



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 40661 / 17.04 2025

Către,

Operatorii economici

Urmare a solicitărilor de clarificări înregistrate la sediul autorității contractante referitoare la anunțul de publicitar nr. ADV1476663 din data de 14.04.2025 având ca obiectiv **Servicii pentru organizarea procedurilor de achiziție** în cadrul proiectului „**Extindere și echipare Școala Gimnazială George Poboran**”, cod SMIS 318323 vă comunicăm:

Întrebare nr. 1

Este considerată acceptabilă demonstrarea experienței profesionale a expertului propus în domeniul achizițiilor publice prin documente precum:

- Fișa postului din cadrul autorității contractante angajatoare (din care să reiasă atribuțiile de derulare a procedurilor de achiziții publice);
- Contract de munca din care reiese încadrarea profesională;
- Procese-verbale de evaluare, rapoarte ale procedurii sau alte documente interne semnate, în care apare numele expertului în calitate de membru CS, evaluator sau responsabil de procedură?

Aceste documente pot fi prezentate în lipsa unor certificate de bună execuție sau recomandări clasice, care nu sunt eliberate de regulă în cazul activităților desfășurate în calitate de funcționar/angajat în cadrul autorităților contractante.

Motivare:

Considerăm că în astfel de cazuri, experiența expertului ar trebui apreciată în mod echivalent, cu respectarea principiului proporționalității și al tratamentului egal, în special atunci când expertul a îndeplinit atribuții relevante în cadrul unor proceduri similare, în mod direct și dovedibil, dar fără a exista un contract de prestări servicii încheiat în acest sens.

Vă rugăm să ne transmiteți punctul dvs. de vedere în termenul legal de răspuns la clarificări, pentru a putea întocmi documentele necesare ofertei în deplină conformitate cu cerințele impuse.

Răspuns nr. 1

În urma analizării solicitării dumneavoastră de clarificări, autoritatea contractantă consideră acceptabilă și demonstrarea experienței profesionale a expertului propus în domeniul achizițiilor publice prin documente precum:

- Fișa postului din cadrul autorității contractante angajatoare (din care să reiasă atribuțiile de derulare a procedurilor de achiziții publice);
- Contract de munca din care reiese încadrarea profesională;

- Procesele-verbale de evaluare, rapoarte ale procedurii sau alte documente interne semnate, în care apare numele expertului în calitate de membru CS, evaluator sau responsabil de procedură.

Întrebarea nr. 2

Având în vedere valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi prestate, valoarea subevaluată raportat la serviciile ce urmează a fi prestate, vă solicităm să acceptați un singur expert pentru organizarea și derularea procedurii de licitații cât și evaluarea propunerilor tehnice și financiare, expert ce deține ambele calificări solicitate în caietul de sarcini (calificarea de expert achiziții și inginer specialitatea construcții civile).

Răspuns nr. 2

Analizând solicitarea de clarificări, autoritatea contractantă este de acord cu acceptarea unui singur expert pentru organizarea și derularea procedurii de licitații cât și evaluarea propunerilor tehnice și financiare, expert care va trebui să dețină ambele calificări solicitate din caietul de sarcini și care va fi punctat corespunzător în funcție de documentele solicitate pentru ambele poziții în parte.

**Viceprimar,
Ioan – Valentin MIHALACHE**



**Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela MOANȚĂ**

**Întocmit,
Nicoleta Trașcă**