



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, tel. 0249/439377, fax: 0249/439336
Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

Nr. 1663/08.10 2013

DISPOZIȚIE

Referitor la : *organizare activitate de distribuție ajutoare - produse alimentare - provenind din stocurile de intervenție comunitare*

Având în vedere:

- referatul Direcției Protecție și Asistență Socială înregistrat sub nr. 7382/04.10.2013, referitor la desfășurare PEAD 2012;
- prevederile HG nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c) coroborat cu art.68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art.1. (1) Se constituie echipa de distribuție a ajutoarelor - produse alimentare - provenind din stocurile de intervenție comunitare, în următoarea componență:

- Călinescu Florea – Direcția Protecție și Asistență Socială;
- Papa Paula – Direcția Protecție și Asistență Socială;
- Gogoșe Ionuț – Serviciul voluntar situații de urgență;
- Iancău Marius – Poliția locală;

(2) Coordonarea activității în cadrul echipei constituite la alin. (1) se stabilește în sarcina d-lui Călinescu Florea.

(3) Coordonatorul echipei are următoarele atribuții:

- a. îndeplinește funcția de gestionar al produselor provenind din stocurile de intervenție comunitare;
- b. recepționează și gestionează produsele alimentare în baza graficelor de livrări stabilite de Consiliul Județean Olt;
- c. ia măsuri de depozitare și distribuire a ajutoarelor alimentare în baza distribuie ajutoarele alimentare în baza listelor de distribuție, justificând cantitățile distribuite pe persoană prin înscrierea cantității din fiecare tip de produs în listele de distribuție și existența semnăturii beneficiarului
- d. transmite consiliului județean originalul documentelor de distribuție în vederea întocmirii raportului final;
- e. asigură păstrarea cel puțin 3 ani a copiilor documentelor de evidență a operațiunilor de preluare și distribuție. Termenul curge de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- f. asigură, prin intermediul consiliului județean, existența la punctele de distribuție a produselor alimentare a unui/unor mijloc/metode de publicitate purtând inscripția «AJUTOR AL UNIUNII EUROPENE» însoțită de emblema UE, respectând culorile standardizate conform anexei II la Regulamentul (UE) nr. 807/2010.

- g. ia masuri pentru a asigura ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- h. informează lunar și ori de câte ori se solicită, atât instituția primarului cât și celelalte instituții implicate în această acțiune, cu privire la desfășurarea activității pe care o coordonează,
- i. semnează și stampilează cu sigiliul unității al cărui angajat este – Direcția Protecție și Asistență Socială, toate documentele necesare.

Art.2. Distribuirea din depozit a produselor alimentare direct către beneficiari se face în baza unuia din următoarele documente, după caz:

a) dispoziția scrisă a primarului sau mandat poștal pentru plata drepturilor, pentru familiile și persoanele singure care au stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

b) carnet de șomer sau mandat poștal pentru plata drepturilor pentru șomerii indemnizați și adeverință prin care se atestă calitatea de șomer aflat în baza de date a agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă pentru șomerii înregistrați care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, pentru șomerii înregistrați, potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

c) decizia de pensie sau mandat poștal pentru plata drepturilor, pentru pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;

d) certificat de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat, pentru persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate;

e) mandat poștal pentru plata drepturilor, pentru persoanele beneficiare ale prevederilor Legii nr. 49/1991 privind acordarea de indemnizații și sporuri invalizilor, veteranilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 49/1999 privind pensiile I.O.V.R., cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961, cu modificările și completările ulterioare, Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, OG nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legii recunoașterii față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, Legii nr. 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar pentru soțul supraviețuitor, cu modificările ulterioare, ale căror venituri cumulate, obținute exclusiv din aceste legi, se află sub 400 lei/lună.

Art.3. (1) Aprovizionarea, de la depozitul central, cu produsele ce urmează a fi distribuite se face conform graficelor de livrări stabilite Consiliul Județean Olt, cu mijloace auto închiriate, cheltuielile ocazionate de achiziționarea serviciilor de transport mijloacelor auto fiind suportate din bugetul alocat Direcției Protecție și Asistență Socială - cap. Cheltuieli materiale.

(2) Locația depozitării și distribuirii ajutoarelor care provin din stocurile de intervenție comunitare va fi în Slatina, str. Tunari, nr. 1.

(3) La descărcarea produselor alimentare vor putea participa beneficiarii de ajutor social – persoane apte de muncă, conform planurilor lunare de acțiuni și lucrări de interes local.

(4) Programul de distribuire a ajutoarelor se va stabili prin decizia directorului executiv al Direcției Protecție și Asistență Socială.

Art.4. În perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul comisiei stabilite la art. 1 membrii acestuia sunt degrevați de sarcinile de serviciu.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului - Județul Olt
- Direcția Protecție și Asistență Socială
- Serviciul voluntar situații de urgență
- Poliția locală
- Persoanele nominalizate la art.1.

**PRIMAR,
MINEL FLORIN PRINA**



Avizat pentru legalitate:
**Secretarul municipiului Slatina,
ION MIHAI IDITA**