



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA SLATINA

Slatina, str. Frații Buzești, nr. 6, jud. Olt, cod 230080, tel./fax: 0249418663/0249418660

e-mail:office@das-slatina.ro

Nr. 4384 / 27.04.2023

ANUNȚ

În vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare unor funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Slatina, se organizează concurs în data de 24.05.2023, orele 11⁰⁰ – proba scrisă și în data de 29.05.2023, orele 10⁰⁰ – proba de interviu.

Se scot la concurs două posturi asistent medical principal perioada nedeterminată în cadrul Serviciului de Asistență medicală școlară – compartimentul Asistență medicală din unitățile de învățământ și un post asistent medical principal perioadă determinată în cadrul Serviciului de Asistență medicală școlară – compartimentul Asistență medicală dentară din unitățile de învățământ, din astfel:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ în care se află cabinetul medical	Tip cabinet	Perioadă	Durata timpului de lucru
1.	Grădinița cu Program Prelungit nr. 8	Medicina generală	nedeterminată	normă întreagă
2.	Grădinița cu Program Prelungit "Spiru Vergulescu"	Medicina generală	nedeterminată	normă întreagă
3.	Școala Gimnazială „Eugen Ionescu”	Stomatologic	determinată	normă întreagă

➤ Condiții generale necesare ocupării postului vacant:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

➤ Condiții specifice de participare la concurs:

- asistent medical principal
- studii postliceale sanitare absolvite în specialitatea medicină generală;
- examen de grad principal
- certificat membru OAMGMAMR însoțit de avizul anual (după caz);
- adeverință participare la concurs eliberată de OAMGMAMR

➤ **Condiții de vechime:**

- asistent medical principal – nu este cazul.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia și tematica sunt prevăzute pentru fiecare tip de post în anexele nr. 1-2.

Calendarul desfășurării concursului este prevăzut în anexa nr. 3.

Relații suplimentare la telefon nr. 0249418663, persoana de contact Floarea Pepene.

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu



Inspector RUFP,
Floarea Pepene

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de asistent medical principal – cabinet medicină generală

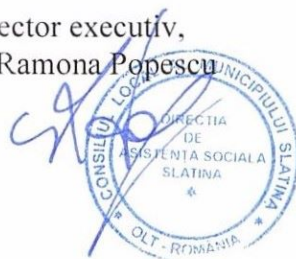
A. TEMATICA

1. Exercițierea profesiei de asistent medical generalist (1)
2. Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști (2)
3. Obligațiile etice și deontologice ale asistenților medicali generaliști (2)
4. Rolul unităților de învățământ preuniversitar și al autorităților publice locale în asigurarea și menținerea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților (3)
5. Atribuțiile medicului din grădinițe, școli/licee (3)
6. Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee (3)
7. Atribuțiile medicului și asistentului medical coordonator (3)
8. Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (4)
9. Curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice (5)
10. Organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Slatina (6)
11. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (7)
12. Răspunderea administrativă (7)

B. BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
2. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, aprobat prin Hotărârea nr. 2/2009 emisă de Adunarea generală națională a OAMGMAMR, Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin comun MS/ME nr. 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.
4. OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială aprobat prin HCL nr. 447/2022.
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Nora Ramona Popescu



Consilier juridic
Narcis Emanuel Brăilă

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Narcis Emanuel Brăilă.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de asistent medical principal - cabinet stomatologic

A. TEMATICA

1. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist (1)
2. Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști (2)
3. Obligațiile etice și deontologice ale asistenților medicali generaliști (2)
4. Rolul unităților de învățământ preuniversitar și al autorităților publice locale în asigurarea și menținerea stării de sănătate a preșcolarilor, elevilor și studenților (3)
5. Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele de medicină dentară din școli și universități (3)
6. Atribuțiile asistentului medical din cabinetul stomatologic școlar/universitar (3)
7. Atribuțiile medicului și asistentului medical coordonator (3)
8. Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (4)
9. Curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice (5)
10. Organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Slatina (6)
11. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (7)
12. Raspunderea administrativa (7)

B. BIBLIOGRAFIE

1. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
2. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, aprobat prin Hotărârea nr. 2/2009 emisa de Adunarea generală națională a OAMGMAMR, Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin comun MS/ME nr. 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
4. OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. OMS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială aprobat prin HCL nr. 447/2022.
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv
Nora Ramona Popescu



Consilier juridic
Narcis Emanuel Brăila

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

A. Etape:

1. Depunerea dosarelor
2. Selecția dosarelor
3. Proba scrisă – punctaj maxim de 100 puncte
4. Interviu – punctaj maxim de 100 puncte

B. Locul desfășurării concursului – sediul instituției

C. Calendar:

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării	
		Post vacant nedeterminat asistent medical principal medicină generală	Post vacant determinat asistent medical principal stomatologie
1	Publicare anunț	28.04.2023	
2	Depunere dosare	28.04 – 12.05.2023 Luni – Joi: 8.00 – 16.30 Vineri: 8.00 – 13.30	28.04 – 05.05.2023 Luni – Joi: 8.00 – 16.30 Vineri: 8.00 – 13.30
3	Selecția dosarelor (afișare)	15 – 16.05.2023	08.05.2023
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept	
	Soluționare contestații (afișare)	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	
4	Probă scrisă	24.05.2023, ora 11.00	
	Afișare rezultate probă scrisă	o zi lucrătoare de la finalizarea probei	
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise	în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept	
	Soluționare contestații (afișare)	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	
5	Interviu	29.05.2023, ora 10.00	
	Afișarea rezultatelor interviului	o zi lucrătoare de la finalizarea probei	
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept	
	Soluționare contestații (afișare)	o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	
6	Afișare rezultate finale	în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă	

D. Notare:

1. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
2. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa la cea de a doua probă – interviu.
3. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
4. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Director executiv,
Nora Ramona Popescu



Inspector RUFP,
Floarea Pepene