# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro


Nr. 51248 / 16.06.2021

# ANUNŢ

**Primăria municipiului Slatina,** cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr. 1,** organizează concurs în data de **09 iulie 2021,** ora **$10^{00}$** - proba scrisă şi în data **13 iulie 2021,** ora **$14^{00}$** - interviul, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant din cadrul **aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina,** după cum urmează:

**Serviciul Administrativ**

portar - 1 post

În vederea participării la concurs candidaţii vor depune dosarul de înscriere ce va conţine următoarele:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului municipiului Slatina;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de Primăria municipiului Slatina;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

*Actele prevăzute punctele b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituţiei în perioada **17 iunie - 01 iulie 2021** inclusiv.

Rezultatele selecţiei dosarelor de înscriere se afişează în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestaţiile la selecţia dosarelor, proba scrisă, respectiv la proba interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor.

Rezultatele finale se afişează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluţionare a contestaţiilor pentru ultima probă.

Bibliografia, condiţiile specifice şi condiţiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt cele alăturate.

Pentru relaţii suplimentare vă puteţi adresa secretariatului comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcţii Publice, Pregătire Profesională, telefon (0249) 439233, (0249) 439377.

# Condiţii specifice de participare
## la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina

**Serviciul Administrativ**

| Nr. crt. | Denumire post | Condiţii specifice |
|---|---|---|
| 1 | portar - 1 post | - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale (cu certificat de capacitate absolvent al învăţământului de 8 clase sau 10 clase);<br>- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: fără vechime. |

# Condiţii generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:**

**a)** are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)** cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)** are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)** îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

# BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant din cadrul Serviciului Administrativ**

**POSTUL: portar**

1. Partea a III-a, Titlul V, cap. IV şi Titlul VII, cap. I şi cap. II din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

2. Regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, anexa la HCL nr.140/31.07.2020.