Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F42

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA, JUDEȚUL OLT 2
REGISTRATURA PETIȚII
NR. 23359
ZIUA 16 LUNA 03 ANUL 2023
NR. ANEXE

Către toți operatorii economici interesați,

1.	**Autoritatea contractantă**	
1.1	Denumire	Municipiul Slatina - Primăria Municipiului Slatina
1.2	Cod fiscal	4394811
1.3	Adresa	Strada M. Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud. Olt, cod poștal 230080
1.4	Telefon	0249/439377; 0249/439182; 0249/407002
1.5	Fax	0249/439336;
2.	Denumire contract	***Rafturi pentru arhivarea documentelor***
3.	Tip anunț	**Cumpărare directă**
4.	Tip achiziție	Achiziționare produse
5.	Cod CPV	**39152000-2 - Rafturi mobile**
6.	Valoarea estimată	***50.420,17 lei fără TVA***
7.	Locul prestării serviciilor	municipiul Slatina
8.	Data limită de depunere oferte	**22.03.2023** ora **10:00** la sediul autorității contractante.
9.	Descriere achiziție	Pentru buna desfășurare a activității din cadrul Serviciului Achiziții Publice este nevoie de rafturi pentru depozitarea documentelor, întrucât volumul acestora este din ce în ce mai mare. Conform nomenclatorului de arhivare, cărțile tehnice și documentațiile tehnice au durată permanentă de păstrare, fapt pentru care este necesar să se asigure spațiul de depozitare pentru aceste documente. Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea de rafturi pentru arhivarea documentelor, iar caracteristicile acestora se regăsesc în caietul de sarcini atașat invitației.
10.	Condiții referitoare la contract	Comanda se va încheia cu ofertantul declarat câștigător.
11.	Condiții de participare	În vederea participării cu ofertă, operatorii economici vor respecta cerințele din caietul de sarcini atașat.
12.	Criteriul de atribuire	Prețul cel mai scăzut
13.	Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
14.	Durata de realizare	Durata de executare: 30 de zile de la emiterea notei de comandă.
15.	Modalități de plată	În 30 de zile de la facturare.
16.	Informații suplimentare	Oferta semnată de reprezentantul legal al ofertantului va fi transmisă pe adresa de e-mail: oana.rusu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în

		termenul limită de depunere a ofertelor şi va respecta cerinţele din caietul de sarcini Achiziţia se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziţia sus menţionată, care în urma aplicării criteriului de atribuire „preţul cel mai scăzut", se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro, reperul cu preţul ofertat conform ofertei transmise. Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate transmite numai în scris, la adresa de e-mail: oana.rusu@primariaslatina.ro, iar răspunsurile autorităţii contractante vor fi prin e-mail/fax-ul indicat în solicitare de clarificare.

Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU

ROMÂNIA PRIMĂRIA MUNICIPIUL SLATINA JUDEȚUL OLT

Şef Serviciu Achiziţii Publice,
Daniela Moanţă

Întocmit,
Oana Maria Rusu

MUNICIPIUL SLATINA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului

Achiziționare de dulapuri documente arhivă

Serviciul Achizitii Publice

DATE GENERALE

1.1 Denumire investiție: **Achiziționare de dulapuri documente arhivă**

Achizitii Publice

1.2 Finanțarea: **Finanțarea se va face de la bugetul local, funcție de alocația bugetară.**

1.3 Autoritatea contractantă: **Municipiul Slatina**

1.4 Amplasament: **Municipiul Slatina**

Pentru buna desfășurare a activității, în cadrul Serviciului Achizitii Publice, este nevoie de rafturi pentru depozitarea documentelor întrucât volumul acestora este din ce în ce mai mare.

Conform nomenclatorului de arhivare, cărțile tehnice și documentațiile tehnice (studiu de fezabilitate, proiect tehnic, etc.) au durată permanentă de păstrare fapt pentru care este necesar să se asigure spațiul de depozitare pentru aceste documente.

A. <u>Descrierea generală a produselor solicitate prin prezentul caiet de sarcini</u>:

Rafturile vor fi amplasate în interiorul încăperii cu lungimea de 4,60 m, lățimea de 3,50 m și înălțimea de 2,80. Încăperea este prevăzută cu o ușă de acces și două ferestre. Rafturile se vor executa din pal melaminat cu grosimea de 2 cm, vor avea 2 sau 6 polițe cu dimensiunea de 0,80 cm lungime și 0,40 cm lățime iar distanța dintre polițe va fi de 38 cm. Rafturile vor fi dotate cu un sistem de fixare de perete. Distanța minimă între raft și podea va fi de minim 10 cm.

În total vor fi:

-2 buc x750x400x2500
-1 buc x700x400x2500
-17 buc x600x400x2500
-6 buc x630x400x2500

Furnizorul are obligația de a se deplasa la fața locului pentru a măsura și a poziționa cu exactitate mobilierul ce urmează a fi achiziționat în cadrul Serviciului Achizitii Publice.

Produsele vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, fiind respectat termenul de livrare.

Termenul de livrare va fi de **30 de zile** de la emiterea notei de comandă.

Montajul rafturilor intră în sarcina furnizorului si se face de către acesta fără alte costuri suplimentare.

În perioada de garanție, care va fi de 12 luni, furnizorul se obligă să asigure remedierea deficiențelor la sediul beneficiarului.

Deoarece Primăria municipiului Slatina nu are specialiști în domeniul execuției de mobilier și deoarece dorim ca spațiul încăperii să fie ocupat în proporție cât mai mare solicităm execuția mobilierului necesar Serviciului Achizitii Publice astfel încât să se aleagă un mobilier cât mai util și la un preț cât mai scăzut.

REGULI DE PROTECȚIA MUNCII

- Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național.
- Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii, precum și normele de prevenire a incendiilor.
- Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;

b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;

III. alte standarde.

Șef Serviciu,
Buleandra Constantin Gabriel

Întocmit,
Tudor Ilie