



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA

Slatina, str. Frații Buzzești, nr.6, jud. Olt, cod. 230080, tel. 0249418663, fax: 0249418660

Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

Nr. 5737 /23.06.2017

ANUNȚ

În vederea ocupării unor funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială – Slatina, se organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Achiziții publice, în data de 24.07.2017 orele 10⁰⁰ – proba scrisă și în data de 26.07.2017, orele 10⁰⁰ – interviu.

Condiții generale necesare ocupării posturilor vacante:

Poate ocupa funcția publică de execuție persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență, de specialitate drept/stiinte juridice;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu.

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- formular de înscriere la concurs;
- act de identitate (original + copie);
- acte studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie);
- copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Cererea de înscriere la concurs constituie și acceptul persoanei în cauză cu privire la nivelul funcției și la condiția de salarizare.

Înscrierea la concurs se va face la sediul Direcției Protecție și Asistență Socială din Slatina, str. Frații Buzzești nr. 6, la secretariatul comisiei de concurs, până pe data de 12.07.2017, ora 16⁴⁵.

Relații suplimentare la sediu și la telefon nr. 0249/418663, int. 505.

Bibliografia este cea alăturată.

Director Executiv,

Nora Ramona Popescu



Inspector RUFPP,
Floarea Pepene

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacantă din cadrul
Direcției Protecție și Asistență Socială**

Postul: Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant

Compartimentul Achiziții Publice

Legislație:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2) cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
6. OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată și modificată prin Legea nr. 223/2002;
7. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
8. Legea nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobat de Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu

