Program Operaţional Capital Uman

CERERE DE FINANŢARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituţia: Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman	
Număr de înregistrare…….....	**Numele şi prenumele persoanei care înregistrează……..**
Data înregistrării …….....	**Semnătura……..**
Cod apel: POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunităţi marginalizate (roma şi non-roma) aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din oraşe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populaţie aparţinând minorităţii roma, prin implementarea de măsuri/ operaţiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.	**Cod proiect 106310**
Titlul proiectului	**Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina**
Componenta 1	**"Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" - oraşe / municipii cu populaţie de peste 20.000 locuitori (Regiuni mai puţin dezvoltate)**
Axa Prioritară	**Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii**
Operaţiunea	**Reducerea numărului de comunităţi marginalizate (roma şi non-roma) aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din oraşe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populaţie aparţinând minorităţii roma, prin implementarea de măsuri/ operaţiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina

INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizaţie:	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"
Tipul Organizaţiei:	organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)
Este întreprinderea IMM:	NU
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	35361725
Număr de înregistrare la Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor:	32/22.12.2015
Cod CAEN principal:	9499 - Activitati ale altor organizatii n.c.a.
Data infiinţării:	28/12/2015
Înregistrat in scopuri de TVA:	NU
Entitate de drept public:	NU
Adresa poştală:	Municipiul Slatina, România, Str. BLD. ALEXANDRU IOAN CUZA, BL. CAM 1, SC. B, PARTER, judeţul Olt, cod poştal 230072, România
Telefon/Fax:	- / -
Adresa e-mail:	gal.poarta.olteniei@gmail.com
Pagina Web:	

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂŢII

Funcţie:	Manager de proiect
Nume:	MARIA - MONICA PESTRITU
Telefon/Fax:	0786038874 / -
Adresă de e-mail:	gal.poarta.olteniei@gmail.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO54RNCB0200148993110001	2511.A01.0.14899311.0200.ROL.1	BANCA COMERCIALA ROMANA	SUCURSALA JUDETEANA OLT	Basarabilor, nr.1, Localitate Municipiul Slatina, Cod postal: 230113,Olt, România	RNCB RO BU

EXERCIŢII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariaţi	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
28/12/2015 - 27/12/2016	0			0.00						

FINANŢĂRI

Asistenţă acordată anterior

Asistenţă solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA “POARTA OLTENIEI” este ONG, infiintata in baza OG 26/2000 la 28.12.2015, cu sediul social in Municipiul Slatina, jud. Olt.
Scopul Asociaţiei îl constituie mobilizarea si implicarea comunitatii marginalizate si a organizatiilor locale de la nivel urban pentru promovarea incluziunii, in concordanta cu Strategia Europa 2020, POCU 2014-2020, AP 5 si POR 2014-2020, AP 9.
Obiectivele sunt reprezentate de:
- stimularea implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala;
- elaborarea şi implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locala;
- abordarea integrata in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate.
Membri fondatori ai parteneriatului public - privat:
- UAT Slatina;
- Organizatia pentru copii si adulti cu nevoi speciale "TREBUIE”, filiala Olt;
- Asociatia NAGUAL;
- Asociatia PROWEB MEDIA;
- SC REX MEDIA PRESS SRL;
- Curt Sandu-Viorel.
Partenerii se remarca printr-o activitate constanta in solutionarea problemelor comunitatilor marginalizate prin sprijinul acordat persoanelor cu dizabilitati, celor aflate in risc de saracie si excluziune sociala, concretizata prin proiectele: "Autismul vorbeşte, e timpul să asculţi" finantat de UAT Slatina, implementat de Asociatia Nagual, "A doua sansa pentru un viitor impreuna" finantat prin POSDRU, "Reabilitare ansamblu strazi zona Strehareti si Nicolae Balcescu" finanatat prin POR si alte 18 proiecte implementate cu succes de Municipiul Slatina. GAL POARTA OLTENIEI, in calitate de solicitant, va derula toate activitatile proiectului cu sprijinul tuturor partenerilor sai.

***GAL „POARTA OLTENIEI” INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.

Documente încărcate

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
HCL aderare GAL Municipiul Slatina-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	HCL-ul de aderare a Municipiului Slatina la GAL "Poarta Olteniei"
Contract de comodat sediu GAL Poarta Olteniei-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Contract de comodat sediu GAL "Poarta Olteniei" - resursa materiala
Contracte proiecte derulate Primaria Slatina - partea 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Contracte proiecte derulate si implementate de UAT Slatina - dovezi expertiza - partea 2
Contracte proiecte derulate Primaria Slatina - partea 3-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Contracte proiecte derulate si implementate de UAT Slatina - dovezi expertiza - partea 3
Contracte proiecte derulate Primaria Slatina - partea 4-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Contracte proiecte derulate si implementate de UAT Slatina - dovezi expertiza - partea 4
Contracte proiecte derulate Nagual-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Contracte proiecte derulate si implementate de Asociatia Nagual - dovezi expertiza
Adresa INS populatie Slatina-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Adresa INS cu privire la populatia stabila a Municipiului Slatina conform Recensamantului Populatiei si Locuintelor din 2011
CV & diplome Manager Proiect-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Documente care dovedesc expertiza Managerului de Proiect - CV si diplome
CV & diplome Asistent Administrativ-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Documente care dovedesc expertiza Asistentului Administrativ - CV si diplome
CV & diplome Facilitator-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Documente care dovedesc expertiza Facilitatorului - CV si diplome
Fundamentare chelt. directe CLLD PO-semnat.pdf C260DD6C735A444028A76D91B41CDBCAE85C404819AF4B4A2DB1522AD413FE09	12/11/2016	Fundamentare buget proiect pentru indeplinire criteriu selectie
Contracte proiecte derulate Primaria Slatina - partea 1-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Contracte proiecte derulate si implementate de UAT Slatina - dovezi expertiza - partea 1
Documente infiintare Asociatia GAL Poarta Olteniei-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Documente infiintare Asociatia Grup de Actiune Locala "Poarta Olteniei"
Anexa 2_Declaratie de angajament-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Anexa 2 - Declaratie de angajament
Anexa 3_Declaratie eligibilitate-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Anexa 3 - Declaratie de eligibilitate
GS ANEXA 2. Declaratia de interes_27.07.2016-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	GS ANEXA 2. Declaratia de interes
Declaratie nesuprapunere cu 4.1 si 4.2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Declaratie privind indeplinirea criteriilor de eligibilitate: nesuprapunere teritoriala cu 4.1 si 4.2, oras cu o populatie de peste 20.000 de locuitori

Fişier	Dată încărcare fişier	Descriere
Anexa 5_Declaratie privind eligibilitatea TVA-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Anexa 5 - Declaratie privind eligibilitatea TVA
Anexa 4_Declaratie evitarea dublei finantari-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	12/11/2016	Anexa 4 - Declaratie privind evitarea dublei finantari
Contracte de munca si fise de post_Pestritu Maria Monica_manager proiect-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/07/2017	Documente suport (contracte de munca si fise de post) care sa sustina si sa demonstreze experienta specifica solicitata prin cererea de finantare in cazul managerului de proiect, Pestritu Maria-Monica
Contracte de munca si fise de post_Popa Bogdan Catalin_facilitator-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/07/2017	Documente suport (contracte de munca si fise de post) care sa sustina si sa demonstreze experienta specifica solicitata prin cererea de finantare in cazul facilitatorului, Popa Bogdan Catalin
Raspuns la solicitarea de clarificari 2-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/07/2017	Raspuns la solicitarea de clarificari 2
Hotarare CD imputernicire manager pt. semnare contract-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/07/2017	Hotararea Consiliului Director prin care se imputerniceste persoana desemnata pentru semnarea contractului de finantare
Formular 1 - Centralizator resurse umane-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	05/07/2017	Formular 1 – Tabel centralizator resurse umane implicate in proiect
Certificat de atestare fiscala 14.07.2017-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/07/2017	Certificat de atestare fiscala - Buget local_14.07.2017
Certificat impozite si taxe locale-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/08/2017	Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local
Cetificat atestare fiscala emis de ANAF-semnat.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/08/2017	Certificat de atestare fiscala emis de ANAF
Adresa raspuns solicitare clarificari 4_17.08.2017-semnat.pdf 5AA016609699BB102AB58ECC36C2ECB6BACF901C274C3BB47445DA23FF5B5CCA	17/08/2017	Adresa raspuns solicitare clarificari 4/17.08.2017

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte FSE
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect fazat:	NU
Proiectul face parte dintr-o reţea transeuropeană:	NU
Operaţiunea este Plan de Acţiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de indentificare al planului de acţiune comun:	
Proiectul include finanţare Iniţiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	DA
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume şi prenume : Pestritu Maria - Monica

Funcţie : Manager de Proiect, reprezentant legal

Telefon : 0786038874

Fax :

Adresă e-mail : gal.poarta.olteniei@gmail.com

Persoană de contact

Nume şi prenume : Pestritu Maria - Monica

Funcţie : Manager de proiect

Telefon : 0786038874

Fax :

Adresă e-mail : gal.poarta.olteniei@gmail.com

Capacitate solicitant

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Sursa de cofinanţare

Contribuţie privată

Calitatea entităţii în proiect

Partener social

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea Sud-Vest Oltenia

Judeţul Olt

Localitatea Municipiul Slatina

Informaţii proiect

Proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina” se va implementa in Municipiul Slatina, Judetul Olt, Regiunea Sud-Vest Oltenia si vizeaza obtinerea sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala, avand ca scop adaptarea parteneriatului GAL, identificarea teritoriului eligibil, a nevoilor si problemelor comunitatii din acest teritoriu si solutionarea acestora prin interventii care se vor realiza ulterior aprobarii SDL.

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului propus este implementarea in Municipiul Slatina a noului instrument de Dezvoltare teritoriala Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC) in vederea combaterii saraciei si a excluziunii sociale, in zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul Municipiului, prin stimularea implicarii comunitatilor in dezvoltarea locala, prin adaptarea parteneriatului Asociatia Grup de Actiune Locala "Poarta Olteniei" la cerintele mecanismului si intocmirea unei strategii integrate de dezvoltare locala in spiritul abordarii „de jos in sus". Abordarea participativa de tip DLRC propusa de GAL „Poarta Olteniei" vizeaza mobilizarea si implicarea comunitatilor dezavantajate si a actorilor locali in procesul de elaborare si de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, in concordanta cu Strategia Europa 2020.

SCOPUL proiectului este obtinerea sprijinului financiar pentru derularea activitatilor de dezvoltare comunitara integrata – realizarea de analize cuprinzatoare la nivel de comunitate care sa evidentieze nevoile locale, potentialul de dezvoltare, inclusiv a mediului de afaceri, profile de resurse umane si competente, cererea locala/ a zonelor invecinate de pe piata fortei de munca, care sa urmareasca incluziunea sociala a persoanelor/ grupurilor/ comunitatilor vulnerabile; elaborare de strategii de dezvoltare a comunitatii si planuri de actiune/dezvoltare comunitara pentru rezolvarea problemelor comunitatii printr-o abordare participativa; campanii de constientizare si actiuni specifice pentru cresterea responsabilitatii sociale si promovarea incluziunii active (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din randul comunitatilor tinta prin combaterea tuturor formelor de discriminare si promovarea egalitatii de sanse).
Proiectul contribuie la obiectivul axei prioritare 5 „Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", obiectivul tematic 9 „Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare", prioritatea de investitii 9.vi „Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" precum si la obiectivul specific 5.1 al programului „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC" prin activitatile si interventiile propuse care urmaresc reducerea riscului de saracie in comunitatile marginalizate si masuri de investitii „flexibile" ce fac parte din proiecte integrate: o mai buna incluziune sociala pentru alte grupuri defavorizate, cum ar fi persoanele care sufera de dependenta de substante, violenta domestica, victime ale traficului de persoane si persoane private de libertate sau in perioada de probatiune; accesul sporit la servicii de calitate bazate pe comunitate, prin masuri de investitii „flexibile" in afara proiectelor integrate; eficienta si eficacitate sporite ale sistemului de asistenta sociala; o mai buna capacitate a sistemului de sanatate, inclusiv pentru aplicarea masurilor de prevenire, prin masuri de investitii nemateriale; numarul crescut si capacitatea imbunatatita a structurilor de economie sociala. Proiectul va genera efecte pozitive, dezvoltarea sustenabila si pe termen lung a capitalului uman din zonele marginalizate ale Municipiului Slatina prin intermediul interventiilor sale, respectiv reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC, cu un parteneriat public – privat care isi asuma masuri concrete pentru respectarea principiilor orizontale privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si gen, alaturi de temele secundare referitoare la TIC si inovare sociala.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4

Obiectivele specifice ale proiectului

1. O1: Consolidarea parteneriatului existent la nivelul Municipiului Slatina - Asociatia Grup de Actiune Locala „Poarta Olteniei" prin:
   - recrutarea, selectia, angajarea si formarea personalului cu scopul constituirii unei echipe tehnice cu expertiza necesara derularii activitatilor pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
   - cooptarea unor noi membri relevanti in structura parteneriatului cu scopul asigurarii sustenabilitatii interventiilor SDL, cu o structura decizionala care sa asigure echilibrul de gen si o reprezentare echitabila a grupurilor tinta vizate de SDL, cu respectarea principiului conform caruia niciun partener sau grup sa nu fie majoritar si care va functiona in baza unor reguli ce vor asigura un proces decizional nediscriminatoriu si transparent;
   - acordarea unei atentii deosebite viitorilor parteneri care isi asuma un aport semnificativ cu masuri concrete pentru respectarea principiilor orizontale privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si gen, dar si a temelor secundare care privesc inovarea sociala si noi tehnologii.

   *** GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4/2.1/2.2

2. O2: Delimitarea teritoriului SDL prin identificarea zonei urbane marginalizate si a zonei functionale care vor face obiectul interventiilor ce se vor implementa in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.
3. O3: Elaborarea metodologiei de esantionare utilizata pentru realizarea Studiului de referinta, avand ca scop definirea unui esantion reprezentativ care sa conduca la identificarea caracteristicilor relevante ale comunitatii marginalizate din cadrul SDL, acordand o atentie deosebita temelor secundare de inovare sociala si TIC, dar si principiilor orizontale privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si gen.

   ***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4

4. O4: Actiuni de informare si publicitate prin intermediul mass-mediei locale / regionale, realizarea si distribuirea de materiale informative privind scopul si obiectivele proiectului, activitatile si rezultatele preconizate; strategia de comunicare va acorda atentie principiilor care promoveaza egalitatea de sanse si gen, nediscriminarea si dezvoltarea durabila, noi tehnologii si inovare sociala.

   ***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4/2.1/2.2

5. O5: Organizarea a 5 intalniri publice cu participarea a minim 50 de persoane/ intalnire in care participantii vor fi selectati respectand principiile orizontale privind egalitatea de gen si varsta, precum si principiul nediscriminarii, avand ca scop interactiunea directa intre persoanele din comunitatea marginalizata care vor avea posibilitatea de a expune problemele cu care se confrunta, identificarea posibilelor solutii si participarea activa la procesul de luare a deciziilor cu privire la actiunile necesare pentru elaborarea SDL si a listei indicative de interventii in spiritul unei dezvoltari durabile integrate care sa implice inovare sociala si tehnologica.

***GAL „POARTA OLTENIEI” INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4/2.1/2.2

6. O6: Proiectarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii si a listei indicative de interventii axate in principal pe inovare sociala si TIC, avand ca punct de plecare identificarea si analiza nevoilor corelate cu oportunitatile de dezvoltare durabila a comunitatilor din zona urbana marginalizata si care presupune derularea unui proces de informare, consultare si animare, mobilizare si facilitare la nivel local, cu implicarea, in mod activ si fara a tine cont de sex, varsta ori etnie a actorilor locali si a organizatiilor din teritoriu.

***GAL „POARTA OLTENIEI” INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4/2.1/2.2

Rezultate aşteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. R1: Noi membri inclusi in cadrul parteneriatului Asociatiei Grup de Actiune Locala "Poarta Olteniei"
Livrabil: Procesul verbal al Sedintei Adunarii Generale pentru alegerea Comitetului Director, Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor si lista participantilor
Imbunatatiri/beneficii reale: Constituirea unui parteneriat relevant la nivelul teritoriului care se va implica in mod activ in rezolvarea problemelor comunitatilor urbane marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.
2. R2: Selectare membri Comitet Director
Livrabil: Procesul verbal al Sedintei Adunarii Generale pentru alegerea Comitetului Director si lista participantilor
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea unei reprezentari echilibrate a diferitelor segmente ale comunitatii locale din cadrul teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locala in care reprezentantii ZUM vor avea o pondere de cel putin 20% din totalul membrilor Comitetului Director.
3. R3: Consolidare si extindere parteneriat GAL "Poarta Olteniei"
Livrabil: Documente privind adaptarea GAL la cerintele DLRC (act constitutiv si statut actualizate)
Imbunatatiri/beneficii reale: Parteneriat incluziv care va asigura sustenabilitatea interventiilor SDL, cu o structura decizionala care sa asigure echilibrul de gen si o reprezentare echitabila a grupurilor tinta vizate de SDL, cu respectarea principiului conform caruia niciun partener sau grup sa nu fie majoritar si care va functiona in baza unor reguli ce vor asigura un proces decizional nediscriminatoriu si transparent, precum si a unei proceduri de prevenire a riscului de aparitie a unui conflict de interese.
4. R4: 6 persoane angajate cu contracte individuale de munca
Livrabil: Procedura de recrutare, selectie si angajare personal, fise de post, contracte individuale de munca angajati
Imbunatatiri/beneficii reale: Constituirea unei echipe tehnice cu expertiza necesara derularii activitatilor pe parcursul perioadei de implementare a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina”.
5. R5: O actiune de formare/perfectionare pentru imbunatatirea competentelor personalului GAL in domeniile vizate de SDL / DLRC
Livrabil: Dosar de achizitie, certificate de participare la sesiunea de formare
Imbunatatiri/beneficii reale: Imbunatatirea competentelor personalului GAL in domeniile vizate de SDL/DLRC, avand ca scop gestionarea corespunzatoare a activitatilor aferente implementarii proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina”.
6. R6: Autorizarea ca operator de date cu caracter personal
Livrabil: Autorizatie de la Autoritatea Nationala pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal
Imbunatatiri/beneficii reale: Obtinerea dreptului de prelucrare a datelor cu caracter personal asigurand respectarea cerintelor de securitate si a normelor legale in vigoare (Ordinul 52/2002, Legea nr. 677/2001 cu modificarile si completarile ulterioare), astfel incat sa nu fie prejudiciati respondentii si scopul cercetarii.
7. R7: 10 proceduri de lucru privind functionarea GAL
Livrabil:
1. Modul de elaborare a procedurilor si instructiunilor de lucru
2. Cod de conduita
3. Procedura de selectie personal
4. Procedura de evaluare a performantelor personalului
5. Procedura cu privire la evitarea conflictului de interese
6. Procedura de selectie a propunerilor de proiecte in vederea intocmirii listei indicative
7. Procedura de comunicare organizationala
8. Procedura de inventariere a patrimoniului
9. Procedura de gestionare a documentelor
10. Procedura de arhivare a documentelor
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea unui proces decizional nediscriminatoriu si transparent si prevenirea riscului de aparitie a unui conflict de interese.
8. R8: Delimitarea teritoriului SDL
Livrabil: Planul cu delimitarea teritoriului SDL
Imbunatatiri/beneficii reale: Verificarea indeplinirii conditiei ca teritoriul in care se vor implementa actiunile prevazute in SDL nu se suprapune cu teritoriul vizat de proiectele finantate in cadrul AP 4, PI 9.ii, OS 4.1 & 4.2.
9. R9: Metodologia de esantionare folosita in Studiul de referinta
Livrabil: Metodologie de esantionare
Imbunatatiri/beneficii reale: Definirea unui esantion reprezentativ care sa conduca la identificarea caracteristicilor relevante ale comunitatii marginalizate din cadrul SDL.
10. R10: Metodologia si instrumentele de cercetare (chestionare) folosite in Studiul de referinta
Livrabil: Metodologie si instrumente de cercetare (chestionare)
Imbunatatiri/beneficii reale: Elaborarea unor instrumente de cercetare clare si concise care vor permite colectarea de date relevante pentru realizarea studiului.
11. R11: 350 de chestionare aplicate
Livrabil: Chestionare aplicate populatiei din teritoriul SDL
Imbunatatiri/beneficii reale: Avand in vedere specificul comunitatilor din teritoriul SDL, chestionarul, ca metoda de cercetare cantitativa, are avantajul de a putea fi aplicat unui numar mare de respondenti, este usor de interpretat si de analizat, este accesibil, iar centralizarea datelor necesare pentru efectuarea studiului se realizeaza intr-un timp mai scurt decat cel alocat

metodelor de cercetare calitativa.

12. R12: Baza de microdate primare
Livrabi: Baza de microdate primare
Imbunatatiri/beneficii reale: Realizarea bazei de microdate primare rezultata in urma centralizarii informatiilor din chestionarele aplicate populatiei din teritoriul SDL are avantajul de a putea fi utilizata si ulterior, in procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala.
13. R13: Studiu de referinta
Livrabil: Studiu de referinta
Imbunatatiri/beneficii reale: Furnizarea caracteristicilor si elementelor reprezentative ale comunitatilor din teritoriul SDL, a nevoilor si problemelor ce vor fi consemnate in analiza diagnostic si care vor fi luate in considerare in etapa de realizare a listei indicative de interventii.
14. R14: Hotararea Adunarii Generale privind validarea si selectarea ZUM
Livrabil: Hotararea Adunarii Generale privind validarea si selectarea ZUM si Procesul Verbal
Imbunatatiri/beneficii reale: Aceasta activitate implica stabilirea teritoriului in cadrul caruia vor fi realizate interventiile propuse prin SDL ce vor conduce la rezolvarea problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate si/sau comunitatile aflate in risc de excluziune sociala.
15. R15: 2 anunturi / comunicate de presa in mass-media locala / regionala
Livrabil: 2 anunturi / comunicate de presa in mass-media locala / regionala cu privire la demararea / finalizarea proiectului
Imbunatatiri/beneficii reale: Informarea corespunzatoare a publicului cu privire la inceperea derularii proiectului, scopul si obiectivele acestuia, activitatile ce se vor desfasura in perioada de implementare, cat si informarea cu privire la rezultatele obtinute la finalizarea proiectului.
16. R16: 700 de pliante si 50 de afise
Livrabil: Afis si pliant
Imbunatatiri/beneficii reale: Informarea corespunzatoare a persoanelor din teritoriul SDL cu privire la scopul si obiectivele proiectului, activitatile si rezultatele preconizate privind implementarea acestuia.
17. R17: Actiuni de distribuire a materialelor informative
Livrabil: Lista distribuire materiale informative si poze privind distribuirea acestora
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea ca informatia ajunge in mod direct la persoanele din comunitatile vizate.
18. R18: Activitati de mobilizare si facilitare comunitara
Livrabil: Rapoarte de activitate privind actiunile derulate
Imbunatatiri/beneficii reale: Prin actiunile de mobilizare, implicare activa si facilitare se va asigura coeziunea comunitatii si crearea unei legaturi intre comunitate si autoritatile locale. De asemenea, membrii comunitatii isi vor dezvolta capacitatea de a actiona, vor fi impulsionati sa se implice in mod activ in formularea unor planuri de actiune pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta, sa vina cu idei si sa ia decizii, sa devina cetateni cu drepturi depline conectati la realitatea sociala si urbana a municipiului din care fac parte.
19. R19: 5 intalniri publice cu minim 50 de persoane/ intalnire - aproximativ 300 de participanti
Livrabil: Minuta de intalnire, lista de prezenta si fotografii
Imbunatatiri/beneficii reale: Interactiunea directa intre persoanele din comunitatea marginalizata care vor avea posibilitatea de a expune problemele cu care se confrunta, de a identifica posibilele solutii si de a participa activ la procesul de luare a deciziilor cu privire la actiunile necesare pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si a listei indicative de interventii.
20. R20: Actiuni de animare si mobilizare a partenerilor locali
Livrabil: Rapoarte de activitate privind desfasurarea actiunilor de animare si mobilizare a partenerilor locali
Imbunatatiri/beneficii reale: Cooptarea de noi membri relevanti in cadrul parteneriatului care se vor implica in mod activ in rezolvarea problemelor comunitatilor urbane marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.
21. R21: 5 sedinte ale Comitetului Director
Livrabil: Proces verbal si Hotararea Comitetului Director
Imbunatatiri/beneficii reale: Informarea membrilor Comitetului Director cu privire la concluziile intalnirilor publice si adoptarea celor mai bune decizii in ceea ce priveste elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si a listei indicative de interventii care sa ofere solutii pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul comunitatii urbane marginalizate.
22. R22: Strategia de Dezvoltare Locala
Livrabil: Strategia de Dezvoltare Locala
Imbunatatiri/beneficii reale: Proiectarea unei Strategii de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii ce are ca punct de plecare identificarea si analiza nevoilor corelate cu oportunitatile de dezvoltare durabila a comunitatilor din zona urbana marginalizata si care presupune derularea unui proces de informare, consultare si animare, mobilizare si facilitare la nivel local, cu implicarea, in mod activ, a actorilor locali si a organizatiilor din teritoriu.
23. R23: Lista indicativa de interventii
Livrabil: Lista indicativa de interventii
Imbunatatiri/beneficii reale: Lista de interventii rezulta din nevoile identificate, concretizate in prioritati de investitii ce directioneaza sprijinul catre segmentele stabilite ca fiind prioritare pentru dezvoltarea durabila a comunitatii din zona urbana marginalizata.
24. R24: Atingerea obiectivelor proiectului si indeplinirea rezultatelor aferente fiecarei subactivitati
Livrabil: Raport final de activitate privind indeplinirea rezultatelor propuse a fi realizate
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea indeplinirii obiectivelor proiectului si a rezultatelor propuse la nivelul fiecarei subactivitati.
25. R25: Achizitie bunuri si servicii
Livrabile: Dosar achizitie materiale consumabile, dosar achizitie servicii publicare anunturi, dosar achizitie servicii de catering, dosar achizitie servicii consultanta, dosar achizitie servicii formare, dosar achizitie servicii de contabilitate, dosar achizitie servicii de audit
Imbunatatiri/beneficii reale: Achizitia bunurilor si serviciilor necesare derularii activitatilor cu respectarea principiului transparentei.
26. R26: Rapoarte de monitorizare
Livrabil: Rapoarte de monitorizare
Imbunatatiri/beneficii reale: Depistarea la timp a abaterilor aparute fata de planificarea initiala si aplicarea de masuri corective.
27. R27: Cereri de plata / cereri de rambursare / cerere de lichidare, rapoarte de progres, raport final conform graficului ce se va depune la semnarea contractului de finantare
Livrabil: Cereri de plata / cereri de rambursare / cereri de lichidare, rapoarte de progres, raport final
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea implementarii corecte si eficiente a proiectului prin decontarea cheltuielilor aferente activitatii de functionare si depunerea rapoartelor de progres si a raportului final.

Context

ASPECTE CONCRETE SI RELEVANTE PRIVIND LOCUL (ZONA) DE DESFASURARE A PROIECTULUI:

Studiul „Elaborarea strategiilor de integrare a comunitatilor urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania" evidentiaza faptul ca, la nivelul Municipiului Slatina, se inregistreaza un numar semnificativ de persoane marginalizate (18.52%) apartinand mapelor (sectoarelor) de recensamant marginalizate sau dezavantajate, dupa cum urmeaza:
1. Zone dezavantajate pe locuire (0.26%) - se refera la cartiere in care o parte din locuitori traiesc in locuinte neadecvate si pot prezenta sau nu un nivel scazut de educatie, insa majoritatea populatiei are un loc de munca pe piata formala a muncii.
2. Zone dezavantajate pe ocuparea fortei de munca (10.90%) fiind, prin definitie, sectoare de recensamant in care locuitorii nu prezinta un deficit educational, insa nu reusesc sa gaseasca un loc de munca in sectorul formal, indiferent de conditiile lor de locuit. Aceasta categorie se refera in general la zone care au avut in perioada comunista o concentrare mare de intreprinderi. Majoritatea locuitorilor din aceste zone au un nivel de educatie mediu si detin diverse calificari profesionale, in general, in domeniul industriei.
3. Zonele dezavantajate pe capital uman (5,55%) includ persoane cu un nivel scazut de educatie formala care pot avea un loc de munca sau nu, dar ale caror conditii de locuit sunt considerate standard pentru zonele urbane din Romania. Aceste zone urbane sunt locuite de persoane necalificate care lucreaza in agricultura, constructii sau alte sectoare, in multe cazuri, informal.
4. Zonele urbane marginalizate (1.80%) sunt zone urbane ce acumuleaza dezavantaje din perspectiva capitalului uman, ocuparii fortei de munca si a locuirii. In cele mai multe cazuri, acestea sunt zone intraurbane, sarace, izolate din punct de vedere social si care nu sunt reflectate in statisticile privind ratele de saracie calculate la nivel de localitate sau judet. Zonele marginalizate mentionate sunt in realitate adevarate pungi de excluziune sociala care concentreaza persoane cu nivel scazut de capital uman (nivel scazut de educatie, stare precara de sanatate, numar ridicat de copii), cu nivel scazut de ocupare in sectorul formal si conditii precare de locuire.
Populatia de etnie roma apartinand mapelor (sectoarelor) de recensamant marginalizate sau dezavantajate prezentate anterior, reprezinta un procent de 2.34%.

Potrivit studiului „Elaborarea strategiilor de integrare a comunitatilor urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania", in Municipiul Slatina sunt evidentiate tipurile de comunitati urbane marginalizate existente, respectiv: 4 zone de tip mahala cu case, 4 zone de tip mahala cu adaposturi improvizate, 2 zone de locuinte sociale modernizate si 1 zona de tip ghetou cu blocuri. Numarul estimat de locuitori din zonele prezentate anterior se ridica la 7.791 persoane. GAL „Poarta Olteniei" vizeaza zona marginalizata identificata in „Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania" si Anexa 1 la G.S. cu ID 1253560087 (populatie marginalizata 185, dintre care 10 persoane de etnie roma) – str. Crisan. Se adauga, conform hartii municipiului Slatina - pg 142 din Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania" alte doua tipuri: Zona 5 - Zona de tip mahala cu adaposturi improvizate si zona de tip mahala cu case - Saracesti – Cireasov – Satul Nou, Zona de locuinţe sociale modernizate (120) – str. Constructorului.

MOTIVAREA ALEGERII SOLUTIEI PROPUSE PENTRU REZOLVAREA NEVOII IDENTIFICATE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL PROBLEMATICII DLRC:

In Municipiul Slatina DLRC urmareste cresterea incluziunii sociale si reducerea saraciei in randurile comunitatilor defavorizate, fiind importanta implementarea acesteia pentru a reduce riscul de saracie sau de excluziune al grupurilor vulnerabile. Mecanismul DLRC reprezinta o abordare integrata cu privire la solutionarea nevoilor specifice zonelor geografice cele mai afectate de saracie sau ale grupurilor tinta cu cel mai inalt risc de discriminare sau de excluziune sociala din Municipiul Slatina, in special cu privire la comunitatile marginalizate, persoanele cu handicap, somerii pe termen lung si tinerii care nu sunt incadrati in munca sau in vreo forma de instruire. GAL „Poarta Olteniei" vizeaza in mod expres inovarea sociala ca un mijloc de redefinire a serviciilor locale si de abordare a provocarilor locale, avand un caracter social atat din punct de vedere al obiectivelor, cat si din punctul de vedere al mijloacelor. In mod specific, inovarea sociala consta in produse, servicii si modele noi care raspund nevoilor sociale si in acelasi timp creeaza relatii sau colaborari sociale noi, fiind strans legata de DLRC deoarece reprezinta „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care imbunatateste de asemenea capacitatea societatii de a actiona".

In conformitate cu prevederile FSE, DLRC favorabila incluziunii sociale este sprijinita in cadrul obiectivului tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale si combaterea saraciei. Abordarea de tip DLRC vine in scopul realizarii obiectivelor Strategiei Europa 2020: „Mobilizarea partilor interesate regionale si locale ar trebui sa contribuie la implementarea strategiei Europa 2020 si la realizarea obiectivelor sale principale. Pactele teritoriale, initiativele locale pentru ocuparea fortei de munca si incluziune sociala, strategiile de dezvoltare locala durabila si favorabila incluziunii gestionate de comunitati in zonele urbane si rurale si strategiile de dezvoltare urbana durabila pot fi utilizate si sustinute pentru a implica mai activ autoritatile regionale si locale, orasele, partenerii sociali si organizatiile neguvernamentale prin pregatirea si implementarea programelor operationale" (considerentul 23 FSE). Sprijinul prevazut in cadrul activitatii de intocmire a Strategiei de Dezvoltare Locala poate contribui la toate cele 11 obiective tematice ale Regulamentului privind dispozitiile comune.

CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA IMPLEMENTAREA MECANISMELOR DLRC:

In cadrul portofoliului de proiecte propus in Strategia de Dezvoltare a Municipiului Slatina 2014 – 2020, sunt prezentate proiectele care prin implementarea mecanismului DLRC al GAL „Poarta Olteniei" vizeaza imbunatatirea conditiilor de sanatate, locuire, utilitati si educatie pentru membrii comunitatii vulnerabile dupa cum urmeaza:
1. Infiintarea unui adapost de zi si noapte pentru femeile abuzate din Municipiul Slatina, pentru a veni in sprijinul prevenirii fenomenului, pentru reducerea efectelor acestuia si pentru cresterea gradului de autonomie personala;
2. Diversificarea serviciilor sociale privind comunitatea de etnie roma prin cresterea accesului la servicii publice de sanatate, locuire, utilitati si educatie pentru persoanele aflate in dificultate;
3. Cresterea capacitatii autoritatii locale in procesul de identificare a nevoilor de sanatate, dezvoltare si implementare a programelor/ interventiilor de sanatate adresate comunitatilor cu romi;
4. Imbunatatirea conditiilor de trai, prin securizarea si/sau facilitarea accesului la locuinte, servicii edilitare si transport pentru persoanele nevoiase, din grupuri vulnerabile (familii cu venituri reduse, membri ai comunitatilor vulnerabile de romi);
5. Cresterea ratei de ocupare in randul membrilor comunitatii vulnerabile din localitate (tineri, femei, persoane de etnie roma), valorificand astfel capitalul uman latent;
6. Reducerea riscului de excluziune sociala a romilor prin combaterea discriminarii si promovarea diversitatii etnice si interculturale.

Contributia proiectului la implementarea mecanismelor DLRC rezida din faptul ca prin proiect va fi realizata Strategia de Dezvoltare Locala avand ca rezultate finale:
- reducerea riscului de saracie in comunitatile marginalizate prin masuri de investitii „flexibile" ce fac parte din proiecte integrate, inclusiv de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii;
- o mai buna incluziune sociala pentru alte grupuri defavorizate, cum ar fi persoanele care sufera de dependenta de substante, victimele violentei domestice, victimele traficului de persoane si persoanele private de libertate sau in perioada de probatiune;
- eficienta si eficacitate sporite ale sistemului de asistenta sociala;

- o mai buna capacitate a sistemului de sanatate, inclusiv pentru aplicarea masurilor de prevenire, prin masuri de investitii;
- inmultirea si imbunatatirea structurilor de economie sociala.

Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii este fara indoiala privita drept un instrument important prin care Municipiul Slatina isi poate reduce dezechilibrele teritoriale prin implicarea comunitatilor locale in luarea de masuri concrete in vederea dezvoltarii economice. Partenerii locali vor concepe si vor pune in aplicare strategii integrate, tinand cont de nevoile si de potentialul de dezvoltare de la nivel local, incluzand caracteristici inovatoare in context local.

Justificare

- Principalele probleme pe care isi propune sa le rezolve proiectul; explicati de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizata, precum si modul in care proiectul contribuie la solutionarea nevoilor specifice ale comunitatii DLRC vizate:

In conformitate cu portofoliul de proiecte propus in Strategia de Dezvoltare a Municipiului Slatina 2014 – 2020 si documentele judetene de planificare strategica, la nivelul comunitatilor marginalizate inca se mai fac simtite urmatoarele probleme: saracie si excluziune sociala pe scara larga, niveluri ridicate de precaritate in zonele periurbane si in enclavele urbane, probleme sociale si comportament antisocial care ii afecteaza indeosebi pe cei care traiesc in saracie si precaritate, calitatea slaba a serviciilor sanitare si sociale, precum si accesul inegal la acestea. Integrarea tinerilor in societate, in vederea unei vieti active, precum si valorificarea intregului lor potential, cu scopul de a asigura calitatea vietii, reprezinta elemente esentiale pentru reducerea riscului de excluziune sociala si pentru crearea premiselor unei dezvoltari durabile. Numarul tot mai mare de tineri din centrele de plasament necesita masuri de interventie integrate speciale, deoarece acestia nu au reusit sa dobandeasca, in perioada de plasament, abilitatile necesare pentru a-si stabili o viata independenta, pentru a gasi un loc de munca si pentru a obtine o locuinta. Lipsiti de sprijinul familiei si de competente de integrare sociala si profesionala, acesti tineri nu beneficiaza de serviciile sociale care le-ar putea oferi consiliere si sprijin pentru gasirea unui loc de munca sau pentru primirea unei locuinte sociale numai la cerere. In prezent, serviciile sociale de consiliere nu sunt suficient de dezvoltate si ar trebui create rapid metode de pregatire pentru urmatoarele contingente de copii care vor parasi institutiile de plasament.

In Municipiul Slatina majoritatea varstnicilor sunt dependenti si se afla in grija familiei, iar persoanele care au trecut de varsta de 65 de ani si care traiesc singure sunt considerate un grup vulnerabil, in special in ceea ce priveste accesul la serviciile medicale si sociale. Adesea, ingrijirea la domiciliu este oferita in mod informal de catre acei membri ai familiei pentru care batranii reprezinta o povara atat din punct de vedere financiar, cat si al relatiilor din cadrul familiei. Ponderea tot mai mare a varstnicilor in raport cu populatia totala necesita interventii pentru dezvoltarea de servicii de ingrijire adecvate (cum ar fi serviciile de ingrijire si cazare temporara sau centrele de zi), a serviciilor de asistenta medicala si a serviciilor sociale la domiciliu, servicii care in prezent sunt subdezvoltate. Populatia de etnie roma si persoanele cu handicap se confrunta cu un acces limitat la serviciile sociale si medicale, care nu sunt adaptate nevoilor lor speciale sau capacitatii lor financiare, aceste persoane beneficiind doar de acces restrans la serviciile medicale de calitate.

Regulamentul privind dispozitiile comune contine o serie de instrumente care pot spori eficienta si adaptabilitatea sprijinului uman si financiar furnizat de parteneriatul comunitatii locale. Experienta a demonstrat ca etapa de pregatire pentru proiectarea strategiei, crearea parteneriatului si definirea celor mai adecvate limite pentru DLRC este esentiala pentru succes. Cu toate acestea, este nevoie de timp si resurse pentru a asigura faptul ca strategia se bazeaza pe probe solide si pentru a facilita implicarea intregii comunitati. In vederea imbunatatirii calitatii strategiilor si a parteneriatelor, conform recomandarilor Comisiei Europene, comunitatile locale interesate trebuie sa fie in masura sa solicite „sprijin pentru pregatire" pe baza unei simple manifestari a interesului.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.5.

- Sursele de informare (studii, analize etc.) relevante din care rezulta existenta necesitatii vizate de proiect:

Conform studiului „Elaborarea strategiilor de integrare a comunitatilor urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania", exista trei criterii principale pentru definirea si analiza diferitelor tipuri de zone/ comunitati marginalizate si anume: capitalul uman, ocuparea fortei de munca si conditiile de locuire. La nivelul Municipiului Slatina se inregistreaza un numar semnificativ de persoane marginalizate (18.52%) apartinand mapelor (sectoarelor) de recensamant marginalizate sau dezavantajate: 4 zone de tip mahala cu case, 4 zone de tip mahala cu adaposturi improvizate, 2 zone de locuinte sociale modernizate si 1 zona de tip ghetou cu blocuri, cu 7.791 persoane. GAL „Poarta Olteniei" vizeaza zona marginalizata identificata in „Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania" cu ID 1253560087 – str. Crisan. Se adauga, conform hartii municipiului Slatina - pg 142 din "Atlasul zonelor urbane marginalizate din Romania" alte doua tipuri: Zona 5 - Zona de tip mahala cu adaposturi improvizate si zona de tip mahala cu case - Saracesti – Cireasov – Satul Nou, Zona de locuinte sociale modernizate (120) – str. Constructorului.
Inca din anul 2012, Directia de Protectie si Asistenta Sociala din cadrul Primariei Municipiului Slatina a identificat lipsa veniturilor, saracia si lipsa locurilor de munca drept principale probleme cu care se confrunta anumite zone marginalizate ale orasului, in special categoriile de persoane vulnerabile precum: batranii, familiile monoparentale, persoanele cu dizabilitati sau persoanele tinere in cautarea unui loc de munca. Slatina este principala destinatie pentru cazurile sociale, in special cele care necesita servicii rezidentiale, iar potrivit Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt, infrastructura nu este suficienta pentru a raspunde tuturor cererilor, inregistrandu-se printre cele mai slabe rezultate din Romania potrivit studiului „Stadiul dezvoltarii serviciilor sociale in 2011", realizat de Institutul IRECSON (sursa: Strategia de Dezvoltare a Municipiului Slatina 2014 – 2020).

- Valoarea adaugata a proiectului: impactul estimat si beneficiile aduse comunitatii DLRC vizate:

In vederea promovarii incluziunii sociale si combaterii saraciei va exista o abordare integrata avand la baza toate etapele un ciclu complet de viata (copii - adulti - varstnici), astfel:
* In ceea ce priveste copiii, scopul este sa se garanteze ca fiecare copil beneficiaza de oportunitatea de a-si dezvolta intregul potential, indiferent din ce mediu social provine, dotandu-l cu educatia, competentele si experienta necesare pentru a-si valorifica la maximum potentialul si a deveni elevul de succes, individul increzator, cetateanul responsabil si contribuabilul eficient de maine.
* In ceea ce priveste adultii in varsta, capabili de munca, scopul este de a garanta ca toti au ocazia de a participa pe deplin la viata economica, sociala si culturala.
* In ceea ce priveste persoanele care au depasit varsta de munca (varstnicii), scopul este de a garanta ca acestia sunt apreciati si respectati, ca isi pastreaza independenta si ca participa la toate aspectele vietii in calitate de cetateni activi, ca se bucura de o buna calitate a vietii intr-o comunitate sigura.
Valoarea adaugata a proiectului consta in realizarea indicatorului de rezultat si anume, Strategia de Dezvoltare Locala, document strategic ce are ca scop dezvoltarea unitara si integrata a comunitatii marginalizate, comparativ cu o serie de actiuni anterioare care au vizat o componenta sau alta de dezvoltare sociala a grupurilor vulnerabile.

Grup ţintă

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

MODALITATI DE MONITORIZARE SI VALORIFICARE A REZULTATELOR PROIECTULUI DUPA FINALIZAREA ACESTUIA:

1. Consolidarea unui parteneriat public – privat care, dupa finalizarea proiectului privind sprijinul pregatitor acordat pentru elaborarea SDL, sa poata sa continue procesul de implementare efectiva in perioada 2017 – 2023 a unei Strategii de Dezvoltare Locala integrate, avand la baza abordarea „de jos in sus", cu o structura decizionala care sa asigure echilibrul de gen si o reprezentare echitabila a grupurilor tinta vizate de SDL in care reprezentantii ZUM vor avea o pondere de cel putin 20% din totalul membrilor CD, cu respectarea principiului conform caruia niciun partener sau grup sa nu fie majoritar si care va functiona in baza unor reguli ce vor asigura un proces decizional nediscriminatoriu si transparent, precum si a unei proceduri de prevenire a riscului de aparitie a unor conflicte de interese (Valorificarea rezultatelor proiectului: R1 - „Noi membri inclusi in cadrul parteneriatului", R2 - „Selectare membri CD", R3 -„Consolidare si extindere parteneriat GAL "Poarta Olteniei").

2. Formarea unei echipe tehnice care gestioneaza proiectul in perioada sprijinului pregatitor si care ar putea si ar fi indicat sa continue, in perioada 2017 – 2023, implementarea SDL, avand ca punct de plecare competentele profesionale formate in cele 6 luni de implementare a prezentului proiect (R4 - „6 persoane angajate cu contracte individuale de munca", R5 - „1 actiune de formare/perfectionare pentru imbunatatirea competentelor personalului GAL in domeniile vizate de SDL / DLRC", R7 - „10 proceduri de lucru privind functionarea GAL (Modul de elaborare a procedurilor si instructiunilor de lucru, Cod de conduita, Procedura de selectie personal, Procedura de evaluare a performantelor personalului, Procedura cu privire la evitarea conflictului de interese, Procedura de selectie a propunerilor de proiecte in vederea intocmirii listei indicative, Procedura de comunicare organizationala, Procedura de inventariere a patrimoniului, Procedura de gestionare a documentelor, Procedura de arhivare a documentelor)").

3. Intocmirea unui Studiu de referinta in perioada de conturare a Strategiei de Dezvoltare Locala care va sta la baza masurilor si proiectelor concrete din perioada 2017 – 2023, vizand exclusiv actiuni integrate in comunitatile marginalizate, identificate in mod real, in urma sondajului si a cercetarii pe teren care sa asigure viabilitate informatiei (R8 - „Delimitarea teritoriului SDL", R9 - „Metodologia de esantionare folosita in Studiul de referinta", R10 - „Metodologia si instrumentele de cercetare (chestionare) folosite in Studiul de referinta", R11 - „350 de chestionare aplicate", R12 - „Baza de microdate primare", R13 - „Studiu de Referinta").

4. Masuri de publicitate, informare si transparenta decizionala care sa asigure accesul la informatie si stimularea participarii unui numar cat mai mare de persoane din comunitatile marginalizate care sa contribuie activ prin relatarea si evidentierea nevoilor reale din viata cotidiana. Identificarea nevoilor stringente si a problemelor cu care se confrunta comunitatea marginalizata are ca scop gasirea de metode si solutii pentru rezolvarea acestora. Efectele acestor masuri se vor resimti in procesul de implementare a SDL. Astfel, oamenii trebuie educati sa se implice si sa participe activ la procesul de animare, mobilizare si facilitare comunitara, sa devina cetatenti cu drepturi depline conectati la realitatea sociala si urbana a municipiului din care fac parte (R15 - „2 anunturi/comunicate de presa in mass-media locala / regionala", R16 - „700 de pliante si 50 de afise", R17 - „Actiuni de distribuire a materialelor informative", R18 - „Activitati de mobilizare si facilitare comunitara", R19 - „5 intalniri publice cu minim 50 de persoane/ intalnire - aproximativ 300 de participanti", R20 - „Actiuni de animare si mobilizare a partenerilor locali").

5. Elaborarea unei Strategii de Dezvoltare Locala eficiente, bazata pe nevoi reale si pe surse de finantare eligibile, care sa poata in viitor sa fie implementata fara a avea blocaje in cadrul fondurilor europene accesate, cu maximul de eficienta practica a rezultatelor propuse in urmatorii 7 ani cu implicarea, in mod activ, a actorilor locali si a organizatiilor din teritoriu. (R22 - „Strategia de Dezvoltare Locala").

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 2.1/2.2.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIIILE DE SELECTIE C.S. 2.3/2.4.

SUSTENABILITATEA LA NIVEL DE POLITICI:

Strategia de Dezvoltare Locala care va fi elaborata in cadrul proiectului este un document de referinta la nivel local, judetean si regional, in politica de dezvoltare si inovare sociala a zonei, in asigurarea respectarii principiilor orizontale si a dezvoltarii durabile. Complexitatea acestui studiu de referinta coroborat cu masuri practice si instrumente de finantare este mai mult decat o simpla strategie a unei localitati, asigurand instrumente reale cu rezultate clare si asumate.

Impactul actiunilor derulate de GAL se va resimti, fara indoiala, in cadrul unor protocoale de colaborare institutionala care sa influenteze pozitiv si semnificativ politicile publice curente, la care institutii abilitate precum: DGASPC OLT, AJOFM OLT, Consiliul Judetean OLT, Prefectura Olt, Politia Judeteana Olt, Spitalul Judetean Olt vor fi parte in monitorizarea si preluarea exemplelor de bune practici in domenii diferite care privesc populatia marginalizata. Societatea civila, formata din organizatii de profil si reprezentanti ai zonei marginalizate, va participa de asemenea sub umbrela GAL la actiuni menite, odata finalizata Strategia de Dezvoltare Locala, sa determine o schimbare si o colaborare public – privata in beneficiul grupurilor vulnerabile in situatii de criza sociala (de ex: cazurile de violenta domestica infantila / de gen sunt in atentia organizatiilor non profit care insa nu pot rezolva singure problemele aparute, ci intra in contact si intr-o relatie de colaborare cu Politia Locala in caz de violenta, Spitalul Judetean in caz de nevoi medicale, DGASPC in situatii de adaposturi de urgenta, cabinete pshihologice de consiliere si de combatere a saraciei, de asigurare a unui trai decent si a unor masuri de formare si ocupare in cadrul AJOFM Olt, etc.).

Din punct de vedere al sustenabilitatii politicilor de dezvoltare locala, GAL-ul reprezinta un vector care poate si trebuie sa coaguleze actiunile disparate in modele de dezvoltare integrata pentru populatia marginalizata; dialogul continuu cu persoanele apartinand grupurilor

vulnerabile si cu entitatile implicate va putea asigura, dar si mentine, sentimentul de parte implicata, cu efecte pozitive asupra mobilizarii acestora in implementare odata respectate principiile orizontale privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si gen, alaturi de temele secundare referitoare la TIC si inovare sociala.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4.
***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 4.1.

SUSTENABILITATE INSTITUTIONALA:

Dovada unui interes crescut pentru sustenabilitatea institutionala o reprezinta chiar faptul ca parteneriatul public – privat ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" este infiintat juridic ca si ONG inca din decembrie 2015, momentul lansarii primei versiuni a Ghidului aferent AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1. - "Sprijin pregatitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locala", desi se prevedea atunci ca unica posibilitate de accesare Acordul de Parteneriat. Avand la baza considerentul ca niciun partener, din sectorul privat si cu atat mai putin din sectorul public, nu va reprezenta interesele OS 5.1 la fel de bine cum o va face o structura deja constituita de tip GAL, partenerii s-au mobilizat, cu resurse proprii, si au obtinut o prima forma de constructie institutionala.
Intentia este ca aceasta sa fie consolidata si extinsa in perioada de 6 luni aferenta proiectului de sprijin pregatitor, dar mai ales in perioada 2017 – 2023 cand partenerii vor fi implicati in activitati complexe de natura sa respecte principiile orizontale privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse si gen, alaturi de temele secundare referitoare la TIC si inovare sociala si sa accelereze absorbtia in teritoriu, cu minim de corectii financiare intr-o abordare complexa, de tip multifond POCU – POR, asigurand astfel sustenabilitatea institutionala a proiectului.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4.
***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.5.
***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 4.2.

Furnizează informaţii cu privire la toate acordurile instituţionale relevante cu părţi terţe pentru implementarea proiectului şi exploatarea cu succes a facilităţilor care au fost planificate şi eventual încheiate:

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului(şi anume, numele operatorului; metode de selecţie - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Relevanţă

Referitoare la proiect

Proiectul contribuie la obiectivul AP 5 „Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii", obiectivul tematic 9 „Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare", PI 9.vi „Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii" precum si la OS1 al programului „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate in contextul mecanismului de DLRC" prin:
(1) activitatile de dezvoltare comunitara integrata – realizarea de analize cuprinzatoare la nivel de comunitate care sa evidentieze nevoile locale, potentialul de dezvoltare care sa urmareasca incluziunea sociala a persoanelor/ grupurilor/ comunitatilor vulnerabile; elaborare de strategii de dezvoltare a comunitatii si planuri de actiune/dezvoltare comunitara pentru rezolvarea problemelor comunitatii printr-o abordare participativa, respectand principiile orizontale de egalitate de sanse si gen, dezvoltare durabila si teme secundare pentru inovare sociala si TIC; campanii de constientizare si actiuni specifice pentru cresterea responsabilitatii sociale si promovarea incluziunii active (inclusiv prin valorizarea modelelor de succes din randul comunitatilor tinta prin combaterea tuturor formelor de discriminare si promovarea egalitatii de sanse), si prin (2) interventiile propuse in cadrul SDL.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.1/1.2/1.3/1.4.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

- „Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei 2014-2020", respectiv: consolidarea capacitatii institutionale de reducere a saraciei si promovare a incluziunii sociale;
-„Programul National de Reforma 2016" privind incluziunea sociala si reducerea saraciei, avand ca directii de actiune intreruperea ciclului inter-generational al saraciei;
- „Strategia regionala antidiscriminare pentru egalitate de sanse si incluziune sociala Regiunea Sud – Vest Oltenia 2016 – 2019" privind promovarea unei culturi anti-discriminare, la nivelul comunitatilor din Regiunea S-V Oltenia;
- Abordarea participativa de tip DRLC vizeaza mobilizarea si implicarea comunitatilor dezavantajate si a actorilor locali, favorabile incluziunii, in concordanta cu „Strategia Europa 2020";
- „Acordul de Parteneriat 2014 – 2020", respectiv dezvoltarea capitalului uman prin cresterea ratei de ocupare a fortei de munca, oferind totodata solutii pentru provocarile sociale severe si combaterea saraciei, in special la nivelul comunitatilor defavorizate sau marginalizate;
- "Strategia Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romani apartinand Minoritatii Romilor 2012-2020" prin linii de finantare de tip soft in domeniul ocuparii, educatiei si combaterii discriminarii sau segregarii.
Din cele prezentate, putem concluziona ca Strategia de Dezvoltare Locala a GAL „Poarta Olteniei" va fi complementara cu celelalte strategii, va exista coordonare si va urmari acelasi scop si anume sinergia dintre activitatile intreprinse in vederea realizarii dezvoltarii intregii comunitati marginalizate, ca abordare integrata.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.1.

Strategii relevante:

- Strategia Naţională privind Incluziunea Socială şi Reducerea Sărăciei 2014-2020

- Strategia Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020

- Programul Naţional de Reformă (PNR)

- Acord de Parteneriat 2014-2020

Riscuri

Sursele de risc in cadrul proiectului de sprijin pregatitor derulat de GAL „Poarta Olteniei" sunt reprezentate de categorii de evenimente care pot afecta buna desfasurare a activitatilor planificate ale proiectului, iar procesul de evaluare si identificare se refera la riscurile interne ce tin de competenta echipei de proiect / partenerilor si la riscurile externe care se pot ivi din procese din afara proiectului. Cunoasterea pericolului potential si a nivelului de impact al riscului permite a le gestiona in mod mai eficient, in timp ce identificarea si evaluarea riscurilor semnificative trebuie sa se realizeze cu luarea in considerare a factorilor interni si externi.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4/2.3/2.4

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	RISC 1: Potentiale dificultati legate de slaba participare la activitatile de consultare a grupului tinta – indeplinirea partiala a indicatorilor care se refera la identificarea categoriilor vulnerabile si al completarii unor instrumente de cercetare (chestionare) adecvate. (Risc semnificativ)	M1: Corelarea activitatilor planificate si a obiectivelor asumate cu profilul persoanelor din categoriile marginalizate si adaptarea actiunilor la nivelul de intelegere si interactiune al acestora, astfel incat tintele asumate sa fie reale. M2: Implicarea activa a tuturor membrilor GAL, atat a fondatorilor, cat si a noilor parteneri, in identificarea si animarea participarii populatiei marginalizate si a factorilor interesati la actiunile de consultare, tinand cont ca liderii informali din comunitatile marginalizate au de multe ori mai multa putere de convingere decat orice alta autoritate publica. M3: Solicitarea suportului institutiilor judetene indreptatite in a sustine demersul comunitatii locale marginalizate (DGASPC OLT, AJOFM, DSP, s.a). M4: Masuri organizatorice pentru accesibilizarea locatiei / transportului grupului tinta la consultari, precum si includerea unor servicii de catering care sa ii ajute sa socializeze si sa ii pastreze in locatia aleasa pentru o perioada de timp suficienta derularii activitatilor.
2.	RISC 2: Modificari procedurale in implementarea proiectului, a realizarii cheltuielilor si raportarilor in proiect. (Risc mediu)	M1: Actiuni de instruire interna si externalizata pentru echipa tehnica, intocmirea listei principalelor sarcini, competente si responsabilitati pentru managerul proiectului si componentii echipei de proiect atat pentru realizarea activitatilor, cat mai ales pentru monitorizarea acestora. M2: Consultarea periodica a procedurilor programului si mentinerea unei relatii constructive cu OIR regional si structurile centrale pentru o informare corecta in timp real si o monitorizare interna a stadiului de implementare. M3: Stabilirea unei contributii financiare pentru UAT Slatina necesara derularii cheltuielilor (in anul 2016 exista deja o prevedere bugetara de 100.000 lei adoptata prin Hotararea Consiliului Local in baza sesiunii deschise pentru sprijinul pregatitor in varianta decembrie 2015, ulterior reprogramata; exista asadar deschidere pentru sustinerea financiara si materiala a parteneriatului, mai mult decat o simpla intentie, UAT Slatina acordand cu titlu gratuit Asociatiei Grup de Actiune Locala "Poarta Olteniei" si un sediu, spatiu administrativ, in centrul municipiului pentru perioada implementarii SDL). M4: Organizarea de sedinte lunare la nivelul echipei de implementare a proiectului, care trebuie sa aiba in vedere urmatoarele: comunicarea stadiului obiectivelor proiectului, revizuirea graficului de timp si a planului de lucru impreuna cu membrii echipei de proiect, precum si respectarea planului de monitorizare a activitatilor. ***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 2.3/2.4.

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
3.	RISC 3: Depasirea bugetului alocat pentru proiect datorata unor situatii neprevazute si asigurarea fluxurilor financiare adecvate managementului de proiect. (Risc mic)	M1: Actualizarea permanenta a bugetului care sa permita evaluarea financiara a proiectului, respectiv: actualizarea bugetului pe activitatile care sprijina obiectivele proiectului, identificarea de resurse necesare la momentul cand sunt solicitate, examinarea obiectivelor si activitatilor proiectului din punct de vedere al costurilor si clarificarea relatiei dintre cheltuielile directe si indirecte necesare derularii proiectului. M2: Contributie financiara proprie a UAT Slatina in cadrul parteneriatului pentru cheltuieli neeligibile (ex: dobanzi bancare) si asigurarea unei surse externe de finantare pentru prefinantarea cheltuielilor proiectului.
4.	RISC 4: Neindeplinirea partiala a obiectivelor privind respectarea principiilor orizontale de dezvoltare durabila, egalitate de sanse si gen, nediscriminare, etnie, precum si a temelor secundare de utilizare TIC si inovare socială asumate prin proiect. (Risc mic)	M1: Corelarea activitatilor asumate cu programul si activitatile echipei tehnice si ale partenerilor, subliniind importanta derularii corecte si complete a acestor activitati. M2: Planificarea si monitorizarea activitatilor tinand cont de expertiza fiecarui partener, coreland capacitatea si resursele proprii pentru eficientizarea actiunilor unde fiecare poate aduce un maxim de plus valoare proiectului. M3: Implicarea unor lideri de opinie locali care sa „sparga" barierele sociale si cutumele locale in vederea asigurarii accesului la informatie si la participare pentru toate categoriile defavorizate, precum si la procesul de monitorizare si control. ***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.2/1.3/1.4. ***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.5. ***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 2.3/2.4.

Principii orizontale

EGALITATE DE ŞANSE

Egalitate de gen

Prin activităţile propuse în cadrul proiectului de sprijin pregătitor GAL „Poarta Olteniei" se obliga sa respecte reglementarile privind egalitatea de sanse si de gen, precum si nediscriminarea conform legislatiei in vigoare, propunandu-si sa identifice persoane resursă valoroase în rândul femeilor din comunitatea marginalizata slatineana, acestea înţelegând foarte bine situaţia copiilor şi a mamelor din comunitate, implicandu-le în acţiuni ce vizează in special bunăstarea copiilor.

GAL „Poarta Olteniei" va promova in cadrul proiectului principiul egalitatii de sanse prin asigurarea participarii la activitatile proiectului a populatiei marginalizate, indiferent de varsta, gen, rasa, etnie, categorie sociala (copii, tineri, romi, grupuri vulnerabile, femei abuzate, persoane cu handicap, etc), tinand cont ca cele 5 intruniri publice prevazute a fi organizate vor include aproximativ 300 de persoane din ZUM, din care minimum 40% vor fi femei şi 20% tineri (16-29 ani), alaturi de participarea rezidenţilor romi corespunzător cu ponderea acestora în populaţia totală a ZUM. Reprezentantii populatiei marginalizate vor face parte din structurile de conducere ale GAL, iar tinerii si femeile vor fi integrati atat in AGA/CD, cat si in echipa de proiect.

Egalitatea de sanse si gen presupune un nivel egal de vizibilitate, afirmare şi participare intr-un proces integrat de inovare sociala şi urmăreşte neexcluderea participarii persoanelor pe baza diferentelor de gen, rasa, nationalitate, apartenenta etnica, limba, religie, varsta, dizabilitati si orice alt criteriu care poate constitui element de discriminare.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.3/1.4.

Nediscriminare

Proiectul pentru sprijinul pregatitor elaborat de GAL „Poarta Olteniei" are in vedere asigurarea conditiilor care permit accesul si participarea egala a grupului tinta la activitatile proiectului si evitarea oricarei forme de discriminare. In stabilirea grupului tinta si al participantilor la toate intalnirile de animare si consultare nu se va face nici o excludere sau preferinta indiferent de: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare cu HIV sau alta boala

transmisibila necontagioasa, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu care ar avea ca scop restrangerea sau inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute prin lege, in domeniul politic, economic, social sau in orice alt tip de domeniu al vietii publice, conform O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, art. 2.1 si CARTEI DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE, art. 21.1.

La intrunirile publice realizate de catre GAL „Poarta Olteniei", conform G.S. si C.F, vor participa min. 50 persoane / intalnire / 5 intalniri din ZUM vizate de SDL, din care min. 40% femei şi 20% tineri (16-29 ani). Vor participa si rezidenţii romi din ZUM, putand concluziona ca GAL va fi un factor important pentru schimbare prin faptul că oferă posibilitate de exprimare tuturor reprezentantilor publici – privati – societate civila si populatie marginalizata intr-un caracter integrat de inovare sociala.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIILE DE SELECTIE C.S. 1.3/1.4.

Accesibilitate persoane cu dizabilităţi

-

Schimbări demografice

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plăteşte

GAL „Poarta Olteniei" isi asuma in cadrul proiectului de sprijin pregatitor respectarea principiului "Poluatorul plăteşte", asa cum este stabilit prin Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 21 aprilie 2004, privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea şi repararea daunelor aduse mediului, coroborat cu O.U.G nr. 195/2005 " (art. 3 pct. e), O.U.G nr. 68/2007 (art. 1), H.G. nr. 1403/2007 (art. 19).

Normele ce vor fi respectate, conform legislatiei, se refera la daunele aduse mediului ca "daune aduse speciilor şi habitatelor naturale protejate, respectiv orice daune care au efecte negative grave asupra constituirii sau menţinerii stării de conservare favorabile a acestor habitate sau specii. (…) Daune cauzate de apă (…) daune teren, care înseamnă orice contaminare a solului care creează un risc semnificativ pentru sănătatea umană afectată în mod negativ ca urmare a introducerii directe sau indirecte, în, pe sau sub pământ, de substanţe, preparate, organisme sau microorganisme ".

Dacă daunele aduse mediului au fost provocate de Solicitant sau unul dintre parteneri acesta trebuie, fără întârziere, să informeze autorităţile competente şi să ia toate măsurile posibile pentru a controla imediat, a limita, elimina sau gestiona contaminanţii relevanţi şi/ sau orice alţi factori dăunători pentru a restrange sau pentru a preveni noi daune aduse mediului şi efectele negative asupra sănătăţii umane sau deteriorarea ulterioară a serviciilor, fiind obligat să ia măsurile de remediere necesare.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.2.

Protecţia biodiversităţii

GAL „Poarta Olteniei" isi asuma in cadrul proiectului de sprijin pregatitor respectarea reglementarilor de bază în domeniul conservării biodiversităţii: OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare, ce asigură transpunerea în totalitate a legislaţiei comunitare din domeniu, reprezentată de Directiva Consiliului nr. 79/409/CEE privind conservarea păsărilor sălbatice (pe scurt Directiva „Păsări") şi Directiva Consiliului nr. 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale şi a speciilor de floră şi faună sălbatice (pe scurt Directiva „Habitate"), Ordinul nr. 19 din 13 ianuarie 2010 asigură cadrul legislativ necesar pentru evaluarea adecvată a efectelor pe care le pot avea anumite planuri şi proiecte asupra biodiversităţii din siturile NATURA 2000 şi din proximitatea acestora.

În vederea protejării acestui valoros capital natural şi asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, GAL „Poarta Olteniei" considera importantă implementarea măsurilor privind conservarea şi protejarea biodiversităţii în cadrul proiectului derulat, analizand biodiversitatea din perspectiva a patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică şi diversitatea etnoculturală.Din punct de vedere conceptual, biodiversitatea are o valoare intrinsecă, acesteia asociindu-i-se însă şi valorile ecologică, genetică, socială, economică, ştiinţifică, educaţională, culturală, recreaţională şi estetică.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.2

Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul propus de sprijin pregatitor respectă principiul utilizarii eficiente a resurselor, având în vedere direcţionarea investiţiilor spre opţiunile cele mai raţionale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv durabile, precum şi evitarea investiţiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului şi sprijinirea acţiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative si creşterea utilizării achiziţiilor publice ecologice.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.2.

Atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice GAL "Poarta Olteniei" înţelege acele schimbări ale climatului pe glob generate de activităţile umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO_2, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei, pentru ca „adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistenţa societăţii la schimbările climatice şi pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră." Prin achizitiile si activitatile intreprinse in cadrul proiectului de sprijin pregatitor, GAL „Poarta Olteniei" va urmari utilizarea de echipamente si aparate cu consum cat mai redus de energie, inclusiv din surse regenerabile, materiale si consumabile reciclabile, etc.

***GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.2.

Rezilienţa la dezastre

Asumarea GAL „Poarta Olteniei” in a respecta principiile de dezvoltarea durabilă, protecţie socială a comunităţilor marginalizate subliniază faptul că abordarea în materie de rezilienţă trebuie să aducă beneficii durabile pentru părţile cele mai vulnerabile ale societăţii, în special pentru persoanele care trăiesc în sărăcie extremă şi pentru cele care trăiesc în locuinţe improvizate sau la periferii, expuse unui risc ridicat de dezastre.
GAL „Poarta Olteniei” va juca un rol important în consolidarea rezilienţei, în special în comunitatile marginalizate şi cu risc ridicat de apariţie a unor situaţii de criză încurajand UAT Slatina să dezvolte, în consultare cu comunităţile locale, procese coerente şi coordonate pentru implementarea strategiilor în materie de rezilienţă, concomitent cu procesul de facilitare comunitara pentru realizarea Strategiei de Dezvoltare Locala.

***GAL „POARTA OLTENIEI” INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S. 1.2.

Metodologie

La nivelul GAL actiunile propuse a fi realizate pentru implementarea proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina” vor fi derulate de echipa de proiect alaturi de consultanti externi. Managementul proiectului va asigura implementarea acestuia corect si eficient si va avea ca scop atingerea obiectivelor propuse a fi realizate si indeplinirea rezultatelor aferente fiecarei subactivitati, implementarea proiectului avand in vedere:
-actiuni de planificare, executie si monitorizare a activitatilor;
-instrumente de monitorizare si control, inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurare a activitatilor;
-gestionarea tehnico-financiara a proiectului cu asumarea prealabila a responsabilitatilor pentru fiecare activitate;
-corelarea necesarului de resurse materiale si financiare cu activitatile propuse a fi realizate.

Metodologia de implementare presupune:
-mobilizarea resurselor alocate fiecarui obiectiv pentru indeplinirea acestuia conform tintelor propuse şi în intervalul de timp alocat;
-comunicarea permanentă cu factorii de decizie locali în vederea determinării aşteptărilor şi necesităţilor acestora pentru a putea identifica propunerile de proiecte care vor constitui lista indicativa;
-monitorizarea permanentă a indicatorilor şi rezultatelor directe şi indirecte, raportarea internă (catre organele de conducere ale GAL) şi externă (către finanţator), identificarea abaterilor fata de plan, a cauzelor şi a acţiunilor corective necesare.

Proiectul contribuie la realizarea temei secundare FSE-02 Inovare sociala prin consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunitatii marginalizate/persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala pentru a aborda provocarile sociale identificate la nivelul teritoriului SDL.Principalul scop al parteneriatului consolidat il reprezinta identificarea unor solutii practice, viabile, inovative care sa raspunda nevoilor si problemelor identificate.Bugetul alocat pentru realizarea actiunii care vizeaza tema secundara 02 Inovare sociala este de 5,02% din valoarea totala a sprijinului pregatitor solicitat.

A1: Tinand cont de faptul ca GAL Poarta Olteniei este deja infiintata juridic conform OUG 26/2000, activitatile derulate se vor axa in principal pe adaptarea structurii parteneriatului la cerintele DLRC.In prima faza se va derula procedura de recturare, selectie si angajare a personalului care va fi responsabil de buna desfasurare a activitatilor proiectului.Recrutarea pesonalului va avea la baza un proces transparent si se va derula confrom prevederilor Codului Muncii.
Pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se va realiza o actiune de formare/perfectionare care vizeaza imbunatatirea competentelor personalului echipei tehnice in domeniile vizate de SDL/DLRC.Pentru realizarea acestei activitati vor fi contractate serviciile de instruire ale unui furnizor extern cu experinta relevanta.
Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL ce au ca scop asigurarea unui proces decizional nediscriminatoriu si transparent si prevenirea riscului de aparitie a unui conflict de interese intra in atributiile responsabilului tehnic.
Proiectul vizeaza tema secundara privind inovarea sociala prin consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunitatii din teritoriul SDL. Accentul se va pune pe actiunile care vor conduce la identificarea unor parteneri relevanti care sa se implice in procesul de dezvoltare comunitara pentru reusita interventiilor de tip DLRC.

A2–Prima actiune din cadrul acestei activati o constituie intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL urmata de analiza diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din teritoriul acoperit.Pentru realizarea analizei diagnostic se au in vedere elaborarea metodologiilor de esantionare si a instrumentelor de cercetare folosite in cadrul unui studiu de referinta, realizarea unui sondaj la nivelul teritoriului stabilit, centralizarea datelor culese in urma actiunilor derulate, urmata de intocmirea efectiva a studiului de referinta.Toate aceste actiuni vor fi realizate de catre personalul echipei tehnice in functie de atributiile prevazute in fisele de post, sub directa coordonare a managerului de proiect.

A3–In cadrul acestei activitati vor fi realizate actiuni de informare, animare, facilitare si mobilizare la nivelul teritoriului acoperit de SDL.Pe parcusul implementarii proiectului vor fi organizate 5 intalniri publice la care vor participa in total aproximativ 300 de persoane, urmate de 5 sedinte ale Comitetului Director.Intalnirile publice vizeaza derularea unui proces de consultare a comunitatii ce are ca scop principal identificarea nevoilor, problemelor, resurselor, cat si a solutiilor care vor conduce la elaborarea SDL in concordanta cu cerintele DLRC.Intalnirile publice vor fi organizate de facilitatorul comunitar, iar sedintele CD vor fi organizate de managerul de proiect.La organizarea acestora va participa si asistentul administrativ care va oferi suport pentru intocmirea documentelor justificative.

A4–Aceasta activitate presupune atat elaborarea propriu-zisa a SDL, cat si intocmirea listei indicative de interventii ce are ca scop atingerea obiectivelor propuse prin solutionarea nevoilor identificate la nivelul teritoriului.Pentru elaborarea SDL vor fi contractate serviciile unui consultant cu experienta relevanta. Pe tot parcursul procesului de elaborare, managerul de proiect va colabora cu expertul consultant, furnizandu-i acestuia informatiile necesare colectate in cadrul actiunilor desfasurate in teritoriu.

Publicitatea proiectului va fi realizata prin publicarea a 2 comunicate de presa in mass-media locala/regionala cu privire la demararea si la finalizarea proiectului, iar la sediul GAL vor fi expuse cel putin doua afise format A3 care vor contine informatii referitoare la proiectul ce se va implementa.Totodata vor fi realizate pliante si afise care vor contine informatii relevante cu privire la proiect, inclusiv elementele grafice obligatorii prevazute pentru materialele publicitare. Diseminarea acestora se va realiza in cadrul actiunilor de mobilizare derulate in teritoriul acoperit de SDL.

Echipa de proiect are ca atributii realizarea activitatilor cu indeplinirea rezultatelor planificate, fiind compusa din:
-Manager de proiect care are rolul de a planifica si organiza procesul de implementare, de a coordona si verifica echipa de proiect, astfel incat activitatea sa se deruleze corect si eficient.Principalele atributii vizeaza: organizarea, coordonarea si controlul activitatilor echipei de proiect; supervizarea procedurilor de lucru; avizarea documentelor intocmite de echipa de proiect; gestionarea relatiei cu autoritatea contractanta;

monitorizarea si evaluarea implementarii proiectului prin analizarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite; identificarea abaterilor de la graficul de implementare, de la rezultatele planificate si propunerea de actiuni corective.De asemenea, este principalul responsabil de activitatile de informare, comunicare si animare derulate la nivelul teritoriului, cat si de furnizarea catre consultantul care elaboreaza SDL a informatiilor colectate.
-Asistent administrativ ce asigura suportul administrativ pentru activitatile derulate si asista managerul de proiect prin furnizarea si intocmirea documentelor necesare implementarii;
-Specialist relatii publice cu atributii in derularea activitatilor de animare ce au ca scop consolidarea parteneriatului deja existent prin identificarea unor actori locali care sa se implice in procesul de mobilizare si dezvoltare a comunitatii;
-Facilitator cu atributii in mobilizarea si implicarea activa a membrilor comunitatii marginalizate in procesul de dezvoltare locala, aplicarea de chestionare populatiei din teritoriu; organizarea de intalniri pentru consultari publice cu privire la actiunile implicate de elaborarea SDL; transmiterea catre Comitetul Director a informatiilor cu privire la rezultatele actiunilor derulate.
-Responsabil tehnic cu rol in realizarea materialelor informative, elaborarea metodologiilor utilizate pentru realizarea studiului de referinta, centralizarea datelor din chestionarele intocmite in teritoriu, intocmirea unei microbaze de date cu informatiile colectate, elaborarea procedurilor de lucru.
-Expert realizare studiu ce are atributia de a interpreta datele culese din teritoriu si de a realiza efectiv studiul de referinta pe baza metodologiei stabilite anterior.

Monitorizarea interna presupune obtinerea informatiilor care sa permita cunoasterea si intelegerea stadiului de realizare a activitatilor, precum si progresele inregistrate pentru indeplinirea obiectivelor stabilite.In acest scop vor fi luate in considerare datele financiare, indicatorii de realizare, inclusiv modificarile valorice cu privire la indicatorii de rezultat si progresele inregistrate in atingerea valorilor tinta cuantificate.De asemenea, se are in vedere monitorizarea colaboratorilor externi implicati in proiect prin urmarirea activitatii derulate de acestia, asigurarea incadrarii in valoarea contractului si in bugetul planificat si respectarea obligatiilor contractuale.
Monitorizarea interna a proiectului se va realiza de catre managerul de proiect care, pe baza unei metodologii, va urmari fiecare etapa a proiectului, indeplinirea rezultatelor si a indicatorilor in corelatie cu activitatile proiectului.Prin metodologia de lucru interna, managerul va monitoriza fluxul documentelor intre membrii echipei tehnice si structurile de conducere ale GAL, fluxul de documente si informatii dintre GAL, actorii locali si comunitatile din teritoriu.

In cadrul procesului de monitorizare se va urmari ca toate activitatile sa se deruleze cu respectarea principiului egalitatii de sanse, nediscriminarii, liberului acces la informatie, temelor secundare si va implica:
-respectarea termenelor de realizare a activitatilor privind implementarea proiectului, de intocmire si transmitere a documentelor oficiale;
-urmarirea indeplinirii rezultatelor planificate;
-urmarirea si respectarea termenelor de efectuare a plaţilor;
-gestionarea eventualelor modificari, a situatiilor neprevăzute, abateri, intarzieri si elaborarea de propuneri pentru solutionarea acestora.

*GAL „POARTA OLTENIEI" INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE C.S.2.5

Indicatori prestabiliţi

Componenta 1

Indicatori prestabiliţi de rezultat

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referinţă	Anul de referinţă	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puţin dezvoltate
Strategii aprobate spre finanţare din totalul strategiilor/ analizelor/ planurilor de acţiune de dezvoltare a comunităţii	Nr.			1.00				

Indicatori prestabiliţi de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare ţintă	Din care Femei	Din care Bărbaţi	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puţin dezvoltate
Strategii/ analize / planuri de acţiune/ de dezvoltare a comunităţii vizate prin CLLD	Nr.	1.00				

Plan de achiziţii

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Hartie A4

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Hartie A4

CPV: 30197642-8 - Hârtie pentru fotocopiatoare şi xerografică

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 1,526.21 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Pixuri

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Pixuri

CPV: 30192121-5 - Pixuri

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 809.20 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii de contabilitate

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu serviciile de contabilitate

CPV: 79211000-6 - Servicii de contabilitate

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 3,753.26 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: Iulie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Agrafe

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Agrafe

CPV: 30197220-4 - Agrafe de birou

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 29.76 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Bibliorafturi

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Bibliorafturi

CPV: 30197210-1 - Bibliorafturi

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 258.23 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Capsatoare

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Capsatoare

CPV: 30197320-5 - Capsatoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 185.64 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Capse

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Capse

CPV: 30197110-0 - Capse

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 41.66 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Carton lucios A3

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Carton lucios A3

CPV: 37823500-8 - Hârtie cretată şi hârtie artizanală

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 99.96 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Carton lucios A4

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Carton lucios A4

CPV: 37823500-8 - Hârtie cretată şi hârtie artizanală

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 399.84 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Decapsatoare

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Decapsatoare

CPV: 30197321-2 - Decapsatoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 35.70 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Dosare plastic

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Dosare plastic

CPV: 22852000-7 - Dosare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 258.84 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Folii protectoare

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Folii protectoare

CPV: 18938000-3 - Pungi cu dublură de protecţie

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 59.50 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Materiale consumabile - Perforatoare

Descrierea achiziţiei: Achizitie materiale consumabile - Perforatoare

CPV: 30197330-8 - Perforatoare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 124.96 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: August 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii publicare anunt

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu serviciile pentru publicare anunt in mass-media locala

CPV: 79341200-8 - Servicii de gestionare publicitară

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 441.49 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: Iulie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii publicare anunturi/comunicate de presa

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu publicarea anunturilor/comunicatelor de presa in mass-media locala /regionala

CPV: 79341200-8 - Servicii de gestionare publicitară

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 794.92 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Iulie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Iulie 2017

Dată semnare contract: Iulie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii de formare / perfectionare

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu serviciile de formare / perfectionare a personalului echipei tehnice

CPV: 80500000-9 - Servicii de formare

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 16,030.80 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: August 2017

Dată publicare rezultat evaluare: August 2017

Dată semnare contract: Septembrie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii de catering

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu hrana participantilor la cele 5 intalniri publice

CPV: 55500000-5 - Servicii de cantină şi servicii de catering

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 22,265.43 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: August 2017

Dată publicare rezultat evaluare: August 2017

Dată semnare contract: Septembrie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii de consultanta

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu serviciile de consultanta pentru elaborarea SDL

CPV: 79400000-8 - Consultanţă în afaceri şi în management şi servicii conexe

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 64,798.80 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Octombrie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Octombrie 2017

Dată semnare contract: Noiembrie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Lider - ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Titlul achiziţiei: Servicii de audit

Descrierea achiziţiei: Cheltuieli cu serviciile de audit

CPV: 79212000-3 - Servicii de auditare

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 3,753.26 LEI

Tip procedură: Achiziţie directă

Dată publicare procedură: Noiembrie 2017

Dată publicare rezultat evaluare: Noiembrie 2017

Dată semnare contract: Decembrie 2017

Dată transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupaţiei	
1	Manager proiect	Pestritu Maria Monica	242101	manager proiect
2	Facilitator	Popa Bogdan Catalin	341204	facilitator de dezvoltare comunitara
3	Asistent administrativ	CURT SANDU VIOREL	334301	secretar administrativ
4	Responsabil tehnic		242214	consilier afaceri europene
5	Specialist relatii publice		243201	specialist in relatii publice
6	Expert realizare studiu		214112	specialist documentatie studii

1. **Rol:** Manager proiect

Nume persoană: Pestritu Maria Monica

Codul ocupaţiei: 242101 manager proiect

Atribuţii:

- ofera sprijin pentru stabilirea unui parteneriat între sectorul public, sectorul privat şi societatea civilă;
- lucreaza îndeaproape cu facilitatorul angajat pentru a mobiliza şi a organiza comunitatea marginalizată;
- comunică şi informează impreuna cu asistentul administrativ permanent membrii Adunării Generale si ai Comitetului Director, precum şi mass-media şi publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă şi afişe în zonele de interes (în spaţiile administraţiei locale, în zona marginalizată şi în centrul oraşului);
- este responsabil de pregătirea şi organizarea şedinţelor GAL – elaborarea şi difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar şi de elaborarea, împreună cu asistentul administrativ, a listei de participanţi şi a minutei şedinţelor organizate;
- asigura informarea corespunzătoare a reprezentanţilor organismelor intermediare şi/sau ai Autorităţilor de Management POR şi POCU;
- este responsabil pentru managementul zilnic al proiectului – organizational si conceptual;
- asigura un circuit informational adecvat, discutii si feedback intre diferiti actori;
- actioneaza ca un conducator al echipei si supervizeaza activitatea personalului proiectului;
- intocmeste planuri detailate de lucru si monitorizeaza respectarea implementarii acestora;
- asigura relizarea la timp a activitatilor;
- organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului;
- are sarcina de a facilita si participa la identificarea si selectarea contractantilor externalizati;
- formuleaza specificarile tehnice pentru echipamentele si bunurile ce urmeaza a fi procurate in cadrul proiectului;
- colaboreaza permanent cu expertii furnizorilor externi contractati pentru prestarea diferitelor servicii;
- este responsabil de gestionarea tehnico-financiara a proiectului cu asumarea prealabila a responsabilitatilor pentru fiecare activitate;
- autorizeaza plati, impreuna cu un alt salariat, desemnat prin hotararea Comitetului Director;
- participa la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora impreuna cu personalul administrativ.
- este principalul responsabil de activităţile de informare, comunicare şi animare a reprezentanţilor instituţiilor publice (de la nivel naţional, regional, judeţean sau local), precum şi ai sectorului privat si ai societăţii civile (ONG-uri);
- are principalele sarcini legate de acţiunile de construcţie instituţională şi de creare / participare la reţele, cu scopul de a pregăti şi implementa o strategie integrată de dezvoltare locală, impreuna cu membrii Comitetului Director;
- este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect;
- asigura transformarea efectiva si la timp a resurselor proiectului in activitati concrete care vor duce la atingerea rezultatelor scontate;

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată

- studii universitare de lunga durata in domeniul tehnic / economic / juridic / administratie publica. - 3 ani

Experienţă solicitată

- experienta profesionala relevanta cu o buna cunoastere a mediului ONG sau experienta de lucru in proiecte, organizatii non-guvernamentale, institutii publice sau organizatii internationale; - 2 ani
- obligatoriu experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana. - 2 ani

Competenţe solicitate

- abilităţi de conducere, organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- competenţe de utilizare a calculatorului la nivel avansat - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) şi navigare pe Internet;

- capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- capacitate de previziune a evenimentelor;
- excelentă capacitate de relaţionare;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare si corecte;

- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbatoare, la situatii de criza;
- echilibru emotional, constanta in atitudini;
- capacitate de decizie si asumare a responsabilitatii;
- atitudine pozitiva si abilitati de a mobiliza echipa din subordine;

- spirit creativ si inovativ;
- preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual si al echipei de proiect;
- capacitate de planificare si organizare a muncii;
- persoană ordonată, dinamică si cu spirit de initiativă;

- abilitati de planificare si organizare.

Limbi străine solicitate

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educaţie

Oct 2015 - Oct 2015 — Certificat de absolvire - manager de proiect
Asociatia Dominou
Str. Eugeniu Carada nr. 11, Municipiul Craiova, cod poştal 200390, judeţul Dolj, România

Oct 2015 - Oct 2015 — Competente antreprenoriale
SC Euro Personal SRL
Str. Garii nr. 2, Municipiul Iaşi, cod poştal 700094, judeţul Iaşi, România

Oct 2000 - Oct 2004 — Diploma de licenta – economist
Academia de Studii Economice, Facultatea de Relatii Economice Internationale
Str. Piata Romana nr. 6, Municipiul Bucureşti, cod poştal 010371, judeţul Bucureşti, România

Sep 2015 - Sep 2015 — Atestat de participare –tematici: Managementul general a fermei, Legislatie specifica finantarii europene
ATF Olt
Str. Plesoiu nr. -, Pleşoiu, cod poştal 237335, judeţul Olt, România

Sep 1996 - Iun 2000 — Atestat profesional - Programator/ Analist ajutor operator tehnica de calcul
Colegiul National "Ion Minulescu"
Str. Basarabilor nr. 33, Municipiul Slatina, cod poştal 230113, judeţul Olt, România

Mar 2014 - Mar 2014 — Diploma de participare sesiune de instruire „Masuri de consolidare a infrastructurii publice teritoriale masurile 125 - 322 pentru promovarea activităţilor agricole. De la drumul de exploatare la piaţa si canale de distribuţie”
SC Pro-Arhimed SRL
Str. Aleea Ornamentului nr. 4B, Municipiul Bucureşti, cod poştal 041805, judeţul Bucureşti, România

Feb 2015 - Feb 2015 — Diploma de formare profesionala „Leadership si abilitati de conducere”
Reteaua Nationala de Dezvoltare Rurala (RNDR)
Str. Bld. Carol I nr. 2-4, Municipiul Bucureşti, cod poştal 030163, judeţul Bucureşti, România

Experienţă

Noi 2011 - Iun 2013 — Consilier tehnic
Insurer Broker de asigurare reasigurare SRL
Str. Valea Rosie nr. 2, Municipiul Bucureşti, cod poştal 061735, judeţul Bucureşti, România

- analiza zilnica a vanzarilor;
- incasarea primelor de asigurare de la agenti;
- incarcarea extraselor in sistem;
- verificarea introducerii corecte a politelor in sistem;
- raportarea politelor catre asiguratori;
- emiterea facturilor catre asiguratori;
- emiterea borderorilor catre asiguratori;
- rezolvarea problemelor cu agentii si asiguratorii;
- gestiune polite (asiguratori, agenti);
- predare polite catre asiguratori;
- intocmirea registrelor de banca.

Noi 2006 - Sep 2011 — Analist vanzari
Steilmann Romania SRL
Str. Splaiul Unirii nr. 76, Municipiul Bucureşti, cod poştal 050087, judeţul Bucureşti, România

- intocmirea fondului de marfa;
- propunerea politicilor de pret si a preturilor comerciale;
- analiza si propunerea reducerilor de pret;
- analiza vanzarilor plan vs. realizat;
- analiza curenta a vanzarilor si implementarea masurilor de impulsionare ale acestora;

- propunerea nivelurilor de pret pe grupe de produs si sortimente;
- propunerea planului de vanzare anual;
- administrarea, asigurarea fondului de marfa si rezolvarea problemelor magazinelor din aria de responsabilitate;
coordonarea echipei de vanzare din subordine.

Noi 2004 - Noi 2006 Analist stocuri

SC Grig Construct XXI SRL

Str. Soseaua Afumati nr. 6, Oraş Voluntari, cod poştal 077190, judeţul Ilfov, România

- evidenta stocurilor;
- introducerea facturilor de intrare si iesire marfa;
- intocmirea borderoului de vanzari zilnice;
- intocmirea registrului de casa;
- evidenta fiselor de magazie;
- emiterea facturilor si chitantelor catre clienti.

Noi 2004 - Noi 2006 Analist stocuri

STEILMANN BUKAREST SRL

Str. Splaiul Unirii nr. 76, Municipiul Bucureşti, cod poştal 050087, judeţul Bucureşti, România

- analiza si implementarea aprovizionarii si returului de marfa pentru reteaua interna si cea externa;
- analiza stocului pe sortimente, pe magazine, pe masuri;
- analiza stoc vs. capacitate;
- analiza stoc previzionat corelat cu aprovizionarea si vanzarea vs. capacitate;
- transfer de marfa intre magazinele din reteaua interna pentru corelarea stocurilor cu ritmul de vanzare;
- intocmirea traseelor de livrare.

Iun 2013 - Ian 2014 Animator

Asociatia Grup de Actiune Locala "Dirjov Plapcea Vedea"

Str. Principala nr. 86, Oraş Potcoava, cod poştal 237355, judeţul Olt, România

- sprijin administrativ acordat echipei tehnice in desfasurarea activitatilor de realizarea a studiului de zona avand ca obiectiv al cercetarii „Importanta rolului oraşelor mici din perspectiva dezvoltării rurale", diseminarea informatilor cu privire la continutul analizei;
- realizarea actiunilor de animare si promovare a GAL in teritoriu;
- distribuirea materialelor informative – pliante, brosuri, afise, etc.;
- responsabil de comunicare permanenta cu populatia din teritoriu privind actiunile GAL;
- intocmirea si sintetizarea bazei de date cu informatiile rezultate din chestionarele aplicate in teritoriu;
- facilitarea accesului la proiectele disponibile a se derula prin GAL;
- acţiuni de informare publică;
- recomandari, propuneri si clarificari de proiecte potentialilor beneficiari;
- consilierea potentialilor beneficiari in elaborarea proiectelor;
- animarea şi informarea populaţiei de pe teritoriul GAL privind activitatea asociaţiei, modelul de abordare LEADER, tipurile de măsuri pe care potenţialii beneficiari le pot accesa prin intermediul GAL, informaţii privind apelurile de selecţie, modalităţile de accesare a fondurilor, valorile alocate pe masuri, criteriile de eligibilitate;
- antrenarea comunităţilor locale în acţiunile planificate din Strategia de Dezvoltare Locală;
- activităţi de consultare, animare;
- monitorizarea starii proiectelor selectate spre finantare.

Mai 2015 - Noi 2016 Expert tehnic

Asociatia Grup de Actiune Locala "De la Vedea la Oltet"

Str. Principala nr. 86, Oraş Potcoava, cod poştal 237355, judeţul Olt, România

- implementarea acţiunilor de informare, comunicare, animare prevăzute în cererea de finantare aferenta submasurii 19.1, respectiv in Planul de Actiune al animarii teritoriului GAL;
- organizarea măsurilor de informare/comunicare/animare conform Planului de Actiune al animarii teritoriului GAL;
- organizarea evenimentelor, pregătirea comunicatelor de presă şi a produselor de informare / comunicare / animare in vederea elaborarii SDL;
- monitorizarea derulării şi a impactului activităţilor de informare, comunicare si animare;
- pregatirea şi elaborarea materialelor informative şi organizarea intâlnirilor de animare;
- informarea mass-media asupra tuturor evenimentelor organizate de Asociatie;
- promovarea, prin reţeaua de animatori şi la sediile partenerilor din teritoriu a „exemplelor de succes" şi a exemplelor de bune practice;
- elaborarea studiilor şi rapoartelor ce vor fi prezentate către Autoritatea de Management.

Ian 2014 - Noi 2015 Responsabil tehnic

Asociatia Grup de Actiune Locala "Dirjov Plapcea Vedea"

Str. Principala nr. 86, Oraş Potcoava, cod poştal 237355, judeţul Olt, România

- implementarea la nivelul teritoriului GAL a Strategiei de Dezvoltare Locala;
- elaborarea modificarilor Strategiei de Dezvoltare Locală (un numar de 4 modificari de SDL);
- participarea la evaluarea, selecţia şi verificarea proiectelor ce se vor implementa în cadrul GAL;

- pregătirea documentatiei aferente apelului pentru depunerea cererilor de finanţare ale proiectelor şi ghidului beneficiarului pentru fiecare linie de finanţare;
- colaborarea cu beneficiarii de finanţare si solicitare documente, rapoarte, date economice şi financiare despre stadiul derulării proiectelor finanţate;
- verificarea, în etapa de evaluare a proiectelor, a documentelor beneficiarilor precum: cererea scrisă de către destinatarul final adresată în timp util, dovada că nu a antrenat cheltuieli sau investiţii, memoriul tehnico-economic şi stabilirea relevanţei pentru criteriile de evaluare, creditul disponibil pentru realizarea investiţiei urmărite;
- verificarea eligibilităţii şi conformităţii administrative a propunerilor de proiecte primite;
- coordonarea activitatii animatorilor şi instruirea acestora;
- asigurarea informarii şi consilierii în realizarea planurilor de afaceri;
- efectuarea de vizite de monitorizare în teritoriu pentru verificarea activităţilor realizate de beneficiarii finanţărilor;
- managementul si monitorizarea proiectelor contractate, a dosarelor de achizitie, a rapoartelor de progres si a cererilor de plata pentru determinarea gradului de implementare a proiectelor in raport cu cheltuielile de functionare.

Competenţe

Competenţe de comunicare: Bune abilitati de comunicare, capacitate de sinteză şi raportare.

Competenţe organizaţionale/manageriale:
- Initiativa si creativitate;
- Motivare si focalizare pe rezultate;
- Lucru in echipa;
- Capacitate de organizare, de stabilire a priorităţilor si de a acţiona rapid;
- Bun organizator;
- Atenţie deosebită la detalii.

Competenţe dobândite la locul de muncă:
- Experienta de peste un an pe parte tehnica, in evaluarea proiectelor, cat si in elaborarea modificarilor Strategiei de Dezvoltare Locala;
- Cunostinte solide de proceduri pentru punerea în aplicare a proiectelor finanţate de UE în calitate de responsabil tehnic/animator pentru aproximativ 40 de proiecte;
- Experienta in identificarea surselor de finanţare pe proiect, evaluare si eligibilitate a proiectului;
- Experienta de 6 luni in animarea teritoriului cu privire la strategia de dezvoltare locala prin sprijinirea/ indrumarea potentialilor beneficiari pentru depunerea proiectelor in cadrul masurilor finantate de Uniunea Europeana prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala – Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2007-2013.

Competenţe informatice:
- Bună cunoaştere a pachetului si instrumentelor Microsoft Office™;
- Foarte bună stăpanire a utilizării internetului, motoarelor de căutare şi a altor resurse web.

Alte competenţe (tehnice): Utilizarea eficienta a echipamentelor de birou (fax, scanner, copiator).

Limbi străine cunoscute

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1
franceza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

---

2. **Rol:** Facilitator

Nume persoană: Popa Bogdan Catalin

Codul ocupaţiei: 341204 facilitator de dezvoltare comunitara

Atribuţii:
- este principalul responsabil de activităţile de mobilizare, organizare, facilitare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM;
- acţionează ca un intermediar între actorii locali (autorităţi locale, ONG-uri, lideri comunitari etc.) şi sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunităţii la acţiuni de interes public la nivel local;
- realizeaza un sondaj în teritoriul SDL care să implice obligatoriu activităţi de cercetare pe teren la nivelul zonelor distincte incluse în teritoriu, cu accent pe ZUM;
- consiliaza persoanele din teritoriul SDL in a-şi dezvolta capacitatea de a acţiona si de se implica activ identificarea si solutionarea problemelor comunitatii marginalizate;
- interactioneaza si stabileşte relaţii bune cu populaţia şi liderii comunităţii;
- identifica liderii din comunitate (persoane resursă) şi ii mobilizeaza pentru a se implica in procesul de rezolvare a nevoilor si problemelor comunitatilor marginalizate;
- susţine formularea unor planuri simple de acţiune pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- oferă sprijin motivaţional şi tehnic pentru implementarea acţiunilor comunitare;
- mobilizeaza membrii comunităţii in formularea de idei si participarea activa la procesul decizional;

- desfăşoara zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităţilor publice locale, cadrele didactice din şcolile frecventate de copiii din ZUM, specialişti/furnizori de servicii în comunitate;
- prezinta un raport al activităţilor, problemelor, ideilor şi opiniilor din comunitatea marginalizată la fiecare şedinţă a Comitetului Director;
- organizeaza întruniri publice pe teritoriul SDL pe temele enumerate in Ghidul POCU Specific 5.1;
- execută alte dispoziţii primite de la managerul de proiect ce au legătură directă cu activităţile proiectului.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată

- studii universitare de lunga durata in domeniul tehnic / economic / juridic / administratie publica. - 3 ani

Experienţă solicitată

- experienta profesionala relevanta cu o buna cunoastere a mediului ONG sau experienta de lucru in proiecte, organizatii non-guvernamentale, institutii publice sau organizatii internationale; - 2 ani
- obligatoriu experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana. - 2 ani

Competenţe solicitate

- capacitate de comunicare interpersonală;
- bun organizator;
- putere de muncă;
- rezistenţă la stres;
- capacitatea de a lucra atât singur, cât şi în echipă;
- flexibilitate;
- adaptabilitate şi prezenţă de spirit;
- toleranţă;
- cunoştinţe operare PC;
- diplomatie;
- abilităţi de rezolvare a conflictelor.

Limbi străine solicitate

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educaţie

Oct 1996 - Iul 2000
Jurist
Universitatea din Craiova
Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 13, Municipiul Craiova, cod poştal 200585, judeţul Dolj, România

Sep 2001 - Sep 2001
Diploma de participare curs de perfectionare "Reforma Administratiei Publice Locale"
Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administraţia Publică Locală
Str. Brestei nr. 12, Municipiul Craiova, cod poştal 200420, judeţul Dolj, România

Sep 1991 - Sep 1995
Ajutor analist programator
Colegiul National Radu Greceanu
Str. Nicolae Balcescu nr. 8, Municipiul Slatina, cod poştal 230092, judeţul Olt, România

Iul 2004 - Iul 2004
Diploma de formare profesionala auditor intern calitate, mediu, securitate si sanatate in munca
QAkademia
Str. Bd. Constructorilor, sector 6 nr. 20A, Municipiul Bucureşti, cod poştal 060511, judeţul Bucureşti, România

Iun 2015 - Iun 2015
Diploma de formare profesionala modul V „ Achizitii publice”
Reteaua Nationala de Dezvoltare Rurala (RNDR)
Str. Bulevardul Carol I nr. 2-4, Municipiul Bucureşti, cod poştal 030163, judeţul Bucureşti, România

Iun 2015 - Iun 2015
Diploma de formare profesionala modul II „Evaluare si monitorizare”
Reteaua Nationala de Dezvoltare Rurala (RNDR)
Str. Bulevardul Carol I nr. 2-4, Municipiul Bucureşti, cod poştal 030163, judeţul Bucureşti, România

Iun 2002 - Iun 2002
Diploma de participare curs de perfectionare "Management de proiect-redactare cereri de finantare externa"
Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administraţia Publică Locală
Str. Brestei nr. 12, Municipiul Craiova, cod poştal 200420, judeţul Dolj, România

Feb 2015 - Feb 2015 Diploma de formare profesionala „Leadership si abilitati de conducere”

Reteaua Nationala de Dezvoltare Rurala (RNDR)

Str. Bulevardul Carol I nr. 2-4, Municipiul Bucureşti, cod poştal 030163, judeţul Bucureşti, România

Feb 2013 - Feb 2013 Diploma de formare profesionala sesiune de instruire „Competente antreprenoriale în cadrul proiectului Antreprenoriatul non agricol rural”, şansă a dezvoltării sustenabile a zonelor rurale, proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
Centrul de Consultanta si Management al Proiectelor Europroject

Str. Mihai Eminescu nr. 35, Municipiul Slatina, cod poştal 230116, judeţul Olt, România

Experienţă

Dec 2015 - Iul 2016 Responsabil animare teritoriu

Asociatia GAL „Plaiurile Oltului”

Str. Principala nr. 117, Dobrun, cod poştal 237150, judeţul Olt, România

- consilierea potentialilor beneficiari in elaborarea proiectelor, avand rolul de ghid-mentor in dezvoltarea viitoarelor afaceri bugetate din fondurile europene;
- acţiuni de informare publică;
- recomandari, propuneri si clarificari concrete de proiecte potentialilor beneficiari indeplinind in acest sens atributiile unui mentor stiind faptul ca mentorul este persoana care te incurajeaza, sfatuieste si sprijina in evolutia carierei personale/profesionale;
- antrenarea comunităţilor locale în acţiunile planificate din Strategia de Dezvoltare Locală.

Oct 2011 - Iul 2013 Consilier juridic

Centrul de Consultanta si Management al Proiectelor Europroject

Str. Mihai Eminescu nr. 35, Municipiul Slatina, cod poştal 230116, judeţul Olt, România

- intocmirea documentatiilor pentru atribuirea contractelor de achizitii publice;
- intocmirea documentatiei pentru participarea la licitatii publice a asociatiei in calitate de ofertant;
- reprezentarea in instanta a asociatiei in litigii comerciale si de contencios-administrativ.

Aug 2016 - Noi 2016 Responsabil animare teritoriu

Asociatia GRUP DE ACTIUNE LOCALA „DE LA VEDEA LA OLTET”

Str. Principala nr. 86, Oraş Potcoava, cod poştal 237355, judeţul Olt, România

- incurajarea, sfatuirea si sprijinirea potentialilor beneficiari in elaborarea proiectelor, avand in acest sens un adevarat rol de mentor in domeniul in care beneficiarii incearca sa demareze o afacere pe cont propriu;
- animarea şi informarea populaţiei de pe teritoriul GAL privind activitatea asociaţiei, modelul de abordare LEADER, tipurile de măsuri pe care potenţialii beneficiari le pot accesa prin GAL, informaţii privind rundele de selecţie, modalităţile de accesare a fondurilor, valorile medii/ proiect, criteriile de eligibilitate.

Aug 2000 - Iun 2001 Consilier juridic

Primaria Municipiului Slatina

Str. Mihail Kogalniceanu nr. 1, Municipiul Slatina, cod poştal 230080, judeţul Olt, România

- reprezentarea in instanta a institutiei in litigii comerciale, contencios-administrative;
- prelucrarea noilor acte normative cu salariati institutiei in vederea insusirii acestora.

Iul 2014 - Feb 2015 Responsabil tehnic

Asociatia Grup de Actiune Locala Romula Malva

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, Dobrosloveni, cod poştal 237140, judeţul Olt, România

- participă la evaluarea, selecţia şi verificarea proiectelor ce se vor implementa în cadrul GAL;
- pregăteşte apelul pentru depunerea cererilor de finanţare ale proiectelor şi ghidul beneficiarului pentru fiecare linie de finanţare;
- solicită beneficiarilor de finanţare documente, rapoarte, date economice şi financiare despre stadiul derulării proiectelor finanţate;
- verifică, în etapa de evaluare a proiectelor, documentele beneficiarilor precum: cererea scrisă de către destinatarul final adresată în timp util, dovada că nu a antrenat cheltuieli sau investiţii, memoriul tehnico-economic şi stabileşte relevanţa pentru criteriile de evaluare, creditul disponibil pentru realizarea investiţiei urmărite;
- realizează verificarea eligibilităţii şi conformităţii administrative a propunerilor de proiecte primite;
- coordonează activitatea animatorilor şi este responsabil de instruirea acestora;
- asigură informare şi consiliere în realizarea planurilor de afaceri;
- efectuează vizite de monitorizare pentru verificarea activităţilor realizate de beneficiarii finanţărilor.

Iul 2013 - Noi 2015 Animator

Asociatia Grup de Actiune Locala „Romula Malva”

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, Dobrosloveni, cod poştal 237140, judeţul Olt, România

- consilierea potentialilor beneficiari in elaborarea proiectelor, avand rolul de ghid-mentor in dezvoltarea viitoarelor afaceri bugetate din fondurile europene;
- acţiuni de informare publică;
- recomandari, propuneri si clarificari concrete de proiecte potentialilor beneficiari indeplinind in acest sens atributiile unui mentor stiind faptul ca mentorul este persoana care te incurajeaza, sfatuieste si sprijina in evolutia carierei personale/profesionale;
- antrenarea comunităţilor locale în acţiunile planificate din Strategia de Dezvoltare Locală.

Iun 2009 - Oct 2011

Consilier juridic

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Olt

Str. Draganesti nr. 29, Municipiul Slatina, cod poştal 230119, judeţul Olt, România

- monitorizare si asistenta privind initiativele de formare a personalului din administratia locala;
- informarea consiliilor locale cu privire la oportunitati de finantare a proiectelor din domeniul social si orientarea acestora catre serviciul care poate oferi asistenta tehnica din cadrul DGASPC Olt;
- organizarea de întâlniri periodice/ ateliere de lucru între angajatii DGASPC si asistentii sociali de la nivel local, atât pentru facilitarea accesului la informatii de specialitate si a schimbului de experienta, cât si pentru consolidarea deprinderilor de întocmire a planului de servicii si altor instrumente de lucru;
- sprijin acordat tinerilor iesiti din sistem pentru gasirea unui loc de munca sau a unei locuinte prin intermediul AJOFM si a autoritatilor locale.

Iun 2001 - Apr 2009

Consilier juridic

SC Salubris SA

Str. Ionascu nr. 9, Municipiul Slatina, cod poştal 230081, judeţul Olt, România

- reprezentare in instanta a firmei in litigii comerciale si litigii legate de dreptul muncii;
- intocmire fise de post pentru angajati;
- intocmire ROI, ROF;
- membru in comisiile de recrutare a salariatilor.

Apr 2009 - Iun 2009

Consilier juridic

S.C. TOPCAD CONSTRUCT S.R.L

Str. George Poboran nr. 29, Municipiul Slatina, cod poştal 230083, judeţul Olt, România

- consultanta si intocmire cereri de finantare externa pentru accesare de fonduri europene pentru programul PNDR, masura 322 "Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătăţirea serviciilor de bază pentru economia şi populaţia rurală şi punerea în valoare a moştenirii rurale";
- consultanta acordata autoritatilor locale in vederea accesarii fondurilor europene si guvernamentale;
- verificarea oportunitatii si eligibilitatii firmei pentru intocmirea documentatiei in vederea participarii la licitatiile de profil de pe site-ul e-licitatie.ro.

Competenţe

Competenţe de comunicare

Bune abilitati de comunicare, capacitatea de sinteză şi raportare.

Competenţe organizaţionale/manageriale

- Initiativa si creativitate;
- Motivare si focalizare pe rezultate;
- Lucru in echipa.

Competenţe dobândite la locul de muncă

- Experienta generala profesionala de peste 6 ani in implementarea si managementul proiectelor finantate de Uniunea Europeana;
- Experienta de peste 2 ani in animarea teritoriului cu privire la strategia de dezvoltare locala prin sprijinirea/ indrumarea potentialilor beneficiari pentru depunerea proiectelor in cadrul masurilor finantate de Uniunea Europeana prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala – Programul National pentru Dezvoltare Rurala 2007-2013;
- Cunostinte solide de proceduri pentru punerea în aplicare a proiectelor finanţate de UE în calitate de consilier juridic în 4 proiecte si in calitate de responsabil tehnic/animator pentru 42 de proiecte;
- Experienta in identificarea surselor de finanţare pe proiect, evaluare de eligibilitate a proiectului.

Competente informatice

- Bună cunoaştere a pachetului Office;
- Bună stăpanire a utilizării internetului, motoarelor de căutare şi a altor resurse web.

Limbi străine cunoscute

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

3. **Rol:** Asistent administrativ

Nume persoană: CURT SANDU VIOREL

Codul ocupaţiei: 334301 secretar administrativ

Atribuţii:

- comunică şi informează permanent, impreuna cu managerul de proiect, membrii Adunării Generale si ai Comitetului Director, precum şi mass-media şi publicul larg, mai ales prin e-mail, comunicate de presă şi afişe în zonele de interes (în spaţiile administraţiei locale, în zona marginalizată şi în centrul oraşului);
- participa la intocmirea documentelor privind justificarea si rambursarea cheltuielilor realizate;
- furnizeaza documente expertilor contractati pentru prestarea serviciilor de contabilitate si audit;
- este responsabil de pregătirea şi organizarea şedinţelor GAL – elaborarea şi difuzarea agendei, a materialelor prezentate, dar şi de elaborarea, împreună cu managerul de proiect, a listei de participanţi şi a minutei şedinţelor organizate;
- organizeaza arhiva pentru documentele financiare si contabile;
- efectueaza pontajul angajatilor;
- intocmeste un centralizator pentru a urmari concediile personalului;
- indeplineste activitatile zilnice de secretariat;
- asigura protocolul in cadrul intalnirilor, in conformitate cu cerintele zilnice;
- gestioneaza corespondenta (asigura transmiterea / receptionarea documentelor prin posta, fax, e-mail);
- actualizeaza baza de date documente;
- elaboreaza si redacteaza documentele si situatiile solicitate de managerul de proiect;
- asigura suportul administrativ pentru tot personalul echipei tehnice;
- execută alte dispoziţii primite de la managerul de proiect ce au legătură directă cu activităţile proiectului.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată

- studii universitare de lunga durata in domeniul tehnic / economic / juridic / administratie publica. - 3 ani

Experienţă solicitată

- experienta profesionala relevanta cu o buna cunoastere a mediului ONG sau experienta de lucru in proiecte, organizatii non-guvernamentale, institutii publice sau organizatii internationale; - 2 ani
- obligatoriu experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana. - 2 ani

Competenţe solicitate

- abilitati de planificare si organizare;
- abilităţi foarte bune în comunicarea scrisă şi verbală;
- persoană dinamica, plăcută, ambiţioasă şi pro-activă;
- capacitate foarte buna de comunicare si relationare;

- foarte bune cunoştinţe PC (Word, Excel, Internet, Outlook Express, Power Point);
- capacitate de organizare, creativitate, iniţiativă;
- receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate;

- echilibru emotional, constanta in atitudini si manifestari;
- capacitate de a lucra in echipa;
- corectitudine si loialitate;
- rezistenta la efort si stres;
- bună cunoastere a mediului ONG.

Limbi străine solicitate

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Educaţie

Oct 2013 - Noi 2016 Doctorand lector universitar la Scoala Doctorala Universitatea de Vest

Universitatea de Vest Timisoara

Str. Vasile Parvan nr. 4, Municipiul Timişoara, cod poştal 300223, judeţul Timiş, România

Oct 2011 - Iul 2013	Master Sectia Grafica Publicitara si de Carte Facultatea de Arte Plastice si Design Timisoara Str. Oituz nr. 4, Municipiul Timişoara, cod poştal 300086, judeţul Timiş, România
Oct 2011 - Iul 2013	Modulul II Psihopedagogic (d.p p.d.) Universitatea Aurel Vlaicu Arad Str. Bulevardul Revolutiei nr. 77, Municipiul Arad, cod poştal 310130, judeţul Arad, România
Oct 2009 - Iul 2011	Licenta grafician Facultatea de Arte si Design Timisoara Str. Oituz nr. 4, Municipiul Timişoara, cod poştal 300086, judeţul Timiş, România
Sep 2007 - Iun 2008	Atestat limba engleza Scoala Particulara ELITCLUB-Liceul pedagogic Str. Aleea Rozelor nr. 5, Municipiul Slatina, cod poştal 230042, judeţul Olt, România
Sep 2004 - Iun 2008	Atestat: -tehnician in tehnici artistice - Cercetasii Romaniei Colegiul National Vocational,,Nicolae Titulescu" Slatina Str. Aleea Rozelor nr. 5, Municipiul Slatina, cod poştal 220225, judeţul Olt, România

Experienţă

Iun 2014 - Dec 2014	Coordonator proiect "Impreuna pentru educatie" Primaria Municipiului Slatina Str. M. Kogălniceanu nr. 1, Municipiul Slatina, cod poştal 230081, judeţul Olt, România - asigura managementul echipei de proiect; - este responsabil de buna desfasurare a activitatilor; - organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul programului; - raporteaza lunar activitatea desfasurata in cadrul programuului si indeplinirea indicatorilor proiectului.
Mai 2015 - Iun 2015	Mentor cultural Centrul Romilor "Amare Rromentza" Str. Constantin Bosianu nr. 15, Municipiul Bucureşti, cod poştal 010917, judeţul Bucureşti, România - mentor cultural in cadrul proiectului zefiR, impreuna pentru puterea de actiune.
Mai 2014 - Sep 2014	Coordonator proiect "Descopera lumea de langa tine" Terre des Hommes Str. Franzelarilor nr. 6, Municipiul Bucureşti, cod poştal 020785, judeţul Bucureşti, România - asigura managementul echipei de proiect; - este responsabil de buna desfasurare a activitatilor; - organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul programului; - rapodeaza lunar activitatea desfasurata in cadrul programuului si indeplinirea indicatorilor proiectului.
Mai 2014 - Sep 2014	Coordonator proiect "Joia Vesela" Terre des Hommes Str. Franzelarilor nr. 6, Municipiul Bucureşti, cod poştal 020785, judeţul Bucureşti, România - asigura managementul echipei de proiect; - este responsabil de buna desfasurare a activitatilor; - organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul programului; - raporteaza lunar activitatea desfasurata in cadrul programuului si indeplinirea indicatorilor proiectului.
Apr 2015 - Noi 2016	Operator teren Partida Romilor Pro-Europa Bucuresti Str. Victor Eftimiu nr. 1-3, Municipiul Bucureşti, cod poştal 010153, judeţul Bucureşti, România - culegere date; - aplicare chestionare populatiei din esantion reprezentativ din judetul Olt; - realizare interviuri cu persoane din randul autoritatilor locale - esantion; - organizare focus-groupuri - minim 30 intalniri cu beneficiarii programelor europene adresate populatiei vulnerabile; - participa la sesiunile de instruire a operatorilor de teren; - mentine comunicarea cu managerul proiectului.
Apr 2015 - Aug 2015	Colaborator documentar " Tinerii Romi de Elita" Centrul National de Cultura a Romilor "Romano Kher" Str. Calea Ferentari nr. 86, Municipiul Bucureşti, cod poştal 051862, judeţul Bucureşti, România - colaborator - documentar " Tinerii Romi de Elita".
Feb 2015 - Dec 2015	Facilitator in cadrul proiectului Democratie participativa in comunitatile de romi din Romania

Agentia de Dezvoltare Comunitara Impreuna

Str. Mihai Eminescu nr. 124, Municipiul Bucureşti, cod poştal 020082, judeţul Bucureşti, România

- culegere date - aplicare chestionare populatiei din esantion reprezentativ din judetul Olt;
- realizare interviuri cu persoane din randul autoritatilor locale - esantion;
- organizare focus-grupuri;
- participa la sesiunile de instruire a operatorilor de teren;
- mentine comunicarea cu managerul proiectului.

Feb 2010 - Mai 2010 Designer pentru piesa de teatru ,,Ibovnice cu ochi de Maramures"

Asociatiei Culturala ProArt Slatina

Str. Arcului nr. 12, Municipiul Slatina, cod poştal 230025, judeţul Olt, România

- asigurarea designului piesei de teatru.

Feb 2008 - Noi 2008 Agent Publicitar

Gazeta Oltului

Str. Jianu nr. 39, Municipiul Slatina, cod poştal 230113, judeţul Olt, România

- identificarea potentialilor clienti;
- identificarea notiunilor generale pentru dezvoltarea unei campanii de publicitate;
- propuneri idei de proiecte;
- verificarea din punct de vedere formal a documentelor solicitate in activitatea zilnica;
- actualizarea fisierului cu documente template necesare.

Feb 2008 - Oct 2008 Desenator artistic confectionare vitralii * tiffany

Glass and Craft

Str. Florilor nr. 29, Oraş Piatra-Olt, cod poştal 235500, judeţul Olt, România

- coordonarea activitatii de confectionare vitralii * tiffany.

Ian 2015 - Oct 2015 Coordonator "Centrul Comunitar de Servicii Integrate Stoenesti"

Centrul Romilor pentru Politici de Sanatate - Sastipen

Str. Mircea cel Batran nr. 76, Municipiul Bucureşti, cod poştal 051111, judeţul Bucureşti, România

- asigura managementul centrului comunitar de asistenta medico-sociala (CCSI);
- este responsabil de buna desfasurare a activitatilor;
- organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul centrului;
- organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea de consiliere medicala si sociala;
- repartizarea sarcinilor si respobsabilitatilor personalului din cadrul centrului;
- parlicipa la planificarea serviciilor furnizate si activitatilor desfasurate;
- participa la implementarea campaniei de informare a comunitatii privind serviciile oferite;
- participa la identificarea posibilelor cazuri de discriminare a beneficiarilor care acceseaza serviciile de sanatate publica:
- raporteaza lunar activitatea desfasurata de CCSI si indeplinirea indicatorilor proiectului.

Ian 2015 - Iul 2016 Coordonator proiect "Tinerii Impotriva Violentei"

Primaria Municipiului Slatina

Str. M. Kogălniceanu nr. 1, Municipiul Slatina, cod poştal 230081, judeţul Olt, România

- asigura managementul echipei de proiect;
- este responsabil de buna desfasurare a activitatilor;
- organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul programului;
- raporteaza lunar activitatea desfasurata in cadrul programului si indeplinirea indicatorilor proiectului.

Ian 2011 - Noi 2016 Presedinte Partida Romilor Pro-Europa Olt Organizatia de Tineret

Partida Romilor Pro-Europa

Str. Cornisei nr. 4, Municipiul Slatina, cod poştal 230011, judeţul Olt, România

- reprezentarea cat mai bine a comunitatii romilor.

Ian 2011 - Iul 2011 Scenograf pentru piesa de teatru " MAGURA"

Centrul Cultural Eugen Ionescu

Str. Bulevardul Al Cuza nr. 28, Municipiul Slatina, cod poştal 230015, judeţul Olt, România

- asigurarea scenografiei piesei de teatru "Magura".

Competenţe

Competenţe de comunicare

-adaptare rapida la situatii noi
-lucrul in echipa multidisciplinara
-comunicare interpersonala
-rezistenta la stres
-puterea de a invata repede lucruri noi si a ma adapta cu usurinta la situatii noi
-bune competente de comunicare dobandite prin experienta proprie de leader din comunitatea de romi prin facilitarea problemelor
-curs de formare lobby si advocacy din cadrul proiectului " Democratie participativa, Pilotarea unei initiative cetatenesti "
-curs de formare facilitator comunitar din cadrul proiectului " Democratie participativa. Pilotarea

unei initiative cetatenesti "
-capacitatea de a comunica in scris si verbal, de a intelege si a-i face pe altii sa inteleaga diferite mesaje in situatii variate
-capacitatea de a citi si intelege diferite texte adoptand strategia potrivita scopului citirii (informare / instruire / de placere) si diferitelor tipuri de text
-capacitatea de a scrie texte pentru o varietate de scopuri; monitorizarea procesului de scriere, de la ,,draff' pana la ,,bun de tipar"
-capacitatea de a distinge informatia relevanta de cea nerelevanta
-capacitatea de a-ti formula propriile argumente intr-o maniera convingatoare si a lua in consideratie alte puncte de vedere experimate atat verbal cat si in scris
-capacitatea de a comunica in scris si verbal, de a intelege si a face pe altii sa inteleaga diferite mesaje in situatii variate
-capacitata de a initia si sustine conversatii pe subiecte familiare
-capacitatea de a citi si intelege texte scrise de nespecialisti intr-o gama variata de subiecte sau texte specializate intr-un domeniu familiar
-capacitatea de a utiliza elemente ajutatoare (diagrame, harti, notite) pentru a intelege sau produce texte scrise sau mesaje verbale (conversatii, instructiuni, interviuri, discursuri)
-capacitatea de a aloca timp invatatului
-autonomie, disciplina, perseverenta in procesul de invatare
-capacitatea de concentrare pe termen scurt si pe termen lung
-capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului si scopului invatarii.

Competenţe organizaţionale/manageriale

- leadership (in prezent, sunt responsabil de grupa de tineret a APRPE Olt fiind presedinte);
- curs de formare facilitator comunitar din cadrul proiectului "Democratie participativa. Pilotarea unei initiative cetatenesti";
- modulul I si II de psihopedagogie;
- spirit organizational;
- capacitatea de a motiva si incuraja intr-un mod armonios echipa din care fac parte, fie in calitate de coechipier, fie in calitate de lider;
- capacitate de analiza si sinteza, obiectivitate, capacitate de asimilare, simtul responsabilitatii;
- capacitatea de adaptare, sociabilitate, spiritul de echipa, dinamism, ambitie, punctualitatate.

Competente dobandite la locul de munca

- o buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office;
- o buna cunoastere a utilizarii Internet Explorer;
- disponibilitate de deplasare atat la nivel national, cat si la nivel international;
- o buna cunoastere a procesului de confectionare vitrali si domeniul artistic/ publicitate;
- scrierea proiectelor cu finantare nerambursabila;
- cunoastere a sistemelor hardware si software.

Competenta digitala/alte competente

- prelucrare fier forjat;
- sculptura in lemn / diverse materiale;
- confectionare hartie manuala si legatorie de carte;
- o buna cunoatere a programelor de editat digitala Photoshop si Corel Draw.

Limbi străine cunoscute

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

---

4. **Rol:** Responsabil tehnic

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 242214 consilier afaceri europene

Atribuţii:

- elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional nediscriminatoriu si transparent si prevenirea riscului de aparitie a unui conflict de interese;
- sprijinirea echipei tehnice in planificarea, implementarea, monitorizarea si evaluarea activitatilor proiectului;
- asigurarea suportului tehnic pentru realizarea rapoartelor tehnico-financiare ce urmeaza a fi inaintate catre AM POCU;
- asigura suport tehnic pentru monitorizarea stadiului implementarii si a rezultatelor intermediare, pentru formularea propunerilor de corectie si/sau ajustari, pentru adaptari ale planului operational de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finantare, a legislatiei si a regulamentelor in vigoare;
- întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL pe baza prevederilor Planului Urbanistic General (PUG);
- elaborarea Metodologiei de esantionare folosite in Studiul de referinta;
- elaborarea Metodologiei si a instrumentelor de cercetare folosite in Studiul de referinta;
- centralizarea rezultatelor sondajului si crearea bazei de microdate;
- realizarea continutului materialalor informative;
- elaborarea listei indicative de interventii;

- executarea altor dispoziţii primite de la managerul de proiect ce au legătură directă cu activităţile proiectului.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată

- studii universitare de lunga durata in domeniul tehnic / economic / juridic / administratie publica. - 3 ani

Experienţă solicitată

- experienta profesionala relevanta cu o buna cunoastere a mediului ONG sau experienta de lucru in proiecte, organizatii non-guvernamentale, institutii publice sau organizatii internationale; - 2 ani
- obligatoriu experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana; - 2 ani

Competenţe solicitate

- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de analiză şi sinteză;
- capacitate de lucru sub stres;
- abilităţi de comunicare verbală şi scrisă;
- integritate, asumarea responsabilităţii, punctualitate, promptitudine, iniţiativă, confidenţialitate;
- cunoştinţe solide de operare PC (Word, Excel, Internet, Outlook Express, Power Point);

- eficienta în utilizarea resurselor şi instrumentelor TIC;
- cunoştinţe în elaborarea şi redactarea documentelor specifice managementului de proiect, note, rapoarte şi fundamentări.

Limbi străine solicitate

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

---

5. **Rol:** Specialist relatii publice

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 243201 specialist in relatii publice

Atribuţii:

- contribuie prin activitatea desfasurata la consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunităţii marginalizate / persoanelor aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială de la nivelul ZUM;
- desfasoara activitati de animare si mobilizare a partenerilor locali avand ca scop cresterea numarului de membri ai Adunarii Generale a GAL;
- menţine şi dezvoltă relaţii strânse cu mass-media pentru a crea o imagine pozitivă a Asociatiei în care activează;
- creează şi dezvoltă strategia relaţiilor cu mass-media, conferinţe de presă, mesaje de transmis, interviuri, materiale de publicat etc.;
- organizează şi implementează evenimente de presă;
- monitorizează şi analizează publicaţiile zilnice şi publicaţiile de specialitate în ceea ce priveşte apariţiile Asociatiei Grup de Actiune Locala “Poarta Olteniei”;
- redactează documentele de prezentare a Asociatiei Grup de Actiune Locala “Poarta Olteniei”;
- coordonaza organizarea evenimentelor locale, seminarii, conferinte;
- este responsabil de calitatea si continutul materialelor redactate;
- editeaza comunicate de presa, prezentari ale activitatilor desfasurate de GAL, articole pentru website, newsletter, brosuri etc;
- execută orice alte dispoziţii primite de la managerul de proiect ce au legătură directă cu activităţile proiectului.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată

- studii universitare de lunga durata in domeniul tehnic / economic / juridic / administratie publica. - 3 ani

Experienţă solicitată

- experienta profesionala relevanta cu o buna cunoastere a mediului ONG sau experienta de lucru in proiecte, organizatii non-guvernamentale, institutii publice sau organizatii internationale; - 2 ani
- obligatoriu experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana. - 2 ani

Competenţe solicitate

- abilităţi foarte bune în comunicarea scrisă şi verbală;
- persoană dinamica, plăcută, ambiţioasă şi pro-activă;

- abilităţi foarte bune de inter-relaţionare;
- cunoştinţe relevante în domeniu;

- foarte bune cunoştinţe PC (Word, Excel, Internet, Outlook Express, Power Point);
- permis de conducere categoria B;
- capacitate de organizare, creativitate, iniţiativă;
- foarte bune abilitati de negociere;

- receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate;
- preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- echilibru emotional, constanta in atitudini si manifestari;
- capacitate de a lucra in echipa;

- corectitudine si loialitate;
- rezistenta la efort si stres.

Limbi străine solicitate

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

Curriculum vitae

---

6. **Rol:** Expert realizare studiu

Nume persoană:

Codul ocupaţiei: 214112 specialist documentatie studii

Atribuţii:

- elaborarea Studiului de referinta reprezentativ la nivelul populatiei din teritoriul SDL cu un număr suficient de mare de cazuri pentru a permite analiza fiecărei zone distincte;

- evidentierea in Studiul de referinta a caracteristicilor socio-economice, a grupurilor vulnerabile şi problemelor fiecărei zone distincte din teritoriul SDL;

- identificarea in Studiul de referinta a tipului de comunitate (roma / non-roma) din ZUM vizata de SDL in conformitate cu definitia POCU;
- descrierea în amănunt a fiecărei zone distincte identificate în teritoriul SDL, cu privire la caracteristicile demografice şi socio-economice;
- identificarea şi analiza nevoilor persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială de pe raza teritoriului SDL;
- identificarea principalelor probleme cu care se confruntă populaţia din fiecare zonă distinctă a teritoriului SDL, sub aspectul problemelor legate de infrastructură şi locuire, educaţie şi statutul ocupaţional al adulţilor, veniturile şi cheltuielile gospodăriilor, educaţia copiilor, accesul la servicii (publice, sociale, medicale, medico-sociale etc.), organizarea şi relaţiile de la nivelul comunităţii, relaţiile din afara comunităţii (cu comunitatea nemarginalizată, cu primăria, cu serviciile publice etc.) şi imaginea publică a zonei (reflectarea în mass-media locală sau naţională);
- realizarea Studiului de referinta in conformitate cu Metodologia de esantionare si Metodologia si instrumentele de cercetare;
- procesarea informatiilor, realizarea de calcule si furnizarea de date agregate in baza interpretarii chestionarelor aplicate pentru efectuarea sondajului si a datelor furnizate de Institutul National de Statistica;
- executarea altor dispoziţii primite de la managerul de proiect ce au legătură directă cu activităţile proiectului.

Cerinţe din fişa postului

Educaţie solicitată

- studii universitare de lunga durata in domeniul tehnic/ economic/ juridic/ administratie publica. - 3 ani

Experienţă solicitată

- experienta profesionala relevanta cu o buna cunoastere a mediului ONG sau experienta de lucru in proiecte, organizatii non-guvernamentale, institutii publice sau organizatii internationale; - 2 ani
- experienta in implementarea de proiecte cu finantare europeana;
- experienta in realizarea de studii sociologice. - 2 ani

Competenţe solicitate

- abilităţi foarte bune în comunicarea scrisă şi verbală;
- persoană dinamica, plăcută, ambiţioasă şi pro-activă;
- abilităţi foarte bune de inter-relaţionare;
- cunoştinţe relevante în domeniu;

- foarte bune cunoştinţe PC (Word, Excel, Internet, Outlook Express, Power Point);
- capacitate de organizare, creativitate, iniţiativă;
- foarte bune abilitati de negociere;

- receptivitate, orientare catre nou, flexibilitate;

- preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- echilibru emotional, constanta in atitudini si manifestari;
- capacitate de a lucra in echipa;
- corectitudine si loialitate;
- rezistenta la efort si stres;

- capacitate de planificare si organizare a muncii;
- persoană ordonată, dinamică si cu spirit de initiativă;
- abilitati de planificare si organizare.

Limbi străine solicitate

	Înţelegere		Vorbire		Scriere
	Audiţie	Scriere	Conversaţie	Pronunţie	
engleza	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1	A1 - Utilizator elementar nivel1

Curriculum vitae

Resurse materiale implicate

Amplasament 1 **Pus la dispoziţie de:** ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" (Lider)

Resurse materiale GAL INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE CS 3 5

Adresa: Strada Bd Al Cuza, bl.CAM1, sc.B, parter nr. 9, Spatiu 2 birouri 57,34 mp - Comodat UAT Slatina prin HCL nr. 374/28.10.2015. , Localitatea: Municipiul Slatina, Cod poştal: 230015, Judeţul: Olt, Ţara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Spatiu de 57,34 mp, compus din 2 birouri, hol si grup sanitar.	1 mp	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"
Birouri de lucru (mese de lucru + scaun)	12 buc.	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"
Calculatoare individuale	6 buc.	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"
Multifunctionala	1 buc.	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"
Aer conditionat	1 buc.	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"
Centrala termica	1 buc.	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasament 2 **Pus la dispoziţie de:** ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" (Lider)

Resurse financiare GAL INDEPLINESTE CRITERIUL DE SELECTIE CS 3 5

Adresa: Strada Bd. Al Cuza, nr.9, bl.CAM1, sc.B, parter nr. 9, Localitatea: Municipiul Slatina, Cod poştal: 230015, Judeţul: Olt, Ţara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Cotizatie membru fondator ONG - UAT Slatina, cu fonduri deja prevazute in bugetul local pentru anul 2016.	100000 RON	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Activităţi previzionate

Activitate : Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivităţi:

Subactivitate	
1.1. Adaptare structura parteneriat GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC, inclusiv selectarea membrilor Comitetului Director Iulie 2017 - Decembrie 2017	Asociatia Grup de Actiune Locala "Poarta Olteniei" este deja infiintat juridic in baza OG 26/2000, asadar aceasta activitate implica adaugarea de noi membri relevanti in structura parteneriatului pentru indeplinirea conditiilor impuse de mecanismul DLRC, derulandu-se simultan cu activitatile de animare de la nivelul teritoriului. Se urmareste realizarea unei reprezentari inclusive si corecte in cadrul GAL, asadar pentru reusita viitoarelor interventii DLRC in Adunarea Generala vor fi reprezentate si cadre didactice din scolile aferente ZUM,

medici, asistenti medicali, reprezentanti ai bisericii, etc. Pe parcursul perioadei de implementare a proiectului va avea loc o intrunire a Adunarii Generale unde vor fi validati noii membri si votati cei care vor face parte din Comitetul Director. Ulterior se va intocmi si depune la judecatorie documentatia pentru modificarea actului constitutiv si a statului.
Managerul si asistentul adminstrativ sunt responsabili de comunicarea cu membrii Adunarii Generale si ai Comitetului Director pe care ii vor informa cu privire la toate actiunile derulate. Acestia au ca atributii pregatirea si organizarea sedintelor structurilor de conducere, in urma carora vor fi validate actiunile de adaptare si modificare a GAL "Poarta Olteniei" la cerintele DLRC.
Astfel, modificarea si adaptarea structurii parteneriatului prin includerea de noi membri care sa reprezinte atat zona urbana marginalizata, cat si zona functionala, este necesara in vederea asigurarii coerentei abordarii teritoriului.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R2: Selectare membri Comitet Director
Livrabil: Procesul verbal al Sedintei Adunarii Generale pentru alegerea Comitetului Director si lista participantilor
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea unei reprezentari echilibrate a diferitelor segmente ale comunitatii locale din cadrul teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locala in care reprezentantii ZUM vor avea o pondere de cel putin 20% din totalul membrilor Comitetului Director.

R1: Noi membri inclusi in cadrul parteneriatului Asociatiei Grup de Actiune Locala "Poarta Olteniei"
Livrabil: Procesul verbal al Sedintei Adunarii Generale pentru alegerea Comitetului Director, Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor si lista participantilor
Imbunatatiri/beneficii reale: Constituirea unui parteneriat relevant la nivelul teritoriului care se va implica in mod activ in rezolvarea problemelor comunitatilor urbane marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitate

1.2. INOVARE SOCIALA: Consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunităţii marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială la nivelul ZUM
Iulie 2017 - Decembrie 2017

Aceasta activitate presupune, in primul rand, realizarea unor actiuni de animare la nivelul teritoriului acoperit, astfel incat la parteneriatul deja existent sa adere noi membri relavanti care sa se implice in dezvoltarea comunitatii prin interventii de tip DLRC. Se urmareste crearea unui parteneriat care sa includa, pe langa autoritatea publica locala, reprezentanti ai tuturor celor trei sectoare, respectiv public, privat si societate civila, care sa se implice si sa asigure sustenabilitatea interventiilor SDL prin sustinerea cofinantarii si a masurilor legate de ocuparea fortei de munca. Parteneriatul va functiona in baza unor reguli care asigura un proces decizional nediscriminatoriu si transparent, va avea o structura echilibrata, o reprezentare echitabila a grupurilor tinta vizate de SDL si niciun partener/grup nu va detine mai mult de 49% din drepturile de vot.
Specialistul in relatii publice din organigrama GAL este cel responsabil cu derularea actiunilor de animare la nivelul teritoriului, iar managerul va oferi sprijin pentru consolidarea si extinderea parteneriatului.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R3: Consolidare si extindere parteneriat GAL "Poarta Olteniei"
Livrabil: Documente privind adaptarea GAL la cerintele DLRC (act constitutiv si statut actualizate)
Imbunatatiri/beneficii reale: Parteneriat incluziv care va asigura sustenabilitatea interventiilor SDL, cu o structura decizionala care sa asigure echilibrul de gen si o reprezentare echitabila a grupurilor tinta vizate de SDL, cu respectarea principiului conform caruia niciun partener sau grup sa nu fie majoritar si care va functiona in baza unor reguli ce vor asigura un proces decizional nediscriminatoriu si transparent, precum si a unei proceduri de prevenire a riscului de aparitie a unui conflict de interese.

Subactivitate

1.3. Derulare procedura de recrutare, selectie si angajare personal
Iulie 2017 - Iulie 2017

Procedura de recrutare, selectie si angajare a personalului presupune derularea unui proces nediscriminatoriu si transparent care se va finaliza cu angajarea persoanelor care au competentele tehnice necesare ocuparii posturilor din organigrama GAL. Recrutarea personalului se va realiza respectand prevederile Codului Muncii in vigoare la momentul respectiv, in baza unei proceduri care va fi elaborata inainte de lansarea anuntului de recrutare a personalului.
Pentru posturile prevazute in organigrama va fi organizat un concurs de selectie dupa postarea unui anunt pe site-ul Primariei Slatina si publicarea acestuia in mass-media locala.
Etapele care vor fi parcuse pe toata durata procesului de recrutare, selectie si angajare sunt:
1. Lansarea procedurii - publicare anunt
2. Primirea dosarele de candidatura ale participantilor
3. Evaluarea scrisa a candidatilor
4. Interviul de selectie
5. Trierea candidatilor
6. Evaluarea procesului de selectie
7. Incheierea contractelor individuale de munca pentru candidatii selectati
Presedintele Comitetului Director este cel care va coordona procesul de recrutare, selectie si angajare, iar evaluarea candidatilor va fi realizata de catre membrii Comitetul Director.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" **Amplasamente**	
Rezultate previzionate	R4: 6 persoane angajate cu contracte individuale de munca Livrabil: Procedura de recrutare, selectie si angajare personal, fise de post, contracte individuale de munca angajati Imbunatatiri/beneficii reale: Constituirea unei echipe tehnice cu expertiza necesara derularii activitatilor pe parcursul perioadei de implementare a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina”.

Subactivitate	
1.4. Derulare unei actiuni de formare/perfectionare care vizeaza imbunatatirea competentelor personalului GAL in domeniile vizate de SDL / DLRC August 2017 - Decembrie 2017	Pe parcursul perioadei de derulare a proiectului, dupa finalizarea procesului de angajare a personalului, va fi organizata de catre un expert extern o sesiune de formare a angajatilor care va avea ca scop imbunatatirea competentelor acestora pentru a putea gestiona corespunzator procesul de implementare a proiectului si ulterior a Strategiei de Dezvoltare Locala in concordanta cu abordarea DLRC. Selectarea expertului extern care va sustine sesiunea de formare va fi realizata in baza unui caiet de sarcini conform procedurilor de achizitie.
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" **Amplasamente**	
Rezultate previzionate	R5: O actiune de formare/perfectionare pentru imbunatatirea competentelor personalului GAL in domeniile vizate de SDL / DLRC Livrabil: Dosar de achizitie, certificate de participare la sesiunea de formare Imbunatatiri/beneficii reale: Imbunatatirea competentelor personalului GAL in domeniile vizate de SDL/DLRC, avand ca scop gestionarea corespunzatoare a activitatilor aferente implementarii proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina”.

Subactivitate	
1.5. Obtinerea autorizatiei de la Autoritatea Nationala pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal Iulie 2017 - Decembrie 2017	Inainte de inceperea actiunilor de animare a teritoriului si mobilizare a comunitatii locale vor fi initiate demersurile pentru autorizarea ca operator de date cu caracter personal. Responsabil cu activitatea de obtinere a autorizatiei este managerul de proiect, care va realiza toate formalitatile necesare pentru inregistrarea la Autoritatea Nationala pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal.
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" **Amplasamente**	
Rezultate previzionate	R6: Autorizarea ca operator de date cu caracter personal Livrabil: Autorizatie de la Autoritatea Nationala pentru Protectia Datelor cu Caracter Personal Imbunatatiri/beneficii reale: Obtinerea dreptului de prelucrare a datelor cu caracter personal asigurand respectarea cerintelor de securitate si a normelor legale in vigoare (Ordinul 52/2002, Legea nr. 677/2001 cu modificarile si completarile ulterioare), astfel incat sa nu fie prejudiciati respondentii si scopul cercetarii.

Subactivitate	
1.6. Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional nediscriminatoriu si transparent si prevenirea riscului de aparitie a unui conflict de interese Septembrie 2017 - Septembrie 2017	10 proceduri de lucru privind functionarea GAL Livrabil: 1. Modul de elaborarea a procedurilor si intructiunilor de lucru 2. Cod de conduita 3. Procedura de selectie personal 4. Procedura de evaluare a performantelor personalului 5. Procedura cu privire la evitarea conflictului de interese 6. Procedura de selectie a propunerilor de proiecte in vederea intocmirii listei indicative 7. Procedura de comunicare organizationala 8. Procedura de inventariere a patrimoniului 9. Procedura de gestionare a documentelor 10. Procedura de arhivare a documentelor Imbunatatiri/beneficii reale: asigurarea unui proces decizional nediscriminatoriu si transparent si prevenirea riscului de aparitie a unui conflict de interese.
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI" **Amplasamente**	
Rezultate previzionate	R7: 10 proceduri de lucru privind functionarea GAL Livrabil: 1. Modul de elaborare a procedurilor si instructiunilor de lucru 2. Cod de conduita 3. Procedura de selectie personal 4. Procedura de evaluare a performantelor personalului 5. Procedura cu privire la evitarea conflictului de interese 6. Procedura de selectie a propunerilor de proiecte in vederea intocmirii listei indicative

7. Procedura de comunicare organizationala
8. Procedura de inventariere a patrimoniului
9. Procedura de gestionare a documentelor
10. Procedura de arhivare a documentelor
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea unui proces decizional nediscriminatoriu si transparent si prevenirea riscului de aparitie a unui conflict de interese.

Activitate : Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivităţi:

Subactivitate	
2.1. Delimitarea teritoriului SDL si intocmirea planului Octombrie 2017 - Noiembrie 2017 ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	Delimitarea teritoriului SDL presupune identificarea zonei urbane marginalizate si a zonei functionale care vor face obiectul interventiilor ce se vor implementa in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala. Stabilirea teritoriului SDL va fi realizata de catre Comitetul Director. Intocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL, pe baza prevederilor Planului Urbanistic General, intra in atributiile responsabilului tehinc.
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R8: Delimitarea teritoriului SDL Livrabil: Planul cu delimitarea teritoriului SDL Imbunatatiri/beneficii reale: Verificarea indeplinirii conditiei ca teritoriul in care se vor implementa actiunile prevazute in SDL nu se suprapune cu teritoriul vizat de proiectele finantate in cadrul AP 4, PI 9.ii, OS 4.1 & 4.2.

Subactivitate	
2.2. Elaborare metodologie de esantionare folosita in Studiul de referinta Iulie 2017 - August 2017 ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	Inaintea demararii de catre facilitatorul comunitar a actiunilor de mobilizarea a populatiei din cadrul comunitatilor marginalizate va fi intocmita metodologia de esantionare utilizata pentru elaborarea Studiului de referinta. Metodologia de esantionare va cuprinde cel putin definirea "marimii esantionului" si "schema de esantionare". Responsabilul tehnic este cel care va intocmi metodologia in baza careia va fi stabilit esantionul reprezentativ de persoane de la care vor fi colectate informatiile ce vor conduce la determinarea caracteristicilor colectivitatii.
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R9: Metodologia de esantionare folosita in Studiul de referinta Livrabil: Metodologie de esantionare Imbunatatiri/beneficii reale: Definirea unui esantion reprezentativ care sa conduca la identificarea caracteristicilor relevante ale comunitatii marginalizate din cadrul SDL.

Subactivitate	
2.3. Elaborare metodologie si instrumente de cercetare folosite in Studiul de referinta Iulie 2017 - August 2017 ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	Simultan cu elaborarea metodologiei de esantionare vor fi elaborate metodologia si instrumentele de cercetare necesare realizarii Studiului de referinta. In cadrul acestei actiuni, vor fi definite: - planul activitatii de cercetare; - scopul si obiectivele cercetarii; - ipotezele cercetarii; - variabilele utilizate in cercetare din punct de vedere conceptual si operational; - perioada de desfasurare; - instrumenele de cercetare (chestionar); - metodele de prelucrare a datelor culese. Realizarea acestei activitati intra in atributiile responsabilului tehnic fiind efectuata inainte de inceperea activitatilor de mobilizare a comunitatilor marginalizate.
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R10: Metodologia si instrumentele de cercetare (chestionare) folosite in Studiul de referinta Livrabil: Metodologie si instrumente de cercetare (chestionare) Imbunatatiri/beneficii reale: Elaborarea unor instrumente de cercetare clare si concise care vor permite colectarea de date relevante pentru realizarea studiului.

Subactivitate	
2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL Iulie 2017 - Decembrie 2017	Realizarea sodajului la nivelul teritoriului acoperit de SDL va fi realizata de catre facilitatorul comunitar in zona urbana marginalizata si zona functionala aferenta. Sondajul va fi realizat prin completarea de catre respondenti, in prezenta facilitatorului, a chestionarelor intocmite pentru realizarea studiului. Subiectii vor fi informati cu privire la faptul ca participa la un studiu ce are ca scop identificarea caracteristicilor generale ale comunitatii din care fac parte. Se va urmari ca respondentii sa parcurga toate intrebarile din chestionar, iar facilitatorul va oferi informatii suplimentare si explicatii pentru aspectele neclare. Realizarea sondajului are ca scop identificarea nevoilor persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala de pe raza teritoriului SDL si identificarea problemelor legate de infrastructura si locuire, educatie si

statutul ocupational al adultilor, veniturile si cheltuielile gospodariilor, educatia copiilor, accesul la servicii, organizarea si relatiile de la nivelul comunitatii, relatiile din afara comunitatii si imaginea publica a zonei.
Realizarea sondajul va implica un esantion reprezentativ statistic la nivelul populatiei din teritoriul SDL, cu un numar suficient de mare de respondenti pentru a permite analiza diverselor cazuri existente la nivelul fiecarei zone disticte, cu scopul de a furniza date statistice relevante.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R11: 350 de chestionare aplicate
Livrabil: Chestionare aplicate populatiei din teritoriul SDL
Imbunatatiri/beneficii reale: Avand in vedere specificul comunitatilor din teritoriul SDL, chestionarul, ca metoda de cercetare cantitativa, are avantajul de a putea fi aplicat unui numar mare de respondenti, este usor de interpretat si de analizat, este accesibil, iar centralizarea datelor necesare pentru efectuarea studiului se realizeaza intr-un timp mai scurt decat cel alocat metodelor de cercetare calitativa.

Subactivitate

2.5. Centralizare rezultate sondaj si creare baza de microdate
Septembrie 2017 - Decembrie 2017

Pe masura derularii sondajului, responsabilul tehnic se va ocupa de centralizarea datelor din chestionarele completate de persoanele din zona urbana marginalizata si zona functionala. La finalul procesului de centralizare va rezulta o baza de microdate ce va fi utilizata pentru realizarea studiului de referinta la nivelul teritoriului acoperit de strategia de dezvoltare locala.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R12: Baza de microdate primare
Livrabi: Baza de microdate primare
Imbunatatiri/beneficii reale: Realizarea bazei de microdate primare rezultata in urma centralizarii informatiilor din chestionarele aplicate populatiei din teritoriul SDL are avantajul de a putea fi utilizata si ulterior, in procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala.

Subactivitate

2.6. Elaborare studiu de referinta reprezentativ la nivelul populatiei din teritoriul SDL
Noiembrie 2017 - Decembrie 2017

Elaborarea Studiului de referinta pentru teritoriul SDL presupune procesarea informatiilor, realizarea de calcule si furnizarea de date agregate in baza interpretarii chestionarelor aplicate pentru efectuarea sondajului si a datelor funizate de Institutul National de Statistica. Datele primare culese prin realizarea sondajului vor fi calculate si agregate de expertul realizare studiu pe baza metodologiei intocmite de responsabilul tehnic.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R13: Studiu de referinta
Livrabil: Studiu de referinta
Imbunatatiri/beneficii reale: Furnizarea caracteristicilor si elementelor reprezentative ale comunitatilor din teritoriul SDL, a nevoilor si problemelor ce vor fi consemnate in analiza diagnostic si care vor fi luate in considerare in etapa de realizare a listei indicative de interventii.

Subactivitate

2.7. Validare si selectare ZUM

Octombrie 2017 - Noiembrie 2017

Validarea si selectarea ZUM se va realiza in cadrul unei sedinte a Adunarii Generale dupa identificarea si delimitarea teritoriului acoperit de SDL prin verificarea indeplinirii conditiilor de zona urbana marginalizata.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R14: Hotararea Adunarii Generale privind validarea si selectarea ZUM
Livrabil: Hotararea Adunarii Generale privind validarea si selectarea ZUM si Procesul Verbal
Imbunatatiri/beneficii reale: Aceasta activitate implica stabilirea teritoriului in cadrul caruia vor fi realizate interventiile propuse prin SDL ce vor conduce la rezolvarea problemelor cu care se confrunta comunitatile marginalizate si/sau comunitatile aflate in risc de excluziune sociala.

Activitate : Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivităţi:

Subactivitate

3.1.Publicare 2 anunturi/comunicate de presa in mass media locala / regionala cu privire la demarea / finalizarea proiectului

Pentru respectarea conditiilor de informare si publicitate vor fi publicate in mass-media locala / regionala doua anunturi / comunicate de presa, unul la demararea proiectului si celalalt la finalizarea acestuia.

Iulie 2017 - Decembrie 2017

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R15: 2 anunturi / comunicate de presa in mass-media locala / regionala
Livrabil: 2 anunturi / comunicate de presa in mass-media locala / regionala cu privire la demararea / finalizarea proiectului
Imbunatatiri/beneficii reale: Informarea corespunzatoare a publicului cu privire la inceperea derularii proiectului, scopul si obiectivele acestuia, activitatile ce se vor desfasura in perioada de implementare, cat si informarea cu privire la rezultatele obtinute la finalizarea proiectului.

Subactivitate

3.2. Realizare si tiparire materiale informative
Iulie 2017 - August 2017

Asigurarea vizibilitatii si promovarii proiectului va fi realizata cu ajutorul materialelor informative. Acestea vor fi elaborate de responsabilul tehnic in conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuala care fac referire la introducerea informatiilor si a elementelor grafice obligatorii pentru realizarea acestora. Mesajele transmise prin intermediul materialelor vor face referire la obiectivul general, obiectivele specifice, activitatile si rezultatele preconizate privind implementarea proiectului. Tiparirea materialelor publicitare va fi realizata din fondurile proprii ale GAL "Poarta Olteniei".

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R16: 700 de pliante si 50 de afise
Livrabil: Afis si pliant
Imbunatatiri/beneficii reale: Informarea corespunzatoare a persoanelor din teritoriul SDL cu privire la scopul si obiectivele proiectului, activitatile si rezultatele preconizate privind implementarea acestuia.

Subactivitate

3.3. Distribuire materiale informative

Iulie 2017 - Decembrie 2017

Distribuirea materialelor informative face parte tot din procesul de promovare a proiectului si va fi realizata la nivelul teritoriului acoperit de SDL. Responsabil cu distribuirea efectiva a pliantelor in teritoriul SDL este facilitatorul care are rolul de a mobiliza comunitatea vizata. Asistentul administrativ este cel care se va ocupa de postarea afiselor in locuri cu vizibilitate buna.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R17: Actiuni de distribuire a materialelor informative
Livrabil: Lista distribuire materiale informative si poze privind distribuirea acestora
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea ca informatia ajunge in mod direct la persoanele din comunitatile vizate.

Subactivitate

3.4. Activitati de mobilizare si facilitare a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala
Iulie 2017 - Decembrie 2017

Activitatile de mobilizare si facilitare a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala vor fi realizate de catre facilitatorul comunitar care va actiona ca un intermediar intre actorii locali si va sprijini incluziunea sociala in vederea intensificarii participarii membrilor comunitatii la actiunile de interes public derulate la nivel local. Scopul actiunilor facilitatorului este de a determina comunitatea sa identifice propriile probleme, sa gaseasca solutii, sa ia decizii, sa planifice, sa organizeze si sa actioneze in mod independent. Facilitatorul va colabora in permanenta cu echipa tehnica, participand activ la adaptarea parteneriatului deja existent la cerintele DLRC. Activitatea facilitatorulu implica deplasari zilnice in teritoriul acoperit de SDL si pastrarea contactului permanent cu persoanele din comunitatea vizata.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R18: Activitati de mobilizare si facilitare comunitara
Livrabil: Rapoarte de activitate privind actiunile derulate
Imbunatatiri/beneficii reale: Prin actiunile de mobilizare, implicare activa si facilitare se va asigura coeziunea comunitatii si crearea unei legaturi intre comunitate si autoritatile locale. De asemenea, membrii comunitatii isi vor dezvolta capacitatea de a actiona, vor fi impulsionati sa se implice in mod activ in formularea unor planuri de actiune pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta, sa vina cu idei si sa ia decizii, sa devina cetateni cu drepturi depline conectati la realitatea sociala si urbana a municipiului din care fac parte.

Subactivitate

3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire
August 2017 - Decembrie 2017

In perioada de implementare a proiectului vor fi organizate cinci intalniri publice la care vor participa aproximativ 300 de persoane din zona urbana marginalizata. Din totalul acestora minim 40% vor fi femei si aproximativ 20% tineri cu varsata intre 16 si 29 ani. Ponderea persoanelor de etnie roma va cel putin egala cu ponderea acestora in totalul ZUM. Scopul

acestor intalniri este acela de a consulta comunitatea vizata cu privire la activitatile obligatorii derulate pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala, respectiv:
- delimitarea teritoriului, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL şi declararea ZUM din teritoriu, precum şi elaborarea Studiului de referinţă;
- principalele rezultate ale analizei diagnostic a nevoilor, problemelor şi resurselor identificate în teritoriul SDL, şi specific în ZUM, pe baza datelor din Studiul de referinţă;
- identificarea soluţiilor posibile şi organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- prioritizarea măsurilor necesare propuse în cadrul consultărilor din teritoriu, cu precădere în ZUM;
- decizia finală cu privire la conţinutul strategiei de dezvoltare locală şi cu lista indicativă de intervenţii.
Intrunirile publice vor fi organizate de facilitatorul comunitar impreuna cu asistentul administrativ care au ca atributii si centralizarea problemelor, ideilor si opiniilor exprimate in cadrul intalnirilor.
La fiecare intalnire publica vor fi invitati sa participe in calitate de observatori reprezentanti ai AM POR/ADR si AM/OI POCU.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R19: 5 intalniri publice cu minim 50 de persoane/ intalnire - aproximativ 300 de participanti
Livrabil: Minuta de intalnire, lista de prezenta si fotografii
Imbunatatiri/beneficii reale: Interactiunea directa intre persoanele din comunitatea marginalizata care vor avea posibilitatea de a expune problemele cu care se confrunta, de a identifica posibilele solutii si de a participa activ la procesul de luare a deciziilor cu privire la actiunile necesare pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si a listei indicative de interventii.

Subactivitate

3.6. Activitati de animare si mobilizare a partenerilor locali avand ca scop cresterea numarului de membri ai Adunarii Generale a GAL

Iulie 2017 - Decembrie 2017

La nivelul teritoriului acoperit de SDL vor fi derulate de catre specialistul in relatii publice actiuni de animare, informare si mobilizare a reprezentantilor institutiilor publice, sectorului privat si societatii civile, ce vor avea ca scop crestrea numarului de membri ai Adunarii Generale. Aceste actiuni urmaresc consolidarea parteneriatului deja existent prin implicarea persoanelor care au capacitatea de a mobiliza comunitatea si de a gasi solutii si resurse care sa conduca la solutionarea problemelor cu care se confrunta persoanele marginalizate sau cu risc de excluziune sociala. Managerul este cel care coordoneaza derularea acestor actiuni mentinand relatia directa cu membrii Comitetului Director si informandu-i in permanenta cu privire la actiunile intreprinse.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R20: Actiuni de animare si mobilizare a partenerilor locali
Livrabil: Rapoarte de activitate privind desfasurarea actiunilor de animare si mobilizare a partenerilor locali
Imbunatatiri/beneficii reale: Cooptarea de noi membri relevanti in cadrul parteneriatului care se vor implica in mod activ in rezolvarea problemelor comunitatilor urbane marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

Subactivitate

3.7. Organizare 5 sedinte CD

August 2017 - Decembrie 2017

Dupa fiecare intalnire publica organizata pentru consultarea opiniei comunitatii cu privire la actiunile necesare privind elaborarea SDL si a listei indicative de interventii, managerul de proiect va organiza o intrunire a Comitetului Director in care vor fi prezentate si dezbatute concluziile rezultate in cadrul fiecarei intalniri publice cu privire la nevoile, problemele si solutiile identificate pentru rezolvarea acestora. Realizarea acestor cinci sedinte reprezinta o conditie obligatorie pentru asigurarea respectarii cerintelor DRLC cu privire la elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala. Responsabil de informarea membrilor CD cu privire la discutiile purtate in cadrul intalnirilor publice este facilitatorul comunitar. In plus, la toate cele cinci sedinte vor fi invitati sa participe, in calitate de observatori, reprezentati ai AM POR/ADR si AM/OI POCU.

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Amplasamente

Rezultate previzionate

R21: 5 sedinte ale Comitetului Director
Livrabil: Proces verbal si Hotararea Comitetului Director
Imbunatatiri/beneficii reale: Informarea membrilor Comitetului Director cu privire la concluziile intalnirilor publice si adoptarea celor mai bune decizii in ceea ce priveste elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si a listei indicative de interventii care sa ofere solutii pentru rezolvarea problemelor identificate la nivelul comunitatii urbane marginalizate.

Activitate : Activitatea 4: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL "POARTA OLTENIEI" considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Subactivităţi:

Subactivitate

4.1. Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala Noiembrie 2017 - Decembrie 2017	Activitatea de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locala implica managerul de proiect si consultantul. Managerul de proiect este cel care asigura transferul informatiilor colectate si centralizate de catre echipa de proiect in cadrul actiunilor de mobilizare a comunitatii vizate catre consultantul extern. In sarcina consultantului vor fi incluse activitatile de prelucrare a informatiilor puse la dispozitie si elaborarea propriu-zisa a strategiei de dezvoltare locala. Strategia de Dezvoltare Locala va fi elaborata in conformitate cu Modelul Cadru de SDL, atasat Ghidului solicitantului, documentul final fiind rezultatul unui proces de animare si mobilizare pentru identificare a unei comunitati care necesita sprijin pentru solutionarea problemelor cu care se confrunta.
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R22: Strategia de Dezvoltare Locala Livrabil: Strategia de Dezvoltare Locala Imbunatatiri/beneficii reale: Proiectarea unei Strategii de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii ce are ca punct de plecare identificarea si analiza nevoilor corelate cu oportunitatile de dezvoltare durabila a comunitatilor din zona urbana marginalizata si care presupune derularea unui proces de informare, consultare si animare, mobilizare si facilitare la nivel local, cu implicarea, in mod activ, a actorilor locali si a organizatiilor din teritoriu.

Subactivitate	
4.2. Elaborare lista indicativa de interventii Noiembrie 2017 - Decembrie 2017	Pe masura derularii procesului de animare si mobilizare a comunitatii vor fi identificate masurile care se impun pentru dezvoltarea teritoriului SDL. Responsabilul tehnic este cel care va centraliza masurile si va stabili lista cu propunerile de interventii care raspund nevoilor de dezvoltare identificate la nivelul comunitatii din zona urbana marginalizata. Centralizatorul cu masurile propuse va fi prezentat Comitetului Director care va decide lista de interventii in baza careia vor fi dezvoltate proiectele POR sau POCU.
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R23: Lista indicativa de interventii Livrabil: Lista indicativa de interventii Imbunatatiri/beneficii reale: Lista de interventii rezulta din nevoile identificate, concretizate in prioritati de investitii ce directioneaza sprijinul catre segmentele stabilite ca fiind prioritare pentru dezvoltarea durabila a comunitatii din zona urbana marginalizata.

Activitate : Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivităţi:

Subactivitate	
5.1. Implementarea planului detaliat de desfăşurare a proiectului Iulie 2017 - Decembrie 2017	Implementarea activitatilor propuse in cadrul cererii de finantare si coordonarea echipei tehnice pentru atingerea obiectivelor si indicatorilor propusi. Implementarea are in vedere actiuni de planificare, executie, monitorizare a activitatilor in baza graficului Gantt, buget, instrumente de monitorizare si control, inclusiv stabilirea clara a termenelor de desfasurare a activitatilor, gestionarea tehnico-financiara a proiectului, asumarea prealabila a responsabililor pentru fiecare activitate.
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R24: Atingerea obiectivelor proiectului si indeplinirea rezultatelor aferente fiecarei subactivitati Livrabil: Raport final de activitate privind indeplinirea rezultatelor propuse a fi realizate Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea indeplinirii obiectivelor proiectului si a rezultatelor propuse la nivelul fiecarei subactivitati.

Subactivitate	
5.2. Derularea procedurilor de achizitii publice Iulie 2017 - Decembrie 2017	Consta in elaborarea documentelor pentru desfasurarea procedurii de achizitii publice bunuri si servicii. Achizitiile publice in cadrul proiectului vor fi derulate in conformitate cu legislatia europena si nationala in vigoare din domeniul achizitiilor publice (Legea nr. 98/2016 si/sau alte acte normative in vigoare). Aceasta subactivitate se va derula pe toata durata de implementare a proiectului, achizitionandu-se bunuri si servicii pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor specifice proiectului (materiale consumabile, servicii publicare anunturi, servicii de catering, servicii de consultanta, servicii de formare, servicii de contabilitate si audit).
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	
Amplasamente	
Rezultate previzionate	R25: Achizitie bunuri si servicii Livrabile: Dosar achizitie materiale consumabile, dosar achizitie servicii publicare anunturi, dosar achizitie servicii de catering, dosar achizitie servicii consultanta, dosar achizitie servicii

formare, dosar achizitie servicii de contabilitate, dosar achizitie servicii de audit
Imbunatatiri/beneficii reale: Achizitia bunurilor si serviciilor necesare derularii activitatilor cu respectarea principiului transparentei.

Subactivitate

5.3. Monitorizarea, evaluarea si raportarea periodică a desfasurarii activităţilor şi a rezultatelor proiectului
Iulie 2017 - Decembrie 2017

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Monitorizarea interna a proiectului va urmari fiecare etapa a proiectului, in termeni de rezultate si indicatori obtinuti in corelare cu activitatile propuse, coordonarea si verificarea activitatilor desfasurate de echipa tehnica, raportarea periodica a stadiului de implementare a proiectului catre organele de conducere si solutionarea eventualelor probleme aparute pe parcursul implementarii.

Amplasamente

Rezultate previzionate

R26: Rapoarte de monitorizare
Livrabil: Rapoarte de monitorizare
Imbunatatiri/beneficii reale: Depistarea la timp a abaterilor aparute fata de planificarea initiala si aplicarea de masuri corective.

Subactivitate

5.4. Elaborarea rapoartelor si gestiunea financiară a proiectului
Iulie 2017 - Decembrie 2017

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Elaborarea rapoartelor de monitorizare solicitate de Autoritatea Contractanta in conformitate cu activitatile derulate si realizarea cheltuielilor respectand incadrarea pe liniile bugetare.

Amplasamente

Rezultate previzionate

R27: Cereri de plata / cereri de rambursare / cerere de lichidare, rapoarte de progres, raport final conform graficului ce se va depune la semnarea contractului de finantare
Livrabil: Cereri de plata / cereri de rambursare / cereri de lichidare, rapoarte de progres, raport final
Imbunatatiri/beneficii reale: Asigurarea implementarii corecte si eficiente a proiectului prin decontarea cheltuielilor aferente activitatii de functionare si depunerea rapoartelor de progres si a raportului final.

Activitate : Cheltuieli indirecte

Subactivităţi:

Subactivitate

Servicii de contabilitate
Iulie 2017 - Decembrie 2017

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Prestarea serviciilor de contabilitate pentru evidenta financiara a operatiunilor cu inregistrarea cheltuielilor si veniturilor pe conturi analitice pentru a asigura functionarea corecta, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

Servicii de audit
Iulie 2017 - Decembrie 2017

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Prestarea serviciilor de audit financiar pentru proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina” necesare verificarii modului in care a fost derulata activitatea curenta a organizatiei privind implementarea acestuia.

Amplasamente

Rezultate previzionate

Subactivitate

Cheltuieli salariale cu asistentul administrativ
Iulie 2017 - Decembrie 2017

ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Asigurarea salariului asistentului administrativ pe toata perioada de implementare a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina” (6 luni).

Amplasamente

DURATA PROIECTULUI: 6 luni

Buget - Activităţi şi cheltuieli

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.1. Adaptare structura parteneriat GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC, inclusiv selectarea membrilor

Categorie cheltuială eligibilă: 11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizaţii/acorduri/ autorizaţii necesare pentru implementarea proiectului

Subcategorie cheltuială eligibilă: 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizaţii/acorduri/ autorizaţii necesare pentru implementarea proiectului

Descrierea cheltuielii

Taxe notariale

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	445.30	Valoare totală [LEI]	445.30
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	445.30	Valoare totală eligibilă [LEI]	445.30
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	445.30	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	445.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	445.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Plata taxe notariale pentru validarea documentatiei ce se va depune la Judecatoria Slatina pentru modificarea actului constitutiv si a statutului.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.1. Adaptare structura parteneriat GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC, inclusiv selectarea membrilor

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	80.33
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	80.33
Valoare TVA [LEI]	12.83	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12.83	Public [LEI]	80.33
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Achizitionarea a 5 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.1.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.2. INOVARE SOCIALA: Consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunităţii

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	20 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	321.30
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	270.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	321.30
Valoare TVA [LEI]	51.30	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	270.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	51.30	Public [LEI]	321.30
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	321.30
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 20 de topuri de hartie A4 la un pret unitar de 16.07 lei, inclusiv TVA, necesare desfasurarii subactivitatii 1.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.2. INOVARE SOCIALA: Consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunităţii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu specialist relatii publice

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	8,820.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,820.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Plata salariu specialist relatii publice pentru 252 ore in cadrul subactivitatii 1.2, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.2. INOVARE SOCIALA: Consolidarea unui parteneriat relevant pentru identificarea nevoilor comunităţii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu specialistul relatii publice

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	2,031.12
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,031.12	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,031.12
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,031.12	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,031.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,031.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu specialistul relatii publice pentru 252 ore lucrate in cadrul subactivitatii 1.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.3. Derulare procedura de recrutare, selectie si angajare personal

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Dosare plastic

Achiziţie: Materiale consumabile - Dosare plastic

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală [LEI]	17.26
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	17.26
Valoare TVA [LEI]	2.76	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.76	Public [LEI]	17.26
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Achizitionarea unui set de 25 de bucati dosare plastic la pretul unitar cu TVA de 17.26 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.3. Derulare procedura de recrutare, selectie si angajare personal

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Bibliorafturi

Achiziţie: Materiale consumabile - Bibliorafturi

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	6 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7.00	Valoare totală [LEI]	49.98
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	42.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	49.98
Valoare TVA [LEI]	7.98	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7.98	Public [LEI]	49.98
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	49.98
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 6 bibliorafturi la pretul unitar cu TVA de 8.33 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.3. Derulare procedura de recrutare, selectie si angajare personal

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	32.13
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	27.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32.13
Valoare TVA [LEI]	5.13	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5.13	Public [LEI]	32.13
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Achizitionarea a 2 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.3. Derulare procedura de recrutare, selectie si angajare personal

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Publicare anunt privind angajarea de personal

Achiziţie: Servicii publicare anunt

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	371.00	Valoare totală [LEI]	441.49
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	371.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	441.49
Valoare TVA [LEI]	70.49	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	371.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	70.49	Public [LEI]	441.49
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	441.49
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli privind publicarea unui anunt de lansare a procedurii de recrutare, selectie si angajare personal pentru asigurarea transparentei actiunilor derulate in cadrul subactivitatii 1.3. Valoarea totala cu TVA pentru un anunt publicat este de 441.49 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.4. Derulare unei actiuni de formare/perfectionare care vizeaza imbunatatirea competentelor personalului GAL in

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii de formare / perfectionare

Achiziţie: Servicii de formare / perfectionare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	16,030.80	Valoare totală [LEI]	16,030.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	16,030.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,030.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,030.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	16,030.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	16,030.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Cheltuieli pentru derularea unei sesiuni de formare / perfectionare pentru 6 persoane din echipa de proiect. Costul unitar pentru o persoana este de 2671.80 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.6. Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	48.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	48.20
Valoare TVA [LEI]	7.70	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7.70	Public [LEI]	48.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.6. Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Bibliorafturi

Achiziţie: Materiale consumabile - Bibliorafturi

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7.00	Valoare totală [LEI]	41.65
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	41.65
Valoare TVA [LEI]	6.65	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	35.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	6.65	Public [LEI]	41.65
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	41.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 bibliorafturi la un pret unitar cu TVA de 8.33 lei necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.6. Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Dosare plastic

Achiziţie: Materiale consumabile - Dosare plastic

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală [LEI]	17.26
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	17.26
Valoare TVA [LEI]	2.76	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.76	Public [LEI]	17.26
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea unui set de 25 bucati dosare plastic la pretul unitar cu TVA de 17.26 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 1.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.6. Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	70 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	2,450.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,450.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,450.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,450.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,450.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,450.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 70 de ore pentru subactivitatea 1.6, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 1: Adaptare GAL "POARTA OLTENIEI" la cerintele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020

Subactivitatea: 1.6. Elaborarea procedurilor privind functionarea GAL, avand ca scop asigurarea unui proces decizional

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	70 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	564.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	564.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	564.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	564.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	564.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	564.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 70 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 1.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.1. Delimitarea teritoriului SDL si intocmirea planului

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	1,750.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,750.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 50 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.1, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.1. Delimitarea teritoriului SDL si intocmirea planului

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	403.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	403.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	403.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	403.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	403.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	403.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 50 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.1.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.2. Elaborare metodologie de esantionare folosita in Studiul de referinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	48.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	48.20
Valoare TVA [LEI]	7.70	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7.70	Public [LEI]	48.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.2. Elaborare metodologie de esantionare folosita in Studiul de referinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	2,800.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,800.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,800.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,800.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 80 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.2, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.2. Elaborare metodologie de esantionare folosita in Studiul de referinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	80 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	644.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	644.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	644.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	644.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	644.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	644.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 80 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.3. Elaborare metodologie si instrumente de cercetare folosite in Studiul de referinta

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	32.13
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	27.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32.13
Valoare TVA [LEI]	5.13	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5.13	Public [LEI]	32.13
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 2 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.3. Elaborare metodologie si instrumente de cercetare folosite in Studiul de referinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	78 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	2,730.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,730.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,730.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,730.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,730.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,730.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 78 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.3, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.3. Elaborare metodologie si instrumente de cercetare folosite in Studiul de referinta

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	78 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	628.68
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	628.68	Valoare totală eligibilă [LEI]	628.68
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	628.68	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	628.68
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	628.68
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 78 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Dosare plastic

Achiziţie: Materiale consumabile - Dosare plastic

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală [LEI]	17.26
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	17.26
Valoare TVA [LEI]	2.76	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	14.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.76	Public [LEI]	17.26
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea unui set de 25 bucati dosare plastic la pretul unitar cu TVA de 17.26 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Decapsatoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Decapsatoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	17.85
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17.85
Valoare TVA [LEI]	2.85	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.85	Public [LEI]	17.85
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17.85
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 decapsatoare la pretul unitar cu TVA de 5.95 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Capse

Achiziţie: Materiale consumabile - Capse

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3.50	Valoare totală [LEI]	20.83
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	20.83
Valoare TVA [LEI]	3.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3.33	Public [LEI]	20.83
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 cutii de capse la pretul unitar cu TVA de 4.17 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Capsatoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Capsatoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	92.82
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	78.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	92.82
Valoare TVA [LEI]	14.82	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	78.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	14.82	Public [LEI]	92.82
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 capsatoare la pretul unitar cu TVA de 30.94 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Bibliorafturi

Achiziţie: Materiale consumabile - Bibliorafturi

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	20 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	7.00	Valoare totală [LEI]	166.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	140.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	166.60
Valoare TVA [LEI]	26.60	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	140.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	26.60	Public [LEI]	166.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	166.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 20 de bibliorafturi la pretul unitar cu TVA de 8.33 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Agrafe

Achiziţie: Materiale consumabile - Agrafe

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2.50	Valoare totală [LEI]	14.88
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	14.88
Valoare TVA [LEI]	2.38	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.38	Public [LEI]	14.88
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 cutii de agrafe la pretul unitar cu TVA de 2.98 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Pixuri

Achiziţie: Materiale consumabile - Pixuri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	40 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2.00	Valoare totală [LEI]	95.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	80.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	95.20
Valoare TVA [LEI]	15.20	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	80.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	15.20	Public [LEI]	95.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	95.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 40 de pixuri la pretul unitar cu TVA de 2.38 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	10 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	160.65
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	135.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	160.65
Valoare TVA [LEI]	25.65	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	135.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	25.65	Public [LEI]	160.65
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	160.65
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 10 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Perforatoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Perforatoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.50	Valoare totală [LEI]	62.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	52.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	62.48
Valoare TVA [LEI]	9.98	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	9.98	Public [LEI]	62.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 perforatoare la pretul unitar cu TVA de 20.83 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Folii protectoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Folii protectoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10.00	Valoare totală [LEI]	23.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	23.80
Valoare TVA [LEI]	3.80	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3.80	Public [LEI]	23.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 2 seturi a cate 100 bucati de folii protectoare la pretul unitar cu TVA de 11.90 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu facilitator

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	8,820.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,820.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu facilitator pentru 252 ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.4, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.4. Realizare sondaj in teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu facilitatorul

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	2,031.12
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,031.12	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,031.12
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,031.12	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,031.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,031.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu facilitatorul pentru 252 ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.5. Centralizare rezultate sondaj si creare baza de microdate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	148 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	5,180.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,180.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,180.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,180.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,180.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,180.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 148 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.5, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.5. Centralizare rezultate sondaj si creare baza de microdate

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	148 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	1,192.88
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,192.88	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,192.88
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,192.88	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,192.88
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,192.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 148 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.6. Elaborare studiu de referinta reprezentativ la nivelul populatiei din teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	48.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	40.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	48.20
Valoare TVA [LEI]	7.70	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	40.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7.70	Public [LEI]	48.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	48.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 2.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.6. Elaborare studiu de referinta reprezentativ la nivelul populatiei din teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu expert realizare studiu

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	5,880.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,880.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,880.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,880.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,880.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,880.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu expert realizare studiu pentru 168 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.6, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 2: Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei urbane marginalizate

Subactivitatea: 2.6. Elaborare studiu de referinta reprezentativ la nivelul populatiei din teritoriul SDL

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu expert realizare studiu

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	168 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	1,354.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,354.08	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,354.08
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,354.08	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,354.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,354.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu expertul realizare studiu pentru 168 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 2.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.1.Publicare 2 anunturi/comunicate de presa in mass media locala / regionala cu privire la demarea / finalizarea

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Publicare anunturi / comunicate de presa cu privire la demararea / finalizarea proiectului

Achiziţie: Servicii publicare anunturi/comunicate de presa

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	334.00	Valoare totală [LEI]	794.92
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	668.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	794.92
Valoare TVA [LEI]	126.92	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	668.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	126.92	Public [LEI]	794.92
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	794.92
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu publicarea a 2 anunturi / comunicate de presa in mass-media regionala cu privire la demararea / finalizarea proiectului. Costul unitar cu TVA pentru publicarea unui anunt este de 397.46 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.2. Realizare si tiparire materiale informative

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile -Carton lucios A3

Achiziţie: Materiale consumabile - Carton lucios A3

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	84.00	Valoare totală [LEI]	99.96
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	84.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	99.96
Valoare TVA [LEI]	15.96	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	84.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	15.96	Public [LEI]	99.96
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	99.96
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea unui top de carton lucios A3 la pretul unitar cu TVA de 99.96 lei, necesar pentru tiparirea afiselor realizate in cadrul subactivitatii 3.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.2. Realizare si tiparire materiale informative

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Caton lucios A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Carton lucios A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	14 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	24.00	Valoare totală [LEI]	399.84
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	336.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	399.84
Valoare TVA [LEI]	63.84	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	336.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	63.84	Public [LEI]	399.84
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	399.84
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 14 topuri de carton lucios A4 la pretul unitar cu TVA de 28.56 lei, necesare pentru tiparirea pliantelor realizate in cadrul subactivitatii 3.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.2. Realizare si tiparire materiale informative

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	350.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	350.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	350.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	350.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	350.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	350.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 10 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.2, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.2. Realizare si tiparire materiale informative

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	10 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	80.60
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	80.60	Valoare totală eligibilă [LEI]	80.60
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	80.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	80.60
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 10 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.3. Distribuire materiale informative

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu facilitator

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	1,750.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,750.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,750.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,750.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,750.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu facilitator pentru 50 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.3, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.3. Distribuire materiale informative

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu facilitatorul

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	403.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	403.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	403.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	403.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	403.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	403.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu facilitatorul pentru 50 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.4. Activitati de mobilizare si facilitare a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	80.33
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	80.33
Valoare TVA [LEI]	12.83	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12.83	Public [LEI]	80.33
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.4. Activitati de mobilizare si facilitare a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu facilitator

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	202 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	7,070.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,070.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,070.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,070.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,070.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,070.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu facilitator pentru 202 ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.4, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.4. Activitati de mobilizare si facilitare a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu facilitatorul

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	202 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	1,628.12
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,628.12	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,628.12
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,628.12	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,628.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,628.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu facilitatorul pentru 202 ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Dosare plastic

Achiziţie: Materiale consumabile - Dosare plastic

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	12 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	14.50	Valoare totală [LEI]	207.06
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	174.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	207.06
Valoare TVA [LEI]	33.06	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	174.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	33.06	Public [LEI]	207.06
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	207.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 12 seturi a cate 25 de bucati dosare plastic la pretul unitar cu TVA de 17.26 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Decapsatoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Decapsatoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	5.00	Valoare totală [LEI]	17.85
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	15.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	17.85
Valoare TVA [LEI]	2.85	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	15.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.85	Public [LEI]	17.85
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	17.85
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 decapsatoare la pretul unitar cu TVA de 5.95 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Capsatoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Capsatoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	26.00	Valoare totală [LEI]	92.82
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	78.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	92.82
Valoare TVA [LEI]	14.82	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	78.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	14.82	Public [LEI]	92.82
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	92.82
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 capsatoare la pretul unitar cu TVA de 30.94 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile -Agrafe

Achiziţie: Materiale consumabile - Agrafe

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2.50	Valoare totală [LEI]	14.88
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	12.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	14.88
Valoare TVA [LEI]	2.38	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	12.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2.38	Public [LEI]	14.88
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	14.88
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 cutii de agrafe la pretul unitar cu TVA de 2.98 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Pixuri

Achiziţie: Materiale consumabile - Pixuri

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	2.00	Valoare totală [LEI]	714.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	600.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	714.00
Valoare TVA [LEI]	114.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	600.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	114.00	Public [LEI]	714.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	714.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 300 de pixuri la pretul unitar cu TVA de 2.38 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	30 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	481.95
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	405.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	481.95
Valoare TVA [LEI]	76.95	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	405.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	76.95	Public [LEI]	481.95
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	481.95
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 30 de topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Folii protectoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Folii protectoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10.00	Valoare totală [LEI]	35.70
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	30.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	35.70
Valoare TVA [LEI]	5.70	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	30.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5.70	Public [LEI]	35.70
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35.70
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 seturi a cate 100 bucati folii protectoare la pretul unitar cu TVA de 11.90 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Perforatoare

Achiziţie: Materiale consumabile - Perforatoare

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	3 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	17.50	Valoare totală [LEI]	62.48
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	52.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	62.48
Valoare TVA [LEI]	9.98	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	52.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	9.98	Public [LEI]	62.48
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	62.48
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 3 perforatoare la pretul unitar cu TVA de 20.83 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Capse

Achiziţie: Materiale consumabile - Capse

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3.50	Valoare totală [LEI]	20.83
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	17.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	20.83
Valoare TVA [LEI]	3.33	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	17.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3.33	Public [LEI]	20.83
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20.83
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 cutii de capse la pretul unitar cu TVA de 4.17 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.5.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.5. Organizare 5 intalniri publice - cu minim 50 de persoane / intalnire

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente şi cursuri de formare

Descrierea cheltuielii

Servicii de catering

Achiziţie: Servicii de catering

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	300 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	68.09	Valoare totală [LEI]	22,265.43
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,427.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	22,265.43
Valoare TVA [LEI]	1,838.43	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,427.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,838.43	Public [LEI]	22,265.43
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	22,265.43
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu hrana pentru 300 de persoane participante la cele 5 intalniri din cadrul subactivitatii 3.5.Costul unitar cu TVA pentru o persoana este de 74.22 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.6. Activitati de animare si mobilizare a partenerilor locali avand ca scop cresterea numarului de membri ai Adunarii

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	80.33
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	80.33
Valoare TVA [LEI]	12.83	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12.83	Public [LEI]	80.33
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.6. Activitati de animare si mobilizare a partenerilor locali avand ca scop cresterea numarului de membri ai Adunarii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu specialist relatii publice

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	8,820.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	8,820.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	8,820.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	8,820.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	8,820.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	8,820.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu specialist in relatii publice pentru 252 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.6, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.6. Activitati de animare si mobilizare a partenerilor locali avand ca scop cresterea numarului de membri ai Adunarii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu specialistul relatii publice

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	2,031.12
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,031.12	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,031.12
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,031.12	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,031.12
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,031.12
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu specialistul in relatii publice pentru 252 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 3.6.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 3: Animarea partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

Subactivitatea: 3.7. Organizare 5 sedinte CD

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	5 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	80.33
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	67.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	80.33
Valoare TVA [LEI]	12.83	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	67.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	12.83	Public [LEI]	80.33
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	80.33
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 5 de topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 3.7.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL "POARTA OLTENIEI" considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Subactivitatea: 4.1. Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala

Categorie cheltuială eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii

Subcategorie cheltuială eligibilă: 100 - cheltuieli pentru consultanţă şi expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD

Descrierea cheltuielii

Consultanta elaborare SDL

Achiziţie: Servicii de consultanta

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	64,798.80	Valoare totală [LEI]	64,798.80
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	64,798.80	Valoare totală eligibilă [LEI]	64,798.80
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	64,798.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	64,798.80
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	64,798.80
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu serviciile de consultanta pentru elaborarea SDL - valoare totala cu TVA 64798.80 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL "POARTA OLTENIEI" considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Subactivitatea: 4.2. Elaborare lista indicativa de interventii

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, materii prime şi materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 70 - cheltuieli cu achiziţia de materii prime, materiale consumabile şi alte produse similare necesare proiectului

Descrierea cheltuielii

Materiale consumabile - Hartie A4

Achiziţie: Materiale consumabile - Hartie A4

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	2 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	13.50	Valoare totală [LEI]	32.13
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	27.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	32.13
Valoare TVA [LEI]	5.13	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	27.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	5.13	Public [LEI]	32.13
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	32.13
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Achizitionarea a 2 topuri de hartie A4 la pretul unitar cu TVA de 16.07 lei, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a subactivitatii 4.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL "POARTA OLTENIEI" considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Subactivitatea: 4.2. Elaborare lista indicativa de interventii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităţilor, altele decât management de proiect)

Descrierea cheltuielii

Salariu responsabil tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	68 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35.00	Valoare totală [LEI]	2,380.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,380.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,380.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,380.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,380.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,380.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu responsabil tehnic pentru 68 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 4.2, la un tarif mediu orar de 35 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 4: Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL "POARTA OLTENIEI" considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala

Subactivitatea: 4.2. Elaborare lista indicativa de interventii

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	68 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	8.06	Valoare totală [LEI]	548.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	548.08	Valoare totală eligibilă [LEI]	548.08
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	548.08	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	548.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	548.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu responsabilul tehnic pentru 68 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 4.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.1. Implementarea planului detaliat de desfăşurare a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu manager de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	202 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	9,090.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	9,090.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,090.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,090.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	9,090.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	9,090.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu manager de proiect pentru 202 ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.1, la un tarif mediu orar de 45 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.1. Implementarea planului detaliat de desfăşurare a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	202 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10.33	Valoare totală [LEI]	2,086.66
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,086.66	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,086.66
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,086.66	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,086.66
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,086.66
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect pentru 202 ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.1.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.2. Derularea procedurilor de achizitii publice

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu manager de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	2,250.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	2,250.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,250.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,250.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,250.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,250.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu manager de proiect pentru 50 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.2, la un tarif mediu orar de 45 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.2. Derularea procedurilor de achizitii publice

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10.33	Valoare totală [LEI]	516.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	516.50	Valoare totală eligibilă [LEI]	516.50
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	516.50	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	516.50
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	516.50
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect pentru 50 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.2.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.3. Monitorizarea, evaluarea si raportarea periodică a desfasurarii activităţilor şi a rezultatelor proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu manager de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	176 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	7,920.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,920.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	7,920.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	7,920.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	7,920.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	7,920.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu manager de proiect pentru 176 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.3, la un tarif mediu orar de 45 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.3. Monitorizarea, evaluarea si raportarea periodică a desfasurarii activităţilor şi a rezultatelor proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	176 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10.33	Valoare totală [LEI]	1,818.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,818.08	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,818.08
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,818.08	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,818.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,818.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect pentru 176 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.3.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.4. Elaborarea rapoartelor si gestiunea financiară a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorie cheltuială eligibilă: 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect

Descrierea cheltuielii

Salariu manager de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	76 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45.00	Valoare totală [LEI]	3,420.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,420.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,420.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,420.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	3,420.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,420.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata salariu manager de proiect pentru 76 de ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.4, la un tarif mediu orar de 45 de lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Activitatea 5: Managementul proiectului

Subactivitatea: 5.4. Elaborarea rapoartelor si gestiunea financiară a proiectului

Categorie cheltuială eligibilă: 25 - cheltuieli salariale

Subcategorie cheltuială eligibilă: 164 - contribuţii sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuţii angajaţi şi angajatori)

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	76 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	10.33	Valoare totală [LEI]	785.08
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	785.08	Valoare totală eligibilă [LEI]	785.08
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	785.08	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	785.08
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	785.08
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu managerul de proiect pentru 76 ore lucrate in cadrul subactivitatii 5.4.

Documente justificative

-

Activitatea: Cheltuieli indirecte

Subactivitatea: Servicii de contabilitate

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Servicii de contabilitate

Achiziţie: Servicii de contabilitate

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,154.00	Valoare totală [LEI]	3,753.26
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,154.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,753.26
Valoare TVA [LEI]	599.26	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,154.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	599.26	Public [LEI]	3,753.26
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,753.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu achizitionarea serviciilor de contabilitate pentru realizarea evidentei contabile a operatiunilor realizate in cadrul proiectului. Valoarea totala cu TVA este de 3753.26 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Cheltuieli indirecte

Subactivitatea: Servicii de audit

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Servicii de audit

Achiziţie: Servicii de audit

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,154.00	Valoare totală [LEI]	3,753.26
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,154.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,753.26
Valoare TVA [LEI]	599.26	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,154.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	599.26	Public [LEI]	3,753.26
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,753.26
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu achizitionarea serviciilor de audit financiar necesare pentru verificarea activitatii derulate in cadrul proiectului. Valoarea totala cu TVA este de 3753.26 lei.

Documente justificative

-

Activitatea: Cheltuieli indirecte

Subactivitatea: Cheltuieli salariale cu asistentul administrativ

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale cu asistentul administrativ

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	4.60	Valoare totală [LEI]	1,159.20
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,159.20	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,159.20
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,159.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,159.20
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,159.20
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Plata contributiilor sociale aferente cheltuielilor salariale cu asistentul administrativ pentru 252 de ore lucrate.

Documente justificative

-

Activitatea: Cheltuieli indirecte

Subactivitatea: Cheltuieli salariale cu asistentul administrativ

Categorie cheltuială eligibilă: 44 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Subcategorie cheltuială eligibilă: 166 - cheltuieli indirecte conform art. 68

Descrierea cheltuielii

Salariu asistent administrativ

Achiziţie:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	252 ore
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	20.00	Valoare totală [LEI]	5,040.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	5,040.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	5,040.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,040.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	5,040.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,040.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"

Justificarea cheltuielii

Plata salariu asistent administrativ pentru 252 de ore lucrate, la un tarif mediu orar de 20 de lei.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuiei totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuţie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenţiei
1	222,539.08	222,539.08	222,539.08	222,539.08	222,539.08	0.00	0.00	0.00	100.0000
Total proiect	**222,539.08**	**222,539.08**	**222,539.08**	**222,539.08**	**222,539.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**100.0000**
ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI"	222,539.08	222,539.08	222,539.08	222,539.08	222,539.08	0.00	0.00	0.00	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuţie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenţiei

Buget - Câmp de intervenţie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenţie	Buget eligibil
104	Activităţi independente, antreprenoriat şi crearea de întreprinderi, inclusiv micro-întreprinderi şi întreprinderi mici şi mijlocii inovatoare	222,644.65 (100.00 %)
	Buget eligibil total	222,644.65 (100.00 %)

Buget - Formă de finanţare

Componenta 1

Cod	Formă de finanţare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	222,644.65 (100.00 %)
	Buget eligibil total	222,644.65 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
	Buget eligibil total	0.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
07	Nu se aplică	0.00 (%)
	Buget eligibil total	0.00 (100.00 %)

Buget - Temă secundara FSE

Componenta 1

Cod	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil
02	Inovare socială	11,175.12 (100.00 %)
	Buget eligibil total	11,175.12 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanţare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-07-2017
Data încheiere proiect: 31-12-2017
Data încheiere efectivă proiect: 31-12-2017

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii [Lei]
1	cerere de rambursare clasica finala	12-01-2018	222,539.08

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

Stimata doamna PESTRITU MARIA MONICA,
Referitor la cererea de finan?are cod MySMIS 106310,va informam ca sunt necesare clarificari aferente procesului de contractare ca urmare averificarii documentelor transmise de dumneavoastra.

Concluzie cerere de clarificări

În acest sens, va rugam sa transmiteti documentul mentionate mai sus, în termen de maxim 1 zi calendaristica de la comunicarea prezentei.
Va informam ca în cazul netransmiterii în termen a documentului solicitat, DG PECU – AM POCU/OIR/OI îsi rezerva dreptul de a revoca decizia de aprobare a finantarii.
Cu stima,

Răspuns introducere

Catre: Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman
Beneficiar: Asociatia Grup de Actiune Locala „Poarta Olteniei”
Cod SMIS: 106310
Titlu Proiect: Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala plasata sub responsabilitatea comunitatii la nivelul municipiului Slatina

Răspuns concluzie

Nr. 18/17.08.2017

RASPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICARE 4

Va transmitem documentele conform Solicitarii de clarificare 4 transmisa in data de 17.08.2017 si inregistrata la Asociatia Grup de Actiune Locala „Poarta Olteniei” cu numarul de inregistrare 17/17.08.2017, documente care au fost incarcate in sectiunea „Solicitant” din MySmis, astfel:

Certificat de atestare fiscala emis de ANAF;
Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local.

Cu stima,
Manager de proiect,
Pestritu Maria - Monica

Nr. 18/17.08.2017

RASPUNS LA SOLICITAREA DE CLARIFICARE 4

Va transmitem documentele conform Solicitarii de clarificare 4 transmisa in data de 17.08.2017 si inregistrata la Asociatia Grup de Actiune Locala „Poarta Olteniei" cu numarul de inregistrare 17/17.08.2017, documente care au fost incarcate in sectiunea „Solicitant" din MySmis, astfel:

Certificat de atestare fiscala emis de ANAF;
Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local.

Cu stima,
Manager de proiect,
Pestritu Maria - Monica

CERTIFICAREA APLICAŢIEI

Subsemnatul, MARIA - MONICA PESTRITU, CNP 2810222284570, posesor al CI seria OT, nr. 706017, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI", confirm că informaţiile incluse în această cerere de finanţare şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanţare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achiziţiilor şi a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoştinţă de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat şi mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI", să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menţionate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanţare fişierele ataşate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înţeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA "POARTA OLTENIEI", este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înţeleg că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secţiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit MARIA - MONICA PESTRITU.

Data

17/08/2017 18:18:55

Pestritu Maria Monica
Sunt de acord cu termenii documentului si certific asta prin semnatura mea
17/08/2017 18:23:28 UTC+02