



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SLATINA

Slatina, str. Frații Buzești, nr. 6, jud. Olt, cod. 230080, tel./fax: 0249418660/0249418663
email: office@das-slatina.ro

Nr. 1082/19.04.2024

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Slatina organizează, în data de 22.05.2024, orele 13⁰⁰ – proba scrisă (la sediul instituției), examen de promovare în grad profesional în funcția publică de execuție locală de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul compartimentului Juridic, ID post - 549974.

Candidatul va depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru promovarea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, de minim 3 ani;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada 19.04.2024 – 08.05.2024 inclusiv.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@das-slatina.ro. Dosarele de concurs transmise de candidați după terminarea programului de lucru (luni-joi 8,00 - 16,45, vineri 8,00 - 14,00), dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografia, tematica și condițiile de participare la concurs sunt cele alăturate.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor

solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele depuse la dosar, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

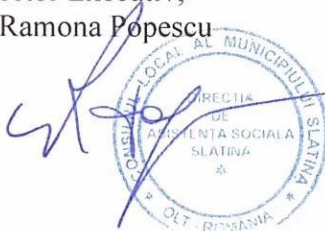
Condiții de participare la examenul de promovare a funcției publice locale de execuție din cadrul compartimentului Juridic

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Studii de specialitate
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - juridice.
- Vechimea în gradul profesional al funcției publice din care promovează minim 3 ani
- Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, din cadrul Direcției de Asistență Socială Slatina, persoana de contact: Pepene Floarea — inspector în cadrul compartimentului Resurse Umane, Funcții publice, telefon 0249418663, e-mail: office@das-slatina.ro.

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu



Inspector RUFP,
Floarea Pepene

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Floarea Pepene, the Inspector RUFP.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

Postul: consilier juridic, clasa I, grad profesional principal

Compartimentul Juridic

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;	- Drepturile și libertățile fundamentale - Administrația publică locală
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul V al părții a III-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a și partea a VII-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	- Definiții și principii generale aplicabile administrației publice - Guvernul - Administrația publică centrală de specialitate - Autoritățile administrației publice locale - Prefectul și subprefectul - Statutul funcționarilor publici și prevederile aplicabile personalului contractual din administrația publică - Răspunderea administrativă
3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;	- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;	- Legea asistenței sociale
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială aprobat prin HCL nr. 92/2024	- Organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Slatina

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu



Consilier juridic
Narcis Emanuel Brăilă