 2.3). Proiectul propus spre finanțare vizează o seama de activități complementare cu alte proiecte prioritare în cadrul Axei 4 din cadrul POR 2014-2020.

Entitatea responsabilă de implementarea proiectului este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de

finanțare) în calitate de Beneficiar.

Sursa de finanțare:

- Fonduri Europene (Fondul European de Dezvoltare Regională): 85%
- Buget National: 13%
- Buget Local: 2%

Prin proiectul **"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369** se va implementa un sistem de management al transportului public.

Soluția proiectată presupune implementarea unui sistem cu doua componente principale:

- 3 stații de încărcare rapidă – infrastructura de alimentare cu energie electrica;
- Sistem de management al transportului public – implementare dispecerat.

Prezentarea condițiilor de intervenție si a modului de punere în opera

Soluția proiectată presupune realizarea următoarelor intervenții:

- *Asigurarea infrastructurii de alimentare pentru vehiculele de transport public electrice* – montarea a 3 stații de încărcare rapidă (vehiculele vor fi achiziționate prin proiectul complementar de înnoire a parcului de vehicule și prin proiectul derulat în colaborare cu MDRAP)
- *Implementare dispecerat* – dotarea unui dispecerat al transportului public local, care să integreze următoarele funcții:
 - o Monitorizarea parcului de vehicule
 - o Planificarea serviciilor transportului public
 - o Managementul transportului public
 - o Controlul vehiculelor de transport public

Prin implementarea proiectului **"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369** se urmărește creșterea calității vieții populației din Municipiul Slatina prin scăderea gazelor cu efect de sera (tone echivalent CO₂/an) și creșterea numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de călători.

Necesitatea și oportunitatea investițiilor

Documentele de planificare urbană - Strategia de Dezvoltare Integrată Urbană a Municipiului Slatina și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Slatina - conțin ca obiective majore și prioritare implementarea de soluții care să conducă la creșterea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții, creșterea siguranței și securității individuale și colective precum și a gradului de siguranță rutiera și pietonală.

Activitățile finanțate prin proiectul **"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369** vor avea efect asupra calității vieții în municipiu, conducând la creșterea satisfacției cetățenilor.

Descrierea investiției

Soluția proiectată presupune realizarea următoarelor intervenții:

- A. Asigurarea infrastructurii de alimentare pentru vehiculele de transport public electrice** – 3 stații de încărcare rapidă (vehiculele vor fi achiziționate prin proiectele "Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze electrice" – 10 buc și "Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 12 m deal, Brașov, Iași, Pitești, Sibiu, Slatina, Suceava, Târgu Mureș" – 8 buc

Componenta stații încărcare vehicule de transport public – Instalarea nu presupune lucrări de construcții și instalații.

- Stațiile de încărcare rapidă autobuze electrice vor fi amplasate în următoarele puncte:
 - o Stația Clocociov, pe strada Mănăstirii, la capătul liniei 5 – număr cadastral 59511
 - o Pe strada Primăverii, la intrarea la LPS, pe traseul liniei 3 - număr cadastral 56882
 - o Pe strada Ec. Teodoroiu, aproape de Piața Steaua, pe sensul de retur (în fața la Manuel) - număr cadastral 59484

Componenta locală

Stațiile electrice de alimentare a vehiculelor de transport electrice vor fi furnizate prin ambele scenarii alternative ale proiectului. Caracteristicile tehnice ale acestora depind de caracteristicile tehnice ale vehiculelor achiziționate prin proiectul de înnoire a parcului de vehicule și prin proiectul derulat în colaborare cu MDRAP, așa încât este esențial să se asigure compatibilitatea cu autobuzele electrice achiziționate.

Încărcarea rapidă a autobuzelor electrice se va realiza prin intermediul unui pantograf cu construcție specială montat pe acoperișul autobuzelor, sau echivalent (spre exemplu pantograf invers, montat pe brațul fix al stației de încărcare). Sistemul de încărcare rapidă (minim 300 kW) va introduce în baterii o cantitate mare de energie într-un interval scurt de timp (2 ... 10 minute) prin conectarea autobuzului electric cu ajutorul pantografului la o stație de încărcare rapidă care va avea următoarele caracteristici generale:

- Va asigura încărcarea autobuzelor electrice 24 ore/zi, 7 zile/săptămână;
- Va asigura clasa de protecție de minim IP 44 pentru echipamente electroenergetice;
- Tensiunea de alimentare a sistemului de încărcare va fi de 3 x 400 Vca (+/-) 10 %, 50 Hz;
- Puterea efectivă la ieșirea din sistemul de încărcare va fi de minim 300 kW la un curent de până la 750 A;
- Sistemul de încărcare va monitoriza energia utilizată pentru încărcarea bateriei;
- Sistemul de încărcare va fi echipat cu un conector dedicat pentru pantograf cu 4 sau 5 poli: pol pozitiv de încărcare (DC+), pol negativ pentru încărcare (DC-), pol de protecție (PE) și contact de comunicare Control Pilot (CP);
- Eficiența energetică va fi de minim 95 %;
- Coeficient de putere va fi mai mare sau egal cu 0,98;
- Încărcarea în curent continuu se va realiza în modurile Constant Current (CC), respectiv Constant Voltage (CV);
- Tensiunea de ieșire a sistemului de încărcare va fi de 400 ... 800 Vcc.

Autobuzele electrice vor fi echipate cu echipamentul electronic adecvat pentru fiecare tip de sistem de încărcare, care va controla complet procesul de încărcare și va regla următorii parametri:

- Tensiunea necesară pentru încărcare;
- Limitarea de curent (reglabilă) sau de tensiune, după caz;
- Protecțiile necesare pentru siguranța bateriilor și a stațiilor de încărcare etc.

Ansamblul de captare a curentului (pantograful) trebuie să fie dotat cu sistem electric de acționare (ridicare, respectiv coborâre). Pantograful, pe lângă sistemul de acționare electrică (obligatorie) va avea și un sistem de acționare manuală în caz de necesitate. Colectarea curentului electric va fi asigurată datorită forței de apăsare pe firul de contact, prereglată, dezvoltată de resoartele mecanice ale ansamblului de captare. Brațul cu pantograf va permite alimentarea autobuzelor de înălțime minimă de 3 m și maximă de 3,8 m.

Încărcarea rapidă trebuie realizată în așa fel încât procesul de cuplare/decuplare la stația de încărcare rapidă să se desfășoare automat, acest proces trebuind a fi realizat de șofer fără ca acesta să părăsească postul de conducere din autobuzul electric.

Stațiile de încărcare trebuie corelate cu autobuzele electrice achiziționate în ceea ce privește dimensiunile și gabaritele și trebuie să îndeplinească standardele în vigoare în ceea ce privește instalațiile de alimentare cu energie electrică de joasă tensiune.

Temperaturile de funcționare vor fi între -20°C și +50°C.

Pentru alimentarea cu energie electrică se vor utiliza bransamentele existente. În cazul constatării unui necesar suplimentar de putere, soluția va fi stabilită la realizarea proiectului tehnic.

B. Implementare dispecerat – dotarea unui dispecerat al transportului public local care să integreze funcții precum monitorizarea parcului de vehicule, planificarea serviciilor de transport public, managementul acestuia și controlul vehiculelor de transport public, precum și asigurarea infrastructurii de alimentare pentru vehiculele de transport public electrice.

Centrul de management al transportului public va include echipamente/calculatoare și aplicații software care vor fi create și instalate pentru implementarea funcțiilor

- Soluția proiectată presupune realizarea unor intervenții care va permite implementarea unui proiect integrat de management a transportului public care să integreze următoarele funcții:
 - Monitorizarea parcului de vehicule, cu următoarele componente:
 - Monitorizarea activității la bordul vehiculului transportului public
 - Facilități pentru generarea de alarme de către pasagerii transportului public
 - Monitorizarea stării vehiculului transportului public - Capacitatea de a colecta date de la senzori și alte funcționalități de la bordul vehiculelor (parametrii vehiculelor, numărul de călători la bordul vehiculului, alarme de la vehicule transportului public, notificări legate de activități ale pasagerilor și notificări de la incidente transmise de pasagerii de la bordul vehiculelor transportului public.
 - Furnizarea interfeței cu conducătorul vehiculului transportului public
 - Furnizarea interfeței cu operatorul pentru managementul parcului de vehicule transportului public
 - Calcularea performanțelor serviciului transportului public
 - Estimarea timpilor de călătorie, sosire în stație etc.
 - Transmiterea informațiilor privind timpii estimați către pasagerii transportului public
 - Transmiterea informațiilor cu privire la serviciul de transport public către călătorii transportului public
 - Managementul stațiilor transportului public
 - Planificarea serviciilor transportului public, cu următoarele componente principale:
 - Managementul bazei de date pentru rute/trasee statice
 - Furnizarea interfeței de planificare a serviciilor de transportului public de către operator
 - Pregătirea schemelor de tarifyare
 - Managementul bazei de date cu scheme de tarifyare
 - Managementul transportului public, cu următoarele componente principale
 - Monitorizarea infrastructurii și vehiculelor de transport public – stații și vehicule de transport public
 - Coordonarea activităților de întreținere a componentelor sistemului de transport public
 - Furnizarea interfeței de management pentru conducătorul vehiculului de transport public
 - Managementul conducătorilor vehiculelor de transport public
 - Furnizarea interfeței pentru managementul conducătorilor de vehicule de către operator
 - Controlul vehiculelor de transport public, cu următoarele componente principale:
 - Optimizarea controlului parcului auto transportului public
 - Gestiunea utilizării vehiculelor suplimentare
 - Controlul conducerii vehiculului
 - Furnizarea interfeței cu alte moduri de transport
 - Cerere de prioritate pentru vehiculele transportului public – după calcularea timpilor actuali de călătorie, în funcție de starea vehiculului de transport public (întârziat sau nu), se vor transmite către centrul de management al intersecțiilor semaforizate cereri de prioritate.
 - Furnizarea interfeței de control al vehiculelor transportului public pentru operatorul transportului public
 - Furnizarea facilităților de plată a tarifelor transportului public.

Prin proiect se va implementa componenta centrală, care **va comunica** cu celelalte subsisteme din teren, asigurate prin proiectele dezvoltate de către municipalitate:

- *Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice*
- *Dezvoltarea unei rețele de stații de transport public local inteligente și autonome (INTELLI BUS HUB NET)*

La nivelul dispeceratului de transport public, sistemul de management al transportului public va fi compus din următoarele componente (acestea vor avea ca rol implementarea funcționalităților descrise în subcapitolul care definește arhitectura funcțională):

Hardware:

- Post central – servere de aplicații, baze de date și web
- Stație de lucru pentru operatorii PTM – parte a interfeței cu operatorul PTM
- Video wall – pentru afișarea grafică a informațiilor legate de operarea vehiculelor de transport public – cu suport GIS – parte a interfeței cu operatorul PTM
- Post local mobil – calculator industrial mobil instalat la bordul vehiculului de transport public.
- Interfață cu conducătorul de vehicul – pentru asigurarea comunicațiilor de date și voce cu acesta.
- Interfață M2M cu vehiculul – conectarea la senzorii instalați pe vehicul și la surse de informații referitoare la starea vehiculului TP.
- Interfață cu călătorul TP – asigurarea conexiunii de date și voce pentru situații de urgență.

Software:

- Aplicații de management TP care să permită implementarea funcționalităților definite în cadrul arhitecturii funcționale.
- Baze de date pentru date legate de vehiculele de transport public, de rute și grafice de circulație, scheme tarifare etc.
- Server web
- Aplicație software pentru interfața cu conducătorul vehiculului TP
- Aplicație software pentru interfața cu călătorul TP
- Aplicație software pentru interfața cu operatorul MTP
- API privat – interfațare cu alte sisteme, inclusiv transport multimodal
- API public – aplicații software produse de terți

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Proiectul *"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369* va contribui, pe de o parte la creșterea nivelului de calitate a vieții pentru toți membrii comunității locale, precum și la realizarea unor importante obiective ale administrației locale legate de dezvoltarea durabilă a localității.

Beneficiile anticipate, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- o Îmbunătățirea calității și eficienței serviciului de transport public, datorită implementării componentei de dispecerizare și monitorizare a flotei de vehicule;
- o Creșterea cotei modale a deplasărilor cu transportul public urban, respectiv a îmbunătățirii atractivității și accesibilității acestui mod de călătorie
- o Corelarea graficelor de circulație și a traseelor cu cererea reală de călătorie.
- o Reducerea poluării mediului, precum și a poluării fonice la nivelul întregului oraș.
- o Promovarea intermodalității prin funcțiile suplimentare oferite de sistemul integrat de plată a serviciilor comunitare, în special prin integrarea cu sistemul de bike-sharing.
- o Reducerea numărului de călătorii cu autovehiculul, datorită creșterii atractivității și accesibilității deplasărilor cu transportul public, bicicleta și pietonale, cu efecte pozitive asupra reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră.
- o Creșterea eficienței transportului public prin înființarea dispeceratului
- o Reducerea accentuată a volumelor de trafic la nivelul rețelei generale, datorită comutării de la deplasările cu autoturismul propriu, la cele cu transportul public, bicicleta sau pietonale
- o Scăderea consumului de combustibil utilizat pentru transportul public urban.
- o Reducerea poluării mediului, precum și a poluării fonice la nivelul întregului oraș.

Factori interesați și rolul acestora

- A. Proiectul tehnic verificat va fi predat în vederea efectuării recepției către beneficiarul investiției U.A.T. municipiul Slatina;
- B. Proiectul tehnic verificat va fi înaintat pentru verificarea conformității Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia - Organismul Intermediar.

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al proiectului constă în reducerea emisiilor GES și promovarea mobilității urbane durabile prin implementarea unui sistem integrat de plată a serviciilor comunitare în Municipiul Slatina, în vederea creșterii accesibilității și atractivității acestui mod de deplasare, precum și a eficienței operării sistemului de transport public.

Obiectul contractului constă în *prestarea serviciilor de verificare documentație tehnică (PT/DDE) pentru proiectul "Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369* conform cerințelor din Ghidul solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Axa Prioritară 4, Prioritatea de Investiții 4e, Obiectivul Specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Conform prevederilor art. 13, alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Potrivit prevederilor art. 1, alin. (2) din H.G. nr.742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către specialiști cu activitate în construcții, atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cele mai înalte grade de performanță, autoritatea contractantă a decis achiziția *serviciilor de verificare documentație tehnică (PT/DDE) pentru proiectul "Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369* în scopul îndeplinirii activităților proiectului

Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate

U.A.T. municipiul Slatina dorește ca ofertantul să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și să verifice D.T.A.C. și proiectul tehnic pentru obiectivul *Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public*, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, prestatorul va asigura servicii de *verificare documentație tehnică (PT/DDE)* pentru proiectul *Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public, cod SMIS 127369*.

Aspecte generale

Activitatea prestatorului va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legislației în vigoare;
- Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

Cerințe specifice

Serviciile solicitate, activitățile ce vor fi realizate

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în avizarea D.T.A.C. și a proiectului tehnic de către verificatori de proiecte atestați în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Verificatorul de proiecte este specialistul cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.

Verificarea tehnică a proiectelor se realizează potrivit legii, prin grija și responsabilitatea investitorului/proprietarului/administratorului, după caz, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile stabilite de proiectant/proiectanți și precizate în proiect.

Verificatorul de proiecte efectuează verificări numai pentru domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care este atestat, corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor și a documentației tehnico economice faza Proiect tehnic;
- c) verifică proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al achizitorului;
- e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
- g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege;
- h) semnează și ștampilează pe fiecare pagină și proiectul AS-BUILT, (proiectul tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor)
- h) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

- j) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat;
- k) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

Verificatorii de proiecte vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice neconformitate față de prevederile legale în vigoare, sesizată în documentația supusă analizei.

Data fiind natura obiectivului de investiții **"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369** prestatorul va asigura fara a se limita la acesta daca situatia impune, un personal minim obligatoriu format din specialiști verificatori de proiecte atestați pentru activitățile de verificare a proiectelor conform Ordinului nr. 2264 din 28 februarie 2018 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii/subdomenii de construcții și pe specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor:

Ie - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind:

- instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi;
- instalații de protecție la descărcări atmosferice;
- instalații de automatizare și semnalizare;
- instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii;
- instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor;
- instalații alimentare cu energie electrică pentru autoturisme.

Verificatorii de proiecte desemnați trebuie să dețină atestate valabile pe întreaga perioadă de derulare a contractului, respectiv până la finalizarea lucrărilor de furnizare și instalare.

În situația în care, pe parcursul executării contractului, unul dintre aceștia își pierde calitatea de verificator atestat sau nu mai poate presta serviciile din motive obiective, prestatorul are obligația de a-l înlocui cu un verificator care deține atestat valabil pentru domeniul în cauza și pentru care trebuie să facă dovada, cu documente justificative, a faptului că este angajat/acționar/subcontractant/furnizor de servicii. Înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art.162 din HG. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a demonstra încadrarea în prevederile legale, prestatorul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice atestatele valabile ale verificatorilor de proiecte propuși.

Notă: Același verificator poate cumula responsabilități pentru mai multe exigențe.

Rezultate care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr.crt.	Activitate	Detaliere activități
1.	Verificare documentații tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și documentație pentru obținerea autorizației de construire	Verificarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism și a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, întocmirea referatelor de verificare la faza DTAC ; DTOE Întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatelor de verificare a documentațiilor tehnice pentru fiecare domeniu de specialitate
2.	Verificare Proiect Tehnic și detalii de execuție	Verificarea Proiectului Tehnic și detalii de execuție, respectiv piesele scrise, din care fac parte memoriul tehnic general, memorii pe specialități breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau

		exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție. Verifică și exprimă în referatul de verificare a proiectului concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile pe specialități, tehnologia de execuție popusă și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități din proiectul tehnic de execuție. Semnarea și ștampilarea documentațiilor, cu modificările/completările efectuate de către proiectant la recomandarea verificatorilor de proiect; Întocmirea, respectiv semnarea și ștampilarea referatelor de verificare a documentațiilor tehnice pentru fiecare domeniu/specialitate.
3.	Verificarea documentelor tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor	Verificatorii de proiect vor viza dispozițiile de șantier, privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect și piesele desenate aferente modificărilor, întocmite de proiectant.
4	Verificarea proiectului AS-BUILT, dacă este cazul	Va verifica , semna și ștampila pe fiecare pagină și proiectul "as built" (proiectul tehnic actualizat la data finalizării lucrărilor) cu cel puțin 10 zile înainte de data recepției la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

a) Serviciile ce vor face obiectul contractului vor fi etapizate astfel:

- ETAPA I - Verificare la faza PT a următoarelor documentații tehnice:

- Documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin CU
- Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC),
- Documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTE),
- Proiectului tehnic (PT), caiete de sarcini (CS), Detalii de execuție (DDE)

Durata estimată a Etapei I de verificare la faza PT a documentațiilor tehnice este de maxim 1 lună de la data transmiterii ordinului de începere a contractului de prestări servicii.

- ETAPA II - Verificare la faza asistență tehnică a documentelor tehnice întocmite de proiectant, pe parcursul execuției lucrărilor și a oricăror modificări aduse proiectului tehnic de execuție, de la data la care se emite ordinul de începere a prestării serviciului, până la data recepției la terminarea lucrărilor.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, furnizare și instalare este, conform documentației tehnico-economice aprobate , de 15 luni.

Astfel, Durata estimată a Etapei a II-a va fi de 15 luni de la data transmiterii ordinului de începere pentru contractul de execuție lucrări, până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Dacă la finalul celor 15 luni nu sunt îndeplinite condițiile încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, perioada de Verificare la faza Asistență tehnică se va prelungi până la semnarea acestuia.

În această etapă, prestatorul va verifica documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului și orice documentații elaborate în această perioadă și a căror verificare este de competența sa conform prevederilor legale.

Această etapă se va încheia la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

b) Procedura de verificare a documentațiilor propuse:

ETAPA I - Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant, dar nelimitându-se la: documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin CU, proiect tehnic - PT, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC, DTOE, caiete de sarcini - CS, detalii de execuție - DDE, dispoziții de șantier, breviare de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.

- În termen de maxim 7 zile de la primirea fiecăreia dintre documentațiile sus menționate, dacă aceasta este corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite de lege prestatorul va întocmi, semna și ștampila **referatul de verificare a proiectului**, în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + format PDF), referat care va cuprinde printre altele, date cu privire la respectarea, după caz a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile și care va fi înaintat beneficiarului împreună cu documentația verificată semnată și ștampilată. (în 4 exemplare)

- În cazul în care sunt necesare modificări, clarificări, prestatorul le va menționa în **raportul de analiză** care va cuprinde observații, recomandări, completări și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

Raportul de analiză se va transmite în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + format PDF) prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate informațiile de care acesta are nevoie în vederea completării documentației conform celor menționate în raportul de analiză.

Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în **raportul de analiză**, prestatorul va emite **referatul de verificare** în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic, scanat (format PDF) după aplicarea tuturor semnăturilor și ștampilelor și documentația semnată și ștampilată (în 4 exemplare) confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

ETAPA II - În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectat, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea **referatului de verificare** în 2 exemplare originale și un exemplar în format electronic (format editabil + format PDF) în termen de maxim 5 zile de la înaintarea documentației.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul verifică, pentru obiectivul de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului:

- concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);

- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

În perioada de **asistență tehnică asigurată de proiectant**, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare și a referatului de verificare.

În conformitate cu prevederile art. 9 din I.L. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea

tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare."

Raportul de analiza va conține minim:

- Lista documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte - documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Cerințe minime

Prestatorul va asigura îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte vor atașa referatele de verificare tehnică a proiectului tehnic și a documentației pentru obținerea autorizației de construire, pentru toate specialitățile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislației.

Verificatorii de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Verificatorii de proiecte desemnați vor primi proiectul tehnic și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire, elaborate de către proiectant, vizând obiectele de investiții incluse în proiect de la autoritatea contractantă, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Verificatorii de proiecte desemnați de autoritatea contractantă, vor face recomandări proiectantului, dacă este cazul, privind ajustarea, completarea sau modificarea proiectului tehnic și documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire în vederea însușirii acestora.

Verificatorii de proiecte vor informa proiectantul și beneficiarul cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentațiilor supuse analizei sale.

În faza de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, verificatorii de proiecte vor viza dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect și piesele desenate aferente modificărilor întocmite de proiectant.

Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de proiectant. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorii de proiecte vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de prestare a contractului de servicii

Contractul de prestări servicii intră în vigoare în momentul semnării acestuia de către ambele părți și a primirii documentației tehnico-economice de la autoritatea contractantă până la data semnării procesului - verbal de recepție a lucrărilor.

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului de începere a contractului.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini cu profesionalism și promptitudine, pe toată durata contractului până la semnarea de către comisia de recepție a procesului - verbal de recepție a lucrărilor cu admiterea recepției. Durata estimată de execuție a contractului de furnizare și instalare este conform SF de 15 luni.

Atributii si responsabilități

Obligații prestator

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități referitoare la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform *Hotărârii de Guvern nr. 925/1995 (modificată și completată de HG 742/2018)* pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate. *Verificatorul tehnic atestat nu poate stampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat:*

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați. În conformitate cu art. 13, alin (1), (2) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
- 2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin.1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2)

Conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- art. 24 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expeniză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat;

- art. 26 (1) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Conform prevederilor Ordinului nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții:

Art. 5(2) Verificatorul de proiecte:

a) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului pe care îl verifică;

b) răspunde de realitatea, corectitudinea și completitudinea datelor și informațiilor înscrise în documentele semnate și stampilate.

Prestatorului (verificatorului de proiecte) i se vor pune la dispoziție, odată cu emiterea ordinului de începere al serviciului, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un

exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând, dar nelimitându-se la: proiecte tehnice – PT, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de constructive – DTAC, DTOE, caiete de sarcini – CS, detalii de execuție – DDE, dispoziții de santier, breviate de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract. Specialiștii verficatori de proiecte vor utiliza proiectele doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate atestate/diplome pentru demonstrarea calificărilor solicitate, valabile la data ofertării

Livrabile

Verificarea tehnică a proiectelor se va materializa prin:

- emiterea **Referatelor de verificare** pentru fiecare domeniu/specialitate;
- documentațiile tehnice elaborate de proiectant, piese scrise și desenate, documentații tehnice pentru obținerea avizelor, DTAC, DTOE și PT, semnate și ștampilate de verficator;
- documentațiile tehnice pentru modificarea soluțiilor prevăzute în proiect, dacă este cazul, piese scrise și desenate, semnate și ștampilate.

Obligații achizitor

Achizitorul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția Prestatorului documentele necesare și orice alte informații, pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- să recepționeze serviciile prestate la termenele stabilite;
- să plătească serviciile prestate, la 30 de zile de la primirea (înregistrarea) facturii însoțite de recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

Modalitatea de plată

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura prestării acestora, după cum urmează:

Etapa I-a: (reprezintă max. 80% din valoarea totală a ofertei) constând în:

- verificarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin CU,
- verificarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC),
- verificarea documentației tehnice de organizare a execuției lucrărilor (DTOE),
- verificare Proiect tehnic (PT), caiete de sarcini (CS), Detalii de execuție DDE), etc., se achită în termen de 30 de zile de la recepția fără obiecțiuni a documentației verificate.

Etapa a II-a: (reprezintă min. 20% din valoarea totală a ofertei) constând în:

- verificarea la faza Asistență tehnică se achită în 30 de zile de la finalizarea recepției la terminarea lucrărilor.

Modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare din legislația în domeniu care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii ale ofertantului.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Propunerea tehnică

În cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul va prezenta viziunea proprie asupra realizării proiectului din care să reiasă modul în care a înțeles contextul și scopul acestuia cu includerea în mod obligatoriu a opiniilor asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor

contractului și cu obținerea rezultatelor așteptate, prezentând o metodologie de prestare a serviciilor care să cuprindă toate aspectele tehnice și procedurale.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de ofertă și Anexa la acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care se va evidenția distinct).

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare orice costuri legate de prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Termen de valabilitate ofertă: 60 zile.

Oferta semnată va fi transmisă pe una dintre adresele de e-mail: achizitii_publice@primariaslatina.ro ori maria.valceanu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SICAP cu operatorul economic care în urma aplicării criteriului de atribuire „*prețul cel mai scăzut*” va obține cel mai mare punctaj, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro a prețului ofertat conform Formularului de oferta transmis cu oferta, cu menționarea obiectului contractului de *Servicii de verificare documentație tehnică (PT/DDE) pentru proiectul "Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369* și a numărului Anunțului Publicitar.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Reguli de protecția muncii

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Lista standardelor aplicabile

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
- I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**S.C. Devlink Comtech
Technologies SRL
Consultant**

**Marius Titel Voiculescu
Expert achiziții publice**



**Ghiorghiță Cristina Elena
Manager de proiect**

Gge

**Lăpădatu Andreea Livia
Asistent de proiect**

Lăpădatu

**Ion Alin Nicolae
Responsabil ethnic**

Ion Alin Nicolae

**Matei Ramona Ioana
Responsabil financiar**

Matei Ramona Ioana

**Vâlceanu Maria
Responsabil achiziții**

Vâlceanu Maria

**Proiect de contract
CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

*Servicii de verificare documentație tehnică (PT/DDE)
pentru proiectul
"Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public"
cod SMIS 127369*

Preambul

Încheiat în baza cumpărării directe inițiată prin referatul de necesitate nr. _____, Procesului verbal de verificare a ofertelor nr. _____ și finalizată conform ofertei de preț depusă și acceptată în catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP, nr. _____ din data de _____.

1. Părțile contractate

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

Municipiul Slatina, cu sediul în Slatina, strada **Mihail Kogălniceanu nr.1**, telefon **0249/439377**, fax **0249/439336**, codul fiscal **4394811**, cont **RO69TREZ24A840302580101X** deschis la **Trezoreria municipiului Slatina**, reprezentată prin **Primar Constantin Stelian Emil MOȚ** și **Alin CALOTĂ SĂLCIANU** Director General al Direcției Generale Economice în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____cu sediul în _____ strada _____ nr._____, județul _____ telefon _____ fax _____ număr de înmatriculare _____ cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ având funcția de _____, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a **contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
- b **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- c **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f **verificator de proiecte** - specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor,

care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

g **zi** – zi calendaristică cu excepția cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; **an** - 365 zile;

h **act adițional** - actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;

i **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută/prestează/furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de **Servicii de verificare documentație tehnică (PT/DDE) pentru proiectul "Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public" cod SMIS 127369**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ **fără TVA**. Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării.

5.2. Plata serviciilor de verificare a documentației tehnice (PT/DDE) se va efectua astfel:

Etape de derulare contract	Denumire activități	Preț lei fără TVA	Preț lei cu TVA
Etapă 1	- Verificare Documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin CU, - Verificare Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), - Verificare Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTE), - Verificare Proiectul tehnic (PT), caiete de sarcini (CS), Detalii de execuție (DDE)		
Etapă 2	Verificare la faza Asistență tehnică și proiect” as built”, dacă este cazul		
TOTAL			
TOTAL GENERAL			

6. Durata contractului

6.1. Contractul de prestări servicii intră în vigoare în momentul semnării acestuia de către ambele părți și a primirii documentației tehnico-economice de la autoritatea contractantă, până la data semnării procesului - verbal de recepție a lucrărilor.

6.2. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului de începere a contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară

8. Executarea contractului

8.1. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta legislația în vigoare și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

9. Modalități de plată

9.1. Plata serviciilor prestate se face în lei, în baza facturilor emise de prestator și acceptate la plată de achizitor.

Notă:

(1) În cazul unei asocieri se va menționa emitentul facturilor, respectiv liderul de asociație sau asociatul/asociații după caz, în vederea efectuării plății către liderul de asociație sau asociat/asociați în parte.

9.2. În termen de **10 zile** de la data depunerii facturii de către prestator, achizitorul va transmite prestatorului, dacă este cazul, motivul refuzului acceptării la plată a facturii.

9.3. În termen de **10 zile** de la primirea unui eventual refuz la plată, prestatorul este obligat să refacă factura și documentele justificative care o însoțesc, situație în care termenul de plată al obligațiilor curge pentru achizitor de la data transmiterii documentelor rectificate.

9.4. Plata facturilor emise în baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise în factură și în documentele însoțitoare, în termen de maxim **30 de zile** de la data primirii și înregistrării acestora la registratura autorității contractante, în ordinea cronologică a înregistrării facturilor în evidența achizitorului, termen ce reprezintă scadența la plată.

9.5. Plata se face prin virament cu ordin de plată.

9.6. Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

10. Obligațiile principale ale prestatorului (verificatorul de proiecte)

10.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu caietul de sarcini.

10.1. Prestatorul va efectua verificarea tehnică a documentațiilor cu respectarea reglementărilor tehnice în vigoare.

10.2. Prestatorul va elabora referate de verificare a documentațiilor pentru cerințele și specialitățile stabilite prin prezentul contract, care vor cuprinde date și informații referitoare la respectarea/nerezpectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile.

10.3. Prestatorul va semna și va ștampila piesele scrise și desenate numai în condițiile în care documentațiile transmise de achizitor sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor de calitate solicitate. Verificatorii vor efectua din punct de vedere tehnic verificarea documentațiilor numai pentru domeniile și subdomeniile de construcții și specialitatea pentru instalații aferente obiectivului de investiții, corespunzător cerințelor fundamentale pentru care au fost atestați.

10.4. Prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative incidente în materia obiectului contractului.

10.5. Prestatorul se va asigura că verificatorii propuși în cadrul ofertei dețin atestate valabile pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului. În situația în care, pe parcursul executării contractului, unul/unii dintre verificatorii propuși nu mai deține/dețin atestat/atestare valabil/ valabile sau se află în imposibilitatea de a presta serviciile, prestatorul îl/îi va înlocui cu verificatori atestați pentru aceleași cerințe fundamentale, situație în care va înștiința achizitorul și va transmite acestuia copii ale atestatelor.

10.6. Prestatorul va verifica documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor de către proiectant, cu acordul scris al achizitorului.

10.7. Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile, prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

10.8. Prestatorul răspunde, în funcție de obligațiile ce îi revin, în solidar cu proiectantul, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat pentru viciile ascunse ale construcției ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrărilor, în condițiile Legii nr. 10/1995.

10.9. Prestatorul verifică și exprimă corespunzător în referatele de verificare concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

10.10. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar sau de alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/ sau fondurilor publice naționale aferente.

10.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce ar rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), asupra bunurilor utilizate pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente situațiilor enumerate la punctul (i).

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului proiectul tehnic și detaliile de execuție sub forma de planșe, breviare de calcul și caiete de sarcini în 3 (trei) exemplare originale, documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire în 2 (două) exemplare originale, documentații tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în 2 (două) exemplare originale, precum și dispozițiile de șantier și documentele aferente emise pe parcursul executării lucrărilor, în situația în care survin eventuale modificări de soluții tehnice.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită ca fiind necesare pentru executarea contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

11.5. Achizitorul are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, la solicitarea prestatorului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească total sau parțial obligațiile asumate prin contract, prestatorul are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul serviciilor neefectuate din valoarea obligațiilor neîndeplinite la termenul/termenele intermediare obligatorii, respectiv la termenul stabilit ca dată limită de finalizare a serviciilor, prevăzute în programul de execuție al contractului de 0,15%, pentru fiecare zi de întârziere.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,15% pentru fiecare zi de întârziere.

12.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract, până la îndeplinirea obligațiilor.

12.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților percepute, în completare, părțile datorează daune - interese în condițiile dreptului comun.

Clauze specifice

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract coroborate cu cerințele din caietul de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea verificărilor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul:

- i. oricăror motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii. altor circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altele decât încălcarea contractului de către prestator, care îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora,

părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul estimează că nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în termen de 5 zile achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, cu plata de penalități, dacă se impune.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

15.2. Prețul este ferm în lei și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

16. Subcontractanți

16.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în cadrul procedurii de atribuire a contractului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta depusă.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților desemnați, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), contractantul va transmite autorității contractante informațiile cu privire la noii subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

16.5. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

(2) În cazul în care contractantul înlocuiește/implică subcontractanții în perioada de implementare a contractului, achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Contractele și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(5) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(6) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

16.6 (1) În situația prevăzută la art. 16.5 alin. (1) lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract.

(2) În situația prevăzută la art. 16.5 alin. (1) lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

16.7. În situația prevăzută la art. 16.5 alin. (1), lit. b), contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică în condițiile art. 221 din Lege.

16.8. Situația prevăzută la art. 16.5 alin. (1), lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială așa cum este aceasta definită la art. 221 din Lege, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre achizitor și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

16.9. În situația prevăzută la art. 16.5 alin. (1), lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 16.5 alin.(1), lit. a).

16.10. (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

(2) În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, **opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor**. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, achizitorul are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

16.11. În situația în care pe parcursul derulării contractului, prestatorul va subcontracta unor operatori economici nedeclarați ca subcontractanți în ofertă, subcontractarea fără acordul Achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract, iar contractul se reziliază de plin drept, fără notificare prealabilă și se vor aplica penalități de **50%** din valoarea serviciilor contractate.

17. Cesiunea de creanțe

17.1 Prestatorul poate cesa creanța în favoarea subcontractantului/subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

17.2. În vederea determinării valorii creanței, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

17.3. Obligațiile născute din contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Modificarea contractului

Nu este cazul.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1. - Prezentul Contract va înceta de drept:

- la data prevăzută în Contract;
- la data intervenției unui act de autoritate;
- la data stabilită de părți prin acordul de voință;
- la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

19.2. (1) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a **denunța**

unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) Achizitorul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la alin. (1) în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

19.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

19.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, după 10 zile de la data la care a notificat prestatorului, în scris, această decizie.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.6. Achizitorul poate rezilia contractul, în cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, în condițiile legilor speciale.

19.7. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

b) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale autorității contractante;

d) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, contractantul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

f) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

g) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

h) prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:

- a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau

- a favoriza sau nu, a defavoriza sau un, oricare persoană care are legătură cu contractul,

- sau dacă oricare din membrii personalului Prestatorului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.

19.8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

19.9. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată Prestatorului cu 10 zile, înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstrucționiste, în execuția contractului.

19.10. Rezilierea contractului din inițiativa prestatorului

- (1) În urma unui preaviz de **10 zile** acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.
- (2) Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract. Cu excepția notificării transmise în condițiile prezentului articol, rezilierea contractului pentru cauzele detaliate la alin. 1, va opera de plin drept, fără intervenția instanței.

20. Forța majoră

- 20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 20.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

- 20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

21. Caracterul public al contractului

- (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.
- (2) Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
- (3) În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:
- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
 - partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

22. Limbă care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

- 23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la sediile părților contractante indicate în art. 1 al prezentului contract.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii de către fiecare parte contractantă.
- 23.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, din care două achizitorului și unul prestatorului.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL SLATINA**

**PRESTATOR (Lider Asociere),
S.C.S.R.L.**

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 164 DIN LEGEA NR.98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, reprezentant legal/împuternicit (*se alege forma corectă*) al _____ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în _____, în calitate de ofertant/ofertat asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului (*se alege forma corespunzătoare*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În acest sens, declar că:

- a) operatorul economic _____, sau orice membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participarea la o organizație criminală printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere în mod direct în condamnare;
- b) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- c) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- d) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- e) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni legate de spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau pentru infracțiuni legate de finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care să continue să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare;
- g) operatorul economic _____, sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul(a) _____ declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167
din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, reprezentant legal/imputernicit (*se alege forma corectă*) al _____ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în _____, în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, subcontractant (*se alege forma corectă*), la procedura de atribuire _____ (*se menționează numărul anunțului*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV _____, organizată de **Municipiul Slatina**, la data de _____ (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art.51 din Legea nr.98/2016;
- b) operatorul economic nu se află în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) operatorul economic nu a comis o abatere profesională gravă care să îi pună în discuție integritatea;
- d) operatorul economic nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) operatorul economic nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) operatorul economic nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu conduce la o distorsionare a concurenței;
- g) operatorul economic nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic nu s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune.

Subsemnatul(a) _____ declar că nu depun ofertă individuală/comună fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul(a) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea 98/2016
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, reprezentant legal/împuternicit (*se alege forma corectă*) al _____ (*denumirea operatorului economic*) cu sediul în _____, în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant (*se alege forma corectă*), la procedura de atribuire _____ (*se menționează numărul anunțului*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV _____, organizată de **Municipiul Slatina**, la data de _____ (zi/luna/an), declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că _____ (*denumirea operatorului economic*) nu se află, în situațiile prevăzute de art. 59 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificatul constatator** eliberat de Ministerul Justiției Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) sau **Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator**, în cazul societăților pe acțiuni, din care rezultă că nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem ca acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, nominalizate în fișa de date a achiziției.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- o Moț Constantin Stelian Emil - Primar;
- o Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
- o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
- o Cismaru Constantin Cristian - Administrator Public;
- o Calotă Sălcianu Alin – Director General - Direcția Generală Economică;
- o Moanță Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice
- o Ghiorghiță Cristina Elena - Manager de proiect;
- o Lăpădatu Andreea Livia - Asistent de proiect;
- o Ion Alin Nicolae - Responsabil tehnic;
- o Matei Ramona Ioana - Responsabil financiar;
- o Vâlceanu Maria - Responsabil achiziții;
- o Bocai Gina - Responsabil sistem de management de trafic;
- o Otincelescu Mihaela – Șef Serviciu Juridic, APL
- o Voiculeț Marius Titel - Expert achiziții

Subsemnatul(a) _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Ofertant,

.....
 (semnătura, și ștampila autorizată)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a), _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de
achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor
la bugetul general consolidat.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în ficcare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se
precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social,
al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) (*nume/prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de *reprezentant împuternicit* al Ofertantului/Subcontractantului la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au
caracter confidențial

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (nume/prenume), domiciliat(a) în(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic**(denumire), având calitatea de **oferant unic/ofertant asociat**, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Oferantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 “*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*”
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 “*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală*”.

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, precizăm ca **MOTIVATIA/JUSTIFICAREA/documentele suport, în susținerea celor declarate** pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

.....

.....

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, completată prin OUG nr. 23/2020 , art. 57, alin. 4) *Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).*

Data _____

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura)

NOTA: Dacă este cazul, formularul completat se va atașa ofertei (propunerea tehnică/propunerea financiară)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/subsemnata, _____ (nume și prenume) reprezentant/reprezentanți al/ai (se alege forma corectă) ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să îndeplinim contractul având ca obiect _____, pentru prețul de

_____ lei (suma în litere și în cifre fără TVA), în condițiile specificate în documentație și în conformitate cu formularul anexat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data/...../.....

..... (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXA - CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARĂ

Etape de derulare contract	DENUMIRE ETAPĂ	Preț lei fără TVA	Preț lei cu TVA
Etapa 1	- Documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin CU, - Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), - Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTE), - Proiectului tehnic (PT), caiete de sarcini (CS), Detalii de execuție (DDE).		
Etapa II	Verificarea la faza Asistență tehnică		
	TOTAL GENERAL		

Plătitor de TVA:

DA

NU

Se bifează caseta corespunzătoare

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele ofertant)

GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR

Etape de derulare contract	DENUMIRE ETAPĂ	Perioada de zile calendaristice / lucrătoare necesară fiecărei prestări de servicii
Etapa I	- Documentație tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin CU, - Documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), - Documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), - Proiectului tehnic (PT), caiete de sarcini (CS), Detalii de execuție (DDE).	
Etapa II	Verificarea la faza Asistență tehnică	
	TOTAL GENERAL	

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)