



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu

Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt

telefon 0249/416420 fax: 0249/416426

Nr. 1020 / 09.03.2017

ANUNȚ

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. Unirii nr. 2B, organizează concurs în data de **10 aprilie 2017**, ora 10⁰⁰ - proba scrisă și în data de **12 aprilie 2017**, ora 14⁰⁰ - interviul, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă după cum urmează:

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu

-director executiv adjunct

-1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- copie de pe actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **10.03.2017 - 29.03.2017 inclusiv**.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu sau la telefonul (0249).416420.

*Director executiv,
Narcisa Ionița IONESCU*



BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere
vacantă de director executiv adjunct din cadrul Serviciului Public
Direcția Administrare Patrimoniu**

Postul: director executiv adjunct

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
8. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Normele metodologice de aplicare la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate din Ordinul M.D.R.L. nr. 839/2009;
11. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările ulterioare;
13. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
14. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
15. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;
17. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
18. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



**Condiții specifice de participare la concursul
de ocupare a
funcției publice de conducere vacantă
din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
1	– director executiv adjunct – 1 post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 3 ani;

**Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU**

