



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 520 / 14.09 2016

DISPOZIȚIE

Referitor la: *organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale*

Având în vedere:

- referatul Direcției Protecție și Asistență Socială înregistrat sub nr. 8063/14.09.2016, referitor la organizare puncte de primire cereri pentru acordare tichete sociale;
- protocolul de colaborare înregistrat sub nr. 66714/06.09.2016 la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Olt și sub. nr. 7860/08.09.2016 la Direcția Protecție și Asistență Socială – Slatina
- art. 5 alin. (2) din Normele locale de acordare a ajutorului de urgență aprobate prin HCL nr. 85/06.09.2016;

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. c), coroborat cu art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art.1. Se stabilesc punctele de primire cereri pentru acordare tichete sociale, astfel:

- a) la Primăria municipiului Slatina – 3 puncte de primire:
 - sediu central – str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1;
 - Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat – str. Unirii, nr. 2B;
 - Direcția Economică – str. Toamnei, nr. 6;
- b) la Direcția Protecție și Asistență Socială – 3 puncte de primire:
 - sediu central – str. Frații Buzești, nr. 6;
 - Clubul Pensionarilor – str. Victoriei;
 - Centru de Îngrijire și Igiena Corporală – str. Nicolae Bălcescu, nr. 22
- c) la Centrul „Complex servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Olt, cu care Direcția Protecție și Asistență Socială are protocol de colaborare înregistrat sub nr. 7860/08.09.2016 – un punct de primire – str. Centura Basarabilor
- d) Compania de Apă Olt – 3 puncte de primire:
 - Casieria sediu central – str. Artileriei, nr. 2;
 - Casieria Dispecerat – str. Textilistului
 - Casieria A.I.Cuza – b-dul A.I.Cuza.

Art.2. (1) Cererile însoțite de documentele aferente primite la punctele de lucru precizate la art. 1 lit. b) – d) vor fi înregistrate de persoanele desemnate de conducătorii structurilor în care se organizează punctul de primire cereri, în registre speciale de evidență puse la dispoziție de Direcția Protecție și Asistență Socială.

(2) Cererile primite la punctele de lucru precizate la art. 1 lit. a) vor fi înregistrate direct în aplicația informatică ce asigură înregistrarea documentelor.

(3) Cererile care sunt primite la punctele precizate la art. 1 vor fi depuse, pe bază de proces verbal de predare primire, la registratura Direcției Protecție și Asistență Socială a doua zi lucrătoare după primire și înregistrare în registru special de evidență.

Art.3. Se aprobă modelul cererii de acordare tichete sociale ce vor fi puse gratuit la dispoziția cetățenilor de către Direcția Protecție și Asistență Socială, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. Direcția Protecție și Asistență Socială coordonează activitatea de primire cereri pentru acordarea tichetelor sociale și ia măsuri de comunicare și executare a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt
- Direcția Protecție și Asistență Socială
- Structurile prevăzute la art. 1

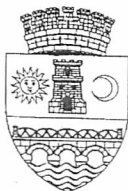
PRIMAR,
CONSTANTIN STELIAN EMIL MOȚ



Avizat pentru legalitate:
Secretarul municipiului Slatina,

MIHAI ION IDITA

CAPL PO 02/F2



Cerere acordare tichete sociale

Subsemnatul (a)
cu domiciliul Slatina, str. nr.,
bl., sc., et., ap., jud. Olt, telefon solicit pentru
mine / persoana reprezentată
acordarea de tichete sociale în valoare de 100 lei, cu ocazia Sfintei Sărbători de
CRĂCIUN / PASTE.

Anexez prezentei, următoarelor documente (se bifează documentele
anexate cererii):

- ☐ copie act de identitate solicitant;
- ☐ copie act de identitate persoană reprezentată;
- ☐ copie cupon pensie / decizie pensie, din care rezultă cuantumul pensiei mai
mic sau cel mult egal cu 800 lei;
- ☐ certificat de încadrare în grad de handicap grav / accentuat;
- ☐ document din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei
reprezentate (copie);
- Alte documente (după caz)

.....
.....
.....

Data,

.....

Semnătura,

.....

Se completează de persoana care primește cererea

Prezenta cerere însoțită de documentele anexate a fost primită, verificată și înregistrată de:

.....

Semnătura