



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080  
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336  
e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

---

Nr.46334/08.05.2025

## ANUNȚ

**Primăria municipiului Slatina**, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției contractuale de conducere vacantă, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

### **Serviciul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte**

Șef serviciu

- 1 post

Personalul contractual interesat vor depune în perioada **08.05.2025 – 27.05.2025 inclusiv** la Compartimentul Resurse Umane următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae format european;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de Primăria municipiului Slatina;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) adeverință de la angajator de unde să reiasă funcția contractuală și gradul deținut în prezent.

Copiile documentelor de mai sus vor fi însoțite de documentele în original pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către funcționarul din cadrul Compartimentului Resurse Umane care primește dosarul.

În situația în care doi sau mai mulți salariați personal contractual solicită ocuparea unei funcții contractuale vacante prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu. Interviul se va susține în data de **04.06.2025, ora 10,00** la sediul Primăriei municipiului Slatina din strada Mihail Kogălniceanu nr.1.

Bibliografia, tematica și condițiile specifice de ocupare a funcției contractuale de conducere sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională din cadrul Primăriei municipiului Slatina, telefon (0249) 439233, (0249) 439377, e-mail: [resurseumane@primariaslatina.ro](mailto:resurseumane@primariaslatina.ro)

# **BIBLIOGRAFIE**

## **Serviciul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte**

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
3. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare .
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.
5. Ordinul nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.
6. HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

# **TEMATICĂ**

## **Serviciul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte**

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor- integral;
3. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții- integral;
5. Ordinul nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului- integral;
- 6.HG nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora- integral; .

## Condiții de studii funcție contractuală de conducere

| Denumire funcție contractuală                             |          | Condiții specifice                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Serviciul Inspectie și Urmărire Derulare Contracte</b> |          |                                                                                                                                                                  |
| Șef serviciu                                              | - 1 post | studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti, economice, juridice sau administrație publică |