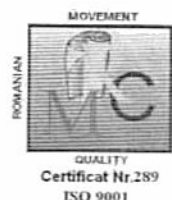




Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 478 / 02 . 09 2014

DISPOZIȚIE

Referitor la: *pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru municipiul Slatina în anul 2014*

Având în vedere :

- referatul nr. 164 din 31.03.2014 emis de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată în anul 2009;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005 privind intruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.195/2007;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 99/2914/2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 250/2010, privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul Instituției Prefectului județul Olt nr. 24 din 06.02.2014, pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014.

În baza prevederilor art. 68 (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

**Primarul Municipiului Slatina
DISPUNE:**

Art.1. Se aprobă pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru municipiul Slatina în anul 2014 conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din această dispoziție.

Art.2. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina, prin compartimentul de Prevenire, asigură transmiterea prezentei dispoziții persoanelor, structurilor și instituțiilor cu responsabilități în domeniu.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică la :

- Instituția Prefectului Județul Olt ;
- Primarului Municipiului Slatina ;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;

**PRIMAR,
MINEL FLORIN PRINA**



**Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina
MIHAI ION IDITA**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Mihai Ion Idita.

CAPL PO 02/F2

Nr. 141/21.03.2014

NESECRET

APROBAT,
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL MUNICIPIULUI SLATINA
PRIMAR,
MINEL PRINA FLORIN



VIZAT,
INSPECTOR ȘEF AL
INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„MATEI BASARAB” AL JUDEȚULUI OLT



PLANUL

DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU MUNICIPIUL SLATINA ÎN ANUL 2014

CUPRINS

I. Baza legală.....	3
II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....	3
III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.....	4
IV. Temele obligatorii privind pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina.....	6
V. Evidența și evaluarea pregătirii.....	7
VI. Asigurarea logistică și financiară.....	8

PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PENTRU MUNICIPIUL SLATINA ÎN ANUL 2014

I. Baza legală.

În anul 2014, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență pentru municipiul Slatina, se execută în conformitate cu prevederile prezentului plan, având la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr.481/2004** privind protecția civilă, republicată în anul 2009;
- **Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;
- **Legea nr.446/2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației naționale nr.1/2011**;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005** privind intruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr.786/2005;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995** privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.718/2005** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.195/2007;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1474/2006** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- **Ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 99/2914/2013** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate;
- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007**, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 250/2010**, privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul Instituției Prefectului județului Olt nr. 24/06.02.....2014**, pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Obiectivul fundamental al pregătirii în domeniul situațiilor de urgență îl constituie realizarea capacității naționale de răspuns, necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii atacurilor executate de un eventual agresor terestru, aerian sau maritim, precum și în cazul iminenței producerii unor dezastre și/sau conflict armat, să participe la

planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat fundamental, Primăria municipiului Slatina, prin Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, definește următoarele obiective:

- identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul municipiului Slatina;

- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență pe teritoriul municipiului Slatina;

- organizarea și asigurarea stării de operativitate și a capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate cu atribuții în domeniu;

- înștiințarea oportună a autorităților administrației publice locale, a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, despre evoluția predezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum în situațiile de urgență civilă;

- protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

- realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;

- pregătirea personalului de conducere din administrația publică locală, a serviciului voluntar pentru situații de urgență, a salariaților, elevilor, studenților și a populației;

- planificarea, organizarea, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare;

- organizarea și executarea intervenției operative pentru reducerea pierderilor de vieți omenești, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență civilă și pentru reabilitarea utilităților publice afectate;

- limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor și efectelor atacurilor din aer pe timpul conflictelor armate;

- participarea cu forțe și mijloace specifice la normalizarea activităților serviciilor de utilitate publică și acordarea de ajutor pentru restabilirea și menținerea ordinii în zonele afectate de dezastre și/sau conflicte militare.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2014 se va urmări ca să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul municipiului Slatina revine primarului, care va lua toate măsurile necesare în acest sens.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență este cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014, se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind structurată astfel:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din cadrul administrației publice locale se va executa prin cursuri organizate în cadrul Centrului Național de Perfectionare a

Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani și a Centrelor Zonale de pregătire Craiova.

Personalul de conducere cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru închegarea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea se va executa prin cursuri de pregătire care se desfășoară cu o durată de 5 zile la Centrul Zonal de Pregătire Craiova, conform planificării din Ordinul Instituției Prefectului din județul Olt, după cum urmează (anexa nr. 1):

- Viceprimar municipiul Slatina Stana Mihaela perioada 15.09. – 19.09.2014;
- Viceprimar municipiul Slatina Bircea Cristian perioada 15.09. – 19.09.2014.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt va transmite fiecărei persoane nominalizate, în timp oportun, toate informațiile necesare privind desfășurarea și participarea la aceste cursuri.

2. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina, personalul centrelor operative și celulelor de urgență, inspectorii de protecție civilă, cadrele tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile precum și personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina se va executa prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicații, exerciții și concursuri organizate de structurile profesionale din structura Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt sau la nivelul instituțiilor respective.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Pregătirea se va executa prin următoarele forme: cursuri de pregătire, convocări de pregătire, antrenamente de specialitate, instructaje de pregătire, cursuri de specialitate, activități practice demonstrative, exerciții și aplicații; studiu individual.

Studiul individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina, care va cuprinde și temele obligatorii elaborate de Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt prin Inspekția de prevenire.

Structura pregătirii este prezentată în anexa 2, anexă aprobată prin Ordinul Instituției Prefectului al județului Olt.

3. Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.712/2005, modificat și completat prin O.M.A.I.nr.786/2005.

Execută pregătirea pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, cunoașterea semnalelor de înștiințare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastre.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Toți conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici aflați pe teritoriul municipiului Slatina vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 ora, în funcție de riscurile la care sunt expuși, conform planificării unui anumit tip de situație de risc stabilită. Antrenamentul va consta în avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice și a operatorilor economici aflați pe teritoriul municipiului Slatina.

Populația municipiului Slatina se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică, aplicațiile și exercițiile de specialitate, prin intermediul mass-media și prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale, potrivit specificului acestora.

Conform Anexei nr. 3 privind planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate, aprobată prin Ordinul Instituției Prefectului al județului Olt, structura pregătirii este planificată astfel:

- *exercițiu de alarmare a populației municipiului Slatina* pe tema de cutremur : luna noiembrie 2014. Operațiunea va fi condusă de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt în colaborare cu Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina;
- *antrenament de specialitate – intervenție la incendiu*, după cum urmează: S.C. Electrocarbon S.A. Slatina, S.C. Rivergate Slatina, S.C. Artrom S.A. Slatina. Operațiunea va fi condusă de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt.
- *antrenament de specialitate la obiective economice* care prezintă pericol de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase – exercițiu testare plan urgență externă, aplicație ce va avea loc în luna aprilie 2014 la S.C. Alro Vimetco S.A. Slatina. Operațiunea va fi condusă de către Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Olt.

4. Pregătirea în unități de învățământ cuprinde:

- instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, se realizează centralizat printr-o instruire anuală de 4 ore la nivelul județului Olt de către I.S.U.Olt și Inspectoratul Școlar.

- pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform protocoalelor încheiate între Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean și Inspectoratul Școlar.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor de specialitate și prin activități extrașcolare incluse în cadrul programelor și planurilor activităților de profil, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Studenții și cursanții colegiilor se instruiesc în cadrul disciplinelor de învățământ, cu respectarea autonomiei universitare, prin integrarea cunoștințelor de specialitate și prin activități de antrenare privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență generate de principalele tipuri de risc.

Comunitățile de elevi și studenți se instruiesc (conform anexei nr. 3 privind planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate, aprobată prin Ordinul Instituției Prefectului al județului Olt), prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, în colaborare cu Inspectoratul Județean Școlar al județului Olt, Directorul unității școlare, Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina.

IV. TEMELE OBLIGATORII PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI SLATINA

- Legea 481/2004 - Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G.R.1491/2004 - Regulament cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative cu activitate temporară pentru situații de urgență;
- H.G.R.1589/2005 - pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

- O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență ;
- O.M.A.I. 718/2005 - pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- O.M.A.I. 1474/2006 - pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire;
- Principii generale despre înștiințare și alarmare, mijloace de înștiințare și alarmare, semnale de alarmă.
- Cunoașterea și lucru cu radioreceptorul ZEFIR.
- Măsuri și reguli de comportare la alarmă aeriană, la alarma la dezastre, la încetarea alarmei.
- Mijloace de protecție individuală pentru prevenirea contaminării și mijloace de protecție individuală pentru combaterea contaminării.
- Noțiuni generale de comportare și de protecție în caz de dezastre. Reguli de comportare și de protecție în caz de calamitate . Reguli de comportare și de protecție în caz de catastrofe : principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare.
- Primul ajutor și ajutorul sanitar: tehnica aplicării pansamentului, respirația artificială, imobilizarea fracturilor membrelor, imobilizarea fracturilor diferite, transportul răniților în caz de fractură, transportul cu brancarda (targa), transportul cu mijloace improvizate.
- Primul ajutor în caz de intoxicații, în caz de contaminare, în caz de arsuri și insolație, în caz de electrocutări, în caz de înec, în caz de degerături.
- Calamități naturale. Catastrofe .
- Mijloace de protecție colectivă. Adăposturi de protecție civilă. Adăposturi simple.
- Măsuri și reguli de comportare în adăpost.
- Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile, instalații speciale P.S.I.).
- Tematica specifică : căi de acces, plan evacuare a locului de muncă, intervenție la locul de muncă (cunoaștere, protejare, măsuri P.S.I. specifice).
- Echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu.
- Modul concret de alarmare în caz de incendiu.
- Mijloace de protejare a populației în caz de incendiu (a corpului, a capului, a căilor respiratorii, mâini și picioare).
- Tipuri de focare în caz de incendiu și modul de combatere în faza incipientă cu stingătoarele portabile.
- Cunoașterea concretă a forțelor de intervenție în caz de incendiu la locul de muncă.
- Cine conduce stingerea incendiilor, modalități de cooperare.
- Operațiuni pentru pregătirea și desfășurarea intervenției.
- Moduri de alimentare a autospecialelor de intervenție.
- Exercițiu de evacuare a locului de muncă.

V. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Comitetele pentru Situații de Urgență, Centrele Operative și operatorii economici). Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric semestrial la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean, semestrul I – până pe 15 iunie, semestrul II – până pe 15 noiembrie.

Evidența pregătirii în domeniul situațiilor de urgență desfășurată de către Comitetele pentru Situații de Urgență al Municipiului Slatina se va ține nominal de către eşaloanele care au organizat pregătirea, iar numeric de către Inspectoratul Județean pentru Situații de urgență.

La nivel de Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Slatina se va întocmi următoarele documente:

- planificarea pregătirii C.L.S.U.
- planificarea pregătirii S.V.S.U.

La nivelul instituțiilor publice și agenților economici clasificați din punct de vedere al riscurilor, se întocmesc :

- planificarea pregătirii celulei de urgență ;
- notificare cu clasificarea riscurilor ;
- plan de urgență internă ;
- raport de securitate (numai obiectivele clasificate cu risc major)
- proceduri de intervenție pentru fiecare risc ;

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de fiecare eșalon în parte sub forma de bilanț, în ședințele Comitetelor pentru Situații de Urgență.

VI. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Pentru desfășurarea pregătirii în bune condițiuni în domeniul situațiilor de urgență, asigurarea logistică și financiară se asigură de către :

- Consiliul Local al municipiului Slatina;
- Primăria municipiului Slatina – din bugetul propriu;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - din bugetul propriu;
- Unități/Instituții de Învățământ, aflate pe teritoriul municipiului Slatina;
- Agenții economici, care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina – din bugetul propriu;
- Instituțiile publice, care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina – din bugetul propriu;
- prin fonduri derulate prin organizații neguvernamentale.

**ÎNTOCMIT,
ȘEF SERVICIU
SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII URGENȚĂ
ADRIAN VERIA**

Evidența participării la activitățile de pregătire 2014

A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență la Ciolpani

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea/op.economic
1.	Inspector de protecție civilă	Gogoșe Ionel	Curs de inițiere în carieră	27.10-14.11.2014	Primăria municipiului Slatina

B. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Craiova

Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada	Localitatea
4.	Viceprimar municipiilor/orașe	Stana Mihaela	Curs de pregătire 5 zile	15.09.-19.09.2014	Slatina
5.	Viceprimar municipiilor/orașe	Bircea Cristian	Curs de pregătire 5 zile	15.09.-19.09.2014	Slatina

[illegible]

Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/ține răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătire	Anul 2014																								Total an				
					Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total sem.I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Total sem.		
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	
	Un antrenament, lunar (30 min)	Învățământ																															
Elevi	In cadrul procesului instructiv-educativ (cf. protocolului încheiat între IGSIU și MEEdCT)	ISU, conducătorii unităților de învățământ	Unități de învățământ																														
	Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)																																
Studenți	In cadrul procesului instructiv-educativ (cf. protocolului încheiat între ISU și inst. de învățământ)	Conducătorii instituțiilor de învățământ	Instituții de învățământ																														
	Un antrenament, semestrial (30 min-1 oră)																																

* Personalul menționat poate fi înlocuit de cadre didactice desemnate

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	TIPUL	LOCALITATEA / OPERATORUL ECONOMIC ECONOMIC	DATA	TEMA	Cine conduce
I. Antrenamente de specialitate					
1	Intervenție	RIVERGATE SLATINA		incendiu	I.S.U.J.
		S.C. ARTROM S.A. SLATINA		incendiu	
		S.C. ELECTROCARBON S.A. SLATINA		incendiu	
II. Exerciții					
2	De alarmare publică	Municipiul Slatina	Noiembrie	cutremur	I.S.U.J.
3	În aval de baraje hidrotehnice	Barajul Frunzaru	Aprilie	accident hidrotehnic	I.S.U.J.
		Barajul Arcești	August	accident hidrotehnic	
4	Obiective economice care prezinta pericol de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase - exercitiu testare plan urgenta externa	Barajul Strejești	noiembrie	accident hidrotehnic	I.S.U.J.
		SC ALRO VIMETCO SA Slatina	Aprilie		
III. Concursuri					
6	Cu tematică de protecție civilă	Unitate școlară, localitate, etapă (după caz)			Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, etc.
		Slatina	martie, aprilie, mai		
7	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor	Unitate școlară, localitate, etapă (după caz)			Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, etc.
		Slatina	martie, aprilie, mai		
8	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Fază județeană	iunie		I.S.U.J.
		SLATINA			
		Fază interjudețeană	Iulie		
		SLATINA			I.S.U.J., I.G.S.U.

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal pe anul 2014

Nr. crt.	Structura la nivelul căreia se organizează pregătirea	Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea	Durata	Locul de desfășurare	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Observații
1.	Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Slatina	Membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial	2 – 3 ore	Sedul primăriei	Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență/ Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență	Cu ocazia ședințelor ordinare
		Personalul centrului operativ pentru situații de urgență	Un antrenament de specialitate, anual	2 – 4 ore		Șeful centrului operativ /Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență	În punctul de comandă sau de conducere a intervenției
		Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial	2 – 4 ore		Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență/ Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență	Execută pregătirea și prin alte forme și metode, conform planului de pregătire profesională
2.	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina	Personalul component	O ședință teoretic-aplicativă, trimestrial	2 – 3 ore	Locații în sectorul de competență	Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență/ Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență	Se desfășoară pe specialități. Participă la exercițiile și aplicațiile desfășurate de inspectoratele pentru situații de urgență. Personalul angajat se instruiște și prin alte forme și metode, conform planului de pregătire profesională.
			O ședință practic-demonstrativă, trimestrial	1 – 2 ore			Conform ordinului ministrului administrației și internelor
3.	Primăria municipiului Slatina	Salariați	Instructaje de pregătire	30 min. – 1 ora	Locul de muncă	Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență/ Președintele Comitetului pentru Situații de Urgență	Execută antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim-ajutor, etc. în funcție de riscurile la care sunt expuși.
			Un antrenament, anual				Conform ordinului ministrului administrației și internelor
4.	Unități/Instituții de învățământ	- Activități teoretic-aplicative, săptămânal (30min.-1 oră) - Un antrenament, lunar (30 min.) Preșcolarii: - În cadrul procesului instructiv-educativ (cf. protocolului încheiat între ISU Olt și Inspectoratul Școlar) - Un antrenamen, semestrial (30 min.-1 oră) Studentii: - Un antrenament, semestrial (30 min.-1 oră)	Spațiile unităților/instituțiilor de învățământ	Educatorii și profesorii/Conducătorii unităților/instituțiilor de învățământ			

Întocmit,
 Șef Serviciu
 Serviciul Voluntar Situații de Urgență
 Adrian Veria

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI EVIDENȚA PARTICIPĂRII LA ACTIVITĂȚILE DE PREGĂTIRE

[illegible]

**Temele obligatorii privind pregătirea
Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Slatina**

1. Grupa Stingerea incendiilor:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Norme privind organizarea și asigurarea activității de stingere a incendiilor; 2. Incendiu și dezvoltarea lui. 3. Amplasarea instalațiilor electrice în funcție de categoriile de mediu și protecția echipamentelor electrice.	Manualul Pompierului
2.	MARTIE	1. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă; 2. Propagarea incendiilor; 3. Incendiul și evoluția sa. Procese de ardere și de oxidare.	
3.	APRILIE	1. Cauze de incendiu. 2. Căile de evacuare și intervenție. 3. Prevenirea incendiilor la arderea miriștilor și pe timpul acțiunilor de igienizare.	
4.	MAI	1. Metodologia activității de organizare a apărării împotriva incendiilor; 2. Dotarea hidranților și a panourilor de incendiu ; 3. Demonstrații practice în diferite situații de urgență.	Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5.	IUNIE	1. Domeniul și eficiența produselor de stingerea incendiilor; 2. Stingătoare clasificare și identificare; 3. Principalele tipuri de mijloace tehnice de p.s.i. ;	
6.	IULIE	1. Normele generale de apărare împotriva incendiilor; 2. Modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție din dotarea locului de muncă (hidranți, stingătoare portabile, instalații speciale P.S.I.); 3. Echiparea și utilizarea unui hidrant de incendiu.	
7.	AUGUST	1. Tematica specifică : căi de acces, plan evacuare a locului de muncă, intervenție la locul de muncă (cunoaștere, protejare, măsuri P.S.I. specifice); 2. Modul concret de alarmare în caz de incendiu ; 3. Cine conduce stingerea incendiilor, modalități de cooperare.	O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
8.	SEPTEMBRIE	1. Mijloace de protejare a populației în caz de incendiu (a corpului, a capului, a căilor respiratorii, mâini și picioare); 2. Tipuri de focare în caz de incendiu și modul de combatere în faza incipientă cu stingătoarele portabile ; 3. Exercițiu de evacuare a locului de muncă.	
9.	OCTOMBRIE	1. Cunoașterea concretă a forțelor de intervenție în caz de incendiu la locul de muncă ; 2. Operațiuni pentru pregătirea și desfășurarea intervenției; 3. Moduri de alimentare a autospecialelor de intervenție.	
10.	NOIEMBRIE	1. Prevenirea incendiilor la unitățile de învățământ; 2. Prevenirea incendiilor la unitățile de cult; 3. Prevenire incendiilor la locuințele și anexele gospodărești, atât în sezonul rece cât și în sezonul cald al anului.	

2. Grupa Înștiințare – alarmare:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Principii generale despre înștiințare și alarmare, mijloace de înștiințare și alarmare, semnale de alarmă ; 2. Cunoașterea și lucru cu radioreceptorul ZEFIR. 3. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici. O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009
2.	MARTIE	1. Măsuri și reguli de comportare la alarmă aeriană, la alarma la dezastre, la încetarea alarmei; 2. Cunoașterea și lucru cu stația F1001 B din dotare ; 3. Noțiuni despre protecția civilă.	
3.	APRILIE	1. Tipuri de riscuri la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice; 2. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență; 3. Înștiințare, alarmare și evacuare în situații de urgență.	
4.	MAI	1. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.	
5.	IUNIE	1. Mijloace de alarmare: sirena electrică de 5 kw, cofretul, cutia de comandă, dispozitivul de siguranță, verificarea și întreținerea acestora.	
6.	IULIE	1. Asigurarea înștiințării, avertizării și alarmării. 2. Organizarea și asigurarea înștiințării	
7.	AUGUST	1. Organizarea și asigurarea alarmării 2. Măsuri și reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarmare	
8.	SEPTEMBRIE	1. Motosirena și sirena cu aer comprimat.	
9.	OCTOMBRIE	1. Noțiuni despre dezastre: noțiuni generale, clasificare, calamități naturale și catastrofe.	
10.	NOIEMBRIE	1. Noțiuni despre protecția civilă.	

3. Grupa Transmisiuni:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Asigurarea înștiințării, avertizării și alarmării. 2. Organizarea și asigurarea înștiințării	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici. O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009 Manualul pentru pregătirea comisiilor și formațiunilor de deblocare-salvare și protecție-adăpostire
2.	MARTIE	1. Mijloace de alarmare: sirena electrică de 5 kw, cofretul, cutia de comandă, dispozitivul de siguranță, verificarea și întreținerea acestora. 2. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.	
3.	APRILIE	1. Organizarea și asigurarea alarmării 2. Măsuri și reguli de comportare la recepționarea semnalelor de alarmare	
4.	MAI	1. Tipuri de riscuri la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice; 2. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență;	
5.	IUNIE	1. Înștiințare, alarmare și evacuare în situații de urgență. 2. Motosirena și sirena cu aer comprimat	
6.	IULIE	1. Măsuri și reguli de comportare la alarmă aeriană, la alarma la dezastre, la încetarea alarmei; 2. Cunoașterea și lucru cu stația F1001 B din dotare ;	
7.	AUGUST	1. Noțiuni despre dezastre: noțiuni generale, clasificare, calamități naturale și catastrofe.	
8.	SEPTEMBRIE	1. Principii generale despre înștiințare și alarmare, mijloace de înștiințare și alarmare, semnale de alarmă ; 2. Cunoașterea și lucru cu radioreceptorul ZEFIR.	
9.	OCTOMBRIE	1. Principii generale despre înștiințare și alarmare, mijloace	

		de înștiințare și alarmare, semnale de alarmă ; 2. Cunoașterea și lucru cu radioreceptorul ZEFIR ; 3. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.	Ed. Telegrafia București 2003
10.	NOIEMBRIE	1. Noțiuni despre protecția civilă.	

4. Grupa Cercetare – căutare:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Noțiuni despre protecția civilă; 2. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență;	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici.
2.	MARTIE	1. Tipuri de riscuri la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice; 2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.	
3.	APRILIE	1. Noțiuni despre dezastre: noțiuni generale, clasificare, calamități naturale și catastrofe.	
4.	MAI	1. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.	O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
5.	IUNIE	1. Cercetarea de specialitate în localitățile care au fost supuse atacurilor din aer sau dezastre.	
6.	IULIE	1. Localizarea avariilor la rețelele electrice, de gaze, apă, canalizare.	
7.	AUGUST	1. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.;	Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009
8.	SEPTEMBRIE	1. Noțiuni generale de comportare și de protecție în caz de dezastre. Reguli de comportare și de protecție în caz de calamitate .	
9.	OCTOMBRIE	1. Mijloace de protecție individuală pentru prevenirea contaminării și mijloace de protecție individuală pentru combaterea contaminării.	
10.	NOIEMBRIE	1. Mijloace de protecție colectivă. Adăposturi de protecție civilă. Adăposturi simple.	

5. Grupa Deblocare – salvare:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Calamități naturale. Catastrofe .	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici.
2.	MARTIE	1. Mijloace de protecție colectivă. Adăposturi de protecție civilă. Adăposturi simple.	
3.	APRILIE	1. Măsuri și reguli de comportare în adăpost.	
4.	MAI	1. Obligațiile autorităților administrației publice locale în domeniul situațiilor de urgență; 2. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.	O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
5.	IUNIE	1. Tipuri de risc la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice. 2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.	
6.	IULIE	1. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.	
7.	AUGUST	1. Mijloacele (tehnice și materiale) de deblocare – salvare; 2. Metode și procedee de deblocare – salvare.	Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009
8.	SEPTEMBRIE	1. Localizarea avariilor la rețelele electrice, de gaze, apă, canalizare; 2. Mijloacele, metodele și procedeele pentru deblocarea și restabilirea căilor de comunicație.	
9.	OCTOMBRIE	1. Efectele produse de calamitățile naturale asupra construcțiilor, rețelilor, instalațiilor și rețelilor de telecomunicații.	

		2. Efectele produse de catastrofe asupra construcțiilor, rețelelor, instalațiilor și cailor de comunicație.	
10.	NOIEMBRIE	1. Efectele produse de atacurile aeriene cu arme conventionale asupra construcțiilor, instalațiilor, rețelelor și cailor de comunicație. 2. Efectele produse asupra construcțiilor, instalațiilor, rețelelor și cailor de comunicație de atacurile cu arma nucleară.	

6. Grupa Sanitară:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Obligatiile autoritatilor administratiei publice locale in domeniul situatiilor de urgenta; 2. Forme ale activitatii de prevenire desfasurate de serviciile voluntare pentru situatii de urgenta.	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici. O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009 Prin atribuțiunile medicilor ce își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Slatina
2.	MARTIE	1. Tipuri de risc la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice. 2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.	
3.	APRILIE	1. Primul ajutor și ajutorul sanitar: tehnica aplicării pansamentului, respirația artificială, imobilizarea fracturilor membrelor, imobilizarea fracturilor diferite,	
4.	MAI	1. Primul ajutor și ajutorul sanitar: transportul răniților în caz de fractură, transportul cu brancarda (targa), transportul cu mijloace improvizate.	
5.	IUNIE	1. Primul ajutor în caz de intoxicații, în caz de contaminare, în caz de arsuri și insolație, în caz de electrocutări, în caz de înec, în caz de degerături	
6.	IULIE	1. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.	
7.	AUGUST	1. Noțiuni despre protecția civilă. 2. Mijloace de protecție individuală.	
8.	SEPTEMBRIE	1. Mijloace de protecție colectivă – generalități, adăposturi de protecție civilă.	
9.	OCTOMBRIE	1. Decontaminarea.	
10.	NOIEMBRIE	1. Instrucțiuni, documente și acte normative în domeniul sanitar.	

7. Grupa Suport logistic:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Tipuri de risc la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice. 2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Noțiuni generale.	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici. O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în anul 2009
2.	MARTIE	1. Obligatiile autoritatilor administratiei publice locale in domeniul situatiilor de urgenta; 2. Forme ale activitatii de prevenire desfasurate de serviciile voluntare pentru situatii de urgenta.	
3.	APRILIE	1. Ghidul cetățeanului în situații de urgență.	
4.	MAI	1. Logistica evacuării în situații de conflict armat.	
5.	IUNIE	1. Mijloace de protecție individuală.	
6.	IULIE	1. Mijloace de protecție colectivă – generalități, adăposturi de protecție civilă.	
7.	AUGUST	1. Decontaminarea.	
8.	SEPTEMBRIE	1. Instrucțiuni, regulamente și acte normative în domeniul logistic.	
9.	OCTOMBRIE	1. Instrucțiuni, regulamente și acte normative în domeniul	

		logistic.	
10.	NOIEMBRIE	1. Notiuni despre protectia civila	

8. Grupa P.C.R.B.N.:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Notiuni despre protectia civila	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici. O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicata în anul 2009
2.	MARTIE	1. Mijloace de protecție individuală pentru prevenirea contaminării și mijloace de protecție individuală pentru combaterea contaminării.	
3.	APRILIE	1. Ghidul cetateanului în situații de urgență.	
4.	MAI	1. Obligatiile autoritatilor administratiei publice locale în domeniul situațiilor de urgență;	
5.	IUNIE	1. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.	
6.	IULIE	1. Tipuri de risc la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice; 2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Notiuni generale.	
7.	AUGUST	1. Arma nucleară.	
8.	SEPTEMBRIE	1. Arma chimică.	
9.	OCTOMBRIE	1. Arma biologică	
10.	NOIEMBRIE	1. Decontaminarea; 2. Notiuni despre obținerea și întreținerea armelor care urmăresc numai scoaterea din luptă a forței vii.	

9. Grupa Evacuare:

Nr. crt.	LUNA (pentru instruire)	TEMA	BIBLIOGRAFIE
1.	FEBRUARIE	1. Obligatiile autoritatilor administratiei publice locale în domeniul situațiilor de urgență;	Manualul protecție civilă pentru personalul cu atribuții în domeniul protecției civile de la localități, instituții publice și agenți economici. O.M.A.I. 712/2005 - privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență Legea 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicata în anul 2009 H.G.R. NR. 1222/2005 O.M.A.I. NR. 1184/2006
2.	MARTIE	1. Notiuni generale de comportare și de protecție în caz de dezastre.	
3.	APRILIE	1. Reguli de comportare și de protecție în caz de calamitate .	
4.	MAI	1. Reguli de comportare și de protecție în caz de catastrofe : principiile evacuării, conducerea evacuării, planificarea și organizarea evacuării, asigurarea acțiunilor de evacuare.	
5.	IUNIE	1. Tipuri de risc la nivelul municipiului. Riscuri naturale și tehnologice; 2. Risc, hazard și vulnerabilitate. Notiuni generale	
6.	IULIE	1. Ghidul cetateanului în situații de urgență.	
7.	AUGUST	1. Forme ale activității de prevenire desfășurate de serviciile voluntare pentru situații de urgență.	
8.	SEPTEMBRIE	1. Notiuni despre protecția civilă; 2. Protecția populației și bunurilor materiale prin evacuare	
9.	OCTOMBRIE	1. Mijloace de protecție colectivă: generalități și adăposturile de protecție civilă; 2. Dimensiunea evacurării în situații de conflict armat.	
10.	NOIEMBRIE	1. Logistica evacuării; 2. Asigurarea acțiunilor de evacuare.	

ÎNTOCMIT
ȘEF SERVICIU
SERVICIUL VOLUNTAR SITUAȚII DE URGENȚĂ
ADRIAN VERIA

