

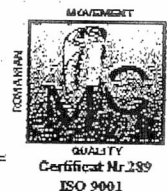


Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 761/ 16.03.2016

DISPOZIȚIE

Referitor la: desemnare funcționar de securitate

Având în vedere:

- referatul nr. 2/997 / 15.03.2016 emis de S.P.C.L.E.P. Slatina;
- prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- prevederile H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- prevederile H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- prevederile H.C.L. nr. 45/25.02.2011, referitoare la aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții, pondere funcții publice;

În temeiul prevederilor art. 63 alin.1 lit.a), art. 68 alin.1 și art. 115 alin.1 lit.a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată,

Primarul municipiului Slatina DISPUNE

Art. 1. Începând cu data de 16.03.2016, domnul Predescu Florin-Gabriel, consilier superior în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Slatina, se desemnează funcționar de securitate.

Art. 2. Domnul Predescu Florin-Gabriel va respecta legislația în vigoare, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate, iar după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia;
- c) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;
- d) asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- f) consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- g) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- h) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- i) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- j) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- k) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

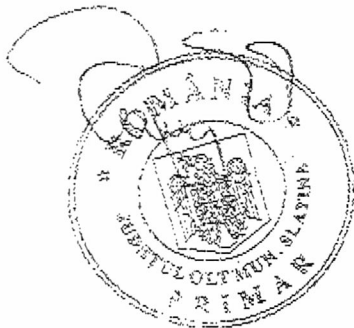
- l) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de unitate, pe clase și niveluri de secretizare;
- m) prezintă conducătorului unității privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- n) efectuează cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- o) exercită orice alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit legii.

Art. 3. Prezenta dispoziție completează fișa postului domnului Predescu Florin-Gabriel.

Art. 4. Prevederile prezentei dispoziții se comunică:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarului Municipiului Slatina;
- Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- Persoanei nominalizate.

p. PRIMAR,
Viceprimar,
Emil-Costin POPA



Avizat pentru legalitate,
Secretarul municipiului Slatina
Mihai-Ion IDITA