



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 352 /27.03.2018

DISPOZIȚIE

Referitoare la: delegarea atribuțiilor Primarului Municipiului Slatina

Având în vedere:

- prevederile art. 65 din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 68, alin. 1 și ale art. 115 alin. 1, lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art. 1. (1) Începând cu data prezentei, se delegă domnului Gigi Ernes Vîlceleanu – viceprimarul municipiului Slatina atribuțiile Primarului Municipiului Slatina, conferite de lege și alte acte normative în domeniile de activitate ale următoarelor structuri din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- a) Serviciul Cultura, Sport;
- b) Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) Începând cu data prezentei, se împuternicește domnul Gigi Ernes Vîlceleanu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile și celelalte înscrisuri care emană de la structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului menționate la alineatul 1, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Începând cu data prezentei, se delegă domnului Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina atribuțiile Primarului Municipiului Slatina, conferite de lege și alte acte normative în domeniile de activitate ale următoarelor structuri:

- a) Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu;
- a) Comisia de aplicare a Legii nr. 10/2001;
- b) Comisiile de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru închirierea, concesiunea, administrarea sau vânzarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Slatina;
- c) Direcția Arhitect Șef.

(2) Începând cu data prezentei, se împuternicește domnul Georgel - Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina dispozițiile și celelalte înscrisuri care emană de la structurile menționate la alineatul 1, conform anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. (1) Începând cu data prezentei, se împuternicește domnul Alin Calotă Sălcianu – director general să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina înștiințările de plată, somațiile și titlurile executorii emise către contribuabili persoane fizice sau juridice care înregistrează debite fiscale către bugetul local al municipiului Slatina, înscrisurile care intră în competența conducătorului organului fiscal, precum și celelalte înscrisuri care emană de la structurile din cadrul Direcției Generale Economice, cu excepția celor care intră în competența ordonatorului principal de credite sau care au fost delegate viceprimarilor.

(2) Începând cu data prezentei, se împuternicesc să semneze certificatele de atestare fiscală eliberate persoanelor fizice și juridice și fișele de înmatriculare ale autovehiculelor, următorii funcționari publici:

- Alin Sălcianu Calotă – director general;
- Adrian Răzvan Mihai - director general adjunct;
- Constantin Bodescu - șef serviciu evidență persoane fizice și juridice;
- Constantin Firuța - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Sebastian Otea - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Rodica Iorga - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Mariana Ghiță - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Elena Cârstea - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane juridice;
- Aurelia Cismărescu - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Andreea Camelia Onică - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Violeta Cârstea - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Gabriela Octavia Mincu - inspector compartiment constatare, impunere, control persoane fizice;
- Eugenia Gina Cituran - inspector compartiment evidență impozite și taxe locale, informare contribuabili;
- Mihaela Prodan - inspector compartiment evidență impozite și taxe locale, informare contribuabili.

Art. 4. (1) Începând cu data prezentei, se deleagă doamnei Nora Popescu – director executiv al Direcției de Protecție și Asistență Socială atribuțiile Primarului Municipiului Slatina, conferite de lege și alte acte normative în domeniile de activitate ale Direcției de Protecție și Asistență Socială.

(2) Începând cu data prezentei, se împuternicește doamna Nora Popescu – director executiv al Direcției de Protecție și Asistență Socială să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina înscrisurile care emană de la Direcția de Protecție și Asistență Socială conform anexei nr. 3, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. (1) Începând cu data prezentei, se delegă doamnei Ionescu Narcisa Ionela – director executiv al Direcției Administrare Patrimoniu atribuțiile Primarului Municipiului Slatina, conferite de lege și alte acte normative în domeniile de activitate ale Direcției Administrare Patrimoniu.

(2) Începând cu data prezentei, se împuternicește doamna Ionescu Narcisa Ionela – director executiv al Direcției Administrare Patrimoniu să semneze în numele și pentru Primarul Municipiului Slatina înscrisurile care emană de la Direcția Administrare Patrimoniu conform anexei nr. 4, ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice prevederi contrare.

Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarii municipiului Slatina;
- Structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Mihai Ion IDITA

**Înscrisuri ce urmează a fi semnate de către
domnul Gigi Ernes Vlăduțanu – viceprimarul municipiului Slatina**

Nr. crt.	Structura	Documentul emis
I.	Serviciul Cultură, Sport	1. Referat dispoziții 2. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice 3. Raspuns la petiții și solicitări 4. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică 5. Anunțuri; 6. Referat de necesitate; 7. Protocoale
II.	Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat	
	a) Compartimentul Autorizații	1. Referat dispoziții 2. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice 3. Raspuns la petiții și solicitări 4. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică; 5. Notificări, somații; 6. Adeverințe; 7. Referat de necesitate
	b) Compartimentul Transporturi	1. Viza periodică pe autorizația de transport în regim de taxi 2. Viza periodică pe autorizația taxi 3. Viza periodică pe autorizația de transport în regim de închiriere (rent car) 4. Viza periodică pe copia conformă a autorizației de transport în regim de închiriere 5. Viză periodică pe autorizația dispecerat taxi

		6. Viza periodică pe autorizația de transport bunuri / mărfuri în regim de taxi
		7. Referate privind activitatea serviciului de transport public local, transport în regim de taxi și de închiriere, cu excepția celor care stau la baza emiterii de dispoziții
		8. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice
		9. Răspuns la petiții și solicitări
		10. Autorizația taxi sau copia conforma
		11. Autorizația de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere
		12. Autorizația de dispececat
		13. Contractul de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport în regim de taxi sau închiriere
		14. Referat dispoziții
		15. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice
		16. Raspuns la petiții și solicitări
		17. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică;
		18. Notificări, somații
		19. Adeverințe;
		20. Referat de necesitate.

**Înscrisuri ce urmează a fi semnate de către
domnul Georget Claudiu Stăncioiu – viceprimarul municipiului Slatina**

Nr. crt.	Structura	Documentul emis
I.	Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu	1. Contract de concesiune/închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică sau privată
		2. Contract de concesiune de lucrări publice sau servicii
		3. Contract de vânzare-cumpărare a bunurilor proprietate privată, pentru care nu este necesară forma autentică
		4. Alte contracte cu caracter patrimonial, cu excepția contractelor de achiziție publică
		5. Adeverințe intabulare
		6. Protocoale, procese - verbale de predare primire bunuri
		7. Autorizație de deshumare oseminte umane
		8. Aviz construcție funerară
II.	Comisia de aplicare a Legii nr. 10/2001	1. Proces verbal de punere în posesie;
		2. Referat dispoziții;
		3. Răspuns la petiții și solicitări;
		4. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice;
		5. Adeverințe;
		6. Referate de necesitate;
III.	Comisiile de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Slatina	1. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice;
		2. Rapoartele de adjudecare ale comisiilor de licitație;

IV.	Direcția Arhitect Șer	
	A. Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului	1. Adeverințe 2. Referat dispoziții 3. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice 4. Răspuns la petiții și solicitări 5. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică; 6. Notificări, somații 7. Referate de necesitate;
	B. Compartimentul Evidența Proprietății	1. Notificări, somații 2. Referat dispoziții 3. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice 4. Răspuns la petiții și solicitări 5. Contracte, cu excepția contractelor de achiziție publică; 6. Nomenclator stradal, adeverințe 7. Adeverințe; 8. Referate de necesitate;

Înscrișuri ce urmează a fi semnate de către Doamna Nora Ramona Popescu – director executiv al Direcției de Protecție și Asistență Socială

Nr. crt.	Domeniul de activitate/legislația reglementară	Documentul emis
I.	Ajutor social și ajutor de urgență - Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat - HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - HCL nr. 85/2016 referitor la aprobare Norme locale de acordare a ajutorului de urgență, cu modificările și completările ulterioare	1. Copia cererii - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială 2. Copia cererii - declarație pe propria răspundere pentru modificarea cererii de acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi 3. BORDEROU documente stabilire plăți drepturi noi 4. SITUAȚIE LUNARĂ CENTRALIZATOARE Plăți VMG 5. Situație lunară cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social precum și activitățile realizate de acestea, conform planului de acțiuni 6. LISTA persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social 7. BORDEROU dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept 8. RAPORT STATISTIC lunar privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare 9. Referat privind: - Acordare drept ajutor social - Modificare drept ajutor social - Suspendare drept ajutor social - Reluare drept ajutor social - Schimbare titular drept ajutor social - Respingere drept ajutor social - Încetare drept ajutor - Constatate acordare necuvenită drept ajutor social - Aprobare plan lunar de lucrări de interes local - Aprobare ajutor urgență (în bani, natură, tichete, etc.) - Recuperarea ajutor de urgență
II.	Alocatie pentru sustinerea familiei - Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - HG nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare	1. Copia cererii – declarației pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială de acordare a ajutorului social și a declarației pe propria răspundere 2. Copia cererii - declarație pe propria răspundere pentru modificarea cererii de

Nr. crt.	Domeniul de activitate/legislația reglementară a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare	Documentul emis acordare a unor drepturi de asistență socială sau pentru acordarea unor noi drepturi
		3. Borderou documente stabilire plăți drepturi noi 4. Borderou dispoziții modificare cuantum/încetare drept 5. Referat privind: a) Acordare drept alocație susținere familie b) Modificare alocație susținere familie c) Suspendare alocație susținere familie d) Reluare alocație susținere familie e) Respingere drept alocație susținere familie f) Încetare drept alocație susținere familie g) Constatare acordare necuvenită drept alocație susținere familie
III.	Încălzirea locuinței - OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare - HG nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare	1. SITUAȚIA lunară privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru gaze naturale 2. SITUAȚIA lunară privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru energie electrică 3. SITUAȚIA lunară privind beneficiarii și cuantumul ajutoarelor pentru combustibili solizi sau lichizi 4. BORDEROU cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și cuantumul efectiv al acestuia 5. BORDEROU cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică și cuantumul efectiv al acestuia 6. Raport lunar statistic încălzirea locuinței 7. Stat plata ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și lichizi garantat 8. Referat privind: a) Acordare drept încălzirea locuinței b) Modificare drept încălzirea locuinței c) Respingere drept încălzirea locuinței d) Încetare drept încălzirea locuinței e) Recuperare sume acordate necuvenit
IV.	Gratuitate apă - HCL nr. 88/2004 ref. la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare - HCL nr. 89/2016 ref. la aprobare Norme metodologice de aplicare a	1. Referat privind a) Acordare gratuitate apă b) Suspendare acordare gratuitate apă c) Reluare acordare gratuitate apă d) Încetare acordare gratuitate apă e) Recuperare sume acordate necuvenit

Nr. crt.	Domeniul de activitate/legislația reglementară	Documentul emis
	prevederilor H.C.L. nr. 88/29.09.2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare	2. Centralizator cu beneficiarii gratuității la consumul de apă
V.	Protecția copilului - Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	1. Referat aprobare plan servicii
VI.	Indemnizație creșterea copilului, stimulent și alte drepturi - OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare - HG nr. 52/2011 aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare	1. Cerere pentru acordare indemnizație creștere copil/stimulent insertie/indemnizație lunara/sprijin lunar/alocatie stat copil
VII.	Stimulent educațional (Tichetul social pentru grădiniță) - Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare - HG nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare	1. Referat privind: a) Acordarea dreptului la stimulent educațional b) Respingerea dreptului la stimulent educațional c) Schimbarea titularului dreptului la stimulent educațional d) Modificarea dreptului la stimulent educațional e) Suspendarea dreptului la stimulent educațional f) Încetarea dreptului la stimulent educațional g) Recuperarea tichetelor sociale pentru grădiniță sau a contravorii acestora 2. Contractul pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță 3. Comandă fermă în care se precizează numărul de tichete care urmează să fie tipărite în luna respectivă 4. SITUAȚIA CENTRALIZATOARE a tichetelor sociale pentru grădiniță achiziționate, distribuite și returnate (<i>Anexa nr. 3 la normele metodologice</i>) 5. SITUAȚIA ANALITICĂ a tichetelor sociale pentru grădiniță distribuite titularilor (<i>Anexa nr. 4 la normele metodologice</i>) 6. SITUAȚIA ANALITICĂ a tichetelor sociale pentru grădiniță returnate de titulari (<i>Anexa nr. 5 la normele metodologice</i>)
VIII.	Sprijin financiar la constituirea familiei - HCL nr. 341/2017 referitor la acordare sprijin financiar la constituirea familiei	2. Referat privind: a) Acordarea dreptului la sprijin financiar b) Respingerea dreptului la sprijin financiar c) Încetarea dreptului la sprijin financiar d) Recuperarea sprijinului financiar acordat necuvenit

Înregistrări ce urmează a fi semnate de către
Doamna Narcisa Ionela Ionescu – director executiv al Direcției Administrare Patrimoniu

Nr. crt.	Structura	Documentul emis
I.	Serviciul Public Direcția Administrare Patrimoniu	1. Adrese către alte instituții, instanță, persoane fizice sau juridice
		2. Răspuns la petiții și solicitări
		3. Adeverințe
		4. Înștiințări de plată
		5. Notificări, somatii
		6. Acord ocupare temporară domeniu domeniu public sau privat al municipiului Slatina pentru bransaamente, lucrări alte asemenea
		7. Anunțul de licitație
		8. Ordin de începere a lucrării