



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA

Slatina, str. Frații Buzești, nr.6, jud. Olt, cod. 230080, tel. 0249418663, fax: 0249418660

Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: office@primariaslatina.ro

Nr. 9722 /12.10.2017

ANUNȚ

În vederea ocupării postului vacant de **casier** (funcție contractuală) - **Compartiment Administrativ, SSM**, se organizează concurs în data de 06.11.2017, orele 11⁰⁰ – proba scrisă și în data de 08.11.2017, orele 11⁰⁰ – interviu.

Condiții generale necesare ocupării postului vacant:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii medii;
- Vechime minimum 1 an.

În vederea participării la concurs candidații vor depune dosarul de înscriere ce va conține următoarele:

- cererea de înscriere la concurs;
- act de identitate (original + copie);
- acte studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original + copie);
- copie carnet de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- curriculum vitae;

Cererea de înscriere la concurs constituie și acceptul persoanei în cauză cu privire la nivelul funcției și la condiția de salarizare.

Înscrierea la concurs se va face la sediul Direcției Protecție și Asistență Socială din Slatina, str. Frații Buzești nr. 6, la secretariatul comisiei de concurs, în perioada 13 – 26.10.2017, ora 16⁴⁵.

Relații suplimentare la telefon nr. 0249/418663, int. 505, persoana de contact Floarea Pepene.

Bibliografia este cea alăturată.

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu



Inspector RUF, P,
Floarea Pepene

BIBLIOGRAFIE

Compartiment administrativ, SSM:

Casier:

- Regulamentul operațiilor de casă aprobat prin Decretul nr. 209/1976;
- Ordin MFP nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială, aprobat prin Decizia nr. 449/17.12.2012;
- Regulament intern al Direcției Protecție și Asistență Socială aprobat prin Decizia nr. 232/2013;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Protecție și Asistență Socială aprobat prin HCL nr. 115/2016;

Consilier juridic
Narcis Emanuel Brăila

Director Executiv,
Nora Ramona Popescu



Inspector RUFP,
Floarea Pepene