



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 125/25.04.2017

HOTĂRÂRE

Referitor la: Aprobare sume și Regulament cadru organizare manifestare – „Disney Cup”, ediția a XI-a, în data de 15 iunie 2017

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2017;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate al Serviciului Cultura Sport înregistrat la nr.33351/21.04.2017
- HCL 89/30.03.2017 referitor la aprobare Programe și proiecte culturale, educative și manifestări sportive pe anul 2017;
- Expunerea de motive a Viceprimarului municipiului Slatina înregistrată la nr.33350/21.04.2017;
- Avizul favorabil al Comisiei de buget - finanțe;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.(1), art.36, alin.(6), lit.a pct.1, 4, și 5 și art.45 alin.(2) lit.a coroborat cu art.115, alin.(1), lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă organizarea în data de 15 iunie 2017 a manifestării „Disney Cup”, ediția a XI-a.

Art.2 - Se aprobă Regulamentul de organizare al manifestării „Disney Cup”, ediția a IX-a, organizată în data de 15 iunie 2017, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3- Se aprobă cheltuirea sumei de 220.000 lei, necesară pentru organizarea manifestării „Disney Cup”, ediția a XI-a, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Se împuternicesc Viceprimarul municipiului Slatina să semneze Regulamentul concursului „Disney Cup”, ediția a XI-a, alături de inspectorul general al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Art.5 - Cheltuielile aprobate la art.3 sunt prinse în bugetul local aferent anului 2017, Capitolul „Cultură, Religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret”, subcapitolul 67.02.50 „Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei”.

Art.6 - Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, Direcția Economică și prin Serviciul Cultură Sport.

Art.7 - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Viceprimarul municipiului Slatina;
- Direcția Economică;
- Serviciul Cultură Sport;
- Inspectoratul Școlar Județean Olt.

Președinte de ședință,
Vătraș Ion

Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”

18 - consilieri prezenți

1 - consilier absent

19 - consilieri în funcție.

Regulament de organizare „Disney Cup”

Ediția a XI-a, Slatina, 15 .06. 2017

Art.1 - Consiliul Local și Primăria municipiului Slatina organizează în data de 15 .06. 2017 manifestarea „Disney Cup”, care se adresează elevilor din clasele a V-a, a VI -a și a VII –a din unitățile de învățământ ale municipiului Slatina. Manifestarea este organizată în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Olt și unitățile de învățământ, conform HCL nr. 89/30.03.2017 referitoare la aprobare Programe și proiecte culturale și Calendar manifestări sportive pe anul 2017.

Secțiunea I
Dispoziții generale

Art.2 - Manifestarea „Disney Cup” este o activitate extrașcolară, derulată în două etape, care își propune să evidențieze performanțele înregistrate de elevi la disciplinele din aria curriculară, ținând cont de importanța diverselor domenii culturale care structurează personalitatea umană, precum și de conexiunile dintre aceste domenii.

Art.2.1. - Prima etapă a manifestării este reprezentată de un concurs derulat în fiecare unitate de învățământ înscrisă în manifestare, care va fi susținut în data de 15.06.2017.

Art.2.2. - A doua etapă a manifestării reprezintă o excursie la Disneyland Paris / Franța, care va fi efectuată de câte trei elevi câștigători de la fiecare unitate de învățământ și un profesor însoțitor la nouă elevi.

Secțiunea II
Condiții organizatorice

Art.3 - Fiecare unitate de învățământ care își manifestă intenția de a participa la manifestare are obligația de a completa o fișă de înscriere, pusă la dispoziție de organizatori. Fișa de înscriere va purta semnătura directorului și ștampila unității de învățământ.

Art.4 - Fiecare unitate de învățământ va depune fișa de înscriere și va comunica numărul de elevi/ clasă cu care va participa la concurs (cu cel puțin 5 zile înainte de începerea concursului).

Secțiunea III
Desfășurare concurs

Art.5 - Concursul se va desfășura în data de 15.06.2017, cu începere de la ora 12³⁰, simultan în toate unitățile de învățământ. Organizatorii vor asigura realizarea unui număr de 3 variante de test pentru fiecare an de studiu reprezentat în concurs. Tragerea la sorți a testului de concurs se va realiza la sediul Primăriei municipiului Slatina, în data de 15.06.2017, ora 10⁰⁰.

Art.6 - Organizatorii vor pune la dispoziția fiecărui elev varianta de test trasă la sorți, care conține 40 de întrebări tip grilă din materiile studiate în anul de învățământ în care sunt înscriși. Elevul va bifa un singur răspuns, pe care-l consideră corect. Fiecare răspuns corect va fi notat cu câte un punct. În situația în care, pe foaia de concurs vor exista mai multe variante de răspuns încercuite la o singură întrebare, elevul nu va primi niciun punct. De asemenea, dacă există ștersături, răspunsul va fi invalidat, chiar dacă este corect.

Art.7 - Timpul de rezolvare a testului este de 20 minute.

Art.8 - În vederea desfășurării în condiții optime a concursului, fiecare unitate de învățământ va asigura săli pentru fiecare clasă.

Art.9 - Evaluarea testelor se realizează de către comisii stabilite prin Dispoziția primarului municipiului Slatina.

Art.10 - În situația în care, în urma centralizării rezultatelor pe fiecare unitate de învățământ, rezultă mai mulți câștigători cu aceeași notă pe fiecare clasă, la o data care se va stabili ulterior, va fi organizată o probă de departajare a acestora. Dacă și în urma probei de departajare rezultă mai mulți câștigători, se va organiza o noua probă de departajare. Locul și ora de desfășurare a barajului va fi anunțat în timp util de către organizatori. Anunțarea câștigătorilor va fi făcută în maxim 10 zile de la concurs, într-un cadru organizat la sediul Primăriei municipiului Slatina. Testul de baraj va conține 15 întrebări fără variante de răspuns și se va desfășura pe parcursul a 10 minute.

Art.11 - După desemnarea câștigătorilor, Primaria municipiului Slatina, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Olt va stabili lista însoțitorilor (maximum patru profesori pentru toți elevii câștigători ai concursului Disney Cup ediția a XI-a).

Art.12. - Lista participanților la excursia organizată la Disneyland Paris, precum și reprezentanții Primăriei municipiului Slatina vor fi aprobate prin Dispoziție a Primarului municipiului Slatina la finalizarea acțiunii de testare a elevilor și după stabilirea însoțitorilor acestora.

Secțiunea IV Dispoziții finale

Art.13 - Directorii unităților de învățământ, prin profesorii diriginți, au obligația de a aduce la cunoștință tuturor elevilor claselor a V-a, a VI-a și a VII-a regulamentul de organizare a manifestării și de a asigura înscrierea celor interesați, în concurs. De asemenea, în cadrul ședințelor cu părinții, vor asigura informarea acestora cu privire la acțiunile derulate în cadrul manifestării Disney Cup.

Art.14 - Cheltuielile de deplasare la Disneyland - Paris/ Franța (transport, cazare, masă, vizită obiective turistice, tur oraș, asigurare de sănătate) vor fi suportate din bugetul local, din sumele alocate organizării acestei manifestări.

Art.15 - Fiecare elev care obține dreptul de a efectua excursia la Disneyland Paris trebuie să aibă pregătite documentele legale de deplasare în Franța, în timp util (pașaport individual, declarație a ambilor părinți care să cuprindă acordul acestora cu privire la efectuarea călătoriei respective de către minor, în statul de destinație - Franța, perioada în care urmează să se desfășoare călătoria, precum și datele de identitate ale însoțitorului respectiv). Declarațiile sus-menționate trebuie autentificate în două exemplare în țară de către un notar public. Un exemplar al declarației va fi păstrat de către profesorul însoțitor, iar cel de-al doilea va însoți pașaportul minorului.

Art.16 - Cheltuielile ocazionate de obținerea pașaportului individual al elevului, precum și declarațiile autentificate ale părinților se suportă de către părinții minorului.

Art.17 - Deplasarea în Franța se va efectua cu avionul, data plecării urmând a fi anunțată în timp util de organizatori.

Art.18 - Corectarea testelor se va face în prezența elevilor și minimum a unui profesor desemnat de unitatea de învățământ. După notarea punctajului pe foaia de examen, elevul va semna că este de acord cu nota obținută. Dacă nu este de acord, poate solicita recorectarea lucrării.

Art.19 - Contestațiile se depun imediat după corectarea lucrării și se soluționează pe loc, în fața elevului și a profesorului desemnat să participe la supraveghere. Nu se acceptă contestații după părăsirea sălii de examen.

Art.20 - În situația în care un elev care a efectuat excursia la Disneyland organizată în edițiile anterioare ale concursului Disney Cup, obține punctaj maxim la prezenta ediție, acesta va fi premiat cu un premiu special în sumă de 700 Lei, (numai în situația în care acesta nu a mai beneficiat de premiul special) urmand ca primul clasat în ordinea punctajului urmând a efectua deplasarea la Disneyland. În situația în care un elev a efectuat excursia și a câștigat și premiul special în anii anteriori, dacă va fi desemnat câștigător a treia oară, va fi recompensat printr-o diplomă de participare, fără premiu în bani.

Art.21 - Dacă, din diverse motive, unul sau mai mulți elevi câștigători ai excursiei renunță, locul rămas liber nu va fi distribuit următorului clasat, urmând să efectueze excursia doar cei rămași.

Art.22 - Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor prin intermediul profesorilor diriginți sau prin afișare la avizierul unităților de învățământ.

Președinte de ședință,

Vătrai Ion

