

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programului Operațional Capacitate Administrativă

Axa Prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente,

Operațiunea: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Titlul proiectului: *eSlatina – Proiect de simplificare a procedurilor de introducerea de instrumente electronice pentru cetățenii Municipiului Slatina, cod SMIS 126174*

Contract de finanțare nr. 297/13.12.2018

Beneficiar: Municipiul Slatina

Aprob,  
Administrador Public,  
Constantin Cristian CISMARU



**- CAIET DE SARCINI -**  
**privind achiziționarea de echipamente pentru echipa**  
**de proiect și pentru asigurarea sustenabilității**  
**activităților**  
**în cadrul proiectului**

Titlul proiectului: *eSlatina – Proiect de simplificare a procedurilor de introducerea de instrumente electronice pentru cetățenii Municipiului Slatina, cod SMIS 126174*

**COD CPV:**

30213100-6 - Computere portabile  
30233132-5 - Unități de hard disk  
30121100-4 - Fotocopiatoare  
30237410-6 - Mouse pentru computer  
30237460-1 - Tastaturi pentru computer  
30213300-8 - Computer de birou  
33195100-4 - Monitoare

**DETALIEREA SPECIFICAȚIILOR TEHNICE CERINȚE MINIME OBLIGATORII**

**CAPITOLUL I - INFORMATII GENERALE**

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții participanți la procedură își vor elabora oferta, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor IT în cadrul proiectului *eSlatina – Proiect de simplificare a procedurilor de introducerea de instrumente electronice pentru cetățenii Municipiului Slatina, cod SMIS 126174*, contract de finanțare nr. 297/13.12.2018.

Organizarea și desfășurarea achiziției se efectuează potrivit legislației în vigoare, respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

### **Obiectivul general**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea costurilor administrative și simplificarea procedurilor de furnizare a serviciilor publice prin introducerea de instrumente din domeniul tehnologiei informației pentru gestionarea relațiilor cu cetățenii și pregătirea personalului aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slatina în vederea utilizării acestor instrumente.

### **Obiectivele specifice**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea capacității instituționale a aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina prin informatizarea unui număr de 5 servicii publice pentru cetățeni și firme;
2. Reducerea timpului de procesare a documentelor prin organizarea unei arhive informatizare și retro-digitalizarea documentelor pe suport de hârtie arhivate conform normativelor legale.
3. Formarea personalului aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina în domeniul utilizării sistemelor informatice achiziționate.

## **CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor pentru echipa de proiect și pentru asigurarea sustenabilității activităților în cadrul proiectului: *eSlatina – Proiect de simplificare a procedurilor de introducerea de instrumente electronice pentru cetățenii Municipiului Slatina, cod SMIS 126174*, contract de finanțare nr. 297/13.12.2018.

Furnizarea, instalarea, configurarea, testarea, service-ul din perioada de garanție, suportul tehnic bazat pe SLA specific, serviciile logistice a echipamentelor IT se vor face la sediul beneficiarului, Primăria municipiului Slatina, Municipiul Slatina, România, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, județul Olt.

Garanția acordată produselor va fi de tip next business day, 24/24-7/7-365/365.

Toate echipamentele IT vor fi livrate la sediul Primăriei municipiului Slatina, Slatina, Municipiul Slatina, România, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, județul Olt. Serviciile logistice-mutarea, schimbarea, dezasamblarea, se vor face la solicitarea beneficiarului la sediile implicate în proiect.

Recepția echipamentelor se va face la sediul beneficiarului, Primăriei municipiului Slatina, Slatina, Municipiul Slatina, România, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, județul Olt.

Plata produselor se va face în 30 de zile de la finalizarea furnizării echipamentelor IT și emiterea facturii fiscale.

### **Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare – cumpărare directă.**

Contractul de furnizare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor IT se va încheia în scopul îndeplinirii activităților proiectului.

Valoarea maxima estimata a contractului: **40.700,00 lei fără TVA**

### **Sarcinile, responsabilitățile și obligațiile părților**

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- b. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în furnizarea produselor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului;
- c. furnizarea produselor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;

- d. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile de furnizare desfășurate conform Contractului.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția ofertantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit ofertantului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

### **CAPITOLUL III – CERINȚE TEHNICE**

#### **1 Laptop – 1 bucată**

##### **Specificații**

Tip Sistem:	Home Office
<b>Display</b>	
Diagonala	15.6 inch
Rezoluție	1920 x 1080 pixeli
Format	Full HD
Iluminare	LED backlight
Suprafața	Anti-Glare
Rata Refresh	60 Hz
<b>Procesor</b>	
Producător	Intel®
Nume	Intel® Core™ i7-8550U Processor (8M Cache, up to 4.00 GHz)
Familie	Intel® Core™ i7 din a opta generație
Model	8550U
Nucleu	Kaby Lake R
Număr nuclee	4
Număr thread-uri	8
Frecvența	1,8 GHz
Frecvența turbo max	4 GHz
Smart Cache	8 MB
Tehnologie	14 nm
Procesor grafic integrat	UHD 620
Putere maxima disipată	15 W
<b>Memorie</b>	
Capacitate	Min. 8 GB
Tip memorie	DDR4
Frecvența	2400 MHz
Sloturi RAM	2
Slot 1	8 GB
Suport maxim	16 GB
<b>Stocare</b>	
Capacitate HDD +SSD	Min. 128GB SSD + HDD 1TB 5400 RPM
Viteza HDD	5400 rpm
Interfața	SATA
Tip Hard disk	2.5 inch
Dual drive suport HDD/SSD	Da, opțiune liberă
Slot M.2	Da
<b>Placa Video</b>	
Producător chipset	AMD
Seria	AMD Radeon
Model	530 Graphics with 4G GDDR5

<b>Unitate Optică</b>	
Unitate optica	da
<b>Sunet</b>	
Sunet	HD Audio
Boxe	2-way
Microfon incorporat	Da
Sistem	Difuzoare integrate
<b>Conectivitate</b>	
LAN	10/100/ Mbps
Wireless	802.11 ac
Bluetooth	4.2
<b>Porturi</b>	
USB 2.0	1
USB 3.1	2
RJ-45	1
HDMI	1
VGA	1
Ieșire audio	1x Combo
<b>Baterie</b>	
Tip	Li-ion
Număr celule	3
Putere	42 Whr
<b>Dimensiuni Fizice</b>	
Dimensiuni	19.9x380x258 mm
Greutate	2.1 kg
<b>Software</b>	
Sistem de operare	Win10 pro 64 biti
<b>Securitate</b>	
Security lock	Fingerprint Reader Kensington Lock
<b>Multimedia</b>	
Camera web	HD
Cititor carduri	Da
Carduri suportate	SD, SDHC, SDXC
Tastatura numerica	Da
Altele	TouchPad cu suport pentru gesturi multi atingere
<b>Diverse</b>	
Culoare	Argintiu sau negru
Garanție comerciala:	Minim 24 de luni
Garanție de conformitate:	Minim 24 de luni

## 2 Multifuncțional - 1 bucată

### Caracteristici

<b>Sistem</b>	
Format:	Min. A3
Memorie:	Min. 3 GB
Memorie maxima (MB):	Min. 250 GB standard, maximum 1 TB
Procesor	1,75 GHz
Duplex:	Da
Timp de încălzire (s):	34
Prima pagina (s):	5.9
Limbaj imprimanta:	Adobe PostScript nivel 3 UFR II PCL 6



<b>Scanner</b>	
Rezoluția optică de scanare (dpi):	600 dpi x 600 dpi
Dimensiune scanare:	297mm x 432mm
Viteza de scanare (sec/pag):	o singura fata 70 ipm, fata-verso 35 ipm
<b>Consumabile</b>	
Consumabile:	TONER BK/C/M/Y- <b>incluse în pachet</b>
Alimentare hârtie (coli):	2x550 coli
Greutate mediu de printare (g/mp):	52 - 220 g/mp
<b>Dimensiuni</b>	
Dimensiuni (W x D x H mm):	565 mm x 742 mm x 900 mm
Greutate (Kg):	81,5 kg
<b>Altele</b>	
Nivel zgomot (dB):	63,3 dB
Putere consumata (W):	0,8 kWh
<b>Imprimanta</b>	
Viteza printare alb/negru (ppm):	15 25
Rezoluție la printare alb-negru (dpi):	1200 dpi x 1200 dpi
Viteza printare color (ppm):	15 25
Rezoluție la printare color (dpi):	1200 dpi x 1200 dpi
<b>Copiator</b>	
Viteza copiere alb/negru (cpm):	15 25
Rezoluție la copiere alb/negru (dpi):	600 dpi x 600 dpi
Viteza copiere color (cpm):	15 25
Rezoluție la copiere color (dpi):	600 dpi x 600 dpi
Zoom copiere (%):	25/400%
Copiere multipla (copii):	999
<b>Conectivitate</b>	
Interfața:	USB 2.0 rețea 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
Rețea:	Da
Wireless:	Da
Garanție comerciala:	Minim 24 de luni
Garanție de conformitate:	Minim 24 de luni

### 3 UNITATE CENTRALA (UC/PC- SMALL FORM FACTOR, MiniTower, Tower, Micro Tower) - 4 buc.

#### Caracteristici

Tip Sistem:	Home Office
<b>Procesor</b>	
Frecventa procesor (GHz):	3.2 Turbo: 4.6
Procesor:	Intel Core i7
Cache L2:	12MB
Putere consumata (W):	65
Tehnologie de fabricatie (nm):	14
CPU Socket:	FCLGA1151
Tip procesor:	Intel® Core™ i7-8700
<b>Placa Video</b>	
Chipset video:	nvidia
Memorie video ram:	4GB
Tip memorie video:	Dedicata

<b>Memorie</b>	
Memorie:	8GB
Tip memorie:	DDR4
Frecventa memorie (MHz):	2400Mhz
Module Memorie Standard:	2x 4GB
<b>Unități De Stocare</b>	
Capacitate HDD , SSD	1TB SSD 240 GB SATA3
Viteza de rotație (rpm):	7200RPM
Unități citire/scriere:	DVD-RW Drive
<b>Placa De Baza</b>	
Rețea:	Da
Porturi:	1 x HDMI 1 x Line-out 1 x RJ-45 1 x VGA 1 x serial port 1x DVI 2 x USB2.0 4 x USB3.0
<b>Periferice</b>	
Mouse:	Da
Tastatura:	Da
Monitor:	Nu
Touchscreen:	Nu
<b>Software</b>	
Sistem de operare:	Win 10 pro 64 biti
<b>Carcasa</b>	
Carcasa:	MT
Garanție comerciala:	Minim 24 de luni
Garanție de conformitate:	Minim 24 de luni
Compatibilitate	Cu <b>4 MONITOR PC</b>

#### 4 MONITOR PC - 4 buc.

##### Caracteristici

<b>Display</b>	
Ecran	Plat
Tip panou	IPS
Ecran / Iluminare	LED
Diagonala (inch)	23.8
Timp de răspuns (ms)	5 (GTG)
Reproducere culori (milioane)	16.7
Luminozitate (cd/mp)	250
Contrast	1000: 1
Unghi vizibilitate	178°/178°
Rezoluție (pixeli)	1920 x 1080
Aspect imagine	16:9
Rata refresh	60 Hz
<b>Conectivitate</b>	
VGA	1
HDMI	1
<b>Informații suplimentare</b>	
Inclinare	-5 / + 21
Standarde/Certificări	Certificat TCO, Conform cu RoHS,
Compatibilitate	Cu <b>3 UNITATE CENTRALA (UC/PC- SMALL</b>

	<b>FORM FACTOR, MiniTower, Tower, Micro Tower)</b>
<b>Garanție</b>	
Garanție comercială	Minim 24 luni
Garanție de conformitate	Minim 24 luni
Altele	

## 5 HDD extern – 2 bucăți

### Caracteristici:

Capacitate hard disk	Min. 1000 GB
Sursă de alimentare	USB
Viteza de rotație	5400 rpm
Buffer	8 MB
Rata maxima de transfer	5 Gbit/s
Conectori	USB 3.0
Compatibilitate	Cu echipamente cu conexiune 1.0 / 2.0
Garanție comercială	Minim 24 luni
Garanție de conformitate	Minim 24 luni

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorii economici, potențiali ofertanți și, constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Ofertanții vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condițiile minime** de furnizare a echipamentelor de calcul și echipamentelor periferice de calcul și vor confirma respectarea acestora.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea, fișe tehnice editate de producător etc. și traducerea acestora în limba română (dacă este cazul), cu descrierea completă a produselor solicitate, a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Produsele trebuie să fie însoțite de cartea/documentația tehnică și de instrucțiunile de utilizare și de întreținere în original și în limba română sau traduse în limba română pentru a da posibilitatea autorității contractante să folosească respectivele indicații; în care să se prevadă perioada normată de viață pentru care furnizorul se obligă să asigure contra cost piese de schimb, precum și cerințele care conduc la uzura accentuată a produselor precum și cele care conduc la pierderea garanției. În cazul în care acestea se regăsesc în certificatul de garanție se vor preciza doar paragrafele respective (unde este cazul).

Produsele trebuie să fie însoțite de toate instrucțiunile și programele de instalare, pe suport electronic sau în format html.

Ofertanții au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de achizitor**, astfel încât să se permită identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

### Notă:

1. Acolo unde apar specificații/cerințe tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi **“sau echivalent”**.
2. Produsele livrate în cadrul contractului vor fi noi. **Nu se acceptă produse la mâna a doua, resigilate etc.**

**Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător:**

Produsele livrate trebuie să respecte prevederile legale obligatorii privind protecția mediului.

**Siguranța în exploatare:**

- Produsele livrate trebuie să corespundă legislației naționale și europene privind siguranța în exploatare și protecția muncii;
- Produsele livrate trebuie să corespundă reglementărilor privind condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească, declarate de producător.

**Ambalare, etichetare, marcare:**

- Produsele trebuie să fie noi, în ambalaj original.
- Ambalarea, etichetarea, marcarea trebuie să fie standard, conform cu specificațiile producătorului.
- Conform cu specificațiile producătorului, ambalarea va fi corespunzătoare privind transportul în condiții de siguranță, protecție la șocuri și vibrații.
- Vor fi ambalate astfel încât să nu se deterioreze în timpul manipulării și transportului.
- Ambalajul va trebui să asigure integritatea produselor.

**Condiții pentru certificarea conformității produselor:**

- La livrare se solicită declarația de conformitate sau alte documente care să ateste conformitatea produsului cu toate cerințele legale aplicabile;
- Certificat de garanție pentru echipamentele oferite, valabil de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă la destinația finală (beneficiar).
- Certificat de garanție de **minim 24 de luni** pentru echipamentele oferite, valabil de la data semnării procesului verbal de predare-primire (inclusiv conformare calitativă) la destinația finală (beneficiar).
- Ofertantul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele echipamentelor pentru perioada de garanție specificată în propunerea tehnică, în afara altor precizări cuprinse în specificațiile tehnice de mai sus sau în afara altor precizări ale producătorului.
- Ofertantul va trebui să asigure montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor.
- Se vor preciza datele de contact pentru serviciul de garanție.
- Service-ul, cheltuielile de transport și asistență tehnică în perioada de garanție vor fi suportate de furnizor.
- Contractantul are obligația de a furniza piesele de schimb fabricate și/sau livrate de către acesta, după expirarea perioadei de garanție, contra cost, în baza unor contracte viitoare, dacă vor fi solicitate de achizitor.

**Destinația finală de livrare:**

Ofertantul va livra produsele la destinația finală, moment în care se va face recepția cantitativă.

**Recepția produselor**

Verificarea cantitativă se va efectua la locul de implementare al proiectului, respectiv sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, în prezența reprezentanților ambelor părți.

Verificarea va fi consemnată într-un proces verbal de predare-primire care va conține aspecte cantitative și calitative, semnat de ambele părți, după livrarea, instalare, configurare și punere în funcțiune.

**Aspectele cantitative** ale echipamentelor vor fi verificate la locația de livrare și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Verificarea documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediere, etc.),
- numărarea bucată cu bucată a produselor furnizate,



- verificarea aspectului exterior și a integrității fizice a acestora.

**Aspectele calitative** care se verifică sunt documentele, respectiv descrierea tehnică a echipamentelor.

Atunci când caracteristicile tehnice ale unora dintre produse nu corespund cu cele oferite, autoritatea contractantă are dreptul de a le respinge, iar ofertantul are obligația de a le înlocui într-un termen care să nu depășească 3 zile lucrătoare.

Documentele care însoțesc echipamentele sunt:

- Factură fiscală (semnată și stampilată);
- Certificatul de garanție;
- Declarație de conformitate;
- Manual de utilizare acolo, unde este cazul.

#### **Punerea în funcțiune:**

- Ofertantul va pune în funcțiune echipamentele la sediul contractantului,
- La punerea în funcțiune va încheia cu contractantul un proces verbal de punere în funcțiune,
- Procesul verbal va înregistra starea de funcționare a echipamentelor și, în cazul în care sunt găsite defecțiuni – măsurile de corectare a acestora.

### **CAPITOLUL IV – DOCUMENTELE CE URMEAZĂ SĂ FIE PREZENTATE DE OFERTANȚI**

#### **Documente de calificare**

##### **1. Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor de calificare:

- Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 166, 167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens va prezenta declarațiile specifice din secțiunea formulare;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:
  - o Constantin Stelian Emil Moț - Primar;
  - o Vilceleanu Gigi Ernes - Viceprimar;
  - o Stăncioiu Georgel Claudiu - Viceprimar;
  - o Constantin Cristian Cismaru - Administrator Public;
  - o Alin Calotă Sălcianu - responsabil financiar;
  - o Moanță Daniela - Responsabil achiziții;
  - o Șerban Cristina - manager public;
  - o Otincelescu Mihaela - responsabil juridic

##### **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, din care trebuie să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004). Informațiile trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

#### **Propunerea financiară:**

Propunerea financiară reprezentând prețul produselor ce urmează a fi furnizate, se va prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea formulare.

Oferta financiară va fi întocmită în lei, cu evidențierea separată a TVA, prețul oferit conținând detalierea ofertării pe fiecare categorie de echipament.

#### **Propunerea tehnică**

Prestatorul va elabora și prezenta propunerea tehnică conform cerințelor prezentate în cadrul prezentului caiet de sarcini.

## **CAPITOLUL V - MENTIUNI**

- Legislația aplicabilă:
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
  - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Limba de redactare a ofertei: **română**.
- Ofertele vor specifica atât prețul total al produselor livrate, cât și prețul unitar.
- Criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport calitate – preț**
- Factori de evaluare:
  - Denumire factor evaluare: **Prețul ofertei**
  - Descriere: Componenta financiară
  - Punctaj maxim total: **70 puncte**
  - Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .
  - Denumire factor evaluare: **Termenul de livrare a produselor**
  - Descriere: Componenta tehnică
  - Punctaj maxim total: **30 puncte**
  - Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre termenele de livrare a produselor se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .
  - Oferta care obține cel mai mare punctaj va fi declarată ofertă câștigătoare.
- Oferta se va depune în SICAP.

### **Modalitatea de prezentare a ofertei:**

Achiziția propriu-zisă se va realiza online, prin intermediul catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) pus la dispoziție de SICAP. În urma comunicării primite de la autoritatea contractantă, ofertantul în cauză va avea obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru a-și posta oferta în Catalogul electronic, astfel cum aceasta a fost acceptată de autoritatea contractantă, urmând să se finalizeze cumpărarea directă prin acceptarea ofertei postate în Catalogul electronic. Pentru informații suplimentare și clarificări va rugăm să vă adresați la adresa de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro).

Modalități de depunere a ofertei:

1. Oferta financiară: în catalogul electronic din SEAP până la data și ora specificată în anunțul publicitar. Ofertantul va posta oferta financiară în Catalogul electronic specificând în descriere și numărul anunțului publicitar.

2. Oferta tehnică, documentele de calificare, formularul de ofertă se vor transmite la adresa de e-mail: [achizitii\\_publice@primariaslatina.ro](mailto:achizitii_publice@primariaslatina.ro) sau la registratura autorității contractante, Slatina, strada Mihail Kogălniceanu nr.1, până la data specificată în anunțul de publicitate.

### **Condiții obligatorii:**

- Furnizorul are obligația de a garanta că echipamentele livrate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile standard ale tipului de echipament livrat.
- Livrarea, configurarea punerea în funcțiune/instalarea echipamentelor se va face la locul de implementare al proiectului, respectiv Primăria municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, Slatina, județul Olt.
- Echipamentele vor fi însoțite de Certificat de calitate sau conformitate și de Certificatul de garanție.

- Furnizorul va asigura beneficiarului, gratuit la livrarea produselor, un instructaj complet cu privire la modul de utilizare și întreținere a acestora.
- Toate produsele de mai sus vor fi compatibile hardware și software. Toate produsele de mai sus vor avea toate dotările necesare funcționării.
- Dacă produsul livrat nu corespunde specificațiilor tehnice menționate mai sus, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația de a înlocui produsul refuzat, sau de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice.

#### **Condiții de garanție:**

- Intervenția în perioada de garanție, furnizorul se obligă să repare, înlocuiască sau să remedieze pe propria cheltuială (inclusiv transportul) subansamblele sau componentele defecte ale echipamentelor livrate numai cu componente noi, conform configurației documentației.
- Furnizorul va asigura suport tehnic hardware și software.
- Furnizorul desemnat câștigător va desemna o persoană de contact certificată pentru intervenții.
- Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris sau prin e-mail, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.
- În termen de maxim 24 de ore de la primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a se prezenta la sediul achizitorului pentru a constata și a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
- În situația preluării produsului de către furnizor, în vederea remedierii defecțiunii sau schimbării acestuia, se va întocmi un proces verbal de preluare, la sediul achizitorului. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție corespunzătoare, de la data înlocuirii produsului.
- Furnizorul are obligația de a face intervenția la sediul achizitorului conform cerințelor din caietul de sarcini și din oferta tehnică prezentată.
- Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.
- Perioada de garanție a bunurilor se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor în intervalul de reparare al acestora.
- Nu se percepe nici o taxă în perioada de garanție, privitoare la transportul echipamentului și personalului necesar depănării.

#### **Lista standardelor aplicabile**

Ofertantul se va conforma standardelor în vigoare:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene;
- b) fie, dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la litera a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:
  - I. standarde naționale care adoptă standarde europene;
  - II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale;
  - III. alte standarde.

**Manager Proiect,  
Șerban Cristiana**



**Întocmit,  
Responsabil achiziții  
Moanță Daniela**

