



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 192 / 16.01.2020

Dispoziție

Referitor la : aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și al Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina pentru manifestarea „ Gala Laureatilor”, ediția a IV – a, în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local nr.4/14.01.2020 referitoare la alocare sume pentru organizarea manifestării „ Gala Laureatilor”, ediția a IV – a, în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;
- Referatul de necesitate nr.4315/16.01.2020 privind achiziție 1000 bucăți stegulețe tricolore din material textil și 1000 bucăți cocarde tricolore personalizate pentru desfășurarea în bune condiții a manifestării „ Gala Laureatilor”, ediția a IV – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020 și a acțiunii organizată cu prilejul Zilei Unirii;
- Referatul de necesitate nr.4313/16.01.2020 privind achiziție produse: 220 bucăți invitații Gala Superlativelor; 220 bucăți invitații Gala Seniorilor; 1400 bucăți invitații Gala Campionilor și 1400 bucăți diplome tipar digital A4 plastificate în vederea desfășurării în bune condiții a manifestării „ Gala Laureatilor”, ediția a IV – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;
- Referatul de necesitate nr.4311/16.01.2020 privind achiziție produse: 136 bucăți trofee acril gravate, 39 bucăți plachete gravate- Diplomă de merit; 5 bucăți plachete gravate ” Cetățean de onoare al municipiului Slatina” și 63 bucăți rame tablou - diploma A4gravate, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a manifestării „ Gala Laureatilor”, ediția a VI – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;
- necesitatea elaborării și aprobării Strategiei anuale de achiziție publică 2020 a Primăriei Municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) litera b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CAPL PO02/F2

Primarul municipiului Slatina dispune:

Art.1 - Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2020 a Primăriei Municipiului Slatina pentru manifestarea Gala Laureatilor, cuprins în Anexa - Achiziții directe, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 - Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 al Primăriei Municipiului Slatina pentru manifestarea Gala Laureatilor, cuprins în Anexa -Achiziții directe,

Art.3 - Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului – județul Olt;
- Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- Se va publica pe sit - ul oficial al Primăriei municipiului Slatina

www.primariaslatina.ro


Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ

Contrasemnează
Secretar General al municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA


CAPL PO02/F2



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexă 1 la Dispoziția nr. 192
BAP PO01/F3

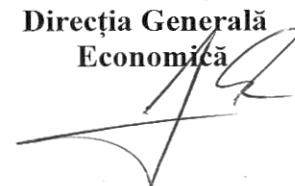
Aprob,
Conducătorul Autorității Contractante
Primar,
Constantin Stelian Emil MOT



Vizat,
Administrator Public,
Constantin Cristian CISMARU



Vizat CFP,
Direcția Generală
Economică



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2020 pentru manifestarea

„Gala Laureatilor”, ediția a VI – a, în perioada 20 – 24 ianuarie 2020

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior, anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aproba de către conducătorul autorității contractante"*.

Potrivit dispozițiilor art.11. alin, (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Serviciul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria municipiului Slatina pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

- Ca urmare a necesităților identificate la nivelul Primăriei municipiului Slatina, s-a procedat în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.4/14.01.2020 referitoare la alocare sume pentru organizarea manifestării „Gala Laureatilor”, ediția a IV – a, în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;

- Referatul de necesitate nr.4315/16.01.2020 privind achiziție 1000 bucăți stegulețe tricolore din material textil și 1000 bucăți cocarde tricolore personalizate pentru desfășurarea în bune condiții

a manifestării „Gala Laureatilor”, ediția a IV – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020 și a acțiunii organizată cu prilejul Zilei Unirii în valoare de 10.500 lei fără TVA;

- Referatul de necesitate nr.4313/16.01.2020 privind achiziție produse: 220 bucăți invitații Gala Superlativelor; 220 bucăți invitații Gala Seniorilor; 1400 bucăți invitații Gala Campionilor și 1400 bucăți diplome tipar digital A4 plastificate în vederea desfășurării în bune condiții a manifestării „Gala Laureatilor”, ediția a IV – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020 în valoare de 11.000 lei fără TVA;

- Referatul de necesitate nr.4311/16.01.2020 privind achiziție produse: 136 bucăți trofee acril gravate, 39 bucăți plachete gravate- Diplomă de merit; 5 bucăți plachete gravate ” Cetățean de onoare al municipiului Slatina” și 63 bucăți rame tablou - diploma A4 gravate, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a manifestării „Gala Laureatilor”, ediția a VI – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020 în valoare de 24.000 lei fără TVA;

Serviciul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Primăriei municipiului Slatina ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate direcțiile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției, prezentate în anexă.

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul instituției pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Primăriei municipiului Slatina și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei municipiului Slatina se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivelul Primăriei municipiului Slatina, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Primăriei municipiului Slatina.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria municipiului Slatina în calitate de autoritate contractantă, are obligația să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;

c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru;

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către Direcțiile și compartimentele de specialitate și se finalizează cu aprobarea de către ordonatorul de credite al autorității contractante a documentației de atribuire, a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primăria municipiului Slatina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul

- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria municipiului Slatina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, Primăria municipiului Slatina va recurge la achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) Etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Structurile beneficiare ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru încheiate, vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor contractuale și se vor asigura de buna exploatare a dotărilor și serviciilor achiziționate.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primăriei municipiului Slatina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria municipiului Slatina intenționează să le atribuiască în cursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor și compartimentelor de specialitate;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pentru anul 2020, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul alocat, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, este prezentat în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită (în funcție de valoarea estimată în lei fără TVA) pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru;
- e) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei municipiului Slatina, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări/completări aduse acestuia, extrase care se refera la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. I din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina: www.primariaslatina.ro.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*", Primăria municipiului Slatina va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu

prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică Internă, Primăria municipiului Slatina consideră, că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- a) pregătirea achizițiilor,
- b) redactarea documentației de atribuire,
- c) desfășurarea procedurii de atribuire,
- d) implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

a) Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și direcțiile de specialitate tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul , Autorității Contractante, respectiv de resursele profesionale proprii.

b) Aplicarea „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

c) Fundamentarea avizelor interne precum și cele acordate de Serviciul Buget și Contabilitate și Serviciul juridic și contencios, pe bază pe recomandări și observații de specialitate.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, Primăria municipiului Slatina va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte cu finanțare externă, va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

5.2 Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor de achiziție publică, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate prin aplicarea procedurilor operaționale interne cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminarea,
- tratamentul egal,

- recunoașterea reciprocă,
- transparenta,
- proporționalitatea,
- asumarea răspunderii.

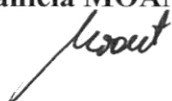
5.3 Primăria municipiului Slatina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1 Primăria municipiului Slatina, prin personalul specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va aproba prin Dispoziția Primarului Municipiului Slatina și se va publica pe pagina de internet www.primariaslatina.ro.

**Șef Serviciu Achiziții Publice,
Daniela MOANȚĂ**



**Întocmit,
Florina Nedeloiu**



APROB,
Conducătorul autorității contractante
Constantin Stelian Emil MOT



Avizat
Control Financiar Preventiv

Anexa nr.2 la Dispoziția 198 / 116.01.2020

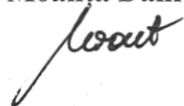
PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU GALA LAUREAȚILOR EDIȚIA A IV A

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
	PRODUSE						
1	Achiziționare stegulețe tricolore din material textil și cocarde tricolore personalizate privind manifestarea „Gala Laureatilor”, ediția a IV – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020	35821000-5 19200000-8	10,500.00	buget local	ian.-20	ian.-20	Nedeloiu Florina
2	Achiziționare produse invitații Gala Superlativelor; invitații Gala Seniorilor; invitații Gala Campionilor și diplome tipar digital A4 plastificate în vederea desfășurării în bune condiții a manifestării „ Gala Laureatilor”, ediția a IV – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;	22000000-0 22900000-9 39294100-0	11,000.00	buget local	ian.-20	ian.-20	Nedeloiu Florina

Nr. Crt.	Tipul și obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată a achiziției directe Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
3	Achiziționare produse: trofee acril gravate, plachete gravate- Diplomă de merit; plachete gravate ” Cetățean de onoare al municipiului Slatina” și rame tablou - diploma A4gravate, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a manifestării „Gala Laureatilor”, ediția a VI – a în perioada 20 – 24 ianuarie 2020;	39298700-4	24,000.00	buget local	ian.-20	ian.-20	Dumitrescu Larisa Bianca

Elaborat
Serviciul Achiziții Publice

Șef serviciu
Moantă Daniela



Consilier
Nedeloiu Florina

