



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Primar,
Mario – Lucian De MEZZO



Caiet de sarcini

Echipamente IT pentru laboratoarele de informatică și atelierelor liceelor pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273

1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect **Echipamente IT pentru laboratoarele de informatică și atelierelor liceelor pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273.**

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant. În cadrul acestei proceduri, **Municipiul Slatina** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

NOTĂ: Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standard, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea «sau echivalent».

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 propus spre finanțare de Municipiul Slatina, a fost conceput în urma analizei de nevoi realizată de către conducerea instituțiilor din subordine.

Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 va oferi grupurilor țintă instrumente educaționale și de evaluare cuprinzătoare și de înaltă calitate, pentru a asigura posibilitatea unui proces educațional eficient, orientat către calitatea competențelor fixate elevilor.

Nevoia la care răspunde Proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 este reprezentată de asigurarea accesului tuturor elevilor noștri la un proces de învățare de calitate, care să schimbe modul de predare și, cu ajutorul tehnologiei, să le ofere elevilor un spațiu de învățare deschis și inspirațional, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta este MUNICIPIUL SLATINA, cu sediul în Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt, cod poștal 230080, România, telefon/fax 0249439377/0249439336, email: achizitii_publice@primariaslatina.ro și office@primariaslatina.ro

Municipiul Slatina, ca instituție a administrației publice locale, își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei locale în baza OUG nr.57/2019 Codul Administrativ.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Slatina a semnat contractul de finanțare nr. 158 DOTLAB/2024 privind proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273, prin *Planul Național de Redresare și Reziliență, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4.Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic.*

Proiectul se derulează în Municipiul Slatina, județul Olt, iar valoarea totală a proiectului este de 1.095.426,62 lei.

Prin proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273 vor fi achiziționate echipamente tehnologice și dotări, personalizate în funcție de nevoia identificată la nivelul unităților de învățământ. În acest sens, se va avea în vedere achiziționarea de: echipamente digitale, mobilier, materiale didactice, software-uri educaționale și echipamente specifice.

Obiectivele proiectului sunt:

- creșterea accesului la mijloace moderne de învățare pentru elevii din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
- creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale;
- prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Proiectul își propune echipamente digitale, dotări, software-uri educaționale și echipamente specific a unităților de învățământ din Municipiul Slatina, jud Olt.

Scopul proiectului este acela de a asigura în bune condiții desfășurarea activităților didactice și a serviciului public de educație, pentru elevii și profesorii din unitățile de învățământ în care va fi implementat proiectul, respectiv Liceul Tehnologic Metalurgic și Liceul Economic „Petre S. Aurelian”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Produsele incluse în caietul de sarcini au în vedere achiziția de **Echipamente IT pentru laboratoarele de informatică și atelierelor liceelor pentru proiectul „Echiparea laboratoarelor informatice și a atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic din Municipiul Slatina”, cod F-PNRR-DOTLAB-2024-0273.**

Coduri CPV: 30213000-5 Computere personale (Rev.2)

39292000-5 Tablițe sau table școlare pentru scris sau pentru desenat sau instrumente (Rev.2)

30120000-6 Echipament de fotocopiere și de tipărire offset (Rev.2)

3.1 Produsele solicitate

I. Tablă interactivă – 1 bucată

Cerință tehnică minimală	
Display	
Diagonala	Minim 75 inch
Unghi de vizibilitate	178/178 (orizontal/vertical)
Sticla de protecție	Sticla protecție Anti-reflex, Anti-zgârieturi, Rezistența minim 7 Mohs
Rezoluție	Minim 3840 x 2160 pixeli (4K UHD)
Luminozitate	Minim 400 cd/m2
Contrast dinamic	Minim 50000:1
Contrast nativ	Minim 1200:1
Timp de răspuns	Minim 8 ms
Ecran tactil	Touchscreen Infrared (IR)
	Minim 3.2 mm grosime
	Minim 40 puncte multi-touch
Conferința/ Multimedia	
Speaker	Minim 2 x 15W cu 16W Subwoofer, integrate
Microfon	Microfon incorporat
	Captare voce: minim 8 m
Conectivitate	
Porturi de intrare	Minim:
	3 x HDMI
	1 x DP 1,2
	1 x VGA
	5 x USB A
	3 x USB B
	2 x USB-C
	2 x RJ45
	1 x Audio in
	1 x OPS-PC
Porturi ieșire	Minim
	1 x HDMI

	1 x Audio
	1 x SPDIF
Wireless	WiFi
	NFC
Alimentare	
Sursa	100~240V 50/60Hz
Consum	Maxim 530W
	Maxim 0,5W în Standby
Timp de funcționare	Minim 50000 ore în regim 24/7
Unitate internă	
Procesor	Minim Octa-Core CPU
Memorie	Minim 8 GB
Stocare	Minim 64 GB
Sistem de operare	Minim Android 13 sau echivalent, preinstalat cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de minim 4 ani.
Caracteristici fizice	
Greutate	Maxim 62 kg
Funcții	
Ecran tactil	Recunoaștere gesturi
Redare conținut	Adnotare pe orice surse
	Accesare browser
	Redare imagini și conținut video
Compatibilitate	Compatibilitate cu Windows 11/10/8/7/XP / Android / Mac / Linux / Chrome
Suport mobil	
Înălțime ajustabilă	Minim 110 cm - 130 cm
Greutate maximă suportată	Minim 65 Kg
Compatibilitate VESA	Compatibil cu echipamentul oferit
Management cabluri	DA
Material suport	Oțel
Alte cerințe	Suportul mobil oferit trebuie să permită instalarea tablei interactive oferite; Compatibilitate Microsoft Edge / Mozilla Firefox / Google Chrome / Safari
Accesorii incluse	
Creion pasiv	Minim: 2 x creioane incluse cu suport magnetic pe față
Suport montare perete	Suport de perete inclus
Certificări	
Siguranță CE	CE (LVD, RED, ERP, EMC)
Sustenabilitate	REACH, RoHS
Alte cerințe	<ul style="list-style-type: none"> - Instalare, inclusiv conectare la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina) - Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință
Garanție	<p><u>Minim 24 de luni</u></p> <p>Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții.</p> <p>Serviciile de garanție vor fi prestate de contractant sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat.</p>

	Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software. Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defecțiunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Producătorul/Furnizorul va oferi update-urile oficiale ale versiunii software-urilor instalate periodic și va pune la dispoziție o secțiune online dedicată accesării informațiilor referitoare la produs (exemplu dar fără a se limita la: detalii tehnice model, contact distribuitori și rețea service, update-uri, upgrade-uri, etc.)
2. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.
3. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător, respectiv cablu de alimentare tip UE (RO).

II. Sistem All-In-One – 27 bucăți

Cerință tehnică minimală	
Chipset	Chipset Q670 sau echivalent
Procesor	Procesor echivalent sau superior Intel Core i3 din generația a 13-a, minim 6 core, minim 8 thread-uri de procesare, scor cpubenchmark.net minim 1.000
Placa de bază	Memorie: 2 sloturi SODIMM
	Sistem compatibil cu memorie RAM de tip DDR4 sau superior (ex. DDR5), cu frecvență de cel puțin 3200 MHz, extensibilă până la minimum 64 GB sau mai mult.
	Posibilitate expansiune stocare printr-un slot M.2 și un bay de 2.5 inch suplimentar, liber pentru upgrade-uri ulterioare.
	Porturi minime integrate:
	1 x Type-C USB
	2 x Type-A SuperSpeed USB 5Gbps
	3 x Type-A SuperSpeed USB 10Gbps
	1 x RJ-45
	1 x DisplayPort 1.4
	1 x HDMI 1.4
	1 x Combo Audio Jack
	1 x Standard Lock Slot
	1 x SD card reader 3.0 cu 4 în 1 (SD, SDXC, SDHC, UHS-I)
	1 x Buton de control de tipul On Screen Display / OSD
	Nu se accepta adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile minime de mai sus.

	Placa de bază trebuie să facă parte din nomenclatorul de subansamble al firmei producătoare a echipamentului All-in-One.
Memorie RAM	Minim instalată: 8GB (1x8GB) DDR4 3200 SODIMM
Placă video	Integrată, minim Intel UHD Graphics 710
Stocare internă	Capacitate minimă instalată: 256GB M.2 2280 PCIe NVMe Solid State Drive
Placă de rețea	LAN: Minim Gigabit Ethernet (10/100/1000) cu suport vPro
	Wireless: Minim Wi-Fi 6E 160 MHz; Minim Bluetooth 5.3 WW WLAN
Display	Diagonala: minim 23.8"
	Panel: IPS WLED Anti-glare
	Rezoluție: FHD 1920 x 1080 60 Hz
	Pixel pitch: 0.27 mm
	Contrast: 1000:1
	Luminozitate: 250 cd/m2
	Unghi de vizibilitate: 178/178 (orizontal/vertical)
	Durata de viață a lămpii de fundal: minim 30.000 ore
	Timp de răspuns: maxim 14 ms
	Picior ajustabil pe înălțime: minim 130 mm
	Unghi de înclinare: de la -5° până la +20°
Webcam	Cameră web integrată în carcasă, cu minim 5MP RGB și microfon dual.
	Nu se acceptă cameră webcam externă.
Microfon	Integrat.
Sunet	Speakere integrate, 2W per canal, cu amplificare stereo .
Periferece	Kit tastatură qwerty și mouse USB de la același producător.
	Echipamentul trebuie să permită montarea VESA 100 pe spatele echipamentului All-in-One.
Sistem de operare	Windows 11 educațional 64 bit preinstalat de producător cu cheia în BIOS astfel încât în cazul unei reinstalări să nu fie necesară reintroducerea acesteia.
	Licențele să fie verificabile pe site-ul producătorului după seria echipamentului livrat în configurația de bază sau printr-o confirmare scrisă de la reprezentanța locală a acestuia.
Securitate și management	Posibilitatea de blocare fizică a accesului în carcasă - chassis cable lock.
	Senzor de intruziune (integrat în placa de sistem, poate fi activat/dezactivat prin BIOS).
	TPM 2.0 hardware sau firmware
Certificări	ENERGY STAR
	EPEAT Silver sau superior

	Certificare TCO
	Regulamentul UE nr. 617/2013 (ErP Lot3)
Conformitate cu standarde internaționale	Declarație de la producător că produsele oferite nu sunt scoase din producție și nu au anunț de tip „end-of-life”
Alte cerințe	<ul style="list-style-type: none"> - Nu se acceptă soluții improvizate de tipul PC/unitate de procesare atașat/atașată în spatele monitorului. - Instalare, inclusiv conectarea la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina) - Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință. - Compatibilitate Microsoft Edge / Mozilla Firefox / Google Chrome / Safari
Garanție	<p><u>Minim 24 de luni</u></p> <p>Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții.</p> <p>Serviciile de garanție vor fi prestate de contractantul sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat.</p> <p>Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.</p> <p>Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defecțiunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.</p>
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Producătorul/ Furnizorul va oferi update-urile oficiale ale versiunii software-urilor instalate periodic și va pune la dispoziție o secțiune online dedicată accesării informațiilor referitoare la produs (exemplu dar fără a se limita la: detalii tehnice model, contact distribuitori și rețea service, update-uri, upgrade-uri, etc.)

2. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.

3. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător, respectiv cablu de alimentare tip UE (RO).

III. Sistem sunet – 1 de bucată

Cerință tehnică minimală	
Putere	RMS 80W
Tip sistem	2.0
Amplificare	Integrată
Conectivitate	HDMI, AUX (3.5mm) și/sau RCA, Bluetooth 5.3
Telecomandă	Da
Alte cerințe	<ul style="list-style-type: none"> - Instalare, inclusiv conectare la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina) - Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință.
Garanție	<p><u>Minim 24 de luni</u></p> <p>Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții.</p>

	<p>Serviciile de garanție vor fi prestate de contractantul sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat.</p> <p>Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.</p> <p>Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defectăunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.</p>
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.
2. Echipamentele vor fi livrate cu cablu de alimentare.

IV. Multifuncțională – 1 bucată

Cerință tehnică minimală	
Funcții echipament	imprimare, copiere, scanare
Viteza de imprimare A4 simplex / duplex	Minim 40 ppm / 30 ipm
Volum lunar recomandat	Minim 3000 pagini
Volum lunar maxim	80000 pagini
Opțiuni	Imprimare și scanare duplex automat
Rezoluție de imprimare	Minim 1200 x 1200 dpi
Alimentare automată cu hârtie	ADF capacitate 50 coli
Viteza de scanare A4	Minim 25 ppm simplex , 40 ipm duplex
Funcții scanare	Scanare față verso la o singură trecere
Rezoluție optică de scanare	Minim 600x600 dpi
Procesor	1200 MHz
Consola /Ecran	Minim color, tactil
Interfețe/Conectivitate standard	Ethernet Gigabit, USB 2.0, Wifi dual band, WiFi Direct
Sisteme de operare suportate	Windows 10,11; windows server 2008, 2012, 2016, 2019, 2022, Android, iOS, macOS
Sursa de alimentare	220-240V, 50-60Hz
Consumabile	Consumabile de start (originale) incluse pentru minim 2000 de pagini
Alte cerințe	<p>- Instalare, inclusiv conectare la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina)</p> <p>- Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință.</p>
Garanție	<p><u>Minim 24 de luni</u></p> <p>Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții.</p> <p>Serviciile de garanție vor fi prestate de contractantul sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat.</p> <p>Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.</p>

	Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defectăunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Producătorul/Furnizorul va oferi update-urile oficiale ale versiunii software-urilor instalate periodic și va pune la dispoziție o secțiune online dedicată accesării informațiilor referitoare la produs (exemplu dar fără a se limita la: detalii tehnice model, contact distribuitori și rețea service, update-uri, upgrade-uri, etc.)

2. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.

3. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător, respectiv cablu de alimentare tip UE (RO).

V. Cameră videoconferință – 1 bucată

Cerință tehnică minimală	
Video	Full HD 1080p, 1920 x 1080 pixeli la 30 fps, H.264
Zoom	Minim 1.2 x HD
Unghi de vizualizare	Minim diagonală 78° / orizontal 70° / vertical 43°
Sunet	Difuzor integrat full duplex cu anulare zgomot și ecou
Microfon	Incorporat, omnidirecțional cu preluare a sunetului de la minim 2.4 m; răspuns în frecvența 200Hz – 8KHz
Alte funcționalități	Telecomandă Pan, Tilt, Zoom, PTZ Ajustarea volumului
Compatibilitate	Minim Teams, Zoom, Google Meet
Alte cerințe	- Instalare, inclusiv conectarea la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina) - Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință.
Garanție	<u>Minim 24 de luni</u> Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții. Serviciile de garanție vor fi prestate de contractantul sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat. Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software. Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defectăunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.

2. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător/cablu de alimentare.

VI . Scanner documente portabil – 1 bucată

Cerință tehnică minimală	
Tip	Scanner portabil cu cameră
Format general scanner	Minim A4
Rezoluție (dpi)	Minimum 3.000 x 2.000
Rezoluție efectivă	Minim 300 dpi
Sursă integrată pentru iluminare	DA
Viteză scanare	Minim: 1 secundă per pagină
Funcții speciale	Suport OCR limba română Scanare duplex Funcție aplatizare automată și corectarea înclinării Eliminare umbre găuri de perforare Înregistrare video, minim format .avi și .mp4
Formate scanare	Minim png, .jpg, .pdf, .txt
Alte cerințe	- Instalare, inclusiv conectare la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina) - Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință.
Garanție	<u>Minim 24 de luni</u> Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții. Serviciile de garanție vor fi prestate de contractantul sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat. Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software. Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defecțiunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.
2. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător/cablu de alimentare.

VII. MULTIFUNCȚIONALĂ A3 – 2 bucăți

Cerință tehnică minimală	
Funcții echipament	imprimare, copiere, scanare
Format Imprimare	A3
Mod Imprimare	Color
Viteza de imprimare A4 simplex / duplex	Minim 20 ppm
Volum lunar recomandat	Minim 5000 pagini
Opțiuni	Imprimare și scanare duplex automat
Rezoluție de imprimare	Minim 1200 x 2400 dpi
Alimentare hârtie	500 coli
Funcții scanare	Scanare fata verso, Automat (duplex)
Alimentator Documente (ADF)	Automat fata - verso
Viteza Scanare	Minim 50 ipm

Funcții Copiere	Viteză minim 20 ppm
Zoom	25 - 400%
Rezoluție optica de scanare	Minim 600x600 dpi
Alte funcții de scanare	Posibilitatea de a revizualiza documentul scanat sau copiat
Procesor	1000 MHz
Consola /Ecran	Minim color, tactil
Interfețe/Conectivitate standard	Ethernet Gigabit, USB 2.0
Sisteme de operare suportate	Windows 10,11; windows server 2008, 2012, 2016, 2019, 2022,
Sursa de alimentare	220-240V, 50-60Hz
Consumabile	Consumabile de start (originale) incluse pentru minim 2500 de pagini
Alte cerințe	- Instalare, inclusiv conectare la rețeaua existentă, configurare și punere în funcțiune în locațiile indicate de beneficiar (unitățile de învățământ din municipiul Slatina) - Serile echipamentelor să fie amplasate în zone vizibile cu ușurință.
Garanție	<u>Minim 24 de luni</u> Perioadele de garanție curg de la data instalării fiecărui produs instalat consemnate în procesul verbal de recepție și punere în funcțiune la sediul fiecărei unități de învățământ beneficiare a acestei investiții. Serviciile de garanție vor fi prestate de contractantul sau de către partenerii de service acreditați sau desemnați de către acesta. Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție și, după caz, identitatea partenerului de service acreditat. Echipamentele defectate în termenul de garanție se remediază prin grija și pe cheltuiala contractantului. Echipamentele diagnosticate cu defect hardware care fac imposibilă utilizarea în condiții optime a echipamentului vor fi înlocuite într-un termen de maxim 10 zile lucrătoare cu un alt echipament nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software. Ofertantul câștigător va asigura accesul la asistență și suport în utilizarea echipamentelor și la sesizarea defectăunilor, în intervalul orar: 9:00-17:00.
Termen de livrare și instalare	3 luni de la ordinul de începere (în locațiile indicate de beneficiar - Unități de învățământ din Municipiul Slatina)

Cerințe suplimentare:

1. Echipamentele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție.
2. Echipamentele vor fi livrate cu încărcător/cablu de alimentare.

3.2 Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi conform Ordinului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018

Pentru **All In One** care fac obiectul prezentei achiziții sunt incidente prevederile Ordinului nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse ce se solicită la nivelul caietului de sarcini.

Astfel, operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ghidul de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse ce se solicită la nivelul caietului de sarcini, aprobat prin Ordinul nr. 1068/1652/2018, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

Cerința 1 performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde **ENERGY STAR** în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.eu-enerystar.org.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista **REACH** a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- carcase și rame;
- tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul va prezenta o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

3.3 Respectarea principiului DNSH.

Se vor respecta cerințele DNSH - "Do No Significant Harm", în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiența a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele redirecționate enumerate în Anexa a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectiva. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice
- b) adaptarea la schimbările climatice
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- d) tranziția către o economie circulară
- e) prevenirea și controlul poluării
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Notă: Documentele cu privire la cerințele privind achizițiilor publice verzi solicitate mai sus se depun odată cu oferta.

OBSERVAȚIE GENERALĂ:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a unor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

3.4 Durata contractului de livrare

Durata contractului este de **3 luni** de la emiterea ordinului de începere.

STANDARDELE LA CARE SE FACE TRIMITERE ÎN PREZENTUL CAIET DE SARCINI, TREBUIE ÎNȚELESE CA FIIND ÎNSOȚITE DE MENȚIUNEA „SAU ECHIVALENT”

3.5. Garanția produselor

Garanția acordată pentru fiecare produs în parte va fi de minim **24 de luni** de la data recepției calitative a acestora. Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică de 24 de luni oferta va fi considerată neconformă.

Toate echipamentele/produsele din prezentul caiet vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni de la data procesului verbal de instalare și punere în funcțiune pentru fiecare produs.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Garanția acordată pentru fiecare produs trebuie să acopere toate componentele echipamentelor/produselor.

În cazul în care un echipament/produs nu mai poate fi reparat, acesta se va înlocui cu un echipament/produs care are încorporate numai componente noi, conform configurației din documentație, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În situația în care echipamentul este înlocuit, acesta va beneficia de o garanție similară cu a produsului înlocuit. Echipamentele/produsele trebuie reparate sau înlocuite în termen de maxim 10 zile de la constatarea defecțiunilor (sau mai puțin dacă ofertantul s-a angajat altfel în cadrul ofertei tehnico-financiare).

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare pentru fiecare produs în parte va fi de maxim **3 luni**.

Termenul de livrare se calculează de la data emiterii ordinului de începere din partea Autorității contractante. Pentru nerespectarea termenului de livrare în perioada de derulare a contractului se vor percepe penalități, conform prevederilor din contract.

Livrarea se va asigura pe cheltuiala contractantului, iar contravaloarea tuturor acestor costuri va fi inclusă în prețul oferat.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, dacă este cazul.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului, precum și oricăror altor condiții adverse specificate de producător.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte vor avea incluse toate costurile asociate livrării. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat de părțile contractante și la locul / locurile de livrare comunicat / comunicate de Autoritatea Contractantă a produselor și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor sau de la data instalării și punerii în funcțiune, cu excepția cazului în care produsele livrate sunt demonstrate a fi net calitativ superioare, cu încadrarea în prețul oferit.

Transportul va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu mijloace de transport care să permită distribuirea produsului în condițiile prevăzute de fabricant, la locația/locațiile indicate de autoritatea contractantă prin comunicare oficială.

3.6.1 Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

3.6.1.1 Instalare, punere în funcțiune, testare, configurare și instruirea personalului, unde este cazul

Contractantul trebuie să instaleze produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produsului, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare/montare, autoritatea contractantă/unitățile de învățământ și contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Toate echipamentele/produsele vor fi instalate și configurate în conformitate cu cerințele beneficiarului, ce vor fi aduse la cunoștința contractantului și agreeate de acesta în urma discuțiilor tehnice preliminare.

Contractantul are obligația ca toate instrumentele software utilizate pentru îndeplinirea contractului (producerea livrabilelor necesare) să fie licențiate conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de tipul de instrument folosit, modul de licențiere recomandat de producător, număr de utilizatori etc.

Contractantul este responsabil pentru instruirea persoanelor desemnate de Unitățile de învățământ din municipiul Slatina pentru preluarea produselor respective. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că persoana desemnată de către Unitățile de învățământ din municipiul Slatina, beneficiare ale produselor, este pe deplin instruită pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Serviciile de instruire prestate de contractant vor include:

- prezentarea echipamentelor/produselor

- activității de instruire privind modul de funcționare a echipamentelor/produselor
- activități de instruire privind întreținerea echipamentelor/produselor.

Toate programele de instruire trebuie să fie însoțite de activități practice, documentații și manuale.

Instruirea se va efectua pentru fiecare unitate de învățământ, după instalarea/montarea a produselor.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a cadrelor didactice. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera bunurile achiziționate.

3.6.1.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.6.1.3. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Nu este cazul

3.6.2 Suport tehnic

Contractantul va asigura suport tehnic pe toată durata contractului și perioada de garanție, pentru produsele cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde la orice incident semnalat de autoritatea contractantă

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic.

Timp de răspuns, timp de remediere/înlocuire	
Timp de răspuns la solicitare în caz de defecțiune	Maxim 1 zi lucrătoare de la solicitare
Timp de remediere	Maxim 10 zile lucrătoare pentru remediere defecțiune

3.7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități:

- să urmărească respectarea termenelor de livrare stabilite prin contract;
- să recepționeze produsele furnizate în termenul convenit, conform specificațiilor și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate;
- să refuze produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- să plătească contractantului valoarea aferentă facturilor emise pentru produsele furnizate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Contractantul are următoarele atribuții și responsabilități:

- să furnizeze produsele la destinația indicată de autoritatea contractantă, în termenul prevăzut în contract;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;
- să respecte clauzele contractului de achiziție publică de produse;
- să livreze produsele în termenul prevăzut în contract și la standardele menționate în caietul de sarcini;
- să furnizeze produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare;
- să înlocuiască în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice;

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Ofertantul declarat câștigător trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt următoarele documente:

- a) Avizul de însoțire a mărfii;
- b) Certificat de garanție (valabil);
- c) Declarația de conformitate /Certificat de conformitate;
- d) Declarație vamală (daca este cazul);
- e) Prospecte /instrucțiuni de utilizare, întreținere și depozitare în limba română;
- f) Manual de utilizare în limba română (acolo unde este cazul);
- g) Declarație că echipamentele/produsele sunt noi.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat între Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția cantitativă și calitativă a produselor achiziționate se va face prin numărarea și verificarea conformității lor, în prezența reprezentantului contractantului. Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate, caietul de sarcini și factură.

Recepția produselor se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația / locațiile indicată/e de Autoritatea contractantă și constă în inspectarea și verificarea prin numărarea produselor.

Recepția produselor se va realiza de către autoritatea contractantă după instalarea și instruirea personalului, unde este cazul și încheierea proceselor verbale.

Nu este admisă nicio schimbare a specificațiilor tehnice, cu excepția celor superioare din punct de vedere calitativ. În cazul în care contractantul va livra alt produs decât cel adjudecat la licitație și va refuza înlocuirea produsului neconform livrat, contractul va fi reziliat.

În cazul în care specificațiile tehnice ale produselor livrate nu corespund cu caracteristicile tehnice din caietul de sarcini precum și cu cele prevăzute în propunerea tehnică, contractantul are obligația de a înlocui acel produs cu unul conform, în maxim 5 zile lucrătoare de la constatarea de către autoritatea contractantă a deficiențelor, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, titlul și/sau codul proiectului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, conform condițiilor contractuale.

Facturile vor fi trimise prin sistem național privind factura electronică RO - e-Factura conform prevederilor Legii 139/2022 cu modificările și completările ulterioare”.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal. Procesul-verbal reprezintă elementul necesar realizării plății.

Autoritatea Contractantă va efectua plata, pe baza facturilor electronice emise de către contractant pentru produsele livrate și acceptate la plată de către Autoritatea Contractantă.

Plățile pentru produsele furnizate se vor efectua potrivit mecanismului cererilor de transfer stabilit prin *HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea PNRR necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile în cadrul Mecanismul de redresare si reziliență*, respectiv în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate de Autoritatea Contractantă prin mecanismul cererilor de transfer și în conformitate cu termenele de plată prevăzute în legislația în vigoare.

Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Alte acte normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Livrarea se va realiza în baza ordinului de începere formulat de Autoritatea Contractantă. Acceptarea produselor în cadrul contractului se va efectua conform criteriilor stabilite la capitolul 5. Recepția produselor.

Comunicările între Autoritatea Contractantă și contractant cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea contractului se vor realiza astfel:

- orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie trimisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;
- comunicările între părți se pot face prin posta/fax/ email cu condiția confirmării în scris a trimiterii comunicării;
- dacă notificarea se trimite prin e-mail, ea se consideră primită numai dacă există confirmarea în scris a transmiterii corespondenței prin e-mail;

notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

9. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta va cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică însoțită de modelul de contract însoțit prin semnătură.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate, și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, respectiv:

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **"Furnizare informații privind beneficiarii realii"** emisă de ONRC;
- Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele din cadrul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt:
 - o De Mezzo Mario-Lucian - Primarul Municipiului Slatina;
 - o Văle Mădălina Ștefania - Viceprimar;
 - o Mihalache Ioan Valentin - Viceprimar;
 - o Crețu Oana Diana - Administrator Public;
 - o Șerban Cristiana – Manager public;
 - o Militaru Alin - Cristian - Manager de proiect
 - o Dumitru Verginica - Asistent de proiect
 - o Dascălu Alina Ileana - Responsabil financiar
 - o Nedeloiu Florina - Responsabil achiziții
 - o Pătrășcoiu Cristiana - Adriana - Responsabil tehnic;
 - o Filip Nicolae Bogdan – Responsabil IT
 - o Pârvulescu Margareta - Responsabil grup țință,
 - o Răducu Laura Florentina - Responsabil comunicare
- **Certificat constatator emis de ONRC**, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- **Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă** pe toata durata de îndeplinire a contractului.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului va fi „prețul cel mai scăzut”.

Oferta semnată și stampilată va fi transmisă pe adresa de e-mail: florina.nedeloiu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere publicat în Anunțul Publicitar.

9.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică întocmită și prezentată de către ofertant trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține:

- Toate informațiile solicitate în Caietul de Sarcini.
- Graficul de livrare în care se menționează termenul de livrare pentru fiecare produs în parte.
- Declarație privind perioada de garanție acordată produselor.
- Declarație pe proprie răspundere care să conțină informații cu privire la următoarele aspecte:
 - a) livrarea pentru toate pozițiile de produse noi;
 - b) asigurarea livrării și transportul produselor la locațiile indicate.
 - c) instalarea și instruirea personalului, unde este cazul, ce se va efectua de către contractant la locațiile indicate.
- Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016;

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Pentru echipamentele care provin din țări altele decât cele membre UE se vor prezenta declarații vamale, iar pentru echipamentele provenind din țări UE se vor prezenta documentele de transport (CMR) traduse în limba română.

Se vor prezenta de către ofertanții declarați câștigători declarații de la contractant din care să reiasă că produsele furnizate sunt noi.

Lipsa propunerii tehnice duce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii financiare cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale și toate celelalte costuri asociate executării contractului). Prețul oferat pentru fiecare produs în parte va avea inclus toate costurile asociate livrării, instalării, punerii în funcțiune și instruirii personalului.

Propunerea financiară va conține:

- Formular de ofertă;
- Anexa la formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va modifica.

Prețul total nu va putea depăși valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia, riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, căzând în sarcina operatorului economic ofertant.

Notă: În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.

Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.

Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a. fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b. fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
 - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
 - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
 - III. alte standarde.

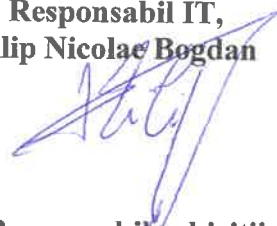
Ofertantul va avea în vedere respectarea:

- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
- Legislației naționale și comunitare aplicabile în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

**Manager de proiect,
Militaru Alin - Cristian**



**Responsabil IT,
Filip Nicolae Bogdan**



**Responsabil achiziții,
Nedeloiu Florina**

