



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

BAP PO05/F15

Nr. 51171 / 21 / 05 / 2025

Către operatorii economici interesați

Cu referire la: *Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina, cod SMIS 328636*

Cod CPV: 79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

Clarificare privind achiziția publicată:

- pe site-ul Primăriei municipiului Slatina www.primariaslatina.ro conform anunț publicitar ADV nr. 1482232 din data de 19.05.2025

Referitor la solicitarea de clarificări transmisă pe adresa de e-mail a autorității contractante ofelia.scarlat@primariaslatina.ro și înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. 50934 din 20.05.2025 privind achiziția directă pentru atribuirea contractului de *Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire pentru înființarea centrului multifuncțional integrat în municipiul Slatina*, inițiată prin publicarea Anunțului publicitar nr. 1482232 din data de 19.05.2025, autoritatea contractantă transmite următoarele răspunsuri:

Întrebarea nr.1

Referitor la documentația de atribuire aferentă anunțului ADV1482232/19.05.2025, va rugăm să clarificați dacă cerința referitoare la Capacitatea profesională este îndeplinită prin prezentarea unei persoane de specialitate având atestat de expert în domeniul achizițiilor publice și diploma de Inginer în domeniul Construcții Civile Industriale și Agricole, cu demonstrarea experienței solicitate.

Răspuns nr.1

Da, autoritatea contractantă acceptă nominalizarea unei singure persoane pentru cele două categorii de personal de specialitate solicitat, cu obligativitatea prezentării documentelor care atestă calificările solicitate prin caietul de sarcini.

Persoana nominalizată pentru pozițiile de expert pentru organizarea și derularea procedurii de licitații cât și pentru evaluarea propunerilor tehnice și financiare, va trebui să dețină ambele calificări solicitate în caietul de sarcini și va fi punctat corespunzător în funcție de documentele solicitate pentru ambele poziții în parte.

Potrivit prevederilor cerințelor enunțate în cuprinsul caietului de sarcini, serviciile solicitate vor fi prestate de personal calificat în domeniu, conform legislației în vigoare.

Prestatorul are obligația să asigure cel puțin următorul personal de specialitate:

- Un expert în domeniul achizițiilor publice, care a parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice și care demonstrează experiența în activitatea de elaborare de documentații de atribuire finalizate cu încheierea cel puțin a unui contract, în baza legislației în domeniul achizițiilor publice;

- Un expert tehnic cu studii superioare în domeniul construcțiilor civile industriale și agricole, care demonstrează experiența în activitatea de evaluare a ofertelor tehnice și financiare

ce vor fi depuse la procedurile de achiziție publică pentru care ofertantul va elabora caietele de sarcini, finalizată cu încheierea cel puțin a unui contract.

Pentru demonstrarea cerințelor minime obligatorii ale experților propuși, operatorul economic va prezenta pentru fiecare expert următoarele documente:

- Curriculum Vitae semnat de respectivul expert;
- Copii certificate „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al operatorului economic sau un reprezentant împuternicit al acestuia, ale diplomelor și certificatelor care atestă îndeplinirea cerințelor minime;
- Documente care să ateste experiența profesională.

Clarificarea se publică pe site-ul autorității contractante la secțiunea anunțuri publicitare.

**Primar,
Mario-Lucian De Mezzo**



**Întocmit,
Scarlat Ofelia**