



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, tel. 0249/439377, fax: 0249/439336
Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

Nr. 1929/25.11 2014

DISPOZIȚIE

Referitor la : *organizare activitate de distribuție ajutoare alimentare în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - 2014*

Având în vedere:

- referatul Direcției Protecție și Asistență Socială înregistrat sub nr. 8661/24.11.2014, referitor la *desfășurare activitate de distribuție ajutoare alimentare în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate - 2014*;
- prevederile HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c) coroborat cu art.68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA

DISPUNE:

Art.1. (1) Se constituie echipa de distribuție a ajutoarelor alimentare în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, în următoarea componență:

- Călinescu Florea – Direcția Protecție și Asistență Socială – membru titular;
- Papa Paula – Direcția Protecție și Asistență Socială – membru supleant;
- Gogoășe Ionuț – Serviciul voluntar situații de urgență – membru titular;
- Iancău Marius – Poliția locală – membru titular.

(2) Coordonarea activității în cadrul echipei constituite la alin. (1) se stabilește în sarcina d-lui Călinescu Florea.

(3) Coordonatorul echipei are următoarele atribuții:

- a. îndeplinește funcția de gestionar al produselor ce se vor distribui în cadru Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate 2014;
- b. primește de la operatorii economici, sub monitorizarea Instituției prefectului, ajutoarele alimentare și asigură păstrarea acestora în condiții corespunzătoare și de siguranță, precum și evidența de gestiune până la distribuire;
- c. asigură existența la punctele de distribuție a ajutoarelor alimentare cel puțin a unui afiș, expus vizibil, cu o dimensiune minimă A3, cuprinzând informații despre program, fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, sprijinul financiar al Uniunii, emblema Uniunii Europene, fără a stigmatiza beneficiarii.
- d. în termen de 30 de zile de la preluare/recepție, distribuie ajutoarele alimentare persoanelor din grupul-țintă, care dețin cupoane individuale sau se află pe liste suplimentare, pe baza documentelor de identitate;
- e. justifică cantitățile distribuite cu semnătura de primire a persoanelor din grupul-țintă pe versoul cuponului, alături de data și cantitatea primită;
- f. transmite Ministerului Fondurilor Europene:
 - un exemplar al documentului de preluare a ajutoarelor alimentare de la operatorul economic,

- la terminarea distribuției ajutoarelor alimentare, cupoanele individuale, împreună cu o situație centralizatoare privind distribuția, care include și listele suplimentare prevăzute la art. 3 alin. (3) din HG nr. 799/2014;
- g. ia măsuri pentru a asigura ordinea și buna desfășurare a activităților la locul de distribuire a ajutoarelor alimentare;
- h. informează ori de câte ori se solicită, atât instituția primarului cât și celelalte instituții implicate în această acțiune, cu privire la desfășurarea activității pe care o coordonează,
- i. semnează și stampilează cu sigiliul unității al cărui angajat este – Direcția Protecție și Asistență Socială, toate documentele necesare.

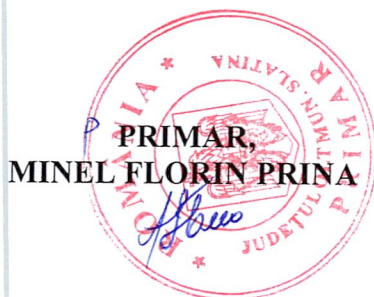
(4) Direcția Protecție și Asistență Socială, are următoarele atribuții:

- a) întocmește listele suplimentare în condițiile prevăzute de 3 alin. (3) coroborat cu art. 5 alin. (2) din HG nr. 799/2014;
- b) asigură, la nivelul localității, acțiunile de informare și comunicare către grupul - țintă, publicul larg și mass-media privind rolul și contribuția Uniunii Europene, a instituțiilor implicate în derularea programului;
- c) stabilește programul de distribuție a ajutoarelor alimentare;
- d) asigură păstrarea cel puțin 3 ani copia evidențelor de gestiune și listele de distribuție. Termenul curge de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Art.2. În perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul echipei de distribuție stabilită la art. 1 membrii acesteia sunt degrevați de sarcinile de serviciu.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului - Județul Olt
- Direcția Protecție și Asistență Socială
- Serviciul voluntar situații de urgență
- Poliția locală
- Persoanele nominalizate la art.1.



Avizat pentru legalitate:
Secretarul municipiului Slatina,
ION MIHAI IDITA