



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 83232 / 19.08.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria municipiului Slatina**, cu sediul în str. **Mihail Kogălniceanu nr. 1**, organizează concurs în data de **18 septembrie 2024**, ora **10⁰⁰** - proba scrisă și în data de **23 septembrie 2024**, ora **10⁰⁰** - **interviul**, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână a postului contractual de execuție vacant din cadrul **aparaturii de specialitate al Primarului municipiului Slatina**, după cum urmează:

Arhivar, tr.IA în cadrul Compartimentului APL, Acte Administrative, Arhivă

– 1 post

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs (anexat)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat (model orientativ anexat);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. lit. b) -e), precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Înscrierea la concurs se va face la sediul instituției în perioada **20 august 2024 – 02 septembrie 2024** ora 16,45 inclusiv.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv la proba interviu se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia, tematica, condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală și condițiile pentru participarea la concurs sunt cele alăturate.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa secretariatului comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională, telefon (0249) 439233, (0249) 439377.

BIBLIOGRAFIE

pentru concurs

POSTUL: arhivar tr.IA

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.16/1996, Legea arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Normele Metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul nr.151/2023;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările ulterioare.

TEMATICA

pentru concurs

POSTUL: arhivar tr.IA

1. Partea VI, Titlul III din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Legea nr.16/1996, Legea arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Normele Metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, aprobate prin Ordinul nr.151/2023 - integral;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - integral.
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările ulterioare - integral.

Condiții generale necesare ocupării unui post vacant sau temporar vacant

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții de participare
la concursul din data 18 septembrie 2024 – proba scrisă

Nr. crt.	Denumire post	Condiții de participare la concurs
1.	Compartimentul APL, Acte Administrative, Arhivă arhivar tr. IA - 1 post	- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat - vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 6 ani și 6 luni - curs de arhivar acreditat și recunoscut de Arhivele Naționale