



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 20925/07.03.2018

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr. 1**, organizează concurs în data de **28 martie 2018**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **30 martie 2018**, ora **14⁰⁰** - interviul, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant din cadrul **aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina**, după cum urmează:

Serviciul Administrativ

Șef Serviciu

- 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- cerere de înscriere la concurs
- copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- act identitate (original + copie);
- act studii (original + copie).

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **07 martie 2018 – 20 martie 2018** inclusiv.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv la proba interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia și condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa secretariatului comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională, telefon (0249) 439233, (0249) 439377.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual de conducere vacant din cadrul Serviciului Administrativ

POSTUL: șef serviciu

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată de Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
7. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Constituția României, republicată;
9. Lege nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
10. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Lege nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare pentru concursul organizat de aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina

Serviciul Administrativ

Nr. crt.	Denumire post	Condiții specifice
1	șef serviciu	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 1 an;