



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 74026 / 14 . 09 . 2017

ANUNȚ

Primăria municipiului Slatina, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr. 1**, organizează concurs în data de **17 octombrie 2017**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **19 octombrie 2017**, ora **14⁰⁰** - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, după cum urmează:

Biroul Contabilitate

– consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- copie de pe actul de identitate;
- formularul de înscriere;
- copiile de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copie după carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **15.09 – 04.10.2017** inclusiv.

Bibliografia și condițiile specifice de participare la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională – Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei municipiului Slatina sau la telefoanele (0249) 439233, (0249) 439377.

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacantă din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina**

Biroul Contabilitate

Postul: consilier, clasa I, grad profesional asistent – 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare și aprobată prin Legea nr. 247/2002;
16. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile aprobate prin Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
17. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice de participare la concursul
de ocupare a
funcției publice de execuție vacantă
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
1	Biroul Contabilitate – consilier, clasa I, grad profesional asistent – I post	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an