

Aprob,  
Viceprimar,  
Ioan Valentin MIHALACHE

## CAIET DE SARCINI

privind

**Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție în cadrul proiectului „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**

Denumirea Autorității Contractante: **Municipiul Slatina – Primăria Municipiului Slatina**

Denumirea contractului: **Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**

**Cod CPV 79418000 – 7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice**

## INFORMAȚII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de consultanță și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect **Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Municipiul Slatina a semnat **contractul de finanțare nr. 100/29.08.2024** privind proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**, fiind finanțat prin *Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 6 – „Educație modernă și incluzivă”, Obiectivul Specific RSO4.2 – Prioritatea 6 – „Educație modernă și incluzivă”, Obiectivul Specific OS D (II) – „Îmbunătățirea accesului la servicii favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”.*

**Entitatea responsabilă de implementarea proiectului** este Municipiul Slatina – Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Slatina (astfel cum este precizată în cadrul Contractului de finanțare) în calitate de Beneficiar.

## PREZENTAREA PROIECTULUI

Primăria Municipiului Slatina, structură funcțională cu activitate permanentă, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale și aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Municipiului Slatina a accesat finanțare pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323**. Acesta se va derula în Municipiul Slatina, județul Olt. Valoarea totală a proiectului este de **11.228.296,02** lei inclusiv T.V.A.

Proiectul cu titlul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323** are ca obiectiv susținerea participării la procesul educațional de masă a copiilor din grupurile marginalizate și vulnerabile prin extinderea capacității școlii cu 5 săli de clasă și realizarea de lucrări în vederea respectării normelor PSI în vigoare pentru corpurile de clădire existente care formează un compartiment de incendiu. Extinderea are în vedere 5 săli de clasă (3 săli de clasă la parter și 2 săli de clasă la etaj), un laborator de fizică la etaj și supraetajarea corpului de legătură în vederea realizării următoarelor spații: bibliotecă, hol, cancelarie și grup sanitar, precum și încurajarea și crearea condițiilor necesare în vederea participării la procesul de învățământ. Investiția în structura educațională va avea un impact pozitiv semnificativ asupra formării și dezvoltării tinerei generații, impact care se va menține durabil pe termen mediu și lung.

## OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului constă în achiziționarea de **Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**.

Pentru buna desfășurare a procesului de achiziții și pentru a se asigura că va implementa proiectul la cel mai înalt grad de performanță, autoritatea contractantă a decis achiziția de servicii de consultanță pentru pregătirea documentelor necesare achizițiilor și derularea acestora.

Deoarece obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziție publică, potrivit Legii nr. 98/2016 și art. 2, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritățile publice **au dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției)** în vederea sprijinirii activităților compartimentului intern specializat cu privire la elaborarea documentațiilor de atribuire și până la finalizarea procesului de achiziție.

Se va asigura consultanță și asistență tehnică în procesul de pregătire și derulare a achizițiilor publice în cadrul proiectului **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**.

Contractul de servicii de consultanță în achiziții publice se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

## Descrierea principalelor activități ce urmează a fi realizate de către prestator

Obiectivul general urmărit prin prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice este acela de a acorda consultanță de specialitate în procesul de pregătire și derulare a procedurilor de achiziție publică în cadrul proiectului **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323**, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.

În acest sens, prestatorul va asigura servicii de consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de achiziție publică pentru procedurile din cadrul proiectului **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323** după cum urmează:

- **Servicii de formare profesională** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**, procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție – **cumpărare directă**, perioada de derulare – **iunie 2026 – iulie 2026**;
- **Execuție lucrări** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323**, procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție – **procedura simplificată**, perioada de derulare – **mai 2025 – septembrie 2025**;

- *Servicii care vizează activități de combatere a abandonului școlar pentru copiii din grupuri vulnerabile* pentru proiectul „*Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran*”, cod SMIS 318323, procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție – **procedura simplificată, perioada de derulare – mai 2026 – iulie 2026.**

### Aspecte generale

**Activitatea Consultantului** va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare;
- e) pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

### Cerințe specifice

**Consultantul va presta următoarele servicii:**

- consultanță în evaluarea ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Execuție lucrări** pentru proiectul „*Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran*” cod SMIS 318323, prin desemnarea de experți tehnici cooptați care vor verifica și evalua propunerile tehnice și financiare;
- consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea achiziției publice având ca obiect *Servicii care vizează activități de combatere a abandonului școlar pentru copiii din grupuri vulnerabile* pentru proiectul „*Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran*”, cod SMIS 318323;
- consultanță și asistență în organizarea, desfășurarea achiziției publice având ca obiect *Servicii de formare profesională* pentru proiectul „*Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran*”, cod SMIS 318323;
- întocmirea documentației de atribuire aferentă procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini din punctul de vedere al conformității acestora cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative emise în aplicarea acesteia;
- întocmirea caietului de sarcini aferent achiziției directe prevăzută în prezentul caiet de sarcini din punctul de vedere al conformității acestora cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a actelor normative emise în aplicarea acesteia;
- predarea către beneficiar pentru procedura simplificată prevăzută în prezentul caiet de sarcini a următoarelor documente: Caiet de sarcini, Strategie de contractare, modelul de contract, punctele de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări (dacă este cazul), raportul tehnic și financiar al expertului cooptat care va participa la evaluarea ofertelor;
- predarea către beneficiar pentru achiziția directă prevăzută în prezentul caiet de sarcini a următoarelor documente: Caiet de sarcini, modelul de contract, punctele de vedere cu privire la eventualele solicitări de clarificări (dacă este cazul), raportul tehnic și financiar al expertului cooptat care va participa la evaluarea ofertelor;
- elaborarea punctelor de vedere/întâmpinărilor la Notificările și Contestațiile/plângerile formulate de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire prevăzute mai sus, precum și în eventualitatea necesității formulării unor plângeri/contestații împotriva sancțiunilor contravenționale/corecțiilor financiare aplicate de către instituțiile abilitate în domeniul achizițiilor publice (ANAP, Curtea de Conturi a României, Autoritățile de Management etc.);
- asistență privind întocmirea oricăror documente suplimentare necesare pe parcursul derulării procedurilor de atribuire inițiate de către autoritatea contractantă;
- elaborarea punctelor de vedere la contestațiile formulate de operatorii economici către CNSC/Instanță, dacă este cazul, inclusiv în eventualitatea depunerii de plângeri împotriva deciziilor emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- îndrumare acordată autorității contractante în procesul de atribuire contractelor de achiziție publică în vederea verificării și evaluării propunerilor tehnice și financiare;
- asistență metodologică pe perioada de evaluare a ofertelor, inclusiv pentru realizarea înscrisurilor comisiei de evaluare și a solicitărilor de clarificări privind evaluarea ofertelor.
- participarea prin **experții externi declarați în oferta tehnică** la evaluarea ofertelor tehnice și financiare ca sprijin al comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, respectiv analiza tehnică și financiară a ofertelor, ca sprijin în vederea solicitării de clarificări adresate ofertanților și va elabora **Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică**, raport care este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertelor câștigătoare;
- Consultanță cu privire la interpretarea și aplicarea legislației achizițiilor publice.

**Consultantul va preda beneficiarului următoarele documente:**

1. **Pentru procedura simplificată - Execuție lucrări** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323:**
  - a. Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică care se va preda comisiei de evaluare pentru evaluarea propunerilor tehnice și financiare;
2. **Pentru procedura simplificată - Servicii care vizează activități de combatere a abandonului școlar pentru copiii din grupuri vulnerabile** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323:**
  - a. Caiet de sarcini privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - b. Strategia de contractare aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - c. Modelul de contract aferent procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
3. **Pentru achiziția directă - Servicii de formare profesională** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323:**
  - a. Caiet de sarcini aferent achiziției publice;
  - b. Modelul de contract aferent achiziției publice.
4. Răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse de operatorii economici, dacă este cazul;
5. Puncte de vedere la contestații, dacă este cazul;
6. Raport de specialitate al expertului extern declarat în oferta tehnică care se va preda comisiei de evaluare a ofertelor;
7. Raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice.

**Cerințe obligatorii cu privire la prestarea serviciilor**

**a. Condiții generale**

**Livrabilele – pentru achiziția directă - Servicii de formare profesională** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323 - caiet de sarcini și model de contract**, se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

**Livrabilele - procedura simplificată** având ca obiect **Servicii care vizează activități de combatere a abandonului școlar pentru copiii din grupuri vulnerabile** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323 - caiet de sarcini, strategia de contractare și modelul de contract**, se vor întocmi și preda către autoritatea contractantă într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

**Livrabilele – procedura simplificată** având ca obiect **Execuție lucrări** pentru proiectul **„Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323 - raport de specialitate al expertului extern cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor** se va întocmi și preda către comisia de evaluare a ofertelor într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

**Livrabilele – răspunsuri/măsuri de remediere la clarificările solicitate/notificările depuse** de operatorii economici și puncte de vedere la contestații se vor transmite către autoritatea contractantă prin poșta electronică sau prin poștă/curier sau depunere directă, semnate și redactate în limba română în termenul specificat de autoritatea contractantă.

**Livrabilul – raport de specialitate al expertului extern cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor** se va întocmi și preda către comisia de evaluare a ofertelor într-un exemplar original, semnat și redactat în limba română.

**Livrabilul – raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță în achiziții publice** – se va întocmi și preda către autoritatea contractantă în original, semnat, redactat în limba română și va sta la baza emiterii procesului verbal de prestare a serviciilor de consultanță în achiziții publice.

Contractantul va lansa din timp atenționări către autoritatea contractantă asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al procedurilor de atribuire a contractelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Contractantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

Pe parcursul procesului de verificare a achizițiilor publice în care este implicat contractantul prin serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, contractantul are obligația de a răspunde solicitărilor autorității contractante de clarificări și informații suplimentare în maxim 2 zile de la comunicare.

Pe parcursul elaborării documentațiilor care fac obiectul prezentei achiziții, Consultantul trebuie să fie disponibil pentru întâlniri de lucru periodice, programate de autoritatea contractantă după caz.

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor presta atât la sediul prestatorului cât și la sediul Beneficiarului în vederea corelării tuturor informațiilor și documentelor necesare.

Ofertantului căruia i se va atribui acest contract de servicii de consultanță în achiziții publice, i se va pune la dispoziție Studiul de fezabilitate și Cererea de finanțare.

#### **b. Cerințe minime privind logistica**

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o baza materială dotată și susținută corespunzător.

Ofertantul va asigura existența bazei logistice necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate, făcând dovada corelării logisticii cu activitățile derulate.

#### **c. Asigurarea calității**

La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

#### **Durata contractului**

Durata contractului va fi de la data emiterii ordinului de începere și până la data semnării ultimului contract de achiziție publică aferent achizițiilor prevăzute în caietul de sarcini și se consideră finalizat după emiterea procesului verbal de prestare pentru toate serviciile ce fac obiectul contractului.

Durata de elaborare a documentației de atribuire pentru fiecare achiziție prevăzută în prezentul caiet de sarcini, **va fi de maxim 15 zile** de la ordinul de începere pentru fiecare componentă.

Durata contractului de prestări servicii se poate modifica în cazul în care se modifică durata procedurilor de atribuire pentru care contractantul asigură servicii de consultanță în achiziții publice, între autoritatea contractantă și contractant se încheie act adițional de prelungire a duratei contractului, fără a se modifica prețul contractului de servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție.

## MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

### Generalități

Achiziția serviciilor de consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile Autorității Contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condiții minime și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit descrierea serviciilor, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității Autorității Contractante.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modurile și mijloacele prin care soluția ofertată îndeplinește aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod cât mai informat. În cazul în care soluția ofertată detaliată în propunerea tehnică nu oferă informații complete prin detalierea răspunsului la cerințe sau nu îndeplinește cerințele exprimate în caietul de sarcini oferta va fi declarată ca fiind necorespunzătoare.

### Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va prezenta sub forma unei descrieri punct cu punct a modului în care ofertanții înțeleg să presteze serviciile pentru fiecare dintre procedurile de atribuire menționate anterior și prin care să se demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu specificațiile tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractantă, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Neîndeplinirea acestor specificații minime și obligatorii va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea acesteia.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un **grafic de eșalonare în timp** a activităților specifice derulării procesului de achiziție publică. Graficul va prezenta principalele etape necesare a fi parcurse pentru organizarea și aplicarea unei proceduri de achiziție publică, ținând cont de toate aspectele care sunt incluse în prezentul caiet de sarcini.

Acesta va fi corelat cu prevederile legale privind asigurarea unor perioade/termene minime impuse pentru organizarea și aplicarea procedurilor de achiziții, conform legislației în vigoare. De asemenea, ofertanții vor ține cont în graficul de eșalonare a activităților și în stabilirea personalului de specialitate de faptul că achizițiile directe se vor derula în paralel, conform activităților prevăzute în cererea de finanțare.

### Cerințe minime profesionale

Serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare.

**Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:**

1. **Un expert în achiziții publice**, care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (COD COR 214946 — sau echivalent) și care deține un certificat de expert achiziții publice acreditat de către Autoritatea Națională de Acreditări (ANC).

**Justificare:** această cerință este solicitată ca urmare a faptului că expertul în achiziții publice contribuie, printr-o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice la asigurarea desfășurării în cele mai bune condiții a elaborării documentațiilor de atribuire și asigură asistență tehnică pe parcursul procedurilor de achiziție a contractelor cuprinse în cadrul prezentului caiet de sarcini.

2. **Un expert tehnic** care să îndeplinească următoarele:

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul construcțiilor civile, emise de autorități competente din România;
- Experiența profesională deținută prin participarea în calitate de responsabil tehnic în cadrul a minim un contract/proiect similar. Prin proiecte similare se înțelege orice proiect care are o componentă de construcții civile.

**Justificare:** ca urmare a faptului că autoritatea nu dispune de personal calificat în domeniul construcțiilor civile necesare proiectului, acest expert va participa în calitate de expert cooptat pe lângă comisia de evaluare a ofertelor, evaluând ofertele tehnice și financiare care vor fi depuse pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție *Execuție lucrări* pentru proiectul „*Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran*”, cod SMIS 318323.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale celor doi experți propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele documente:

- CV semnat de către expert;
- Copii certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic sau un reprezentant împuternicit al acestuia, ale diplomelor, certificatelor etc.

Experiența profesională se va demonstra prin următoarele documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

În cazul în care, din orice motive, documentele solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte, versiunea tradusă a respectivelor documente în limba română.

În cazul în care nu se prezintă documentele menționate anterior în forma solicitată și/ sau din documentele solicitate nu reiese îndeplinirea cerințelor minime obligatorii, oferta va fi declarată neconformă.

Toți experții vor fi vorbitori de limba română și își vor declara disponibilitatea de participare la activitățile din cadrul contractului de prestări servicii prin depunerea **declarației de disponibilitate**.

În cazul în care în echipă sunt și experți care nu sunt vorbitori de limba română, aceștia vor fi însoțiți de cel puțin un traducător pentru fiecare limbă străină necesară în parte.

În cazul traducătorilor însoțitori a experților care nu sunt vorbitori de limba română, se vor prezenta documentele traducătorilor, respectiv: CV, certificat de competență lingvistică pentru limba în cauză sau orice document echivalent care să ateste cunoștințele corespunzătoare ale acestuia, declarație de disponibilitate.

Toate persoanele implicate (experți, personal auxiliar și/sau de suport etc.) în proiect vor fi identificate și declarate în propunerea tehnică. În cazul înlocuirii experților în timpul derulării proiectului în cazuri temeinic justificate, experții nou propuși vor trebui să îndeplinească întru totul criteriile stabilite în prezentul caiet de sarcini și vor trebui să fie aprobați de către Beneficiar.



**Notă:** Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare dintre pozițiile solicitate.  
**Lipsa propunerii tehnice duce la declararea ofertei ca inacceptabilă.**

### **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va cuprinde Formularul de Ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, indicând prețul fără TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile specialiștilor ce vor fi implicați în prestarea serviciilor.

**Oferta financiară** a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus cu prezentarea Formularului de ofertă care va conține prețul total ofertat pentru prestarea serviciilor de consultanță și separat se va prezenta detalierea costurilor pentru fiecare etapă de derulare a contractului conform tabelului de mai jos:

<b>Etape de derulare contract</b>	<b>DENUMIRE ETAPĂ</b>	<b>Preț în lei fără TVA</b>
Etapa I	<b>Execuție lucrări pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran”, cod SMIS 318323, din care:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• consultanță în derularea achiziției</li></ul>	
Etapa II	<b>Servicii de formare profesională pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323, din care:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• caietul de sarcini;</li><li>• model contract;</li><li>• consultanță în derularea achiziției</li></ul>	
Etapa III	<b>Servicii care vizează activități de combatere a abandonului școlar pentru copiii din grupuri vulnerabile pentru proiectul „Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran” cod SMIS 318323, din care:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• caietul de sarcini;</li><li>• strategia de contractare.</li><li>• fișa de date;</li><li>• model contract;</li><li>• consultanță în derularea achiziției</li></ul>	
	<b>TOTAL GENERAL</b>	

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care determină respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile.**

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:



- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
  - o De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
  - o Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
  - o Mihalache Ioan Valentin - Viceprimar;
  - o Crețu Oana Diana - Administrator Public;
  - o Stoicănescu Ileana – Responsabil financiar;
  - o Durac Mihaela - Manager de proiect;
  - o Popescu- Adriana - Asistent de proiect;
  - o Trașcă Nicoleta - Responsabil achiziții;
  - o Pârvulescu Margareta - Responsabil monitorizare;
  - o Ion Alin Nicolae - Responsabil tehnic;
  - o Militaru Alin - Responsabil comunicare.

- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea nr. 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>;

- Declarație **Furnizare informații privind beneficiarii reali** emisă de ONRC.

### Criteriul de atribuire aplicat

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „**cel mai bun raport calitate - preț**”.

Adjudecarea contractului se va face către Ofertantul care va prezenta oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate - preț**” cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Criteriile de atribuire și ponderea acestora sunt:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj final
1	Prețul ofertei fără TVA (P1)	40%	40	P=P1+P2 Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim)
2	Experiența similară a expertului în achiziții publice (P2)	60%	60	

### Factorii de evaluare și ponderea acestora

1. **Factorul financiar: prețul ofertei – pondere 40% - 40 puncte**

Formula de calcul pentru factorul de evaluare:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
- Pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (Pn), se va calcula după următorul algoritm:  $Pn = \text{preț minim ofertat} / \text{preț}(n) \times 40$  puncte

## **2. Factorul tehnic**

### **2.1. Experiență similară a expertului în achiziții publice – Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte**

Prin experiență similară se înțelege prezentarea de contracte care au ca obiect prestarea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice. Ofertantul va prezenta minim 1 contract care să dovedească experiența solicitată. Se vor prezenta documente doveditoare constând în recomandare din partea beneficiarului/document constatator emis de beneficiar/proces verbal de prestare a serviciilor semnat de beneficiarul serviciului, copie contract, etc.

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de contracte similare se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
- Pentru ofertantul având un alt număr de contracte (n) decât numărul maxim ofertat punctajul (Pn) se va calcula după următorul algoritm:

$$Pn = \text{număr contracte (n)} / \text{număr maxim de contracte} \times 30 \text{ puncte}$$

### **2.2. Experiență similară a expertului tehnic – Număr contracte similare – pondere de 30% - 30 puncte**

Prin experiență similară se înțelege prezentarea de contracte/comenzi care au ca obiect prestarea serviciilor de expert tehnic cooptat. Ofertantul va prezenta minim 1 contract/comandă care să dovedească experiența solicitată. Se vor prezenta documente doveditoare constând în recomandare din partea beneficiarului/document constatator emis de beneficiar/proces verbal de prestare a serviciilor semnat de beneficiarul serviciului, copie contract/comandă, etc.

Formula de calcul pentru acest factor de evaluare este:

- Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de contracte similare se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
- Pentru ofertantul având un alt număr de contracte (n) decât numărul maxim ofertat punctajul (Pn) se va calcula după următorul algoritm:

$$Pn = \text{număr contracte (n)} / \text{număr maxim de contracte} \times 30 \text{ puncte}$$

**Notă:** La prezentarea ofertei vor fi atașate toate documentele care se impun pentru a se putea obține punctaje la factorii de evaluare.

Oferta semnată va fi transmisă pe adresa de e-mail: [nicoleta.trasca@primariaslatina.ro](mailto:nicoleta.trasca@primariaslatina.ro) sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din Localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

## RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor se va efectua după predarea livrabilelor specificate în prezentul caiet de sarcini, pentru fiecare etapă de prestare a serviciilor în baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

1. raport de activitate privind prestarea serviciilor de consultanță;
2. proces verbal de prestare a serviciilor.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de predare-primire a serviciilor.

Facturile vor conține, în mod obligatoriu, următoarele înscrisuri:

- descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului;
- numărul contractului de prestări servicii;
- codul SMIS al proiectului;
- mențiunea „**Proiect finanțat din PR SV Oltenia 2021-2027**”.

Facturile vor fi trimise prin sistemul național privind factura electronică RO-e-Factura conform prevederilor Legii nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de predare-primire. Procesul verbal de predare-primire va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative – livrabil în contract.

Plata se va face în contul prestatorului în interval de maxim 60 de zile calendaristice de la primirea facturii și a tuturor documentelor justificative și acceptarea la plată a acesteia de către Autoritatea Contractantă.

## REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului, ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

## LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
  - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
  - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
  - III. alte standarde.

Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,  
Durac Mihaela**



**Responsabil comunicare,  
Militaru Alin**



**Responsabil achiziții,  
Trașcă Nicoleta**

