

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Județul Olt – România

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 120 / 08.05.2012

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobare Norme metodologice de aplicare a prevederilor H.C.L. nr. 88/29.09.2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 08.05.2012,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Slatina, înregistrată la nr.11587 / 03.05.2012;
- raportul de specialitate nr.3172/ 27.04.2012 al Direcției Protecție și Asistență Socială;
- H.C.L. nr. 88/2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei de buget-finanțe și al Comisiei pentru muncă și protecție socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina .

În conformitate cu prevederile art. 36 alin (6), coroborat cu prevederile art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor H.C.L. nr. 88/29.09.2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data de 01.06.2012 încetează aplicabilitatea HCL nr. 154/2011 referitor la aprobare Norme metodologice acordare gratuitate la consumul a 5 mc apă lunar, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Compania de Apă Olt;
- Direcția Protecție și Asistență Socială.

Președinte de ședință
Ana Anghel
Radu George Ioniță
Victor Hariton Iacobescu



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor H.C.L. nr.88/2004 referitor la aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare

Cap.I Acordarea gratuității la consumul a 5 mc apă lunar și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată

Art.1. Acordarea gratuității la consumul a 5 mc apă, lunar și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată se face în temeiul H.C.L. nr. 88/2004 privind aprobare acordare familiilor aflate în nevoi sociale a unui consum de 5 mc de apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. În prezentele norme, consum de 5 mc apă lunar, precum și contravaloarea serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată va fi denumit *consum de apă*.

Art.3. (1) Gratuitatea la consumul de apă se acordă pe bază de cerere însoțită de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de către membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii și certificate fiscale privind bunurile pe care le dețin,

(2) Cererea prevăzută la alin.(1) se completează de către persoana singură sau de către unul dintre membrii familiei desemnat de aceasta care are capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor sau, în cazurile prevăzute de lege, de către curatorul sau tutorele persoanei îndreptățite să beneficieze de acordarea dreptului la gratuitatea consumului de apă.

(3) Modelul cererii este cel prevăzut la anexa nr.1

(4) Anual, în primele 3 luni ale anului, se completează de către persoana singură sau de către unul dintre membrii familiei *fișa de evaluare anuală* privind componența și veniturile familiei, anexând documente privind veniturile și bunurile familiei.

(5) Modelul declarației este cel prevăzut la anexa nr. 1A

Art.4. (1)– Prin familie, în accepțiunea prezentelor norme, se înțelege persoanele între care există sau nu relații de rudenie, dar care locuiesc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

(2) Sunt considerați copii aflați în întreținerea familiei definită la alin.(1), copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copii adoptați, copii încredințați și dați în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii.

(3) Tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani care urmează cursurile învățământului liceal/profesional/superior care nu realizează venituri, vor fi considerați în întreținerea familiei și vor fi incluși în numărul membrilor de familie indiferent de localitatea unde se găsește instituția de învățământ.

Art.5. (1) Componența familiei se dovedește cu actele de identitate ale solicitantului și ale membrilor familiei și, după caz, cu următoarele acte în copie:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor;
- b) certificat de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;

- e) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- g) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru persoana care nu a împlinit 18 ani și are copii în întreținere, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- h) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- j) acte din care să rezulte că un membru al familiei – copil/tânăr – urmează o formă de învățământ, în care să se specifice dacă beneficiază sau de bursă;
- k) adeverință emisă de Asociația de proprietari/chiriași în care să se specifice nominal persoanele care sunt luate în calcul la plata cheltuielilor de întreținere. În cazul în care nu există asociație de proprietari/chiriași, se prezintă o copie a ultimei facturi de plată emisă de operatorul de salubritate pentru colectarea gunoiului menajer;
- l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

Art.6.(1) Stabilirea venitului net lunar al familiei și, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale, precum și a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare.

(2) Stabilirea dreptului la gratuitatea pentru consumul a 5 m.c. apă se realizează ținându-se seama de veniturile realizate cât și de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării gratuității pentru consumul a 5 m.c. apă, aprobată prin HCL nr. 153/26.07.2011 .

Art.7. (1) Documentele prin care se face dovada că persoana singură/familie nu are datorii la bugetul local sunt:

- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale emis de Primăria municipiului Slatina prin Direcția Economică (pentru toți membrii majori ai familiei);
- adeverință emisă de Primăria municipiului Slatina prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat în cazul persoanei care are contract de închiriere pentru locuința aflată în patrimoniul consiliului local

(2) Pentru a putea beneficia de gratuitate la consumul de apă, persoanele care au datorii la bugetul local, vor depune la dosar dovada întocmirii dosarului de constatare a insolvenței.

Art.8. (1) Cererile pentru acordarea gratuității pentru consumul de apă însoțite de documentele solicitate se depun la Direcția Protecție și Asistență Socială până la data de 15 a fiecărei luni și se înregistrează într-un registru special.

(2) În situația în care beneficiarul nu respectă obligația prevăzută la art. 3 (4) dosarul va fi suspendat timp de 3 luni.

(3) Suspendarea dreptului la gratuitatea pentru consumul a 5 m.c. apă se face prin dispoziția primarului începând cu luna aprilie.

(4) Reluarea acordării gratuității pentru consumul a 5 m.c. apă se face prin dispoziția scrisă a primarului în condițiile depunerii documentelor prevăzute la art. 3 (4), în perioada celor 3 luni de suspendare.

(5) Dreptul la gratuitatea pentru consumul a 5 m.c. apă încetează după 3 luni de suspendare și în cazul în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 3 (1), prin dispoziția scrisă a primarului.

Art.9. Nu pot beneficia de acordarea gratuității pentru consumul de apă familiile/persoanele singure care:

- dețin cel puțin unul din bunurile care nu sunt considerate de strictă necesitate stabilite prin HCL nr. 153/26.07.2011.

Art.10. În cazul în care intervin modificări cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia, titularul dreptului la gratuitatea consumului de apă are obligația ca în termen de maximum 5 zile, să comunice în scris Direcției Protecție și Asistență Socială modificările intervenite.

Art.11. (1) Dreptul la gratuitatea consumului de apă începe cu luna următoare înregistrării cererii și încetează cu luna următoare depunerii cereri de încetare și a precizărilor art. 8 (5).

Art.12. (1) Titularul gratuității consumului de apă este persoana care a solicitat acordarea dreptului la gratuitatea consumului de apă, iar beneficiarul este familia sau, după caz, persoana singură.

(2) Schimbarea, la cerere sau din oficiu a titularului dreptului la gratuitatea consumului de apă, se realizează pe bază de anchetă socială, prin dispoziția primarului care se aduce la cunoștință celor interesați.

Art.13. (1) Cererile depuse în termenul prevăzut la art. 8 alin. (1) se analizează de persoana desemnată din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială stabilirea dreptului la gratuitatea consumului de apă făcându-se până la data de 25 a lunii prin dispoziție scrisă a primarului.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) se va emite, nominal, dispoziția primarului – motivată, de respingere a cererii de acordare a dreptului la gratuitatea consumului de apă pentru persoanele ce nu îndeplinesc condițiile de acordare potrivit actelor normative prevăzute la art.1 și a prezentelor norme.

(3) Pentru situațiile în care numărul beneficiarilor este mai mare de 10, dispoziția primarului poate fi emisă colectiv, comunicarea stabilirii dreptului la gratuitatea consumului de apă fiind realizată individual, de către Direcția Protecție și Asistență Socială.

(4) Dispozițiile primarului de acordare, suspendare sau încetare vor fi transmise, în termen de 5 zile de la emitere, Direcției Protecție și Asistență Socială care le va comunica titularilor, în cel mult 5 zile de la primire.

Art.14. (1) În perioada 05 - 10 a fiecărei luni Compania de Apă Olt și Asociațiile de proprietari/chiriași au obligația să se prezinte la Direcția Protecție și Asistență Socială pentru a ridica borderoul cu consumatorii individuali respectiv cu persoanele din Asociație care beneficiază de gratuitatea consumului de apă pentru luna anterioară. Borderoul va fi întocmit două exemplare.

(2) Asociațiile de proprietari/chiriași, după ce vor completa coloanele nr. 4-5 din borderou, până la data de 15 a fiecărei luni vor înainta un exemplare al borderoului Direcției Protecție și Asistență Socială.

(3) Direcția Protecție și Asistență Socială va verifica borderourile primite de la Asociațiile de proprietari/chiriași conform alin. (2) după care va întocmi un borderou general cu beneficiarii gratuității consumului de apă, pe care îl va transmite până la data de 21 a lunii în curs pentru luna anterioară la Compania de Apă Olt.

(5) Modelul borderoului și al borderoului general sunt prevăzute în anexele nr. 2 A, B și 3.

Art.15. (1) Până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru luna anterioară, Compania de Apă Olt, în baza borderourilor primite în condițiile art. 14 alin. (1) și (3) va întocmi și transmite Direcției Protecție și Asistență Socială centralizatorul (în două exemplare) cu beneficiarii gratuității la consumul de apă evidențiindu-se distinct valoarea efectivă a consumului pentru care se acordă gratuitate pentru fiecare beneficiar în parte; după verificarea de către Direcția Protecție și Asistență Socială a datelor cuprinse în centralizator, acesta va fi supus spre aprobare primarului, după care un exemplar va fi remis Companiei de Apă Olt.

(2) Contravaloarea consumului de apă pentru care se acordă gratuitate se va suporta din bugetul local prin Direcția Protecție și Asistență Socială capitolul: 680250 articol 570201.

(3) Compania de Apă Olt va face compensarea cu Asociațiile de proprietari/chiriași iar pentru consumatorii individuali, contravaloarea gratuității consumului de apă se va evidenția distinct în factura de plată a consumului efectiv de apă.

Art.16. Asociațiile de proprietari/chiriași vor opera în registrul de partizi acordarea gratuității la consumul a 5 mc apă lunar și a contravalorii serviciilor de canalizate și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată dar nu mai mult decât apa efectiv consumată.

Art.17. - În cazul în care titularul cererii pentru acordarea dreptului la gratuitatea consumului de apă, căruia i s-a respins cererea sau i-a încetat dreptul la gratuitatea consumului de apă revine, până la sfârșitul anului în curs, cu o nouă cerere de acordare, aceasta va fi înregistrată în registrul prevăzut la art. 8 alin. (1) și la rubrica „Observații” din registru se va menționa numărul cererii vechi la care se va conexa cererea nouă.

Cap.II. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.18. (1) Pentru verificarea veridicității datelor înscrise în cerere, privind componența familiei și veniturile acesteia, după stabilirea dreptului la gratuitatea consumului de apă, prin sondaj se vor efectua anchete sociale.

(2) În situația în care familia sau persoana singură beneficiară de gratuitatea la consumul de apă refuză să furnizeze informațiile și/sau documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale, dreptul conferit conform actelor normative prevăzute la art.1 încetează începând cu luna următoare efectuării anchetei sociale.

Art.19. (1) Sumele plătite necuvenit cu titlu de gratuitate la consumul de apă se recuperează de la titularul dreptului în termenul de prescripție stabilit de lege pentru creanțele bugetare.

(2) Recuperarea sumelor acordate necuvenit se face prin dispoziția primarului care se comunică debitorului în termen de 15 zile de la emitere.

(3) Dispoziția de recuperare constituie titlul executoriu de la data comunicării.

(4) Sumele încasate necuvenit ca urmare a săvârșirii unei infracțiuni se recuperează integral de la autorii acesteia, în condițiile legii.

Art.20. Declararea unui număr mai mare de membrii de familie, a unor venituri mai mici decât cele reale sau nedeclararea bunurilor care nu sunt considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește potrivit dispozițiilor Codului penal.

Art.21. Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezentele norme.

Președinte de ședință
Ana Anghel
Radu George Ioniță
Victor Hariton Iacobescu



Nr. _____ / _____

CERERE

pentru acordarea gratuității pentru consumul a 5 mc apă lunar, dar nu mai mult decât apa efectiv consumată precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată

Subsemnatul,

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea Județul

Actul de identitate Seria Nr.

Eliberat de Telefon

în calitate de reprezentant al familiei mele, declar următoarele:

I. Familia mea

- a) este beneficiară de ajutor social în condițiile Legii 416/2001: DA ☐ NU ☐
- b) este beneficiară de alocație pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010 DA ☐ NU ☐
- c) are în componență membri încadrați în grad de handicap accentuat / grav : DA ☐ NU ☐
- d) Familia mea are datorii la bugetul local DA ☐ NU ☐
- e) plata c/v apei consumate se face la Asociația de Proprietari nr. sau la Compania de Apa - Olt ☐

II. Date privind componența familiei:**1. SOȚ/SOTIE¹⁾**

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor Seria Nr.

2. COPII/ALTE PERSOANE²

1. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor³ Seria Nr.

2. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor Seria Nr.

3. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor Seria Nr.

¹ Nu se completează în cazul familiilor monoparentale² În condițiile în care numărul copiilor/alor persoane este mai mare de 3 se adaugă o alonjă³ În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere

III. Date privind veniturile realizate de membrii familiei

1. VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE ÎN LUNA :

Cod	Categoria de venituri	Actul doveditor ¹	Venitul realizat ² (lei)					
1.	Salariu și alte drepturi salariale							
2.	Salariu obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință angajator						
3.	Indemnizația asistentului personal al persoanei cu handicap							
4.	Salariul asistentului maternal profesionist							
5.	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente							
6.	Indemnizația de șomaj / venitul lunar de completare		mandat poștal/extras cont/ decizie					
7.	Venitul lunar realizat de membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință Administrația Financiară						
8.	Indemnizația din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii							
9.	Indemnizația din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial							
10.	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate cf. legii							
11.	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenită administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome							
12.	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat cf. prevederilor legii societăților comerciale							
13.	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, cf legii asociațiilor de proprietari							
14.	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică							
15.	Semele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori							
16.	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii							
17.	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale							
18.	Sumele acordate de organizațiile nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori la nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării/detașării în altă localitate, în țară și străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice							
19.	Indemnizația administratorilor precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit acutului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor							
20.	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești ramase definitive și irevocabile, precum si actualizarea acestora cu indicele de inflație							
21.	Indemnizațiile lunare plătite cf. legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă							
22.	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii							
Pensii								
Pensii de stat/agricole								
23.	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/extras cont/ decizie						
24.	Pensia anticipată							
25.	Pensia anticipată parțială							
26.	Pensia de invaliditate							
27.	Pensia de urmaș							

Ord	Categoria de venituri	Actul doveditor ¹	Venitul realizat ² (lei)					
28.	Pensie agricultor							
	Pensii militare							
29.	Pensia de serviciu	mandat poștal/extras cont/ decizie						
30.	Pensia de invaliditate							
31.	Pensia de urmaș							
32.	Pensia I.O.V.R.							
	Indemnizații							
33.	Indemnizația pentru persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la Revoluție și pentru urmașii acestora	mandat poștal/extras cont/ decizie						
34.	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav							
35.	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință de angajator						
36.	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți							
	Indemnizații și stimulente pentru creșterea copilului							
37.	Indemnizația de maternitate	adeverință angajator						
38.	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1,2 sau 3 ani	mandat poștal/extras cont/ decizie						
39.	Stimulent lunar/ de inserție							
40.	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap							
	Indemnizații cu caracter permanent							
41.	- Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal/extras cont/ decizie						
42.	- Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice							
43.	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război							
44.	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961							
45.	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publica							
46.	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap							
47.	Indemnizația cuvenită revoluționarilor							
48.	Indemnizație de merit acordată în temeiul Legii nr. 118/2002							
49.	Renta viageră pentru sportivi							
50.	Alocații							
51.	Alocația de stat pentru copii	mandat poștal/extras cont/ decizie						
52.	Alocația pentru susținerea familiei							
53.	Alocația lunară de plasament							
54.	Alocația de întreținere	hotărâre judecătorească, actualizată						
55.	Burse³							
56.	Pentru elevi	adeverință instituție învățământ						
57.	Pentru studenți							
58.	Ajutoare							
59.	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse private de libertate	mandat poștal/extras cont/ decizie						
60.	TOTAL 1:							

¹ Se va anexa pentru fiecare membru de familie

² Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora

³ Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și sprijinul financiar "Bani de liceu" acordat cf. HG nr. 1488/2004

2. ALTE SURSE DE VENIT

Cod	Sursa de venit	Actul doveditor privind proprietatea și / sau venitul realizat	Venitul realizat ⁴ (lei)
A1	Venituri din activități independente	adeverința eliberată de Administrația Financiară	
A2	Venituri din cedarea folosinței bunurilor		
A3	Venituri din investiții		
A4	Venituri din activități agricole		
A5	Venituri din premii și jocuri de noroc		
A6	Venituri din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal și al dezmembrămintelor acestuia		
A7	Renta viageră agricolă		
A8	Depozite bancare	extras cont	
A9	Venituri din alte surse care nu se regăsesc în categoriile de mai sus		
	TOTAL 2:		

⁴ Pentru toate sursele se va înscrie venitul mediu lunar

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (TOTAL 1+ TOTAL 2)

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE (Venit lunar total/nr. membri familie)

IV. Familia mea deține în proprietate/folosință:

Bunuri imobile	
1.	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate
Mijloace transport	
2.	Autoturisme
3.	Autoutilitare
4.	Autocamioane cu sau fără remorci
5.	Șalupe
6.	Bărci cu motor
7.	Scutere de apă
8.	Iahturi
9.	Autobuze
10.	Microbuze
Terenuri	
11.	Terenuri intravilane, inclusiv cel pe care se află locuința de domiciliu, cu suprafață mai mare de 1000 mp în zona urbană și 2000 mp în zona rurală
12.	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile) cu suprafață mai mare de 1,5 ha pentru familiile cu 1-3 membri și 2 ha pentru familiile cu peste 3 membri

V. Mă oblig să aduc la cunoștința Direcției Protecție și Asistență Socială orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, în termen de 5 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

NOTĂ

Pe lângă actele de venituri precizate la pct. III - Date privind veniturile realizate de membrii familiei, se vor mai anexa la cerere documentele precizate mai jos:

- B.I./C.I./C.I.P. pentru titular și ceilalți membrii de familie;
- certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor;
- certificat de căsătorie;
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului/ decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului pentru măsura plasamentului/ plasamentului în regim de urgență potrivit legii;
- hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, pentru persoana care nu a împlinit 18 ani și are copii în întreținere, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- acte din care să rezulte că un membru al familiei – copil/tânăr – urmează o formă de învățământ, în care să se specifice dacă beneficiază sau de bursă;
- adeverință emisă de Asociația de proprietari/chiriași în care să se specifice nominal persoanele care sunt luate în calcul la plata cheltuielilor de întreținere. În cazul în care nu există asociație de proprietari/chiriași, se prezintă o copie a ultimei facturi de plată emisă de operatorul de salubritate pentru colectarea gunoierului menajer;
- după caz, alte acte considerate necesare de către persoana care primește și verifică cererea

Fișă de evaluare anuală

privind componența și veniturile familiei, pentru menținerea acordării unui consum de 5 me apă lunar a cărui valoare va fi suportată de la bugetul local
data _____

Componența familiei și veniturile acesteia:

Nr. Crt.	Componența familiei			Veniturile familiei	
	Nume și prenume	Data nașterii	Ocupația	Sursa	Sumă (lei)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
TOTAL					
VENITUL PE MEMBRU					

Precizez că familia mea beneficiază de:

- ajutor social ☐
- alocație de susținere ☐

Anexez prezentei, următoarele:

- acte de venituri
- certificate fiscale Direcția Economică

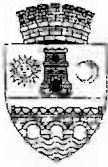
Declar pe proprie răspundere că nu realizez alte venituri.

Declar pe proprie răspundere că nu dețin nici unul din bunurile care nu sunt considerate de strictă necesitate stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Mă oblig să aduc la cunoștința Direcției Protecție și Asistență Socială orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, în termen de 5 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei, am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Semnătura



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA
DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA

Slatina, str. Frații Buzzești nr.6, jud. Olt cod postal.230080, tel./fax: 0249/418660,418663
Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

NR. _____ / _____

BORDEROU

cu persoanele singure/famiile care beneficiază de dreptul la gratuitatea consumului a 5 mc apă/lună dar nu mai mult decât apa efectiv consumată, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată pentru luna _____ anul _____

Asociația de proprietari nr. _____

NR. CRT	TITULAR	ADRESA	CONSUM APĂ mc/familie	SUBVENȚIE ACORDATĂ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

DIRECTOR,

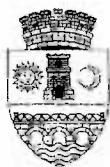
DIRECTOR ADJ

INTOCMIT,

ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR. 1 SLATINA

PREȘEDINTE _____

Administrator _____



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA
DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA

Slatina, str. Frații Buzești nr.6, jud. Olt cod postal.230080, tel. (0249)418660; fax:0249/418663
Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

NR. _____ / _____

BORDEROU GENERAL

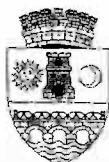
cu persoanele singure/famiiliile care beneficiază de dreptul la gratuitatea consumului a 5 mc apă/lună
dar nu mai mult decât apa efectiv consumată, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente
cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată pentru luna _____ anul _____

NR. CRT	As. de prop. nr...	TTULAR	ADRESA	CONSUM APĂ mc/familie	SUBVENȚIE ACORDATĂ mc/familie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

DIRECTOR,

DIRECTOR ADJ.

INTOCMIT,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA
DIRECTIA PROTECTIE SI ASISTENTA SOCIALA

Slatina, str. Frații Buzești nr. 6, jud. Olt cod postal.230080, tel.: (0249)418660 fax: (0249)418663
Web site: www.primariaslatina.ro ; e-mail: relatiipublice@primariaslatina.ro

Nr. ____/____

BORDEROU

cu persoanele singure/famiiliile care beneficiază de dreptul la gratuitatea consumului a 5 mc apă/lună dar nu mai mult decât apa efectiv consumată, precum și a contravalorii serviciilor de canalizare și epurare aferente cantității de până la 5 mc apă potabilă utilizată pentru luna ____ anul ____

SC COMPANIA DE APĂ OLT SA

NR. CRT.	TITULAR	ADRESA	CONSUM APĂ mc/familie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DIRECTOR,

DIRECTOR ADJ.

INTOCMIT,