



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu

Strada Unirii nr. 2B, Slatina, Olt
telefon 0249/416420 fax: 0249/416426

Nb: 7566/26.07.2018

ANUNȚ

Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu, cu sediul în str. **Unirii nr. 2B**, mun. **Slatina**, în baza Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă;

I Biroul Contabilitate

- consilier clasa I, grad profesional debutant

1 post

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu **Slatina**, județul Olt, în data de **27.08.2018**, ora **10,00** proba scrisă și în data de **29.08.2018**, ora **12,00** interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **26.07.2018-14.08.2018**, la sediul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu Slatina, județul Olt, din str. Unirii nr. 2B **telefon 0249/ 416420, fax 0249/ 416426**,

În vederea participării la concurs, candidatii vor depune dosarul de înscriere, ce va conține în mod obligatoriu :

- formular de înscriere ;
- curriculum vitae, model european comun ;
- copia actului de identitate ;
- copii ale diplomei de studii (diplomă bacalaureat), certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- cazier judiciar.
- declaratie pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.
- Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate , sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de secretarul comisiei de concurs.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu , persoana de contact Ungureanu Marius Hristu inspector clasa I, grad profesional asistent, telefon (0249)416420- secretar al comisiei de concurs.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului și condițiile specifice de participare sunt cele alăturate, fiind afișate și la sediul **Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu**, din str. Unirii nr. 2B.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției Administrare Patrimoniu

Biroul Contabilitate

Postul: consilier, clasa I, grad profesional debutant

– 1 post

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 233/2002;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
13. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare și aprobată prin Legea nr. 247/2002;
16. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile, cu completările ulterioare;
17. O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
18. Constituția României

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU



**Condiții specifice de participare la concursul
de ocupare a
funcțiilor publice de execuție vacante
din cadrul Serviciului Public Direcția Administrare Patrimoniu**

Nr. crt.	Denumire funcție publică	Condiții specifice
	I Biroul Contabilitate	
	-consilier clasa I ,grad profesional debutant -1 post	-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;

Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar faceo incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Director executiv,
Narcisa Ionela IONESCU

