



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Județul Olt – România

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 119/30.05.2007

HOTĂRÂRE

Referitor la: *aprobare Regulament privind vânzarea unor categorii de bunuri din patrimoniul privat al municipiului Slatina*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 30 mai 2007,

Având în vedere:

- referatul nr. 10162/08.05.2007 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat; Slatina;
- dispozițiile art. 123(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată în conformitate cu prevederile art. 36 (5), lit."b" coroborat cu art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului privind vânzarea unor categorii de bunuri din patrimoniul privat al municipiului Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Bunurile care fac obiectul vânzării potrivit regulamentului aprobat potrivit art. 1, sunt apartamentele construite din fondurile statului, care au făcut obiectul unor contracte de închiriere în condițiile legislației în vigoare, iar contractele de închiriere au fost sau sunt în curs de reziliere ca urmare a neîndeplinirii de către chiriași a obligațiilor contractuale.

Art. 3. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, va duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Președinte de ședință,
Emil-Vergilius MARINESCU



Avizat de legalitate.
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai-Ion IDITA

REGULAMENT

Privind valorificarea prin vânzare a unor bunuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Slatina

Art. 1. - Bunurile care fac obiectul prezentului regulament sunt apartamentele construite din fondurile statului, cu destinația de locuință, care au făcut obiectul unor contracte de închiriere în condițiile legislației în vigoare, iar contractele de închiriere au fost, sau sunt în curs de reziliate ca urmare a neîndeplinirii de către chiriași a obligațiilor contractuale.

Art. 2. - Bunurile menționate la art. 1, vor fi valorificate prin vânzare în starea fizică în care se află, *prin licitație publică deschisă cu strigare*, organizată potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 3. - Bunurile ce urmează a fi valorificate prin vânzare prin licitație publică, vor fi evaluate de către o persoană autorizată în prestarea de servicii de evaluare, selectată în condițiile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006.

Art. 4. - (1) - Raportul de evaluare întocmit conform reglementărilor în vigoare, de persoana autorizată și depus la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Slatina, prețul stabilit conform evaluării, constituind prețul minim de pornire a licitației în vederea vânzării bunurilor evaluate.

(2) - În situația în care la organizarea primei licitații, pentru vânzarea bunurilor evaluate, nu s-au prezentat doi ofertanți, sau după caz nu se oferă prețul minim de pornire a licitației, iar licitația se va repeta, prețul inițial de pornire a licitației stabilit potrivit evaluării, va fi diminuat cu 25% la cea de-a doua licitație și cu 50% la cea de-a treia licitație.

Art. 5. - (1) În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina, prin care s-a aprobat vânzarea unului, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va publica anunțul de vânzare prin licitație publică, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație, într-o publicație cu circulație la nivel local.

(2) Anunțul se va afișa, de asemenea, la aceeași dată, atât la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, cât și la sediul Primăriei Municipiului Slatina.

Art. 6. - Anunțul de vânzare va conține cel puțin următoarele date:

- a) denumirea și adresa unității organizatoare, numărul de telefon și/sau de fax, precum și locul unde se va desfășura licitația;
- b) data și ora ținerii licitației, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații în caz de neadjudecare;
- c) condițiile de participare la licitație;
- d) prețul de pornire a licitației;
- e) cuantumul taxei și al garanției de participare la licitație.

Art. 7. - (1) Garanția de participare la licitație, se stabilește de comisia de licitație, reprezentând 5-10% din prețurile inițiale de vânzare stabilite în urma evaluării bunurilor, și se depune în contul unității organizatoare a licitației sau se plătește la casieria acesteia cu cel puțin 2 zile înainte desfășurării licitației.

(2) Garanția de participare se restituie participanților cărora nu li s-au adjudecat bunuri sau care nu s-au prezentat la licitație, în termen de maximum 15 zile de la data desfășurării acesteia.

Art. 8. - (1) La licitațiile de vânzare a bunurilor poate participa orice persoană fizică sau juridică care va depune la sediul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina, strada Unirii nr. 2B, cu cel puțin o zi înainte de data licitației, următoarele documente:

- a) - oferta de cumpărare;
- b) - dovada plății documentației de licitație, a taxei și a garanției de participare la licitație;
- c) - împuternicirea persoanei care îl reprezintă pe ofertant;
- d) - pentru persoanele juridice se vor prezenta: copie de pe certificatul unic de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului și de pe codul fiscal, precum și copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite să participe la licitație;
- e) - pentru persoanele fizice participante, se prezenta copie de pe actul de identitate;
- f) - certificat de plată a impozitelor și taxelor locale.
- g) - dovada că nu figurează cu datorii la S.C. SALUBRIS S.A. și S.C. ACETI S.A. și după caz către Asociațiile de Proprietari.

Art. 9. - (1) Unitatea organizatoare a licitației va întocmi și va pune la dispoziție persoanelor fizice și juridice interesate, contra cost, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației, următoarele documente:

- a) - Hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat vânzarea bunului;
- b) - caietul de sarcini;
- c) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație.

De asemenea, persoanele interesate să participe la licitație pot inspecta bunurile ce fac obiectul vânzării, în prezența unei persoane responsabile din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) Salturile de supralicitare vor fi stabilite de comisia de licitație, procentual sau în progresie aritmetică.

Art. 10. - Persoanele interesate care au cumpărat documentația de licitație și au examinat conținutul, pot solicita în scris lămuriri referitoare la aceasta.

Organizatorul licitației răspunde în scris la toate solicitările primite, înainte de termenul limită de depunere a documentelor de către licitatori.

Art. 11. - Modificarea documentelor licitației, efectuată de organizator din proprie inițiativă, va fi notificată în scris tuturor solicitanților cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

Art. 12. - După expirarea termenului de depunere a documentelor de participare la licitație, Comisia de licitație va analiza până la data și ora desfășurării licitației, documentele prezentate de ofertanți și va întocmi lista cuprinzând potențialii cumpărători acceptați, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate și la termenul stabilit documentele de participare.

Art. 13. - (1) - Licitația se desfășoară sub conducerea comisiei de licitație numită prin dispoziție a Primarului Municipiului Slatina, constituită în scopul vânzării de bunuri care fac obiectul prezentului regulament.

(2) - Ședința de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

(3) - În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt cel puțin 2 participanți, președintele comisiei de licitație verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației,

inclusiv cele de publicitate, face prezența participanților, citește lista celor excluși și motivele excluderii, după care anunță obiectul licitației și prețul inițial de vânzare de la care se pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

(4) - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări. Oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de fiecare licitant.

(5) - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(6) După anunțarea câștigătorului președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, întocmindu-se un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de participanții la licitație.

(7) Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul unității organizatoare, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 14. - (1) Eventualele contestații formulate de participanții la licitație se depun la sediul organizatorului licitației – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, în termen de 48 de ore de la încheierea licitației.

(2) Unitatea este obligată să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

Art. 15. - (1) Câștigătorul licitației este obligat să încheie contractul de vânzare-cumpărare și să achite integral prețul bunului adjudecat, în termen de 15 zile de la data licitației. În cazul neprezentării pentru semnarea contractului, câștigătorul pierde garanția de participare.

La prețul bunului adjudecat la licitație, se va adăuga cuantumul sumelor reprezentând chiria restantă pe care fostul chiriaș o avea către bugetul local, precum și cuantumul sumei, reprezentând datoriile restante către Asociația de Proprietari la care este arondat bunul ce face obiectul în

(2) Dacă s-a formulat o contestație la licitație, contractul de vânzare-cumpărare va fi semnat în termen de 5 zile de la soluționarea acesteia.

Art. 16. - În cazul în care la licitație nu s-au prezentat minimum 2 participanți sau nici un participant nu a oferit prețul de pornire, licitația va fi repetată, încheindu-se proces-verbal de constatare.

Art. 17. - (1) Licitația se va repeta după trecerea a cel puțin 5 zile de la data organizării precedentei licitații, iar prețul de pornire a licitației, va fi diminuat cu la 25%, față de prețul inițial stabilit potrivit evaluării.

(2) În cazul în care nici de această dată nu se prezintă cel puțin 2 participanți la licitație sau nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația va fi reluată după cel puțin 5 zile, iar prețul va fi diminuat cu până la 50% față de prețul de pornire stabilit la prima licitație.

Art. 18. - În situația în care la trei licitații succesive, organizate în condițiile prezentului regulament, bunurile nu au fost adjudecate, se va aproba ca modalitate de administrare, închirierea acestora cu destinația de locuințe sociale.

Art. 19. - Prevederile prezentului regulament intră în vigoare cu data adoptării hotărârii de aprobare.

Președinte de ședință,
Emil-Vergilius MARINESCU

