



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 101/13.04.2017

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobare regulament de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința de îndată din data de **13.04.2017**

Având în vedere:

- referatul nr. 1185/16.03.2017 al Direcției Administrare Patrimoniu;
- expunerea de motive a viceprimarului municipiului Slatina nr. 23502/16.03.2017;
- prevederile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. « c » coroborat cu art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. "b" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă regulamentul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Slatina, conform anexei ca face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Slatina se va face în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu.

Președinte de ședință,
Vătraș Ion

Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”.

18 - consilieri prezenți

1 - consilier absent

19 - consilieri în funcție.

REGULAMENTUL
de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și
privat de interes local din municipiul Slatina

CAPITOLUL I: Generalități

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Slatina.

Art. 2. (1) Prevederile prezentului regulament de delegare a gestiunii se aplică în toate cazurile în care Consiliul Local al Municipiului Slatina hotărăște administrarea și gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local în sistemul gestiunii delegate.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al Municipiului Slatina va aproba în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii. În cazul în care părțile convin ca studiul de oportunitate să fie întocmit de o firmă de consultanță independentă, costul acestuia va fi suportat de investitorul interesat.

(3) Delegarea gestiunii poate fi făcută numai către operatori atestați și autorizați în condițiile legii.

CAPITOLUL II: Definiții

Art. 3. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

a) contract de administrare a domeniului public și privat - contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și contractant;

b) contractant - ofertantul căruia i se atribuie contractul de administrare a domeniului public și privat în urma aplicării uneia dintre procedurile prevăzute în prezentul regulament;

c) asociație contractantă - asociația constituită prin convenție civilă între două sau mai multe autorități contractante, fără a se constitui o nouă persoană juridică, în scopul atribuirii în comun a unui contract de administrare a domeniului public și privat;

d) fonduri publice - sume alocate de la bugetul de stat, bugetul local, precum și împrumuturi interne contractate de autoritatea administrației publice locale;

e) candidat - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care solicită invitație de participare la o licitație restrânsă sau la o negociere competitivă;

f) ofertant - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus ofertă;

g) concurent - oricare operator/prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus soluție la un concurs de soluții;

h) ofertă - documentație care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

i) propunere tehnică - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;

j) propunere financiară - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei cu privire la preț, tarify și la alte condiții financiare și comerciale;

k) specificații tehnice - cerințe de natură tehnică ale autorității contractante, care definesc caracteristici ale unui set de servicii sau lucrări și care permit fiecărui serviciu sau lucrări să fie descrisă în mod obiectiv într-o astfel de manieră încât să corespundă acelei necesități care este în intenția autorității contractante;

l) garanție pentru participare - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziție autorității contractante de către ofertant înainte de deschiderea ofertei;

m) garanție de bună execuție a contractului - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziție autorității contractante de către ofertantul invitat să încheie contractul de achiziție publică;

n) căi de atac - contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte ori decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită:

(i) suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;

(ii) plata de despăgubiri ca urmare a unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL III: Inițierea delegării gestiunii

SECȚIUNEA A: OPORTUNITATEA DELEGĂRII DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Art. 4. Consiliul Local al Municipiului Slatina, în calitate de concedent, poate iniția procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat din municipiului Slatina prin întocmirea documentelor necesare pentru organizarea licitației, urmând ca ulterior să se încheie contractul de delegare a gestiunii cu câștigătorul licitației.

Art. 5. Inițierea delegării de gestiune are la bază un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija structurii competente din cadrul aparatului de specialitate al

Primarului municipiului Slatina sau din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina, care va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea serviciului;
- c) investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;
- d) procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- e) durata estimată a contractului;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.

Art. 6. Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina.

SECȚIUNEA B: SPECIFICAȚII TEHNICE

SUBSECȚIUNEA 1: Caietul de sarcini

Art. 7. (1) Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime privind desfășurarea licitației pentru delegarea de gestiune prin concesiune. Conținutul caietului de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local, împreună cu studiul de oportunitate.

(2) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către structura competentă din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina la sediul său și/sau în alte locuri stabilite de către aceasta și prevăzute în anunțul publicitar. Prețul caietului de sarcini se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(3) Caietul de sarcini va cuprinde în mod obligatoriu:

a condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de Consiliul Local al Municipiului Slatina privind exploatarea eficientă a acestor servicii;

b sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c clauzele financiare și de asigurări;

d regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;

e obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

f datele necesare identificării exacte a serviciului ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, precum și aria în care se desfășoară activitatea;

g obligativitatea funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat delegate în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;

h interdicția subdelegării de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, fără acordul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

i durata pentru care se face delegarea de gestiune;

j) condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cum sunt: condiții de exploatare în siguranță, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, condițiile privind protecția mediului, condițiile privind protecția muncii, condițiile impuse de organele de sănătate publică, condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, condițiile de adaptare treptată la normele Uniunii Europene;

k) quantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către operator în conformitate cu legislația în vigoare;

l) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare de gestiune;

m) în cazul serviciilor de administrare a domeniului public și privat existente, clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială;

n) modalități de transfer al activității de la operatorul existent;

o) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare.

SUBSECȚIUNEA 2: Investiții necesare realizării serviciului

Art. 8. (1) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se vor amortiza de către operatorul de servicii de administrare a domeniului public și privat pe durata contractului de delegare a gestiunii sau vor face obiectul unor contracte separate.

(2) Investițiile străine în sistemele publice de administrare a domeniului public și privat beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii tranzacției. Facilitățile obținute vor fi prevăzute în contractul de delegare a gestiunii și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contractul de delegare a gestiunii se va menționa modul de repartiție a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia.

SUBSECȚIUNEA 3: Finanțarea investițiilor

Art. 9. (1) Finanțarea lucrărilor se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului și subvenții de la bugetul local, conform obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii;

b) credite bancare garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite potrivit legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) alte surse.

SECȚIUNEA C: ANUNȚUL PUBLICITAR

Art. 10. (1) După aprobarea caietului de sarcini, structura de specialitate din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) În cazul procedurii licitației publice deschise, este obligatoriu să se publice în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-unui de circulație locală, precum și pe pagina de Internet anunțul licitației publice deschise, care va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul autorității administrației publice care scoate la licitație serviciul;
- b) serviciul public la care se referă delegarea gestiunii și durata delegării;
- c) locul de unde poate fi achiziționat, contra cost, caietul de sarcini;
- d) biectivele pe care și le propune autoritatea administrației publice;
- e) ctele cerute ofertanților pentru dovedirea experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capabilității financiare de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;
- f) data și locul de primire a ofertelor;
- g) durata în care ofertanții rămân angajați prin termenii ofertelor lor;
- h) data, ora și locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul Consiliului Local al Municipiului Slatina, precum și la locul unde urmează să se desfășoare activitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat propus spre concesiune.

Art. 11. În cazul în care se aplică procedura prin negociere competitivă, autoritatea contractantă nu are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare în următoarele cazuri:

- a) atunci când, în urma aplicării unei proceduri prin licitație deschisă sau restrânsă, nu a fost prezentată nici o ofertă;
- b) atunci când, în urma aplicării unei proceduri prin licitație deschisă sau restrânsă, au fost respinse toate ofertele prezentate și numai dacă autoritatea contractantă transmite invitație de participare cel puțin tuturor ofertanților care au fost calificați în cadrul procedurii inițiale;
- c) atunci când, ca urmare a organizării unui concurs de soluții, trebuie să atribuiască contractul de administrare a domeniului public unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv.

**CAPITOLUL IV: Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de
administrare a domeniului public și privat
SECȚIUNEA A: PROCEDURI PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Art. 12. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a aplica una dintre procedurile de mai jos pentru atribuirea unui contract de achiziție publică:

a) licitație publică deschisă, respectiv procedura prin care orice operator/prestator interesat are dreptul de a depune ofertă;

b) licitație publică restrânsă, respectiv procedura care se desfășoară în două etape distincte și prin care numai candidații selectați de către autoritatea contractantă în prima etapă sunt invitați să depună oferte;

c) negociere directă, care poate fi:

(i) negociere cu o singură sursă, în cazul operatorilor/prestatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă se consultă și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu un singur operator/prestator;

(ii) negociere competitivă, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă se consultă și negociază clauzele contractuale, exclusiv prețul, cu mai mulți operatori/prestatori.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza un concurs de soluții, respectiv o procedură care permite acesteia să achiziționeze, în domeniul administrării domeniului public și privat, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii concurentului/concurenților câștigător/câștigători. Concursul de soluții poate fi o procedură independentă sau parte a unei proceduri care conduce la atribuirea unui contract de achiziție publică.

Art. 13. Contractele de achiziție publică se atribuie de regulă prin aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau restrânsă.

Art. 14. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când, în urma aplicării unei proceduri de licitație deschisă sau restrânsă, nu a fost primită nici o oferta sau nici o ofertă corespunzătoare și numai dacă autoritatea contractantă, după consultarea și negocierea cu furnizorii, executanții sau prestatorii, nu modifică substanțial cerințele prevăzute inițial în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când autoritatea contractantă își propune să dobândească servicii sau lucrări care nu permit o estimare inițială a valorii contractului de achiziție publică datorită naturii serviciilor sau lucrărilor respective ori datorită riscurilor pe care le implică prestarea sau execuția acestora;

c) atunci când serviciile pe care autoritatea contractantă își propune să le dobândească sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizia pe care o impune atribuirea unui contract de achiziție publică prin licitație deschisă sau restrânsă;

d) atunci când, în urma organizării unui concurs de soluții, există mai mulți câștigători ai concursului respectiv și numai dacă autoritatea contractantă transmite invitație de participare tuturor concurenților câștigători ai concursului respectiv.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritățile contractante au dreptul de a aplica procedura de negociere competitivă, fără restricții, în cazul în care finanțarea contractului de achiziție publică nu implică utilizarea de fonduri publice.

Art. 15. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere cu o singură sursă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când lucrările sau serviciile pot fi executate sau prestate doar de un singur contractant, din motive de natură tehnică sau din motive legate de protecția unui drept de exclusivitate asupra acestora;

b) atunci când autoritatea contractantă își propune să utilizeze echipamente și instalații achiziționate anterior de la un anumit operator/prestator, care a mai executat serviciul pentru care se face delegarea, în cadrul unui contract anterior. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica această procedură numai într-un interval de cel mult 3 ani de la atribuirea contractului de delegare inițial;

c) atunci când autoritatea contractantă își propune să achiziționeze servicii suplimentare sau lucrări suplimentare, care, deși nu au fost incluse în contractul de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv în contractul de lucrări, atribuit anterior unui contractant, au devenit, ca urmare a unor situații neprevăzute, necesare pentru finalizarea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- atribuirea să fie făcută aceluiași contractant;

- serviciile/lucrările suplimentare nu pot fi separate, din punct de vedere tehnic și economic, de contractul inițial, întrucât altfel ar aduce prejudicii majore autorității contractante sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

- valoarea estimată a noului contract nu trebuie să depășească 50 % din valoarea actualizată a contractului de servicii de administrare a domeniului public și privat, respectiv a contractului de lucrări, atribuit inițial;

d) atunci când, ulterior atribuirii unui contract de servicii, autoritatea contractantă își propune să achiziționeze noi servicii, care sunt similare serviciilor achiziționate prin contractul atribuit inițial, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- noile servicii sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini elaborat cu ocazia atribuirii contractului inițial, iar această atribuire s-a realizat prin procedura de licitație deschisă sau prin procedura de licitație restrânsă;

- în anunțul de participare pentru atribuirea contractului inițial de servicii de administrare a domeniului public și privat s-a precizat că pentru achiziționarea ulterioară de servicii similare se va putea aplica procedura de negociere cu o singură sursă;

- valoarea estimată a contractului inițial de servicii de administrare a domeniului public și privat s-a determinat inclusiv prin luarea în calcul a serviciilor similare, respectiv a lucrărilor similare ce se vor achiziționa ulterior;

- autoritatea contractantă achiziționează astfel de servicii într-un interval de cel mult 3 ani de la atribuirea contractului inițial;

e) atunci când, ca urmare a organizării unui concurs de soluții, trebuie să se atribuiască contractul de achiziție publică concurentului câștigător al concursului respectiv.

Art. 16. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de cerere de ofertă numai în cazul în care valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică este mai mică decât echivalentul în lei al următoarelor praguri:

a) pentru contractul de servicii: 40.000 euro;

b) pentru contractul de lucrări: 100.000 euro.

Art. 17. Indiferent de procedura aplicată, autoritatea contractantă are obligația să asigure respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și confidențialității în relația cu furnizorii, executanții sau prestatorii interesați să participe la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 18. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a estima valoarea contractului de achiziție publică prin luarea în considerare a duratei contractului și a tuturor costurilor implicate pentru îndeplinirea acestuia.

(2) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică, în scopul de a evita aplicarea procedurilor de licitație deschisă sau restrânsă.

SECȚIUNEA B: SELECȚIA OPERATORILOR

Art. 19. Operatorii/prestatorii de servicii de administrare a domeniului public și privat care solicită obținerea unui contract de operare trebuie să îndeplinească condițiile minime de eligibilitate, și anume:

a) să fie înregistrați la registrul comerțului;

b) să prezinte certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

c) să prezinte documente din care să rezulte apartenența la asociații profesionale;

d) să fie atestați pentru activitatea pe care solicită să o presteze.

Art. 20. (1) Autoritatea contractantă stabilește condițiile minime de eligibilitate pe care operatorii/prestatorii trebuie să le îndeplinească pentru participare la licitație.

(2) Documentațiile depuse pentru participarea la licitație trebuie să cuprindă toate informațiile din care să rezulte îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate

cerute de autoritatea contractantă, corespunzătoare serviciului pentru care se organizează licitația.

(3) Informațiile economice și financiare trebuie să cuprindă date din care să reiasă dacă operatorul are mijloacele financiare minime cerute de prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat, garanțiile pe care acesta le prezintă, profiturile realizate de operator/prestator în perioada de 3 ani anterioară desfășurării licitației.

(4) Informațiile asupra capacității profesionale și tehnice trebuie să cuprindă date privind pregătirea profesională a personalului angajat și a experienței în domeniul administrării domeniului public.

(5) Informațiile asupra capacității tehnice trebuie să cuprindă date referitoare la utilajele folosite, echipamente și la serviciile de întreținere a acestora.

(6) Informațiile privind calitatea prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat trebuie să cuprindă date cu privire la măsurile de asigurare a calității acestuia.

(7) Informațiile privind execuția anterioară a unor servicii similare vor cuprinde și recomandări din partea autorităților pentru care operatorul/prestatorul a executat aceste servicii.

(8) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita și alte informații pe care le consideră necesare pentru edificare asupra capacității tehnice și financiare a operatorilor/prestatorilor.

Art. 21. În cazul parteneriatului între doi sau mai mulți operatori care doresc să contracteze serviciul de administrare a domeniului public și privat, fiecare partener este obligat să îndeplinească condițiile cerute de autoritatea contractantă pentru selecție.

CAPITOLUL V: Atribuirea contractului de operare/prestare a serviciului de administrare a domeniului public și privat

SECȚIUNEA A: ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 22. (1) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat vor fi elaborate și aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina și vor fi puse la dispoziție celor interesați, o dată cu vânzarea caietului de sarcini, la sediul acesteia și/sau la locul prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat vor trebui să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) datele de identificare a autorității contractante (denumirea, sediul, codul fiscal, numărul de telefon, telex, fax, e-mail);

b) date pentru definirea serviciului (natura și calitatea serviciului ce se delegă, aria de desfășurare a serviciului, perioade de desfășurare);

c) date economico-financiare (surse de finanțare, obligații financiare și taxe);

d) date privind locul și termenele de desfășurare a licitației (sediul, datele de depunere a ofertelor, de deschidere a ofertelor, de examinare a ofertelor, de comunicare a rezultatelor, de depunere a contestațiilor, de încheiere a contractului).

SECȚIUNEA B: COMISIA DE LICITAȚIE

Art. 23. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a constitui, o dată cu inițierea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului, o comisie de evaluare formată din 5 membri specialiști în domeniul achiziției respective, care pot fi atât angajați permanenți ai autorității contractante sau consultanți externi angajați de autoritatea contractantă, precum și un specialist în domeniul conformității procedurii de atribuire a contractului cu prevederile normelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Autoritatea contractantă desemnează președintele comisiei de evaluare dintre membrii acesteia.

Art. 24. (1) Pe parcursul desfășurării activității de evaluare membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de candidați/ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

(2) Membrii comisiei de evaluare nu au dreptul de a dezvălui candidaților/ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de achiziție publică informații suplimentare legate de activitatea de evaluare, până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 25. (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 24 și prin care confirmă totodată că nu se află în nici una dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre ofertanți/candidați;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți/candidați sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/candidați.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de ședința de deschidere a ofertelor sau, în cazul procedurii de licitație restrânsă sau negociere competitivă, înainte de ședința de deschidere a documentelor de calificare transmise de candidați împreună cu scrisoarea de interes.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

SECȚIUNEA C: DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 26. (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, cu respectarea condițiilor și a termenelor prevăzute la alin. (3) și a termenelor prevăzute la alin. (3) și (4). Ofertele conținând cele două plicuri vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, într-un registru special, ținut de autoritatea administrației publice locale competentă.

(3) Ofertele vor îndeplini următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit de autoritatea administrației publice locale competentă și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este între minimum 20 de zile calendaristice și maximum 60 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

Art. 27. Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

a) investițiile pe care se obligă să le realizeze în perioada executării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) standardele de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a domeniului public și privat ce urmează a fi prestat;

c) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice;

d) redevența pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente.

Art. 28. Garanția de participare la licitație va fi stabilită de autoritatea contractantă prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 29. Oferta conținând plicurile interior și exterior sigilate va îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină, pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini, și:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform cerințelor prevăzute în criteriile de eligibilitate, precum și dovada constituirii garanției de participare la licitația publică deschisă;

c) certificatul de atestare.

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

SECȚIUNEA D: CRITERII DE SELECȚIE

Art. 30. (1) Criteriile de selecție și eligibilitate a ofertelor se stabilesc de către Consiliul Local al Municipiului Slatina, în funcție de natura serviciului de administrare a domeniului public și privat care se deleagă, și se referă cu precădere la calitatea acestuia, îndeplinirea condițiilor de mediu și sănătate, caracteristicile estetice și funcționale, caracteristicile tehnice și avantajele economice.

(2) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor va fi stabilită de către Consiliul Local al Municipiului Slatina, în funcție de serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul contractului de concesiune.

SECȚIUNEA E: DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE DESCHISE

Art. 31. (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

(2) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a condițiilor prevăzute la art. 19 și 20, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 21.

Art. 32. După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 33. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 34. După analizarea ofertelor comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

SECȚIUNEA F: STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Art. 35. (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat. Aceste criterii au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a lucrărilor de investiții aferente desfășurării serviciului de administrare a domeniului public și privat. De asemenea, se vor analiza măsurile prin care ofertantul se angajează să asigure: cantitatea și calitatea serviciilor furnizate/prestate utilizatorilor, indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat, tarifele practicate și formulele de ajustare și actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor, precum, și alte angajamente specifice, după caz.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Art. 36. (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care cuprinde raportul final cu descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 37. (1) Comisia de evaluare transmite autorității administrației publice locale competente raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea administrației publice locale competentă procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 38. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 45 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 39. În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, autoritatea administrației publice locale competentă va transmite o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

SECȚIUNEA G: CONTESTAȚII

Art. 40. (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității administrației publice locale competente sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, structura de specialitate din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

Art. 41. În cazul în care contestația este fondată, se va dispune efectuarea măsurilor corective de modificare, încetare, revocare sau anulare care se impun, iar decizia va fi notificată tuturor ofertanților.

Art. 42. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, ofertantul se va putea adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se află sediul autorității administrației publice locale competente.

Art. 43. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică și numai dacă:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de candidați/ofertanți este mai mic decât 2;

b) nici unul dintre candidați/ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

c) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

- prin valoarea inclusă în propunerea financiară fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

d) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea acestuia.

Art. 44. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de participanții la procedura de achiziție publică, cu excepția returnării garanției pentru participare.

Art. 45. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 46. (1) Contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, legal încheiate, își produc efectele potrivit prevederilor contractuale până la expirarea sau rezilierea lor.

(2) Consiliul Local al Municipiului Slatina are dreptul să ceară rezilierea contractului și să organizeze o nouă licitație pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

**Președinte de sedință,
Vătraș Ion**

