



Primăria Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 4523/29.10.2010

Dispozitie

**Referitor la : aprobarea norme metodologice privind constituirea si
utilizarea fondului de stimulare al personalului**

Avand in vedere:

- referatul Directiei Venituri nr. 80202/28.10.2010.....
- prevederile art.227 din O.G. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala;
In conformitate cu prevederile art. 68 (1) din Legea administratiei publice
locale nr. 215/2001 republicata,

**Primarul Municipiului Slatina
dispune:**

Art. 1. Se aproba normele metodologice privind constituirea si utilizarea
fondului de stimulare al personalului, anexa la prezenta dispozitie.

Art. 2. Prezenta dispozitie se va comunica la :

- Prefectura Judetului Olt
- Administrator Public
- Secretarul Municipiului Slatina
- Directia Venituri
- Directia Financiar-Contabilitate
- Directia Administrare Domeniului Public si Privat
- Arhitect Sef
- Politia Comunitara

**Primar,
Darius-Bogdan VÂLCOV**



**Avizat pentru legalitate,
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA**



Primăria Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. _____/_____

Anexa la Dispozitia nr. 4523/29.10.2010.

Norme metodologice privind constituirea si utilizarea fondului de stimulare al personalului din cadrul Aparatului se Specialitate al Primarului Municipiului Slatina si Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local Slatina

1. Fondul de stimulare a personalului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slatina si Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local Slatina se constituie lunar, prin retinerea unor cote de 15%:

- incasarea in timp cat mai scurt a majorarilor de intarziere, de nedeclarare sau declarare cu intarziere a bunurilor mobile sau imobile, precum si a majorarilor de intarziere pentru plata cu intarziere a impozitelor si tazelor locale;
- complexitatea procesului de constatare a abaterilor de la normele legale si capacitatea stabilirii corecte a raspunderii, potrivit legii;
- contributia personala la identificarea contribuabililor care nu au declarat sau declara cu intarziere bunurilor mobile si imobile si sanctionarea contraventionala a acestora;
- incasarea in cel mai s a) sumele reprezentand valoarea creantelor fiscale stinse prin executare silita, potrivit prevederilor legale:
 - b) sumele incasate in cadrul procedurii insolventei;
 - c) sumele reprezentand impozite, taxe si contributii stabilite suplimentar ca urmare a inspectiei fiscale, stinse prin incasare sau compensare;
 - d) sumele reprezentand obligatii fiscale accesorii stabilite de organele fiscale, stinse prin incasare sau compensare;
 - e) sumele reprezentand valoarea amenzilor stinse prin incasare sau compensare;
 - f) sumele reprezentand valoarea bunurilor confiscate si valorificate.

Constituirea fondului se face de catre directiile, serviciile si birourile cu atributii in activitatea de constatare, impunere si control fiscal, executare silita, urmarire si evidenta a impozitelor si taxelor locale, sanctionare caontraventionala.

Serviciul Public politie Comunitara constituie fondul prin retinerea si transferul unei cote de 15% din totalul amenzilor aplicate si incasate in termen de 48 ore, prin transferul unei cote de 75% din cota de 15% retinuta din totalul amenzilor aplicate si netransmise catre Directia Venituri si prin transferul unei cote de 50% din cota de 15% retinuta din totalul amenzilor aplicate si transmise catre Directia Venituri pentru care a fost inceputa executarea silita.

Directia Arhitect Sef constituie fondul prin retinerea unei cote de 15% din totalul amenzilor aplicate si incasate in termen de 48 ore, prin retinerea unei cote de 75% din cota de 15% retinuta din totalul amenzilor aplicate si netransmise catre Directia Venituri si prin retinerea unei cote de 50% din cota de 15% retinuta din totalul amenzilor aplicate si transmise catre Directia Venituri pentru care a fost inceputa executarea silita.

Directia Financiar - Contabilitate are obligatia sa vireze in contul de stimulare al directiei sau serviciului, sumele stabilite in urma punctajului, pana pe data de 5 a lunii urmatoare pentru luna anterioara. Directia sau serviciul are obligatia sa efectueze punctajul cu Directia Venituri - serviciul executare silita in primele 2 zile lucratoare ale lunii urmatoare pentru luna anterioara.

2. Criterii de repartizare, pe salariati a fondului de stimulente:

- contributia efectiva in activitatea de constatare, impunere si de inspectie fiscala, precum si de incasare efectiva a debitelor de se constituie in surse ale Fondului de stimulare;
- contributia efectiva in activitatea de identificare a debitorilor, de urmarire si incasare prin executare silita a debitelor restante si de atragere suplimentara de venituri la bugetul local, precum si modalitati optime de incasare prin executare silita a debitorului;
- contributia personala la introducerea si aplicarea corecta a procedurii de executare silita;
- frecventa, valoarea si dificultatea incasarii debitelor prin executare silita;

- indeplinirea corecta si la timp a activitatii programate, calitatea serviciilor prestate, gradul de lichidare a debitelor primite spre incasare prin executare silita;
 - conducerea corecta si la zi a evidentelor fiscale si informatice;
 - contributia la buna organizare si functionare a activitatilor;
- curt timp a amenzilor contraventionale aplicate ca urmare a declararii cu intarziere sau a nedeclararii bunurilor mobile si imobile;
- contributia efectiva la aplicarea proceselor verbale de contraventie si la incasarea amenzilor aplicate.

3. Cuantumul lunar al stimulentelelor individuale poate fi de :

a. cel mult trei salarii de baza pe luna, pentru personalul de specialitate din Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Slatina si Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local Slatina cu o contributie directa in constatarea , stabilirea controlul, urmarirea, executarea, evidentierea contabila si informatica, reprezentarea juridica, incasarea efectiva a surselor bugetare mentionate la punctul 1 din prezentele Norme precum si coordonarea activitatilor mentionate mai sus.

b. cel mult doua salarii de baza pe luna, pentru restul personalului din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Slatina si Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Local Slatina, care contribuie la buna desfasurare a activitatii in cadrul Primariei Municipiului Slatina sau serviciul public.

4. Repartizarea fondului lunar de stimulare, pe servicii si birouri se face de catre Primarul Municipiului Slatina la propunerea Administratorului Public.

5. Aprobarea stimulentelelor se face de catre:

- a. administratorul public pentru:
- directorul executiv Directia Financiar-Contabilitate;
 - directorul executiv Directia Venituri;
 - arhitectul sef;
 - directorul executiv al Politiei Comunitare
 - directorul executiv al Serviciului Public D.A.D.P.P;
- b. directorul executiv Directia Venituri pentru personalul din cadrul directiei;
- c. directorul executiv Directia Financiar-Contabilitate pentru personalul din cadrul directiei;
- d. arhitectul sef pentru personalul din subordinea sa;
- e. directorul executiv al Serviciului Public D.A.D.P.P pentru personalul din cadrul D.A.D.P.P
- f. directorul executiv al Politiei Comunitare pentru personalul din subordine;
- g. personalul din cadrul serviciului juridic conform atributiilor din fisa postului.

Aprobarea stimulentelelor pentru administratorul public si secretarul Municipiului Slatina se face de catre Primarul Municipiului Slatina, la propunerea directorului executiv al Directiei Venituri.

6. Plata stimulentelelor aprobate se face de regula, in cursul fiecarei luni, pentru luna expirata, sau in lunile urmatoare, cu respectarea stricta a urmatoarelor conditii:

- Stimulentele fac parte din salariul de baza, nu se suporta din fondul de salarii, iar asupra lor se calculeaza C.A.S., Fondul pentru plata ajutorului se somaj si contributia pentru pensia suplimentara;

- Soldul fondului de stimulare constituit conform prezentelor Norme Metodologice, ramas neutilizat se raporteaza luna de luna pana la sfarsitul anului, cand se raporteaza cu aceeasi destinatie pentru anul urmator;

- Stimulentele acordate sunt supuse impozitarii, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- Evidentierea in contabilitate a fondurilor de stimulare se face conform Normelor stabilite de Ministerul Finantelor Publice;

- Sumele incluse in fondul de stimulare in mod necuvenit, prin nerespectarea prezentelor norme, vor fi deduse din Fondul de stimulare, constituit in perioadele urmatoare si vor fi virate la bugetul local;

- Serviciul Cheltuieli si Compartimentul Buget din cadrul Directiei Financiar-Contabilitate are atributii in constituirea Fondului de stimulare , cu respectarea intocmai a prezentelor norme si asigura, totodata , controlul financiar preventiv, avand obligatia de a verifica si corecta, permanent, constituirea si utilizarea Fondului de stimulare si de a nu permite plata sumelor ce nu se incadreaza in prezentele Norme Metodologice, informand despre aceasta ordonatorului principal de credite.