



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

BAP PO02/F1

Aprob,  
Primar,  
Mario-Lucian DE MEZZO



## CAIET DE SARCINI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

#### 1.1. INSTITUȚIA ACHIZITOARE : Municipiul Slatina

1.1.1 DATE DE CONTACT : Primăria municipiului Slatina  
Cod Fiscal 4394811  
Telefon 0249439377  
Fax 0249439336  
Adresă Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud.Olt

1.2. Tipul contractului: Achiziție de servicii;

1.3. Obiectul caietului de sarcini: contractarea serviciilor turistice organizate la Paris și Disneyland, Franța;

1.4. Perioada de desfășurare: 20 august 2025 – 05 septembrie 2025;

1.5. Sursă de finanțare: Buget local;

### 2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Concursul „Disney Cup” este o activitate educativă extrașcolară desfășurată în două etape, cu participarea elevilor din clasele V–VII din municipiul Slatina. Scopul competiției este evidențierea performanțelor școlare și promovarea valorilor culturale și educaționale. Prima etapă a reprezentat-o concursul de cultură generală ce a fost organizat simultan la toate unitățile de învățământ participante, cu accent pe dezvoltarea personală și multidisciplinară a elevilor.

### 3. Scopul și obiectivele

Scopul este oferirea unei experiențe educaționale și culturale, printr-o excursie organizată într-un mediu internațional, care să contribuie la dezvoltarea personală și socială a elevilor, prin vizitarea obiectivelor culturale din Paris și activități recreative în cadrul Disneyland.

### 4. Durata excursiei și perioada estimată

Durata: 5 zile / 4 nopți - 20 august 2025 – 05 septembrie 2025 (în funcție de disponibilitate)

### 5. Componenta grupului

- Total participanți: 44 persoane, după cum urmează:

- 37 elevi (minori);
- 5 însoțitori adulți (personal didactic și responsabil de grup);
- 2 reprezentanți ai operatorului economic.

## **6. Servicii solicitate**

### **A. Transport**

#### **1) Transport rutier**

Transport pe ruta Slatina – București (Aeroportul Otopeni) / Craiova (Aeroportul Craiova) în ziua plecării și, respectiv, București (Aeroportul Otopeni) – Slatina sau Craiova (Aeroportul Craiova) - Slatina în ziua sosirii. Plecarea din Slatina, respectiv București sau Craiova se va face în concordanță cu plecarea, respectiv sosirea zborurilor spre și dinspre Paris.

Pentru transportul rutier se vor pune la dispoziție mijloace de transport autorizate care să asigure transportul elevilor și însoțitorilor în condiții de maximă siguranță și confort optim, respectiv mijloace de transport care să fie în perfectă stare de funcționare, să fie moderne, cu aer condiționat, spațioase și cu spațiu destinat bagajelor.

În situația în care, pe traseul parcurs, vor apărea defecțiuni ale mijloacelor de transport sau orice alte situații neprevăzute (accident etc.) care pot împiedica continuarea traseului conform graficului de timp initial stabilit, prestatorul se obligă ca, în termen de maxim 4 ore, să pună la dispoziția elevilor și profesorilor însoțitori un alt mijloc de transport similar celui inițial care să asigure continuarea deplasării.

Transport de la aeroportul de sosire în Paris către hotelurile unde se asigură cazarea, turul Parisului, deplasarea la obiectivele turistice stabilite în programul vizitei și transportul la plecare de la hotel la aeroportul din Paris.

#### **2) Transport aerian**

Transport aerian dus-întors între București / Craiova și Paris se va asigura prin companiile de transport aerian, în condițiile cele mai avantajoase și conform cerințelor acestora pentru 44 de persoane (37 elevi minori și 7 adulți).

Transportul aerian dus - întors între București/Craiova – Paris și retur Paris – București/Craiova se va realiza fără escală. Plecarea din București/Craiova către Paris se va asigura cu avionul dimineața, înainte de ora 09:00, în timp ce plecarea din Paris se va efectua în ultima zi, după ora 16:00.

Este preferabilă furnizarea de servicii de masă la bordul avionului și obligatoriu transport de bagaje (de aproximativ 20 kg în cală și bagaj de mână pentru fiecare călător), incluse în prețul ofertat al biletului, pentru toate zborurile oferite. În cazul în care compania aeriană nu oferă masă la bord, operatorul economic are obligația de a asigura fiecărui participant al grupului câte un pachet alimentar prin servicii de catering autorizate (care dețin toate avizele sanitar-veterinare și de siguranță alimentară necesare), anterior îmbarcării. Pachetul va conține alimente ambalate individual și sigilat, potrivite pentru consumul copiilor (ex.: sandwich, fruct, baton dulce, apă plată/suc natural etc.). Operatorul va prezenta la solicitare avizele și

certificările necesare, inclusiv documente privind trasabilitatea produselor. În prețul cotelat pentru bilete se includ și costurile asigurărilor medicale de călătorie pentru toți membrii

grupului. Prețul oferit al biletelor va include toate taxele (aeroport etc., în funcție de țară-gazdă și condițiile companiei aeriene).

## **B. Cazare**

**Serviciile de cazare** pentru 44 de persoane (37 de elevi minori + 7 însoțitori adulți) în Paris pentru o noapte vor fi asigurate într-un hotel de 3 stele, iar pentru Disneyland 3 nopți într-un hotel de 3 stele, în conformitate cu normele metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice locale.

Cazarea va fi asigurată pentru 4 nopți de cazare, încadrate în perioada **20 august– 05 septembrie 2025**, în camere cu 4 paturi (elevi), 2 paturi/twin (adulți). Camera de hotel trebuie să aibă minimum următoarele dotări: TV, baie individuală, aer condiționat, acces la Internet gratuit.

Întregul grup de participanți trebuie să fie cazat în același hotel (de preferat la același etaj).

Datele privind participanții vor fi comunicate prestatorului ulterior încheierii contractului în termen de maxim 10 zile înainte de plecare.

Pentru dovedirea cerințelor de mai sus se vor prezenta extrase de pe site-ul internet al hotelului care să menționeze explicit că este vorba despre un hotel și că acesta are clasificarea solicitată.

## **C. Masă**

Micul dejun va fi asigurat pentru 44 de persoane (37 de elevi minori + 7 adulți însoțitori), într-un spațiu din cadrul hotelului, în regim „bufet-suedez”. Sala în care se va servi micul dejun va fi prevăzută cu un număr suficient de mese și scaune și va fi în regim de restaurant.

Mesele de prânz și cină în zilele de vizită a Parisului vor fi asigurate în totalitate prin grija prestatorului în restaurantul hotelului sau într-un restaurant corespunzător pentru tot grupul de excursioniști.

Mesele de prânz și cină din perioada de vizită a parcului de distracții se servesc la restaurantele din incinta Disneyland (pe bază de tichete de masă, fiecare adult/copil va primi câte 1 tichet/zi).

Prânzul și cina vor cuprinde o varietate de supe/ciorbe/cremă, variante de feluri principale - masă caldă, cu carne de pui, porc, vită, pește, variante de salate, variante de desert, apă. Totodată, cuprind și meniuri pentru copii, pe categorii de vârstă și în funcție de preferințele fiecăruia.

De asemenea, se vor lua toate măsurile asiguratorii, astfel încât produsele alimentare oferite să respecte normele de valabilitate și normele de igienă și sanitare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Micul dejun, comisiunile și toate taxele aferente trebuie să fie incluse în prețul oferit al camerei. Micul dejun trebuie să fie asigurat într-un spațiu din cadrul hotelului. La cerere, în cazurile în care plecarea se face înainte de începerea programului de mic dejun, se va asigura pachet cu hrană rece în loc de mic dejun.

- Cerințe dietetice: mențiuni speciale pentru alergii vor fi comunicate în prealabil.

## **D. Activități și vizite incluse**

### **1. Programul orientativ și obiective turistice:**

#### Ziua I

- Slatina. Îmbarcare în autocar spre București sau Craiova;
- Întâlnire pe Aeroportul Internațional Otopeni / Aeroportul Internațional Craiova cu reprezentanții agenției de turism în vederea îndeplinirii formalităților de check-in;
- Decolare către aeroportul din Paris (zbor direct);
- Aterizare Paris;
- Preluarea bagajelor, îmbarcarea în autocar pentru Turul de Paris cu ghid autorizat vorbitor de limba română-franceză;
- Masa de prânz la un restaurant din Paris;
- Tur de oraș cu autocarul unde se vor vizita principalele atracții ale Parisului (Sacre Coeur, Moulin Rouge, Opera Garnier, piața Concorde, muzeul Louvre, catedrala Notre Dame, Universitatea Sorbona, Pantheonul, Grădina și Palatul Luxembourg, Statuia Libertății);
- Croazieră pe Sena cu Bateaux Mouche (aproximativ două ore);
- Deplasare la hotel pentru efectuarea procedurilor de check-in;
- Servirea mesei (cină) la restaurantul hotelului.

#### Ziua II

- Mic dejun în restaurantul hotelului;
- Predarea camerelor și depunerea bagajelor în autocar;
- Vizita Champ de Mars și Turnul Eiffel cu urcare a întregului grup până la etajul 2;
- Se continuă turul Parisului și se vizitează piața Trocadero, Arcul de Triumf, Champs Elysees, Domul Invalizilor, turnul Montparnasse cu vizită și urcare până la etajul 56 pentru Vedere panoramică a Parisului;
- Servirea mesei de prânz în Paris;
- Plecare cu autocarul spre Disneyland;
- Cazare la hotel (Disneyland);
- Cină în restaurantul hotelului (Disneyland).

#### Ziua III

- Mic dejun în restaurantul hotelului (Disneyland);
- Întâlnire în recepția hotelului pentru deplasarea în parcul de distracții;
- Timp liber în cele două parcuri de distracții;
- Masa de prânz se va servi în parcurile de distracție pe baza tichetelor de masă distribuite de prestator;
- Timp liber în cele două parcuri de distracții;
- Deplasare către hotel;
- Cină în restaurantul hotelului (Disneyland).

#### Ziua IV

- Mic dejun în restaurantul hotelului;

- Întâlnire în recepția hotelului pentru deplasarea în parcul de distracții;
- Timp liber în cele două parcuri de distracții;
- Masa de prânz se va servi în parcurile de distracție pe baza tichetelor de masă distribuite de prestator;
- Timp liber în cele două parcuri de distracții;
- Cina se va servi la un restaurant din cadrul parcurilor de distracție;
- Întreg grupul va rămâne în parc pentru a vedea Parada personajelor Disney și focul de artificii;
- Deplasare către hotel;

#### Ziua V

- Mic dejun în restaurantul hotelului;
- După micul dejun se vor elibera camerele, iar bagajele se vor depozita în camera de bagaje până la plecare;
- Întâlnire în recepția hotelului pentru deplasarea în parcul de distracții;
- Timp liber în cele două parcuri de distracții;
- Masa de prânz se va servi în parcurile de distracție pe baza tichetelor de masă distribuite de prestator;
- Întâlnire în recepția hotelului pentru preluarea bagajelor din camera de bagaje;
- Îmbarcare în autocar și plecare spre aeroportul din Paris;
- Decolare către București / Craiova;
- Aterizare București / Craiova;
- Cina se va servi la un restaurant fast-food în apropierea aeroportului;
- Îmbarcarea în autocar spre Slatina.

#### E. Asistență pe parcursul deplasării în Franța

- Însoțitori de grup (reprezentanți agenție) pe toată durata excursiei;
- Ghid local pe toată perioada turului Parisului ce se va efectua cu autocarul;
- Însoțire ghid turistic vorbitor de limba română pentru orientare în parc;
- Asistență 24/7 în caz de urgență (medicală, legală etc.)

#### 7. Alte cerințe

##### 7.1.

- Limba care guvernează prezentul contract de prestării servicii este limba română. Toate documentele vor fi elaborate în limba română;
- asigurare medicală și asigurare storno pentru fiecare participant;
- asumarea responsabilității contractuale de către agenție în ceea ce privește siguranța elevilor și a întregului grup de excursioniști pe întreaga durată a călătoriei.
- Costurile aferente deplasării și cazării celor doi reprezentanți ai agenției de turism vor fi suportate integral de către operatorul economic.

##### 7.2. Operatorul economic are obligația de a furniza în scris beneficiarului, înainte de data plecării, următoarele informații:

- orarele de călătorie, programul detaliat pe zile, precum și, după caz, locul pe care îl va ocupa turistul în fiecare dintre mijloacele de transport incluse în contract;
- denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale reprezentanței locale a organizatorului și/sau ale detailistului ori, în lipsa acestora, un număr de telefon de urgență care să permită contactarea organizatorului și/sau a detailistului;

**7.3. Conform reglementărilor legale în vigoare, minorii vor îndeplini următoarele condiții pentru a li se permite ieșirea din țară:**

- vor călători însoțiți de un adult (patru cadre didactice vor însoți grupul de elevi. Trei dintre profesorii însoțitori vor avea în grijă câte nouă elevi, iar unul dintre profesori va avea în grijă zece elevi);
- să aibă asupra lor acordul notarial al ambilor părinți;
- fiecare profesor însoțitor va avea asupra lui cazierul judiciar la trecerea frontierei.

**7.4. Asistență pe parcursul deplasării în Franța:**

- prezența a 2 (doi) însoțitori de grup (reprezentanți ai agenției) pe toată durata excursiei;
- ghid local autorizat pe întreaga durată a turului Parisului, care se va desfășura cu microbuzul;
- asistență permanentă (24/7) în caz de urgență (medicală, legală etc.).

**8. Criterii de selecție**

- Prețul total oferit
- Experiența agenției în organizarea de excursii similare pentru elevi
- Calitatea serviciilor (cazare, transport, masă, ghidaj)
- Flexibilitate și suport oferit instituției (adaptarea traseului, gestionarea situațiilor neprevăzute, disponibilitate în comunicare și coordonare prealabilă)

**Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț** conform art. 111, alin. (4), coroborat cu art. 187, alin. (3), litera c din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Ponderea elementului preț: 80% (punctaj financiar) – Prețul ofertei Componenta financiară 80%**

Oferta cu cel mai mic preț primește punctaj maxim. Celelalte oferte financiare primesc un punctaj proporțional. Astfel, fiecare ofertă depusă obține un număr de puncte aferent elementului preț.

Punctaj maxim factor:80

Algoritm de calcul – Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  

$$P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

**Ponderea aspectelor calitative: 20% (punctaj tehnic)**

**Amplasarea unităților de cazare** –se punctează unitățile situate într-o zonă centrală, cât mai aproape de centrul orașului Paris, cu acces facil la principalele obiective turistice. De asemenea, se acordă punctaj pentru unitatea de cazare poziționată într-o zonă cât mai apropiată de Parcul de distracții Disneyland.

Algoritm de calcul:

a) Oferta admisibilă cu cea mai mică distanță față de parcul de distracții Disneyland ofertată va primi punctaj maxim – 10 puncte

b) Alte oferte admisibile decât cea/cele de la punctul a) vor primi punctaj calculat după următoarea formulă:

$\text{Punctaj ofertă (n)} = \text{distanța minimă ofertată} / \text{distanța (n)} \times \text{punctaj maxim alocat (10 puncte)}$

c) Oferta admisibilă cu cea mai mică distanță față de centrul orașului Paris ofertată va primi punctaj maxim – 10 puncte.

d) Alte oferte admisibile decât cea/cele de la punctul c) vor primi punctaj calculat după următoarea formulă:

$\text{Punctaj ofertă (n)} = \text{distanța minimă ofertată} / \text{distanța (n)} \times \text{punctaj maxim alocat (10 puncte)}$

Unde : distanța minimă ofertată reprezintă amplasarea unității de cazare cât mai aproape de centrul orașului Paris (orientativ arondismentele 1 și 2), respectiv cât mai aproape de parcurile Disneyland.

Punctajul maxim obținut pe componenta tehnică: 20

Clasamentul final al ofertelor depuse înseamnă ordonarea acestora în ordine descrescătoare, în funcție de punctajele obținute din totalul punctaj tehnic + punctaj financiar.

**9. Modalitate de plată**

- La finalizarea prestării serviciilor operatorul economic va depune un raport detaliat care va sta la baza întocmirii Procesului Verbal de recepție a serviciilor;
- Factura va fi emisă exclusiv în format electronic, prin sistemul RO e-Factura, după finalizarea serviciilor;
- Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la data acceptării facturii electronice în sistemul național RO e-Factura, conform OUG nr. 120/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Vizat,  
Administrator Public,  
Oana Diana CREȚU

Șef Serviciu Cultură, Sport, Educație  
Gina Lorena MOISIU

Întocmit,  
Compartiment Cultură, Sport  
Livia Mihaela POPA