



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA SLATINA

Slatina, str. Frații Buzești, nr. 6, jud. Olt, cod 230080, tel./fax: 0249418663/0249418660
e-mail:office@das-slatina.ro

Nr. 4802 / 09.05.2023

A N U N Ţ

În vederea ocupării posturilor vacante corespunzătoare unor funcții contractuale din cadrul Direcției de Asistență Socială Slatina, se organizează concurs în data de 07.06.2023, orele 11⁰⁰ – proba scrisă și în data de 12.06.2023, orele 14⁰⁰ – proba de interviu.

Se scoate la concurs un post de **Arhivar, trapta II** – Compartiment Administrativ, SSM, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

➤ **Condiții generale necesare ocupării postului vacant:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

➤ **Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Curs de arhivar absolvit cu certificat de absolvire emis în condițiile legii, sau în curs de finalizare;

➤ **Condiții de vechime:**

- Cel puțin un an.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia și tematica sunt prevăzute pentru fiecare tip de post în anexele nr. 1.

Calendarul desfășurării concursului este prevăzut în anexa nr. 2.

Relații suplimentare la telefon nr. 0249418663, persoana de contact Floarea Pepene.

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu



Inspector RUFP,
Floarea Pepene

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de Arhivar, trapta II

A. TEMATICA

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (1)
2. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente (2)
3. Condițiile ce trebuie îndeplinite și caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor (3)
4. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor (4)
5. Organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Slatina (5)
6. Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (6)
7. Răspunderea administrativă (6)

B. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.
3. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.1996 modificat și completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39 din 26.02.2015 și nr. 131/14.07.2020.
4. Ordonanța 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2003.
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială aprobat prin HCL nr. 447/2022.
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,
Nora Ramona Popescu



Consilier juridic
Narcis Emanuel Brăilă

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**A. Etape:**

1. Depunerea dosarelor
2. Selecția dosarelor
3. Proba scrisă – punctaj maxim de 100 puncte
4. Interviu – punctaj maxim de 100 puncte

B. Locul desfășurării concursului – sediul instituției**C. Calendar:**

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
1	Publicare anunț	12.05.2023
2	Depunere dosare	12 - 25.05.2023 Luni – Joi: 8.00 – 16.30 Vineri: 8.00 – 13.30
3	Selecția dosarelor (afișare)	26 - 29.05.2023
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept
	Soluționare contestații (afișare)	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
4	Probă scrisă	07.06.2023, ora 11.00
	Afișare rezultate probă scrisă	o zi lucrătoare de la finalizarea probei
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise	în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept
	Soluționare contestații (afișare)	în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
5	Interviu	12.06.2023, ora 14.00
	Afișarea rezultatelor interviului	o zi lucrătoare de la finalizarea probei
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept
	Soluționare contestații (afișare)	o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
6	Afișare rezultate finale	în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă

INFORMAȚII DESPRE NOTARE:

1. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
2. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la proba scrisă nu pot participa la cea de a doua probă – interviul.
3. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
4. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.



Director executiv,
Nora Ramona Popescu

Inspector RUF.P.,
Floarea Pepene