



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 4026 / 27.01.2023

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr. 1**, organizează concurs în data de **21 februarie 2023**, ora **10⁰⁰** - proba practică și în data de **24 februarie 2023**, ora **14⁰⁰** - **interviul**, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de 8 ore/zi a postului contractual vacant din cadrul **aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina**, după cum urmează:

Serviciul Administrativ

Îngrijitor

- 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (anexat)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat (model orientativ anexat);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. lit. b) -e), precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **30 ianuarie 2023 – 10 februarie 2023** ora 14,00 inclusiv.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile la selecția dosarelor, proba practică, respectiv la proba interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia, condițiile specifice și condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa secretariatului comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională, telefon (0249) 439233, (0249) 439377.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT

The stamp is circular with the text "ROMANIA" at the top and "MUNICIPIUL BLATINA" at the bottom. The word "PRIMAR" is written across the center of the stamp. A handwritten signature is written over the stamp.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant din
cadrul Serviciului Administrativ

POSTUL: îngrijitor

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul Intern al Primăriei municipiului Slatina, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr.839/21.05.2020.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT



TEMATICA

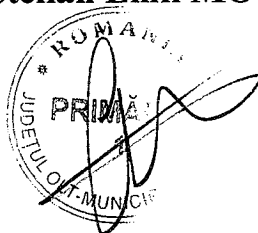
**pentru concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant din
cadrul Serviciului Administrativ**

POSTUL: îngrijitor

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;

2. Regulamentul Intern al Primăriei municipiului Slatina, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr.839/21.05.2020 - integral.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT



Condiții specifice de participare
la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina

Serviciul Administrativ

Nr. crt.	Denumire post	Condiții specifice
2.	Îngrijitor - 1 post	- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale (cu certificat de capacitate absolvent al învățământului de 8 clase sau 10 clase); - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minimum 6 luni

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ

