

## **ANUNȚ:**

**Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slatina, județul Olt** cu sediul în str. **Unirii, nr. 2B**, organizează concurs în data de **31.01.2018**, ora **10<sup>00</sup>** - proba scrisă și în data de **02.02.2018**, ora **12<sup>00</sup>** - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă, după cum urmează:

### **Compartimentul Juridic-Resurse Umane**

Consilier juridic, clasa I – nivel studii superioare, grad profesional asistent – **1 post**

**În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:**

- copie după actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea specializării;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 11.01.2018-18.01.2018, la adresa Str.Unirii, Nr.2B, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Compartimentul Juridic, Resurse Umane.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Str.Unirii nr.2B și la telefon (0249) 436230.

**Șef serviciu,  
Elena-Claudia Vîlceleanu**



# BIBLIOGRAFIE

pentru concursul din data de 31.01.2018 și din data de 02.02.2018

## Compartimentul Juridic-Resurse Umane

**Postul:** consilier juridic, clasa I – nivel studii superioare, grad profesional asistent

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 233/2002;
8. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;
10. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă;
11. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr.833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare;
13. H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, modificată și completată prin H.G. nr.522/2007;
14. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasa a funcționarilor publici;
16. H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
17. H.G. nr.250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicat, cu modificările ulterioare;
18. Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
19. Hotărâre nr.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților, cu modificările ulterioare;
20. Ordonanța de urgență nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare.
21. Constituția României, republicată.

Sef Serviciu  
Elena-Claudia Viceleanu



**Condiții specifice de participare la concursul  
de ocupare a  
funcției publice de execuție temporar vacantă  
din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slatina**

| Nr.<br>crt. | Denumire funcție publică                                                                                   | Condiții specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Compartimentul Juridic-Resurse Umane<br>– consilier, clasa I, grad profesional asistent<br>– <b>1 post</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;</li><li>- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minimum 1 an</li></ul> |

**Șef Serviciu,  
Elena-Claudia Vilceleanu**

