



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 418/01.02.2016

DISPOZITIE

Referitor la: completarea și modificarea art.2 și art.5 din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015

Având în vedere:

- referatul nr. 10468 / 01.02 2016, al Direcției Economice;
- prevederile capitolului II art.6 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv ;
- prevederile Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- prevederile art.61, alin.1, din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa;

În baza prevederilor art. 63 alin. (4) lit. „a” coroborat cu art.68 alin (1) și art. 115 alin (1) lit.„a” din legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei se modifică art.2 și art.5 din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015, după cum urmează:

„ Art. 2. Se desemnează domnul Calotă Sălcianu Alin, șef serviciu în cadrul Direcției Economice, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile menționate la punctele A,B,C,DII,E, din anexa 1 pentru care va beneficia de o majorare de clase pentru acordarea vizei de control financiar preventiv. “

„ Art. 5.- 1) Se desemnează doamna Pătru Mirela, director executiv în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile menționate la punctul DI, din anexa 1 pentru care va beneficia de o majorare de clase pentru acordarea vizei de control financiar preventiv.

-2) Se desemnează doamna Ionescu Narcisa Ionela, consilier în cadrul Direcției Economice pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile menționate la punctul DII, din anexa 1 pentru care va beneficia de o majorare de clase pentru acordarea vizei de control financiar preventiv. “

Art.2. Toate celelalte prevederi din Dispoziția Primarului municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015, rămân în vigoare.

Art.3 Prezenta se comunică la :

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Persoanele nominalizate la art.1.

**P. PRIMAR,
VICEPRIMAR
Emil Costin POPA**

**Avizat pentru legalitate,
Secretarul Municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA**

D Concesionarea , închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimonial instituțiilor publice

D I. Concesionarea bunurilor din patrimonial instituțiilor publice

Nr. Crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Persoane împuternicite să exercite CFP	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4	
1	Contract de concesiune a bunurilor proprietate publică în care entitatea publică este concedent	- Legea nr.500/2002(1); -Legea nr.273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr.119/1999(4); - Legea nr.213/1998(31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2006(58);	-studiu de oportunitate; -documentul de aprobare a studiului de oportunitate ; -caietul de sarcini ; -documentația de atribuire ; -anunțul de licitație/negociere directă ; -documentul de constituire a comisiei de evaluare; -procesul verbal al comisiei de evaluare; -comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii ; -alte documente specifice.	Se verifică : -încadrarea obiectului contractului în lista cuprinzând bunurile, care, potrivit legii, pot fi concesionate; -respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea licitației/negocierii directe ; -stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ ; -existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate ; - existența avizului compartimentului juridic.	

0	" 1	2	3	4
2	Contract de concesionare de lucrări publice sau servicii în care entitatea publică este concedent	- Legea nr.500/2002(1); -Legea nr.273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr.119/1999(4); - Legea nr.213/1998(31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006(58); - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14); - Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 (84);	-studiu de fundamentare a deciziei de concesionare; - raportul de avizare a finalizării studiului de fundamentare a deciziei de concesionare; -documentația de atribuire ; -anunțul de participare și dovada transmiterii spre publicare ; -actul de numire a comisiei de evaluare/ negociere; -ofertele prezentate de operatorii economici ; - procesul verbal de deschidere a ofertelor/ procesul verbal de negociere ; -raportul procedurii de atribuire; -comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire ; - contestațiile și soluționarea lor după caz ; -alte documente specifice.	Se verifică : - existența creditelor bugetare și/sau de angajament după caz ; -existența aprobării studiului de fundamentare a deciziei de concesionare ; -respectarea legalității și regularității specifice procedurii de atribuire a ofertelor ; -stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ ; -cuantumul și valabilitatea garanției de participare și valabilitatea ofertei câștigătoare la data încheierii contractului; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; -existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate ; - existența avizului compartimentului juridic.

3	Proces verbal de predare-preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată		- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995(73); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74); -alte acte normative specifice	-referatul de disponibilizare; -adresele către/de la instituțiile publice care doresc să utilizeze bunul disponibil ; - alte documente specifice.	Se verifică : -respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de transmitere fără plată a bunurilor ; -existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate ; - existența avizului compartimentului juridic.
---	---	--	---	---	--

D II Închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimonial instituțiilor publice

I	Contract de închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică în care entitatea publică este titular al dreptului de proprietate	- Legea nr.500/2002(1); - Legea nr.273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr.119/1999(4); - Legea nr.213/1998(31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.54/2006(58);	-studiu de oportunitate; -documentul de aprobare a studiului de oportunitate ; -caietul de sarcini ; -documentația de atribuire ; -anunțul de licitație/negociere directă ; -documentul de constituire a comisiei de evaluare; -procesul verbal al comisiei de evaluare; -comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii ; -alte documente specifice.	Se verifică : -încadrarea obiectului contractului în lista cuprinzând bunurile, care, potrivit legii, pot fi concesionate; -respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea licitației/negocierii directe ; -stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ ; -existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate ; - existența avizului compartimentului juridic.
---	---	---	--	---

2	Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea public are calitatea de vânzător)		- Legea nr.500/2002(1); -Legea nr.273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995(73); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74); -alte acte normative specifice	-referatul de disponibilizare; -decizia de numire a comisiei de evaluare ; -raportul de evaluare a bunurilor ce urmează a fi disponibilizate ; -documentația licitației cu strigare ; - alte documente specifice.	Se verifică : -respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de valorificare prin licitație cu strigare ; -stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ ; -existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate ; - existența avizului compartimentului juridic.
---	---	--	--	---	---

INTOCMIT
Camelia SÂNDOI

