

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

Aprob,
Administrator public
Constantin – Cristian CISMARU



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor de elaborare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă și a Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiului Slatina – Primăria Municipiului Slatina.**

Denumirea contractului: servicii de elaborare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă și a Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice

Cod CPV:

79311100-8 Servicii de elaborare de studii

79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decât pentru lucrările de construcție

71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică (Rev.2)

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziționarea serviciilor de elaborare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă și a Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

Informații despre Autoritatea Contractantă

<i>Denumirea legală completă:</i>	MUNICIPIUL SLATINA
<i>Acronim</i>	Slatina
<i>Statutul legal (precizați forma de organizare – ONG, etc.)</i>	Administrație publică locală
<i>Adresa oficială</i>	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
<i>Adresa poștală</i>	Strada Mihail Kogălniceanu 1, Slatina 230080
<i>Nr. telefon/fax:</i>	+40 249 439 377/+40 249 439 336
<i>Adresa de e-mail a organizației</i>	office@primariaslatina.ro
<i>Site-ul organizației</i>	www.primariaslatina.ro

Municipiul Slatina este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică

deplină și patrimoniu propriu, subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare, titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

Slatina este municipiul de reședință al Județului Olt, Muntenia, România. Orașul este situat în sudul României, pe malul stâng al râului Olt în regiunea istorică Oltenia, în zona de contact dintre Podișul Getic și Câmpia Română. Slatina are o populație de 70.293 de mii de locuitori, fiind un important centru industrial. Având o istorie de 650 de ani și un centru istoric conservat, orașul deține un important rol cultural în județ. Emblema orașului este podul peste râul Olt.

CONTEXT

Uniunea Europeană conduce lupta mondială împotriva schimbărilor climatice și a făcut din acesta cea mai mare prioritate a sa. UE s-a angajat să reducă emisiile totale la valori care să fie cu cel puțin 20% sub nivelurile acestora din 1990 până în anul 2020. Autoritățile locale joacă un rol cheie în atingerea obiectivelor Uniunii privind energia și mediul. În acest context a apărut Convenția Primarilor, o inițiativă europeană prin care localitățile, orașele și regiunile membre se obligă în mod voluntar să depășească obiectivul stabilit de reducere a emisiilor de CO₂ cu minim 20% până în 2020. Acest angajament formal trebuie realizat prin implementarea Planurilor de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED).

Planul de Acțiune privind Energia Durabilă (PAED) este un document cheie care arată modul în care semnatarul Convenției își va respecta angajamentul până în anul 2020. Principalele sectoare vizate sunt clădirile, echipamentele/ instalațiile și mijloacele de transport urban. În plus, PAED ar trebui să acopere zone în care autoritățile locale pot influența consumul energiei pe termen lung (cum ar fi planificarea utilizării terenurilor), pot încuraja piețele de produse și servicii în domeniul eficienței energetice (achiziții publice), dar și schimbarea tiparelor de consum (cooperând cu actorii locali și cetățenii).

Țintele Uniunii Europene din Pachetul Legislativ Energie și Schimbări Climatice sunt:

- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 20% în 2020 raportat la anul 1990
- Reducerea cu 20% a consumului total de resurse primare la nivelul UE la nivelul anului 2020;
- Ponderea surselor regenerabile de energie – 20% în consumul total de energie în 2020 și o pondere minimă de 10% biocombustibil.

Similar, obiectivele României stabilite de acordurile încheiate în calitate de țară membră a Uniunii Europene sunt:

Conform Strategiei Naționale în Domeniul Eficienței Energetice (HG 163/2004):

- Scopul esențial al politicii în domeniul eficienței energetice este reducerea intensității energetice primare cu 40 %, până în 2015 față de anul 2001.
- Realizarea unei reduceri anuale a consumului de energie de 2,122 mil. tep.

Directiva 2009/28/CE privind promovarea utilizării energiei produse din SRE stabilește:

- Ponderea energiei din SRE în consumul final brut de energie pentru anul 2020 va fi de 24%, față de 17,8% realizat în 2005;

Conform Strategiei privind utilizarea surselor regenerabile (HG 1535/2003) și a Strategiei privind promovarea producerii energiei electrice pe baza din SRE (HG 443/2003):

• Ponderea energiei electrice produse din SRE în consumul final de energie electrică este:

<input type="checkbox"/> 2010:	33%
<input type="checkbox"/> 2015:	35%
<input type="checkbox"/> 2020:	38%

OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția serviciilor de elaborare a Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă și a Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice.

Data de începere a contractului de prestări servicii care face obiectul achiziției, decurge de la data emiterii ordinului de începere, iar perioada de valabilitate a contractului se va încheia după încheierea procesului verbal de recepție a Planului de Acțiuni privind Energia Durabilă al Municipiului Slatina și a Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice.

NECESITATEA PAED și PIEE

Realizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă a fost convenită de Municipiul Slatina la semnarea acordului Convenției Primarilor, Municipiul asumându-și astfel și obiectivul de a reduce treptat, nivelul emisiilor CO₂ prin măsuri concrete.

Primăria municipiului Slatina este puternic angrenată în realizarea unor politici de dezvoltare durabilă a municipiului, acordând o atenție majoră îmbunătățirii calității vieții cetățenilor din municipiul Slatina.

Energia este un element esențial al dezvoltării durabile, prin urmare eforturile depuse pentru îmbunătățirea modului în care aceasta este produsă și consumată reprezintă o prioritate a Primăriei municipiului Slatina, care și-a asumat un rol activ în promovarea eficienței energetice și a surselor regenerabile de energie și, implicit, în combaterea efectelor încălzirii globale a planetei.

Obiectivele europene comunitare și naționale nu pot fi atinse fără aplicarea unor măsuri și acțiuni la nivel local, prin elaborarea unei strategii energetice și a unui plan concret de acțiuni care să ducă la creșterea eficienței energetice și la investiții în sisteme de energie regenerabilă.

Prin urmare, Primăria municipiului Slatina intenționează să elaboreze un plan concret de acțiuni care să ducă la reducerea consumurilor energetice în toate sectoarele socio-economice și la investiții în sisteme de energie regenerabilă în municipiu. Planul va fi un "document deschis", ajustat și actualizat permanent în funcție de circumstanțele în schimbare și aliniat la strategia națională și europeană în domeniul energiei.

Măsurile Planului de Acțiuni privind Energia Durabilă al Municipiului Slatina (PAED) vor privi, fără însă a fi limitative: clădirile, iluminatul public, rețelele de apă și canalizare, parcul auto municipal, transportul public și planificarea teritoriului. Inventarul de referință al emisiilor CO₂ (IRE) și Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED) va fi elaborat de Consultant în strânsă colaborare cu Primăria municipiului Slatina, care va facilita obținerea de informații și organizarea întâlnirilor cu instituțiile și factorii interesați. De asemenea, Primăria municipiului Slatina va valida capitolele elaborate.

Livrabilele se vor baza pe date, informații și pe rezultatele întâlnirilor cu reprezentanții instituțiilor cu rol important în domeniul energetic și al protecției mediului, ai Primăriei municipiului Slatina și ai Consiliului Local; un rol important îl va ocupa analiza datelor și documentelor (date, strategii, planuri de acțiune, programe, rapoarte de specialitate) atât cele furnizate de către Primăria municipiului Slatina (SDD, SIDU, GAL), cât și cele identificate de consultant ca documente relevante pentru prestarea serviciului.

Pe parcursul realizării Inventarului CO₂ se vor organiza mai multe întâlniri între consultant și Autoritatea Contractantă în care să fie analizat și validat fiecare capitol elaborat. Documentul va fi apoi supus discuțiilor, în vederea introducerii de puncte de vedere care să reflecte, cât mai mult posibil, situația actuală a sectorului energetic și să aibă un grad de acceptabilitate cât mai ridicat.

Toți membrii societății au un rol cheie în abordarea provocării pe care o reprezintă energia și clima în relația cu autoritățile lor locale. Împreună, ei trebuie să stabilească o viziune comună pentru viitor, să definească elementele care vor face ca această viziune să capete formă, și să investească resursele umane și financiare necesare.

I. Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED)

A. Identificarea și implicarea actorilor locali

- **Identificare:** consultantul va identifica persoanele, grupurile sau instituțiile ale căror interese sunt afectate de PAED, ale căror activități afectează elaborarea PAED-ului și a căror participare/implicare este necesară pentru implementarea cu succes a planului.
- **Informare:** consultantul împreună cu Beneficiarul vor informa actorii locali cu privire la desfășurarea PAED-ului și faptul că vor fi consultați.
- **Implicare și consultare:** consultantul va desfășura ateliere de lucru, grupuri de discuții sau forumuri on-line. Metoda care se va utiliza în acest proces rămâne în responsabilitatea consultantului.

B. Planificarea

- **Evaluarea situației curente, inclusiv Inventarul de Referință al Emisiilor**
 - Consumul de energie și emisiile de CO₂ la nivel local depind de mulți factori: structura economică (industrie/orientarea spre servicii și natura activităților), nivelul activității economice, populația, densitatea, caracteristicile clădirilor, utilizarea și nivelul de dezvoltare al diverselor moduri de transport, atitudinea cetățenilor, clima etc. Anumiți factori pot fi influențați pe termen scurt (de exemplu, atitudinea cetățenilor), pe când alții pot fi influențați doar pe termen mediu sau lung (performanța energetică a clădirilor). Este util să se înțeleagă influența acestor parametri, modul în care aceștia variază în timp, precum și să se identifice cei asupra cărora poate acționa autoritatea locală (pe termen scurt, mediu și lung). Acesta este scopul evaluării situației curente: să ofere o imagine clară a „locului în care ne aflăm”, o descriere a situației curente a orașului din punctul de vedere al energiei și schimbărilor climatice.
- **Elaborarea analizei SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**
 - Pe baza rezultatelor evaluării situației curente, analiza SWOT va determina Punctele forte, Slăbiciunile autorității locale din punctul de vedere al managementului energetic și de mediu, dar și Oportunitățile și Amenințările care ar putea afecta PAED. Aceasta va ajuta la definirea priorităților atunci când se concep și selectează acțiunile și măsurile PAED.
- **Stabilirea viziunii**
 - Viziunea trebuie să fie compatibilă cu angajamentele Convenției Primarilor, adică să implice faptul că va fi atinsă (cel puțin) ținta de reducere a emisiilor de CO₂ cu 20%. Dar ea ar trebui să fie și mai ambițioasă decât atât, în funcție de resursele și disponibilitatea de implicare locală.

➤ **Stabilirea Obiectivelor și a priorităților de acțiune**

Odată ce viziunea este bine stabilită, este necesar a se traduce de către consultant în obiective și ținte mai precise, pentru diferitele sectoare în care intenționează să acționeze autoritatea locală. Aceste obiective ar trebui să se bazeze pe indicatorii selectați în evaluarea situației curente. Astfel de ținte și obiective ar trebui să urmeze principiile acronimului SMART (engl.): Specific (clar), Măsurabil, Realizabil, Realist și Oportun.

➤ **Elaborarea planului de acțiune**

Pentru fiecare măsură/acțiune, se va specifica (când acest lucru este posibil):

- descriere
- responsabilul
- programarea (momentul de început – de încheiere, etape importante)
- estimări de costuri
- economia energetică estimată /producție crescută de energie regenerabilă
- reducerea estimată a emisiilor de CO₂

De asemenea, în cazul factorilor care pot fi influențați de autoritatea locală și care necesită acțiuni punctuale, fără costuri de implementare, care vizează mai mult corectare comportamentală, consultantul va elabora o listă de măsuri concrete care pot fi aplicate pentru a influența pe termen scurt, mediu și lung scăderea emisiilor de CO₂ și consum inteligent / durabil de energie.

➤ **Buget și surse de finanțare aferente planului de acțiune**

C. Monitorizare și raportare

➤ **Monitorizare:** stabilirea indicatorilor și a planului de monitorizare.

Indicatorii de monitorizare vor ajuta la managementul progresului și la întocmirea rapoartelor periodice de implementare. **Vor fi stabiliți indicatori pentru fiecare din sectoarele: transport, clădiri, producție locală de energie, implicarea sectorului privat, implicarea cetățenilor și achiziție publică verde.**

CONȚINUTUL STUDIULUI

PAED ar trebui să se concentreze pe măsurile menite să reducă emisiile de CO₂ și consumul de energie de către utilizatorii finali. Acesta folosește rezultatele Inventarului de Referință al Emisiilor pentru a identifica cele mai bune domenii de acțiune și oportunități pentru atingerea țintei de reducere a emisiilor de CO₂ stabilită de autoritatea locală prin viziune. Totodată, documentul definește măsurile concrete de reducere a emisiilor, dar și calendarul și responsabilitățile atribuite, care traduc strategia pe termen lung în acțiune.

Având în vedere cele prezentate mai sus, structura PAED, va fi elaborată cu respectarea legilor și normelor în vigoare în România și va conține orientativ următoarele capitole, prestatorul putând aduce modificări acestei structuri:

1. Rezumatul PAED

Poate cuprinde:

- o prezentare generală a municipiului Slatina cu datele caracteristice relevante
- Cadrul energetic național și internațional
- Obiective asumate la nivel național și internațional pe termen lung
- Cadrul legislativ și al reglementărilor în vigoare în România și al Directivelor CE; Direcțiile majore de interes în materie de legislație: eficiența energetică, serviciile comunitare de utilități publice, surse regenerabile de energie, mediu, energie electrică, gaz natural, clădiri publice și rezidențiale.

2. Strategia generală

- a. Obiective și ținte
- b. Cadrul curent și viziunea pentru viitor
- c. Aspecte privind organizarea și finanțarea: responsabili și structura organizatorică, implicarea actorilor locali, buget și surse de finanțare, măsuri pentru monitorizare
 - structuri de coordonare și organizare create/desemnate;
 - capacitatea atribuită personalului;
 - implicarea actorilor locali și cetățenilor;
 - buget;
 - surse de finanțare prevăzute pentru investițiile din planul de acțiune;
 - măsuri planificate pentru monitorizare și continuare.

3. Inventarul de referință al emisiilor și interpretarea datelor

- Analiza distribuției și consumului actual de energie electrică, termică și combustibil (gaz natural, combustibil lichid, combustibil solid).
- Structura consumului pentru fiecare tip de energie pe sectoare de activitate: public (iluminat public, încălzire, alimentare cu apă, transport public, gestiunea deșeurilor), rezidențial, clădiri industriale. În fiecare sector se va realiza dinamica consumului de energie pe minim 8 ani.
- Evaluarea consumurilor specifice de energie pe sectoare de activitate comparată cu valorile similare înregistrate la nivel de țară și cele înregistrate pe plan european.
- Sursele clasice de energie exploatate pe teritoriul municipiului; prezentarea dinamicii exploatării surselor clasice de energie pe minim 8 ani și indicarea tendințelor de evoluție în viitor.

4. Acțiuni și măsuri planificate până în 2020 – măsuri pe termen scurt, mediu și lung; pentru fiecare măsură/acțiune, se va specifica (atunci când acest lucru este posibil):

- Direcții de acțiune
- Acțiuni și măsuri
 - descriere
 - departamentul, persoana sau compania responsabilă
 - programarea (momentul de încheiere – de început, etape importante)
 - estimări de costuri
 - economia energetică estimată /producție crescută de energie regenerabilă
 - reducerea estimată a emisiilor de CO₂.

Lucrarea va fi elaborată cu respectarea prevederilor legislației române în vigoare, a legislației Uniunii Europene și a Ghidului pentru elaborarea PAED:

http://www.covenantofmayors.eu/IMG/pdf/SEAPGuidebook_ro.pdf

În elaborarea PAED prestatorul va consulta pagina de internet oficială a Convenției Primarilor

- <http://www.covenantofmayors.eu/> - și alte surse relevante în elaborarea documentației.
De asemenea, va ține cont de documentele strategice ale Municipiului Slatina.

II. Planul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice

Activități:

Se va iniția și realiza Planul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE), în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 de locuitori, aprobat prin Decizia nr.7/DEE/1 2.02.2015, publicat pe site-ul ANRE.

Activitatea 1 - întocmirea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice care va include măsuri pe termen scurt și pe termen de 3-6 ani cu respectarea Legii nr. 121/2014 privind eficiență energetică și a modelului aprobat prin Decizia nr.7/DEE/1 2.02.2015.

Activitatea 2 – Acces pe 12 luni la o platforma online de tip SAAS (Software as a Service) cu funcțiuni specifice activităților de management energetic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficiență energetică.

Responsabilitățile prestatorului pentru elaborarea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice:

- a) va demonstra beneficiarului că deține competențe profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- b) prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- c) va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- d) va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- e) Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii;
- f) Va colecta date privind consumurile energetice de la nivelul autorității publice locale;
- g) Va analiza Programul de Îmbunătățire a eficienței energetice PIEE și monitorizează implementarea măsurilor de eficiență energetică;

Responsabilitățile prestatorului pentru platforma online de tip SAAS (Software as a Service):

- Să pună la dispoziția beneficiarului o platformă electronică online, cu acces prin user și parolă, cu funcțiuni specifice activităților de management energetic;
- Printre modulele funcționale ale platformei, se vor regăsi:
 - Modul pentru definirea structurii UAT din punct de vedere al tipurilor de consumatori/producători de energie: clădiri, iluminat public, sisteme centralizate în încălzire, transport comun etc.
 - Modul pentru definirea infrastructurii de consum energetic;
 - Modul pentru definirea infrastructurii de producție de energie;

- Modul pentru culegerea datelor privind consumurile de energie pentru fiecare punct de consum și pe fiecare tip de combustibil/energie;
- Modul pentru realizarea Bilanțurilor Energetice privind energia finală și primară cu detalieri lunare și anuale;
- Modul pentru definirea obiectivelor și indicatorilor energetici aferenți;
- Modul de management al obiectivelor asumate prin PIEE/PAED;
- Modul pentru elaborarea unor analize energetice privind consumurile și producția de energie.

Responsabilitățile beneficiarului:

- să furnizeze prestatorului documentele și informațiile solicitate, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract;
- să stabilească și să comunice prestatorului personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului;
- să asigure spațiul de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul achizitorului și la sediile instituțiilor beneficiare;
- să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract;
- să monitorizeze și să controleze realizarea contractului potrivit obligațiilor asumate prin contract;
- să constate orice neregulă și să sesizeze imediat prestatorul cu privire la acestea;
- să verifice și să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul contractului, conform condițiilor contractuale.

MODALITATEA DE ELABORARE A OFERTELOR

Oferta tehnică:

În cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

1. Aspectele considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege modalitatea de întocmire a planului.

În cadrul acestui capitol Ofertantul dovedește că a înțeles modalitatea de întocmire a planului de îmbunătățire a eficienței energetice prin descrierea capitolelor în detaliu, în concordanță cu Caietul de Sarcini. Fiecare aspect abordat în oferta tehnică va fi justificat și corelat cu modelul aprobat prin Decizia nr.7/DEE/12.02.2015.

2. Organizarea pe durata contractului

Ofertantul va prezenta pe larg organizarea pe care și-o propune pentru a-și desfășura activitatea în cadrul contractului, în raport cu specificul acestuia și cu metodologia propusă. Ofertantul va prezenta organizarea și responsabilitățile fiecărei părți implicate în contract, în cazul în care Ofertantul reprezintă o asocieră, Ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și

responsabilităților. Va descrie de asemenea, facilitățile suport pe care experții implicați le vor avea din partea Ofertantului pe timpul execuției contractului.

3. Planificarea în timp pe durata contractului

Ofertantul va prezenta planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților și livrabilele aferente, luând în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (graficul GANTT) cu evidența momentelor semnificative ale întocmirii planului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. Ofertantul va face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini.

4. Modelul decizional

Ofertantul va trata modul de luare și ierarhizare a deciziilor, cu indicarea deciziilor care se iau de Ofertant cu deplină autoritate și a deciziilor care se iau de către Autoritatea Contractantă, pe baza propunerilor făcute de Ofertant. Această descriere detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în program).

5. Modalitatea de raportare

Ofertantul va prezenta modalitatea de raportare a progresului pentru activitățile din cadrul contractului (intervalele de raportare, conținutul informațional al raportării precum și circuitul de aprobare al rapoartelor).

6. Tabelul de corespondență

Ofertantul va elabora un tabel de corespondență, în cadrul căruia va preciza în ce capitole ale ofertei tehnice sunt descrise punctual cerințele din Caietul de Sarcini, ținând cont de structura capitolelor celui din urma.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va îndeplini cu succes cerințele prevăzute în contract prin Caietul de Sarcini. Oferta tehnică va fi elaborată cu respectarea structurii Caietului de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor realiza acest lucru, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate anterior în acest capitol sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează înțelegerea proiectului va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Oferta financiară

Propunerea financiară va indica prețul total al contractului, în lei, fără TVA.

Prețul va fi ferm, pe toată perioada contractului și va include toate costurile necesare pentru reabilitarea integrală a obiectului contractului.

Durata de prestare a serviciilor este de 6 luni:

- Elaborarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă (PAEDC) - **6 luni**
- Elaborarea Planului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice (PIEE) - **6 luni**

Mențiuni diverse

Serviciile din cadrul contractului se vor considera finalizate în momentul în care toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE.

Livrabilele vor fi înaintate Autorității Contractante în 2 exemplare în limba română în format pe hârtie și pe suport electronic în format editabil.

Experți solicitați:

- **Managerul de proiect** trebuie să aibă experiență în elaborarea strategiilor și planurilor strategice de dezvoltare teritorială/locală
- **Expertul în probleme de mediu** trebuie să aibă experiență pe evaluări de mediu pentru documente de planificare și / sau proiectare urbană și experiență specifică în elaborarea strategiilor și planurilor strategice de dezvoltare teritorială/locală.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

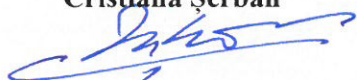
Reglementari legislative:

1. Legea nr. 160/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică
2. H.G.nr.203/2019 pentru aprobarea Planului Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice -PNAEEIV
3. Decizia ANRE nr. 366/2019 privind aprobarea machetelor pentru “Declarația de consum total anual de energie” și pentru “Chestionarul de analiză energetică a consumatorului de energie”;
4. Decizia ANRE nr. 1685/23.09.2019 privind aprobarea “Procedurii de verificare a respectării criteriilor minime la elaborarea auditurilor energetice”;
5. Decizia ANRE nr. 1111/2017 privind modificarea și completarea Deciziei ANRE nr. 2794/2014 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea managerilor energetici și agrearea/autorizarea societăților prestatoare de servicii energetice și a Regulamentului pentru autorizarea auditorilor energetici din Industrie;
6. Decizia ANRE nr. 1033/2016 de aprobare a clauzelor minime care trebuie introduse în contractele de prestări servicii de management energetic pentru operatorii economici și în contractele de prestări servicii de management energetic pentru autoritățile administrative publice locale aplicabile societăților prestatoare de servicii energetice și persoanelor fizice autorizate;
7. Decizia nr.7/2015 privind aprobarea Modelului pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferentă localităților cu o populație mai mare de 5.000 locuitori;
8. Legea nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;

Enumerarea actelor normative, regulamentelor și standardelor din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivelul național și la nivelul Uniunii Europene, din domeniul contractului.

**Manager de proiect,
Cristiana Serban**



**Șef Serviciu PFI,
Lavinia Spălățelu**



**Consilier SPFI,
Mihaela Durac**

