



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 918 / 23 .11.2016

DISPOZIȚIE

Referitoare la: modificarea Dispoziției Primarului Municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015

Având în vedere:

- referatul Serviciului Juridic, A.P.L. nr. 11293 / 28 .11.2016;
- prevederile capitolului II art. 6 alin. 1 lit. "j" și alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 119/199 privind controlul intern/manegarial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. 5 lit. "a" coroborat cu prevederile art. 68, alin. 1 și ale art. 115 alin. 1, lit. „a” din Legea nr. 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL MUNICIPIULUI SLATINA DISPUNE:

Art. I. Începând cu data prezentei punctul D din Anexa 1 la Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015 referitoare la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina se modifică și va avea conținutul prevăzut în anexa la prezenta dispoziție.

Art. II. Începând cu data prezentei art. 2 la Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015 referitoare la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 2. Se desemnează domnul Calotă Sălcianu Alin, șef serviciu în cadrul Direcției Economice, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile sus menționate la punctele A, B, C, E și D poziția 5 din anexa nr. 1 pentru care va beneficia de o majorare de clase pentru acordarea vizei de control financiar preventiv."

Art. III. Începând cu data prezentei art. 5 la Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015 referitoare la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina se modifică și va avea următorul conținut:

”Art. 5. Se desemnează doamna Ionescu Narcisa Ionela, inspector în cadrul Direcției Economice, pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru operațiunile sus menționate la punctul D, cu excepția poziției 5, din anexa nr. 1 pentru care va beneficia de o majorare de clase pentru acordarea vizei de control financiar preventiv.”

Art. IV. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Dispoziția Primarului Municipiului Slatina nr. 418/01.02.2016.

Art. V. Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Municipiului Slatina nr. 1706/20.08.2015 referitoare la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina rămân valabile.

Art. VI. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Direcția de Management;
- Toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina;
- Persoanele nominalizate.


Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Mihai Ion IDITA



D. Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice

Nr. crt.	Operațiuni supuse controlului financiar preventiv	Cadrul legal	Actele justificative	Modul de efectuare a controlului financiar preventiv
0	1	2	3	4
1.	Contract de concesiune/inchiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică (entitatea publică este concedent/titular al dreptului de proprietate)	- Legea nr. 500/2002(1); - Legea nr. 273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999(4); - Legea nr. 213/1998(31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006 (58); - Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (8); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (18).	- studiu de oportunitate; - documentul de aprobare a studiului de oportunitate; - caietul de sarcini; - documentația de atribuire; - anunțul de licitație/negociere directă; - documentul de constituire a comisiei de evaluare; - procesul-verbal al comisiei de evaluare; - raportul comisiei de evaluare; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii; - alte documente specifice.	Se verifică: - încadrarea obiectul contractului în lista cuprinzând bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate/inchiriate; - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea licitației/negocierii directe; - stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
2.	Contract de concesiune de lucrări publice sau servicii, în care entitatea publică este concedent	- Legea nr. 500/2002(1); - Legea nr. 273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 213/1998(31); - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (5); - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 (14); - Hotărârea Guvernului	- studiu de fundamentare a deciziei de concesiune; - raportul de avizare a finalizării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune; - documentația de atribuire; - anunțul de participare și dovada transmiterii spre publicare; - actul de numire a comisiei de	Se verifică: - existența creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz; - existența aprobării studiului de fundamentare a deciziei de concesiune; - respectarea legalității și regularității specifice procedurii de atribuire și evaluare a ofertelor; - stabilirea termenilor contractului în

	nr. 71/2007 (84).	evaluare/negociere; - ofertele prezentate de operatorii economici; - procesul-verbal de deschidere a ofertelor/procesul-verbal de negociere; - raportul procedurii de atribuire; - comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire; - contestațiile și soluționarea lor, după caz; - alte documente specifice.	concordanță cu prevederile cadrului normativ; - cuantumul și valabilitatea garanției de participare și valabilitatea ofertei câștigătoare la data încheierii contractului; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligațiilor financiare decurgând din angajamentul legal; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
3.	Proces-verbal de predare-preluare având ca obiect transmiterea bunului fără plată	- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995(73); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74); - alte acte normative specifice.	Se verifică: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de transmitere fără plată a bunurilor; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
4.	Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător)	- Legea nr. 500/2002(1); - Legea nr. 273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Ordonanța Guvernului nr. 19/1995(73); - Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 (74); - alte acte normative specifice.	Se verifică: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de valorificare prin licitație cu strigare; - stabilirea termenilor contractuali în concordanță cu cadrul normativ; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
5.	Propunere privind încheierea contractului de vânzare/cumpărare a bunurilor imobile din domeniul privat al municipiului Slatina, altele	- Legea nr. 500/2002(1); - Legea nr. 273/2006(2); - Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 (4); - Legea nr. 227/2015 privind	Se verifică: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfășurarea procedurii de înstrăinare; - stabilirea termenilor contractuali în

decât cele disponibilizate conform H.G. nr. 841/1995 (entitatea publică are calitatea de vânzător)	Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (8); - Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare (10); - Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (18); - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (31);	bunurilor la licitație; - documentația licitație; - raportul de evaluare a bunurilor ce urmează a fi înstrăinate sau documentul intern prin care s-a stabilit prețul de vânzare; - alte documente specifice.	concordanță cu cadrul normativ; - existența semnăturii conducătorului compartimentului de specialitate; - existența avizului compartimentului juridic.
--	---	--	---