



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU

Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt, 230032

Telefon: 0249/416420; fax: 0249/416426

Nr. 15309/18.XI.2019

ANUNȚ

Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. **Unirii nr. 2B**, organizează în data de **19.12.2019**, ora **10⁰⁰** – proba scrisă și în data de **23.12.2019**, ora **14⁰⁰** – interviul, examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut al funcționarilor publici din cadrul:

- Biroului Evidență Domeniu Public și Privat;
- Serviciului Unitate Locală de Monitorizare .

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin.(1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **19 noiembrie 2019 – 09 decembrie 2019 inclusiv**, și conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- copie după carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate.

Concursul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Bibliografiile la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui deținut a funcționarilor publici vor fi afișate împreună cu prezentul anunț.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu sau la telefonul: 0249/416420.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

**la examenul pentru promovarea în gradul profesional imediat superior celui
deținut a funcționarilor publici din cadrul
Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

I. Pentru funcțiile publice din cadrul Biroului Evidență Domeniu Public și Privat :

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
3. Legea 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală Republicată;
4. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicată;
5. Legea 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică – Republicată;
6. Regulamentul de Organizare și funcționare al Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 205/22.12.2016, modificată și completată prin H.C.L nr. 7/12.01.2017;

II. Pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Unitate Locală de Monitorizare

1. Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
3. Hotărârea 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr. 51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice - Republicată ;
5. Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
6. Regulamentul de Organizare și funcționare al Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 205/22.12.2016, modificată și completată prin H.C.L nr. 7/12.01.2017;

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU

