



PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA

Str. Mihail Kogălniceanu, Nr. 1, Slatina, Olt, tel: 0249/423960; fax: 0249/439336
Web site: www.primariaslatina.ro ; E-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

Nr. 4289 / 30.09.2010

DISPOZIȚIE

Referitor la: desemnare persoană care să exercite controlul financiar preventiv în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat

Având în vedere:

- prevederile Legii nr.82/1991- legea contabilității republicată;
- prevederile ordonanței Guvernului nr.119/1999 republicată - privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.522/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- prevederile art.9 alin.7 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 republicată potrivit căruia persoanele desemnate să efectueze controlul financiar preventiv propriu pot beneficia de un spor pentru complexitatea muncii de până la 25% aplicat la salariul de bază brut lunar;
- prevederile art.XII din Ordonanța nr.35/11.04.2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar;
- prevederile art.1 din H.C. nr.217/17.08.2010 potrivit căruia „ se desființează Serviciul Public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat începând cu data de 15.09.2010, dată până la care activitatea Serviciului Public și Privat va fi preluată în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina”;

În baza prevederilor art.68(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică , cu modificările și completările ulterioare,

Primarul municipiului Slatina dispune :

Art.1 Doamna Paltin Eleonora – Șef birou contracte în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat este desemnată să exercite controlul financiar preventiv pe documentele privind veniturile de încasat din cadrul serviciului astfel:

CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUTIILOR PUBLICE

1. Contract de concesiune/ inchiriere (entitatea publica este concedent/ titular al dreptului de proprietate)

Se verifica:

- încadrarea obiectului contractului în lista cuprinzând bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate/inchiriate;
- respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea licitației/negodierii directe;

- stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ;
- existența avizului compartimentului juridic.

2. Proces verbal de predare primire având ca obiect transferul bunului fără plată

Se verifică:

- respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de transmitere fără plată a bunurilor;
- existența avizului compartimentului juridic.

3. Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)

Se verifică:

- respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de valorificare prin licitație cu strigare;
- stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ;
- existența avizului compartimentului juridic.

4. Contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodatar

Se verifică:

- existența creditelor bugetare;
- dacă devizul/categoriile de cheltuieli se încadrează în limitele legale;
- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmează a fi suportate de entitatea publică;
- existența avizului compartimentului juridic.

5. Fise calcul stabilire chirie la contractele de închiriere :

6. Fisa de calcul pentru stabilirea valorii de vânzare a locuințelor construite din fondurile statului :

Art.2 - Persoana desemnată la art.1 are atribuțiile , competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind controlul financiar preventiv ;

Art.3 - Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoana desemnată;

Art.4 - Persoana nominalizată la art.1 va beneficia conform prevederilor legale de un spor de complexitatea a muncii de 25% aplicat la salariul de bază brut lunar.

Art.5. - Prezenta se comunică:

- Instituția Prefectului Olt;
- Primarului Municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Persoana nominalizată la art.1;

Primar
Darius Bogdan



Avizat pentru legalitate,
Secretarul Municipiului Slatina
Mihail Ion IDITA