

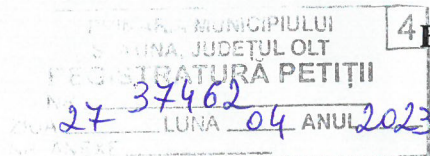


Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



4 BAP PO02/F42

Către,

Toți operatorii economici interesați

1.	Autoritatea contractantă	
1.1	Denumire	Municipiul Slatina - Primăria Municipiului Slatina
1.2	Cod fiscal	4394811
1.3	Adresa	Strada M. Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud. Olt, cod poștal 230080
1.4	Telefon	0249/439377; 0249/439182; 0249/407002
1.5	Fax	0249/439336;
2.	Denumire contract	<i>Servicii de organizare eveniment și proiecție de film în aer liber Slatina Summer Film</i>
3.	Tip anunț	Cumpărare directă
4.	Tip contract	Prestări servicii
5.	Cod CPV	79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale 92140000-4 - Servicii de proiectare de filme video
6.	Valoarea estimată	160.000,00 lei fără TVA
7.	Locul prestării serviciilor	municipiul Slatina
8.	Data limită de depunere oferte	04.05.2023 ora 10:00 la sediul autorității contractante.
9.	Descriere contract	Obiectul contractului îl constituie contractarea unui prestator care va oferi în totalitate gama de servicii solicitate în caietul de sarcini, acesta ofertând toate punctele și subpunctele solicitate de către autoritatea contractantă în caietul de sarcini, pentru a transforma evenimentul într-unul de calitate și bun gust. Caracteristicile tehnice, serviciile ce urmează a fi prestate se regăsesc în caietul de sarcini atașat invitației.
10.	Condiții referitoare la contract	Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător.
11.	Condiții de participare	În vederea participării cu ofertă, operatorii economici vor respecta cerințele din caietul de sarcini cu prezentarea: propunerii tehnice, propunerii financiare, formularelor atașate și modelul de contract însoțit.
12.	Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț
13.	Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
14.	Durata de realizare a acestui contract	Durata de prestare a contractului: perioada 9-11 iunie 2023.
15.	Modalități de plată	Conform prevederilor contractului.

16.	Informații suplimentare	<p>Oferta tehnică și financiară semnată de reprezentantul legal al ofertantului va fi transmisă pe adresa de e-mail: oana.rusu@primariaslatina.ro sau depusă la sediul Primăriei Municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1 din localitatea Slatina, județul Olt, în termenul limită de depunere a ofertelor. Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP cu operatorul economic participant cu ofertă la achiziția sus menționată, care în urma aplicării criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate-preț”, se va clasa pe locul I, urmând a posta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul www.e-licitatie.ro, reperul cu prețul ofertat conform propunerii financiare transmise. Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate transmite numai în scris, la adresa de e-mail: oana.rusu@primariaslatina.ro, iar răspunsurile autorității contractante vor fi prin e-mail/fax-ul indicat în solicitare de clarificare.</p>
-----	-------------------------	--

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela Moanță

Întocmit,
Oana Maria Rusu



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO02/F1

Aprob,
Viceprimar
Gigi Ernes VILCELEANU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de organizare eveniment și proiecție de film în aer liber

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta. Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice minime în baza cărora ofertantul va întocmi oferta, făcând parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta prestărilor de servicii.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. INSTITUȚIA ACHIZITOARE : Municipiul Slatina

1.2. DATE DE CONTACT : Primăria municipiului Slatina

Cod Fiscal 4394811

Telefon 0249439377

Fax 0249439336

Adresă Str. Mihail Kogălniceanu nr.1, Slatina, Jud.Olt

1.3. Tipul contractului: contractare servicii

1.4. SURSĂ DE DE FINANȚARE - buget local

Costurile necesare achiziționării serviciilor vor fi suportate din bugetul local al municipiului Slatina.

2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Primăria municipiului Slatina achiziționează servicii de organizare eveniment și proiecție de film în aer liber, „Slatina Summer Film & Festival Mediteranean”, ce se va desfășura în perioada 9 – 11 iunie în Parcul Tineretului din municipiul Slatina. Evenimentele din cadrul festivalului au ca scop promovarea activităților de relaxare prin amplasarea unui cinematograf în aer liber, unde se vor derula producții cinematografice internaționale. Pentru ca vizitatorii să se delecteze cu cele mai delicioase mâncăruri din bucătăria internațională, dorim să venim cu zile tematice, preparate cu specific **italian, grecesc și turcesc**, într-o ordine aleasă de prestator iar filmele și muzica să fie cu același specific.

În cadrul acestui festival, slătinenii, se vor bucura de o experiență culinară inedită, muzică live, cinema în aer liber și activități outdoor.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractarea unui prestator de servicii care va oferi în totalitate gama de servicii solicitate în prezentul caiet de sarcini, acesta ofertând toate punctele și subpunctele solicitate de către autoritatea contractantă, pentru a transforma festivalul „Slatina Summer Film & Festival Mediteranean”, într-un eveniment de calitate și bun gust.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Operatorul economic va avea obligația să stabilească și să prezinte pentru fiecare zi de festival specificul zile, la alegerea sa (italian, grecesc, turcesc, și să respecte tematica), să amenajeze și să presteze serviciile necesare bunei desfășurări pe toată durata festivalului, după cum urmează:

4.1. Cinematograf în aer liber:

- prestatorul va amenaja o zonă tip cinema în aer liber (zona fiind stabilită de către beneficiar), cu mobilier adecvat (**200 fotolii tip puf și 100 măsuțe**), va amplasa un ecran led cu dimensiunea minimă de 4/3 m sau o altă variantă de proiecție, unde va difuza **câte 1 film specific zilei respective, la alegerea prestatorului (film italian, grecesc, turcesc dintr-o selecție propusă de prestator, în fiecare seară din intervalul 9 - 11 iunie 2023)**, cu audiență generală și adresabilitate largă, destinate tuturor categoriilor de vârstă, fără a se repeta, cu durata de **1h și 30 min – 2 ore**, începând cu ora **21:00**;
- va asigura tehnologie de ultimă generație, echipament audio-vizual performant cu un ecran led cu dimensiunea minimă de 4/3 m sau o altă variantă de proiecție, și echipament de sunet de ultimă generație;
- **va asigura generator curent electric** aferent funcționării cinematografului și pentru toate activitățile din cadrul festivalului „**Slatina Summer Film**” & **Festival Mediteranean**, pe toată perioada desfășurării acestuia (în cazul în care situația o impune);
- va obține toate autorizațiile necesare legate de transportul și manipularea ecranului și a echipamentelor prezentate în ofertă;
- va asigura transportului pentru ecran și echipament tehnic tur – retur, la și de la locația de desfășurare a manifestării;

4.2. Amenajare zonă alimentație publică:

- prestatorul va amenaja o zonă alimentație publică pe Aleea Eroilor din incinta Parcului Tineretului unde va fi instalată o bucătărie pe aproximativ 150m/1 pe toată perioada de desfășurare a festivalului, atât cu preparate din fructe de mare, pește, dar și preparate specifice zilei respective ;
- va amenaja 2 porți de intrare în festival cu dimensiunea de aproximativ 6/8 m, personalizate cu textul „**Slatina Summer Film & Festival Mediteranean**”;
- va amenaja o zonă alimentație publică – **wine bar** – pe spațiul verde, dotat cu mobilier adecvat, minim 10 mese și 20 scaune, ce va funcționa pe întreaga perioadă de desfășurare a festivalului, **UNDE SE VOR SERVI BĂUTURI CU SPECIFICUL ZILEI RESPECTIVE**;
- va amenaja o zonă de servit masa (zona va fi indicată de către beneficiar) pe o suprafață de minim 150 m, cu mese de tip metro cu băncuțe aferente acestora, acoperite de un cort african pe toată suprafața alocată;
- va asigura minim 15 bucăți de mese confecționate din box – paleți și băncuțele aferente acestora (minim 30 bucăți), amplasate în locurile indicate de beneficiar;
- va asigura pe trotuarul din Aleea Eroilor, în fața zonei de food, minim 20 de mese (în picioare) și umbrele necesare pentru servirea produselor comercializate.
- va achita contravaloarea închirierii domeniului public pentru cei aproximativ 150 m unde se va amenaja zona de alimentație publică, conform prevederilor H.C.L. nr.331/22.12.2017 cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Amenajare scenă:

- prestatorul va amenaja o scenă cu o dimensiune 6x8 m;

- podină dimensiune minim 6x8 metri cu balastre, cu motoare, extensii scenă, mână curentă pe laterale și/sau spate;
- înălțime podium – între 0,8 – 1,4 m cu picioare reglabile pentru a prelua eventualele denivelări ale suprafeței pe care se montează;
- scări laterale fixate de scenă, cu balustradă (dacă este cazul scenei de aluminiu);
- regie tehnică (tip cort) de 3x3m se montează lângă scenă, cu podium și acoperiș, trei laturi închise cu poliplan, în vederea protejării echipamentelor (dacă este cazul);
- să fie amplasat cort profesional - dimensiune 6x3m - pentru artiști, în apropierea scenei, care să fie dotat corespunzător (sursă de lumină, oglindă, masă, scaune, stender pentru umerașele cu ținuta de scenă, etc);
- orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/ formațiilor care vor evolua pe această scenă;
- se va avea în vedere adaptarea scenei la condițiile meteo și la locație;

4.3.1. Instalație sunet:

- sistem sunet tip line array, putere minim 700 W, montată pe extensiile scenei sau pe tunurile layher ;
- 8 monitoare de sunet – min 550 W/buc, două canale, răspuns în frecvență 40 Hz-17 kHz;
- mixer audio digital cu min 48 imputuri, 60 canale, 12 Aux, 12 Grupe, multicore, perniță distribuție sunet, scenă 48in/16;
- amplificator – minim 1 buc;
- microfon fără fir – minim 6 buc;
- stativ microfon - minim 6 buc;

4.3.2. Instalație lumini:

- comandă lumini profesională;
- 8 proiectoare convenționale (tip ARRI sau echivalent);
- 12 buc. moving head tip wash (tip Martin Aura sau echivalent);
- 12 buc. moving head tip beam (tip Sharpy sau echivalent);
- un spot de urmărire;
- mașină de fum;
- orice alte structuri solicitate în riderele tehnice ale artiștilor/ formațiilor ce vor evolua pe această scenă;

4.3.3. Servicii de organizare și prestare momente artistice

Serviciile furnizate contribuie la desfășurarea în bune condiții a Festivalului „Slatina Summer Film & Festival Mediteranean” în perioada 9-11 iunie 2023. Operatorul economic va avea obligația ca în cadrul festivalului „Slatina Summer Film & Festival Mediteranean” să asigure participarea artiștilor ce se vor regăsi în lista prezentată în caietul de sarcini conform cerințelor și punctajului prezentate și să prezinte programul artistic detaliat pentru perioada de desfășurare a festivalului după cum urmează:

- Va asigura **PREZENȚA UNUI DJ**, la scenă, ce va menține o atmosferă constantă de voie bună **ÎN FIECARE ZI** a festivalului, în intervalul orar **18:30 - 20:00** și va mixa un program cu melodii specifice stilului zilei respective;

Vineri, 9 iunie 2023

- Între orele **20.00 – 21.00** moment artistic susținut de formații de muzică/dans cu specificul zilei respective, la alegerea prestatorului;
- Între orele **21.00 – 22.00** recital susținut de **Nicoleta Oancea & Band**. În cazul în care **Nicoleta Oancea & Band** nu va fi disponibilă, aceasta poate fi înlocuită doar în această ordine și în baza punctajului acordat la procedura de atribuire de una dintre trupele: **Amna & Band** sau **Codruța Filip & Band**.

Sâmbătă, 10 iunie

- între orele **18.30 – 20.00**, operatorul economic va asigura un program de muzică specifică zilei respective coordonate de un **DJ** care va mixa la scenă.
- Între orele **20.00 – 21.00** moment artistic susținut de formații de muzică/dans cu specificul zilei respective, la alegerea prestatorului;
- Între orele **21.00 – 22.00** recital susținut de **Andrei Bănuță & Band**. În cazul în care **Andrei Bănuță & Band** nu va fi disponibilă, aceasta poate fi înlocuită doar în această ordine și în baza punctajului acordat la procedura de atribuire de una dintre trupele: **Dream On Band** sau **Gia & Band**.

Duminică, 11 iunie

- Între orele **18.30 – 20.00**, operatorul economic va asigura un program de muzică specifică zilei respective coordonate de un **DJ** care va mixa la scenă.
- Între orele **20.00 – 21.00** moment artistic susținut de formații de muzică/dans cu specificul zilei respective, la alegerea prestatorului;
- Între orele **21.00 – 22.00** recital susținut de **Georgiana Neagu & Band**. În cazul în care **Georgiana Neagu & Band** nu va fi disponibilă, aceasta poate fi înlocuită doar în această ordine și în baza punctajului acordat la procedura de atribuire de una dintre trupele: **Matteo & Band** sau **Aza & Band**.

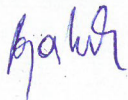
4.4 Servicii de publicitate:

- va asigura publicitatea acestei manifestări prin distribuirea a 1.000 buc. Fly - ere color, imprimate pe hârtie lucioasă, cu dimensiunea de 10 x 20 cm și 50 buc. afișe color, format A3 folosind stema Primăriei municipiului Slatina
- va distribui manifestarea și în mediul online (2 distribuiri pe zi - rețelele de socializare precum Facebook și Instagram, cât și publicitate la o televiziune locală și radio de cel puțin 3 ori pe zi), în fiecare zi de desfășurare și va aduce la cunoștință publicului faptul că organizatorul este Primăria municipiului Slatina;
- va pune la dispoziția beneficiarului grafica manifestării (ce va cuprinde programul detaliat și artiștii) cu **minim 10 zile** înainte de desfășurarea festivalului și va monta, pe panourile

2. va asigura necesarul de cabluri, distribuții electrice, conectică necesară funcționării instalațiilor de sunet, lumini, video, treceri peste cabluri, pentru spațiile adiacente scenei unde este necesară cablarea electrică și alimentările de curent necesare;
3. prestatorul va prezenta un program detaliat pe zile și se vor prezenta documente justificative sau precontracte semnate de reprezentare a artiștilor, exclusivă sau neexclusivă, din care să reiasă disponibilitatea artistului în perioada respectivă, întrucât neparticiparea la program ar aduce un prejudiciu de imagine instituției noastre;
4. va asigura toate serviciile și facilitățile necesare pentru a asigura desfășurarea la cele mai înalte standarde, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini;
5. va desemna un responsabil pentru această manifestare care va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de beneficiar;
6. se obligă să întrețină toată zona curată (inclusiv toaletele publice existente în parcul Tineretului) pe toată perioada desfășurării, să monteze pubele pentru colectarea deșeurilor, să desemneze cel puțin **6 persoane** responsabile cu salubritatea zonei și să predea locația salubritată la finalul manifestării;
7. va asigura personalul tehnic calificat, specializat și echipat corespunzător, necesar pentru instalarea/deinstalarea echipamentului, cablarea acestuia și a zonelor de interes cât și personalul tehnic calificat și specializat pentru operarea acestora pe perioada celor 3 zile (**9 - 11 iunie 2023**). Se va sigura că bunurile nu sunt deteriorate în timpul organizării manifestării. Nici o reclamație ulterioară în acest sens nu poate imputa achizitorului despăgubirea echipamentelor închiriate;
8. montajul se va realiza cu o zi înainte de începerea manifestării iar demontatul și eliberarea locației se va face în termen de 24 de ore de la terminarea festivalului;
9. pe toată perioada montării, demontării dar și de exploatare a echipamentelor, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă;
10. își asumă integral responsabilitatea asigurării tuturor resurselor materiale, umane și financiare necesare realizării activităților cuprinse în caietul de sarcini;
11. va asigura transportul, cazarea, masa și prestația participanților (tehnicieni, electricieni și personal necesar pentru buna desfășurare a festivalului), dar și alte cheltuieli ce reies pe parcursul desfășurării manifestării;
12. va asigura serviciile de pază a perimetrului în care se desfășoară festivalul;
13. va asigura în mod obligatoriu mentenanța pe toată durata manifestării și menținerea unui nivel ridicat de siguranță pentru participanții la festival, iar personal autorizat va fi pus la dispoziție pe toată perioada desfășurării;
14. toate echipamentele trebuie să corespundă standardelor ISU/ISCIR;
15. va deține toate avizele, autorizațiile, dar și alte cerințe legale privind desfășurarea activității și siguranța instalațiilor;
16. la finalizarea prestării serviciilor, operatorul economic va redacta un deviz detaliat asupra modului în care s-au desfășurat activitățile, din care să rezulte modul de îndeplinire al solicitărilor trasate prin caietul de sarcini, iar acesta va sta la baza încheierii procesului verbal de recepție al serviciilor;
17. ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul achiziției, să furnizeze toate informațiile cu privire la prețuri și tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale, astfel încât să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini;

18. la elaborarea ofertei tehnice, operatorul economic va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestora, pe perioada derulării festivalului;
19. autoritatea contractantă nu este responsabilă de ocazionarea oricărui incident, de orice natură, prestatorul fiind direct răspunzător de întreaga desfășurare a evenimentelor în incinta zonelor amenajate și a securității produselor folosite.

Șef serviciu Cultură, Sport
Livia Mihaela POPA



Întocmit,
Inspector de specialitate,
Oana – Alexandra POPESCU

