



# Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 979 / 10.06.2025

## Dispoziție

**Referitor la: desemnare funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită**

**Având în vedere:**

- referatul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul înregistrat la nr.57785/10.06.2025;
- prevederile art.451 alin.(1) și alin.(3), art.452 alin.(1) – (7), art.453, art.454 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin.(1) – alin.(5), art.7 alin.(1), art.9, art.10 alin.(1) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.,b” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## Primarul municipiului Slatina dispune:

**Art. 1.** – Pe data prezentei doamna Manea Mihaela Cristina – inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul se desemnează consilier de etică, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, pe o perioadă de 3 ani.

**Art. 2.** – Atribuțiile și obligațiile consilierului de etică sunt cele stabilite de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici .

**Art. 3.** – Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea orice altă dispoziție contrară.

**Art. 4.** – Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională din cadrul Serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul – Direcția Generală Management a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina și persoana nominalizată la art.1 vor lua măsuri pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Persoana nominalizată la art.1;
- Serviciul Resurse Umane, Relații cu Pulicul.

Primar  
**Mario Lucian DE MEZZO**



Contrasemnează:  
Secretarul general al municipiului Slatina,  
**Mihai Ion IDITA**

