



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr.126/18.10.2016

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobarea asocierii în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina, cu o persoană juridică, în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr.28, jud. Olt

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 18.10.2016

Având în vedere:

- referatul nr.77282 /16.08.2016 al Biroului Cultura, Sport;
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina nr.77277 /16.08.2016;
- dispozițiile art. 36, alin. 7 lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- avizul favorabil al Comisiei de buget – finanțe;
- avizul favorabil al Comisiei pentru activități socio-culturale, culte și sport;

În conformitate cu prevederile art. 36 (2), lit."c" coroborat cu art. 45(3) art.115 (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 (1)- Se aprobă asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina, cu o persoană juridică, selectată prin licitație publică organizată în condițiile legii, în vederea administrării și exploatării spațiilor din cadrul Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud.Olt, în scopul desfășurării activităților culturale, specifice: *difuzare film cinematografic, organizare spectacole de teatru și a oricăror altor evenimente socio-culturale specifice.*

(2)- Spațiile din cadrul Centrului Cultural "Eugen Ionescu", obiectiv ce aparține domeniului public al municipiului Slatina, ce fac obiectul administrării și exploatării, în cadrul contractului de asociere în participațiune, ce se va încheia cu persoana selectată, în urma licitației publice, cuprind:

- **Sala de teatru și spații anexe, în suprafață utilă totală de 745,53 mp**, situate atât la parter cât și la etajul imobilului,
- **Două săli de cinematograf și spații anexe acestora**, în suprafață utilă totală de **232,54 mp**;
- **Cafenea Culturală și spații anexe** în suprafață utilă totală de **79,40 m**.

Art. 2 (1) - Consiliul Local al Municipiului Slatina – titular al dreptului de proprietate publică asupra imobilului Centrul Cultural "Eugen Ionescu", va participa în asociere cu finanțarea cheltuielilor privind activitatea teatrală și cu imobilul compus din teren și construcție reprezentând Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, situat în Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr. 28, Jud. Olt, compus din:

- **Sala de teatru și spații anexe, în suprafață utilă totală de 745,53 mp**, situate atât la parter cât și la etajul imobilului,
- **Două săli de cinematograf și spații anexe acestora**, în suprafață utilă totală de **232,54 mp**;

- **Cafenea Culturală și spații anexe** în suprafață utilă totală de **79,40 m**, ce aparține domeniului public al municipiului Slatina.

(2) - Ca urmare a asocierii în participațiune, asociatul – persoană juridică, va exploata și întreține prin grija sa spațiile aferente desfășurării activității culturale.

(3) - Din asocierea realizată, Consiliul Local al Municipiului Slatina va beneficia de o cotă parte din profitul rezultat din exploatarea sălilor de cinematograf și cafenea culturală, cotă ce se va stabili ca urmare a licitației, dar nu mai puțin de 50%.

(4) - Durata pe care urmează să se realizeze asocierea în participațiune este de 5 (cinci) ani.

Art. 3 - Se aprobă contractul - cadru de asociere în participațiune, conform anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă instrucțiunile de organizare și desfășurare a licitației, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina cu:

- publicarea anunțului privind organizarea licitației;
- organizarea și desfășurarea licitației;
- primirea contestațiilor împotriva licitației și întreprinderea tuturor demersurilor necesare în vederea soluționării acestora, în termenele prevăzute de lege,
- semnarea contractului de asociere în participațiune cu persoana selectată la licitație;
- să-și exprime acordul cu privire la numirea administratorului asociației.

Art. 6 - Prevederile prezentei Hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Slatina și Biroului Cultură, Sport.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Biroul Cultura, Sport.

Președinte de ședință,
Vilceleanu Gigi Ernes



Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „PENTRU” și 7 voturi „împotriva”.

21- consilieri prezenți

0 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr.126/18.10. 2016

CONTRACT – CADRU DE ASOCIERE ÎN PARTICIPAȚIUNE

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 7 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 213/2 1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Consiliului Local Slatina nr. ____/_____, prin care s-a aprobat asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina cu o persoană juridică având ca scop desfășurarea unor activități de interes cultural, în folosul colectivității, pentru administrarea și exploatarea imobilului Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt,

s-a încheiat prezentul contract de **asociere în participațiune**

CAP. I. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, jud. Olt reprezentat de primar - Moț Constantin Stelian Emil și de director executiv – Direcția Economică

în calitate de **asociant**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, jud. _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare (C.U.I.)RO/_____, reprezentată prin _____,

în calitate de **asociat**, pe de altă parte.

În prezentul contract, următorii termeni vor avea următorul înțeles:

1. “CONTRACT” înseamnă prezentul Contract de Asociere în Participațiune, orice acte adiționale și Anexele la acesta;

2. CENTRUL CULTURAL „EUGEN IONESCU” înseamnă construcția special amenajată pentru activități de divertisment, precum și difuzarea filmelor sau organizarea spectacolelor de teatru, a concertelor și a oricăror altor evenimente socio – culturale specifice, astfel cum acestea sunt definite în prezentul Contract, denumit în continuare Centrul Cultural.

CAP. II. - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. - (1) - Obiectul contractului îl constituie asocierea în participațiune în temeiul art. 36 alin. 7 lit. „a” din Legea 215/2001 – legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea administrării și exploatarei obiectivului CENTRUL CULTURAL, prin contribuția directă a asociaților.

Art. 2. (1) Asocierea în participațiune constituită prin prezentul contract este o asociație independentă, fără personalitate juridică.

(2) Asocierea s-a constituit pe baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. ____ din ____, precum și a hotărârii asociatului și își desfășoară activitatea potrivit următoarelor principii:

- a) principiul independenței juridice și patrimoniale a fiecărui asociat;
 - b) principiul reciprocității asistenței în activitatea de difuzare a filmelor, a concertelor și a oricărui altor evenimente socio – culturale specifice, marketing și publicitate sau organizarea spectacolelor de teatru;
 - c) principiul acordării priorității în prestarea de servicii pentru realizarea scopului asocierii.
- (3)** Asocierea are ca obiect administrarea și exploatarea obiectivului CENTRUL CULTURAL prin contribuția directă a asociaților și/sau prin contracte încheiate cu terți sau a altor categorii de oportunități de afaceri cu scopul atragerii de venituri.

(4) Asociații au convenit că în baza principiilor de mai sus și respectând obiectul și scopul contractului să desfășoare, în comun, următoarele activități:

- a) susținerea financiară și materială în vederea administrării și exploatării a Centrului Cultural în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract mai sus menționat;
- b) exploatarea și administrarea Centrului Cultural conform destinației acestuia;
- c) colaborarea în vederea identificării acelor surse și mijloace de finanțare în vederea susținerii obiectului contractului pentru care membrii asociați își vor aduce aportul;
- d) orice altă activitate culturală profitabilă partilor care să permită asociaților recuperarea sumelor aduse ca aport;
- e) achiziționarea echipamentelor și componentelor tehnice necesare, în vederea desfășurării activității culturale prevăzută în obiectul acestui contract.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. (1) Termenul contractului de asociere în participațiune este de 5 (cinci) ani, începând cu data de ____.

(2) - Durata contractului nu poate fi prelungită cu acordul expres al părților, prin act adițional.

CAP. IV. APORTUL PARTILOR

Art. 4. (1) Pentru ca asociația în participațiune să realizeze obiectivul prevăzut, Consiliul Local al Municipiului Slatina va participa cu: finanțarea cheltuielilor privind activitatea teatrală și cu imobilul compus din teren și construcție reprezentând Centrul Cultural „Eugen Ionescu”, situat în Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr. 28, Jud. Olt, compus din:

- 2 săli de cinematograf;
- sală de teatru;
- cafeana culturală;
- anexe.

(2) Asociatul va contribui, pentru realizarea activităților care fac obiectul prezentului contract, cu aport constând în:

- a) aport cu know-how;
- b) personal salarizat din veniturile proprii;
- c) obținerea avizelor legale de funcționare pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată în cadrul Centrului Cultural „Eugen Ionescu”;
- d) asigurarea managementului din punct de vedere al activității culturale ce urmează a se desfășura în cadrul Centrului Cultural;
- e) finanțarea cheltuielilor privind întreținerea și exploatarea bunului ce constituie aport în asociere, cu excepția celor aferente sălii de teatru și a anexelor acesteia;
- f) finanțarea cheltuielilor privind activitatea culturală, cu excepția activității teatrale, ce se va desfășura în cadrul Centrului Cultural. Cheltuieli înseamnă acele valori menționate și evidențiate în contabilitate și înscrise cu documente justificative în acest sens (chitanțe, facturi, etc).

(3) Activitățile care urmează a fi desfășurate de asociație se încadrează în cele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Prin acte adiționale, partile pot suplimenta aportul lor la asocierea în participațiune.

CAP. V DREPTURI SI OBLIGATII

Art. 5. Asociantul se obliga:

- a) sa predea, în vederea administrării și exploatării Centrul Cultural „Eugen Ionescu” situat în Slatina, B-dul A.I. Cuza, nr. 28, jud. Olt, pe baza de proces - verbal de predare primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului.
- b) sa acorde libertate asociatului cu privire la exploatarea Centrului Cultural, precum și a bunurilor și accesoriilor aferente și să nu facă acte care ar putea restrânge exploatarea acestora decât în cazuri extreme (disfuncționalități care pot conduce la distrugerea bunurilor, utilizarea necorespunzătoare a spațiilor;
- c) să asigure furnizarea utilităților și serviciilor aferente spațiilor (energie electrică, gunoi, încălzire). Asociantul va factura lunar către Asociat contravaloarea utilităților aferente spațiilor;
- d) sa efectueze eventualele reparații capitale la Centrul Cultural;
- e) sa sprijine asociatul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare;
- f) sa preia imobilul în starea în care a fost transmis, în termen de 5 zile de la data încetării contractului, pe bază de proces verbal de predare primire;
- g) sa asigure imobilul, conform prevederilor legale în vigoare, precum și plata impozitului pe teren și construcție;
- h) sa raspunda în cel mai scurt timp posibil tuturor solicitărilor asociatului;
- i) să achite contravaloarea utilităților pentru întregul spațiu, urmând ca cele aferente sălilor de cinematograf, cafenelei culturale și a spațiilor anexe aferente acestora, în funcție de suprafața utilă, să fie restituite de către asociat, în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință acestuia;
- j) să finanțeze activitatea teatrală desfășurată în cadrul centrului cultural, conform contractelor încheiate;
- k) să achite contravaloarea cheltuielilor privind exploatarea sălii de teatru și a anexelor acesteia (cheltuieli cu personalul necesar).

Art. 6. Asociatul se obliga:

- a) sa preia, în vederea administrării și exploatării Centrul Cultural „Eugen Ionescu” situat în Slatina, B-dul A.I. Cuza, nr. 28, jud. Olt, pe baza de proces - verbal de predare primire în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) sa utilizeze imobilul preluat și să obțină avizele legale de funcționare pentru activitatea ce urmează a fi desfășurată, prin grija și pe cheltuiala sa;
- c) sa mentina în siguranța imobilul și sa aduca la cunoștința asociantului orice tulburare produsă de o terță persoană;
- d) sa folosească bunul încredințat potrivit destinației, cu respectarea condițiilor impuse de normele PSI și de alte reglementări specifice activității, în vigoare;
- e) sa pastreze în bune condiții bunul încredințat precum și accesoriile acestuia, sa nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata prezentului contract, să asigure permanent igienizarea bunului încredințat;
- f) sa asigure desfășurarea activității culturale conform calendarului propus și aprobat de asociant;
- g) sa încheie, prin grija și pe cheltuiala sa, contractele necesare în vederea desfășurării activității specifice de achiziționare și difuzare a filmelor, pentru organizarea spectacolelor de teatru, cu excepția celor contractate de asociant, a concertelor și a oricărui alte evenimente socio – culturale specifice;
- h) sa achiziționeze, prin grija și pe cheltuiala sa, echipamentele și componentele tehnice necesare, în vederea desfășurării activității culturale prevăzută în obiectul acestui contract;
- i) sa raporteze lunar asociantului, veniturile și cheltuielile rezultate în luna precedentă în urma utilizării spațiilor din cadrul Centrului Cultural;
- j) să permită asociantului să desfășoare activități culturale proprii în spațiile din Centrul Cultural, cu respectarea proiectelor aflate în derulare;
- k) sa asigure prin grija și pe cheltuiala sa, personalul necesar pentru buna desfășurare a activității Centrului Cultural, precum și plata cheltuielilor salariale ale acestora din veniturile proprii; cu excepția personalului aferent sălii de teatru.
- l) sa asigure plata cheltuielilor de întreținere și utilități pentru sălile de cinematograf, cafeneaua culturală și a spațiilor anexe aferente acestora, în funcție de suprafața utilă, în termen de 15 zile de la data aducerii la cunoștință a cuantumului acestora. Neachitarea cheltuielilor de întreținere și utilități la termenul stabilit atrage calcularea de penalități pentru fiecare zi de întârziere conform legislației în vigoare.
- m) la încetarea contractului de asociere din orice motive, sa restituie asociantului bunurile predate, cu dotările aferente, în starea în care le-a preluat;
- n) să răspundă material și civil pentru distrugerile și degradările aduse bunurilor predate, de către acesta sau de către terți;

o) să vireze anual asociantului, până la data de 20 a lunii următoare depunerii bilanțului contabil, cota de profit ce revine acestuia, pentru anul precedent. În cazul depășirii termenului se percep penalități de întârziere de 0,5%/zi de întârziere din suma ce trebuie virată, dar nu mai puțin de 14,11 lei/zi de întârziere (14,11 lei reprezintă 0,5% din încasarea medie pe ultimii 3 ani/zi).

p) să vireze lunar asociantului contravaloarea tarifelor de intrare la teatru, încasate, până la data de 20 a lunii, pentru luna precedentă. În cazul depășirii termenului se percep penalități de întârziere de 0,5%/zi de întârziere din suma ce trebuie virată, dar nu mai puțin de 14,11 lei/zi de întârziere (14,11 lei reprezintă 0,5% din încasarea medie pe ultimii 3 ani/zi”).

r) să prezinte asociantului, pentru aprobare, până la data de 01 decembrie programul cultural pentru anul viitor însoțit de bugetul estimat aferent programului propus;

s) să asigure difuzarea unei game diversificate de proiecții cinematografice, respectiv proiecții artistice, documentare, de animație, pentru copii, 3D, altele asemenea.

Art. 7. Asociantul are următoarele drepturi:

a) să inspecteze modul cum sunt exploatate spațiile încredințate asociatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina asociatului, fără notificarea prealabilă a asociatului.

b) să folosească spațiile din Centrul Cultural pentru desfășurarea de activități culturale proprii, cu respectarea proiectelor aflate în derulare;

c) să încaseze cota de profit ce revine acestuia;

d) să solicite asociatului difuzarea de proiecții cinematografice de promovare pentru diferite categorii sociale. Contravaloarea билетelor de intrare la astfel de proiecții va fi suportată de către asociant, în funcție de numărul de persoane participante.

Art. 8. Asociatul are următoarele drepturi:

a) să se asocieze sau să încheie contracte cu alte persoane fizice sau juridice în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract de asociere;

b) să exploateze eficace, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiile ce face obiectul prezentului contract, în vederea desfășurării activităților culturale;

c) - să încaseze contravaloarea билетelor de intrare la teatru puse la dispoziție de către Asociant, tarifele percepute fiind cele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina. Pentru sumele încasate din vânzarea билетelor de intrare la teatru se va ține o evidență separată, iar sumele se vor vira lunar, integral Asociantului.

d) să respecte facilitățile acordate de către Consiliul Local al municipiului Slatina pentru accesul la teatru unor categorii de persoane cu domiciliul în municipiul Slatina ;

e) să stabilească și să încaseze tarife pentru билетele de intrare la cinematograf, cu acordul prealabil al asociantului.

CAP. VI. CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA ASOCIERII

Art. 9. Asocierea în participatiune va fi condusa și administrata de către Asociați, exclusiv pentru exploatarea și administrarea obiectivului Centrului Cultural, partile având posibilitatea de a numi un administrator, persoana fizică, în termen de 10 zile de la semnarea contractului. Numirea administratorului se va face la propunerea asociatului cu acordul prealabil al asociantului.

Art. 10. În relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, privind realizarea și exploatarea obiectivului Centrului Cultural, reprezentarea se realizează de către Asociați, semnarea contractelor necesare pentru desfășurarea activităților curente urmând a fi făcută de reprezentanți legali ai acestuia.

Art. 11. Imobilul identificat prin prezentul contract va fi predat către Asociant la încheierea contractului fără ca asociatul să solicite despăgubiri pentru cheltuielile de modernizare efectuate.

Art. 12. Evidența contabilă și întocmirea bilanțurilor privind prezenta asociere vor fi ținute de către asociați, aceștia având obligația de a calcula, reține și vira impozitul în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

Art. 13. În derularea prezentului Contract de Asociere în Participațiune răspunderea pentru eventuale obligații contractuale revine părții care a dat naștere obligației respective.

Art. 14. Orice decizie cu privire la administrarea și exploatarea Centrului Cultural va fi luată de Asociat, cu acordul prealabil al Asocianților.

CAP. VII. REPARTIȚIA RISCURILOR

Art. 15. Toate categoriile de risc revin asociatului.

CAP. VIII – MODALITATEA DE ÎMPĂRȚIRE A REZULTATELOR

Art. 16. - Asociatul va efectua prin grija și pe cheltuiala sa, toate activitățile necesare desfășurării activităților culturale, stabilite conform prevederilor prezentului contract.

Art. 17. - (1) - Prin rezultat în sensul prezentului contract de asociere în participațiune, se înțelege profitul net rezultat din exploatarea Centrului Cultural, cu excepția sălii de teatru.

(2)- ” Împărțirea rezultatelor financiare se face astfel:

- asociantul ____% din profitul net realizat (cota stabilită în urma licitației dar nu mai puțin de 50%);
- asociatul ____% din profitul net realizat (cota stabilită în urma licitației dar nu mai mult de 50%).”

(3) – În anul în care nu realizează profit, împărțirea rezultatelor financiare se va face conform cotelor procentuale stabilite potrivit prevederilor art.17 alin.2 raportate la profitul net realizat în ultimul an în care s-a realizat profit.

CAP. IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acte adiționale, numai prin acordul tuturor părților, cu notificarea intenției de modificare cu 30 zile înainte de data la care urmează să fie încheiat actul adițional.

Art. 19. Contractul urmează să se modifice/completeze corespunzător cu reglementările legale intervenite ulterior încheierii contractului, care îi sunt aplicabile.

CAP. X. INCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 20. Prezentul contract de asociere în participațiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul expres al părților;
- c) în cazul falimentului sau insolvenței oricărui dintre asociați..

Art. 21. Rezilierea de drept a contractului de asociere în participațiune înainte de termenul stabilit intervine:

- a) - la cererea asociantului atunci când asociatul nu respectă clauzele contractului, cu o notificare prealabilă de 30 de zile ;

CAP. XI. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 22. Prin forță majoră părțile înțeleg o împrejurare imprevizibilă și de neînlăturat care face imposibilă executarea obligațiilor asumate de către orice parte și care exonerează de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca aceasta să fie lipsită de culpă.

Art. 23. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 24. Forța majoră are caracter bilateral astfel că fiecare dintre părți, în caz de forță majoră, poate renunța la executarea în continuare a contractului.

Art. 25. (1) Pentru ca forța majoră să înlăture răspunderea, partea care o invocă este obligată:

a) să comunice partenerilor contractuali, prin orice mijloc, de îndată apariția cazului de forță majoră;

b) să comunice în scris partenerilor contractuali, în termen de 5 (cinci) zile de la apariție sau cel mult de la data când a luat la cunoștință de cazul de forță majoră, dovada acesteia, precum și dovada momentului la care a luat la cunoștință de cazul de forță majoră.

(2) Toate comunicările se vor face în scris, iar termenele de comunicare menționate mai sus vor curge de la data ștampilei poștei de expediere.

(3) Dacă forța majoră depășește o durată de 30 zile calendaristice, fiecare parte poate să renunțe la executarea contractului în continuare fără ca să poată cere despăgubiri de la cealaltă parte.

Art. 26. Cazul fortuit este un eveniment imprevizibil și de neînlăturat care ia naștere din natură, fapta omului sau a lucrului și care exclude culpa părții care o invocă. Cazul fortuit ca și forța majoră este exonerator de răspundere.

Art. 27. Cazul fortuit nu exonerează de răspundere dacă nu este adus la cunoștință celorlalți parteneri contractuali în aceleași condiții și termene ca și forța majoră.

CAP. XII. NOTIFICARI

Art. 28. În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă indeplinită dacă va fi transmisă prin confirmare de primire la adresa (sediul social sau reședința) menționate în preambulul prezentului Contract.

Art. 29. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de către destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare sau prin e-mail, fax, după caz.

CAP. XIII. LITIGII

Art. 30. (1) Eventualele litigii ce pot apărea se vor rezolva pe cale amiabilă, partile având obligația de a întreprinde toate demersurile în acest sens.

(2) În situația în care acestea nu se vor putea soluționa pe cale amiabilă partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XIV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Nerespectarea de către părți a clauzelor contractuale atrage răspunderea părților, în culpă, potrivit legii.

Art. 32. Contractul de asociere în participațiune produce efecte juridice de la data semnării lui de către părți.

Art. 33. Prezentul contract, reprezintă voința partilor și înlătură orice altă înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____, data semnării lui pe fiecare pagină și conține ____ pagini.

ASOCIANT,

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SLATINA
Primăria municipiului Slatina**

ASOCIAT,

**Președinte de sedință,
Vîlceleanu Gigi-Ernes**





Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 126/18.10.2016

LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ DIN DATA DE _____

INSTRUCȚIUNI

privind organizarea și desfășurarea licitației publice din data de _____, având ca obiect selectarea prin licitație publică deschisă a unei persoane juridice pentru asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt

Cap. 1. – INFORMAȚII GENERALE

Prezentele instrucțiuni cuprind date și informații asupra desfășurării licitației publice organizată în data de _____, ora _____, la sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, având ca obiect selectarea prin licitație publică deschisă a unei persoane juridice pentru asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. _____ din _____.

Depunerea ofertelor, se va face, până la data de _____, ora _____, la sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt.

Anunțul publicitar privind organizarea licitației va fi publicat pe sit-ul Primăriei Municipiului Slatina, într-un ziar de circulație națională și un ziar de circulație locală, cu 10 zile înainte de data ședinței de deschidere a ofertelor.

Cap. 2. – OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației îl constituie selectarea prin licitație publică deschisă a unei persoane juridice pentru asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. _____ din _____.

Cap. - 3. DOCUMENTELE LICITAȚIEI

Documentele licitației sunt:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. _____ din _____;
- Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație privind selectarea unei persoane juridice pentru asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt;
- criteriile de selecție a ofertelor;
- anunțul publicitar.

Documentele de licitație se pot procura de la sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt, persoană de contact _____.

Cap. 4. - Documentele necesare în vederea participării la licitație

4.1. - La licitație pot participa persoane juridice române, cu sediul în România sau asociere de persoane juridice.

În vederea participării la licitație ofertanții trebuie să achite:

- a) - garanția de participare la licitație, în cuantum de 1.000 lei;**
- b) - contravaloarea documentației de licitație aferentă licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în suma de 100 lei;**
- c) - taxa de participare la licitație de 500 lei.**

4.2. Pentru a participa la licitație, ofertanții vor depune până cel târziu la data de _____, ora _____, la sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, ofertele de participare, în două plicuri închise, unul exterior și unul interior.

4.2.1. Plicurile exterioare, vor conține:

1) – declarație de participare la licitație, din care să rezulte faptul că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din aceasta calitate, datele tehnice și clauzele înscrise în H.C.L. nr. ____/____ și prevederile prezentei metodologii și este întru-totul de acord cu ele, în original, anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni;

2) - o fișă cu informații minime privind ofertantul (prezentarea firmei, obiect de activitate, organizarea firmei, etc.);

3) - actele de identificare ale firmei:

- statut;
- C.U.I. (C.F. și Certificat de Înregistrare la Registrul Comerțului);
- cont bancar și banca;
- act de identitate reprezentant legal;
- delegație din partea firmei pentru persoana fizică împuternicită să participe la licitație, întocmită conform anexei nr. 2 la prezentele instrucțiuni;

4) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, respectiv:

- certificat de plată a impozitelor și taxelor locale din care să rezulte că nu au datorii către bugetul local al municipiului Slatina, în original;

- adeverință eliberată de Direcția Economică – Compartimentul venituri din cadrul Serviciului de administrare a domeniului public și privat din care să rezulte faptul că nu figurează cu debite în evidențele acestei instituții în original;

- certificat de atestare fiscală privind datoriile către bugetul statului în original;

- certificat constatator eliberat de ORC de la sediul ofertantului, cu cel mult de 30 de zile înainte de data ținerii licitației, în original;

- dovada achitării contravalorii documentației de licitație în sumă de 100 lei, în copie (ofertantul va prezenta la licitație și originalul);

- dovada achitării taxei de participare la licitație, conform prezentelor instrucțiuni, în copie (ofertantul va prezenta la licitație și originalul);

- dovada achitării garanției de participare la licitație în sumă de 1.000 lei, în copie (ofertantul va prezenta la licitație și originalul);

5) – declarație autentică pe proprie răspundere a reprezentantului ofertantului, că nu se află în litigiu cu Municipiul Slatina în calitate de persoană juridică de drept public și cu Consiliul Local al Municipiului Slatina sau cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina, în original;

NOTĂ:

1. Nu pot fi înscrși la licitație persoanele fizice care:

- figurează cu debite restante la bugetul de stat, la bugetul local al municipiului Slatina, inclusiv în evidențele Direcției Economice – Compartimentul venituri din cadrul Serviciului de administrare a domeniului public și privat;

2. Pe plicul exterior se va înscrie doar « *Licitație publică selectarea unei persoane juridice pentru asocierea în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt.* »

Înregistrarea cererii de participare la licitație, însoțită de toate documentele precizate, presupune că ofertantul cunoaște toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, datele tehnice și clauzele înscrise în H.C.L. nr. ____/_____, prevederile prezentei metodologii și este întru-totul de acord cu ele.

4.2.2. Plicurile interioare vor conține:

– Oferta propriu – zisă, care trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în H.C.L. nr. ____/_____, criteriile de selecție a ofertelor, precum și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația.

Formularul de ofertă completat corespunzător, are în mod obligatoriu semnătura în original a ofertantului.

În plicul exterior se introduce plicul interior, modul de închidere al acestora rămâne la latitudinea ofertantului.
Nu se primesc oferte neînchise.

Ofertele depuse și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar și prezentele instrucțiuni vor fi excluse de la licitație și vor fi restituite ofertanților fără a fi deschise.

NOTĂ:

În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

4.3. Retragerea ofertei se poate face în următoarele condiții:

- prin cerere scrisă din partea ofertantului, până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, situație în care se restituie taxa și garanția de participare;

- prin revocarea ofertei de către ofertant, între data expirării termenului de depunere a ofertelor și data și ora începerii licitației, situație care atrage pierderea taxei de participare și se restituie garanția de participare.

NOTĂ:

Oferta nu poate fi retrasă după începerea licitației, în timpul licitației sau după stabilirea rezultatului licitației.

4.4. Excluderea ofertelor se poate face în următoarele situații:

- în cazul în care formularul de ofertă nu este completat corect sau nu poartă semnătura în original a ofertantului;

- în cazul în care ofertantul a fost declarat câștigătorul unei alte licitații organizate de către Primăria Municipiului Slatina la o altă licitație anterioară și nu a încheiat contractul, în termenul legal de la data adjudecării;

- în cazul în care nu se face dovada depunerii garanției de participare, a achitării taxei de participare și a achitării contravalorii documentației de licitație;

- în cazul depunerii ofertei după termenul limită stabilit, situație în care, ofertele, se înapoiază ofertanților fără a fi deschise;

- în cazul în care ofertanții sunt dovediți că dețin informații despre valoarea altor oferte din licitație sau au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației;

- în cazul în care ofertantul nu anexează toate documentele solicitate prevăzute în prezentul capitol, iar comisia apreciază că documentele care lipsesc sunt absolut necesare pentru continuarea licitației;

- în cazul în care documentele solicitate în original, sunt depuse în copie, fără ca aceasta să fie legalizată.

CAP. 5. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

A. Se deschid plicurile exterioare

Ședința de deschidere a plicurilor este publică și va avea loc în data de _____, ora _____ la sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1.

După deschiderea plicurilor exterioare, Comisia de licitație elimină ofertele care nu conțin datele și documentele, prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație, iar comisia apreciază că documentele care lipsesc sunt absolut necesare pentru continuarea licitației, precum și ofertele care nu îndeplinesc condițiile de participare la licitație și întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

Procesul-verbal trebuie semnat de toți membri comisiei de licitație și de către ofertanții prezenți la licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să corespundă condițiilor prevăzute de instrucțiunile de licitație.

B. Se deschid plicurile interioare

Comisia de licitație analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de licitație alege oferta cu punctajul cel mai mare obținut conform criteriilor de selecție – anexa nr. 3 la prezentele instrucțiuni.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv criteriul nr. 2 - programul cultural propus.

Pe baza evaluării ofertelor comisia de licitație întocmește, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ținerii licitației, un raport de evaluare a ofertelor în care se vor menționa elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător, sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, cauzele respingerii.

În situația în care licitația nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna acest fapt în raport urmând a se relua licitația de la procedura anunțului de licitație și depunerea ofertelor.

Comisia de licitație va înainta raportul licitației Primarului municipiului Slatina pentru aprobare și va comunica ofertanților rezultatul licitației.

Contractul de asociere în participațiune se va încheia în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării ofertanților a rezultatului licitației.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a se prezenta în termenul prevăzut mai sus, pentru încheierea contractului de asociere în participațiune, atrage după sine pierderea licitației și a garanției depuse pentru participare și dacă este cazul, plata de daune interese. În acest caz procedura se va relua de la publicarea anunțului de licitație.

NOTĂ: În situația în care la două licitații consecutive, nu au fost depuse două oferte valabile, licitația se reia de la publicarea anunțului, urmând ca de această dată, dacă a fost depusă decât o singură ofertă valabilă, contractul de asociere în participațiune să fie atribuit ofertantului care a depus oferta.

Cap. 7. – ALTE PRECIZĂRI

Procedura de contestare a licitației publice

Ofertanții pot face contestații privind modul în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura desfășurării licitației pentru selectarea unei persoane juridice în vederea asocierii în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina în vederea administrării și exploatării Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt, numai după anunțarea rezultatului licitației.

În termen de 5 zile calendaristice de la stabilirea rezultatului licitației, la solicitarea în scris, a ofertanților, comisia de licitație va transmite o copie de pe procesul-verbal de stabilire a rezultatului licitației.

Contestațiile se depun la sediul Primăriei municipiului Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr.1, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea procesului verbal de stabilire a rezultatului licitației.

În termen de 5 zile calendaristice de la primirea contestației, Primarul Municipiului Slatina este obligat să soluționeze contestația și să comunice răspunsul său contestatarului.

În cazul în care contestația este fondată, se va decide anularea licitației, organizarea unei noi licitații și se va comunica tuturor ofertanților această decizie.

În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertant, acesta se va putea adresa instanței judecătorești competente.

Garanția de participare la licitație, depusă de ofertantul câștigător, se reține de până la data încheierii contractului de asociere în participațiune și se va restitui celorlalți ofertanți care nu au fost desemnați câștigători, pe baza unei cereri scrise din partea acestora.

Taxa de participare la licitație nu se restituie, cu excepția cazului în care licitația se amână sau se revocă înainte de începerea desfășurării licitației din vina organizatorului și va fi folosită pentru acoperirea cheltuielilor privind organizarea și desfășurarea licitației (contravaloare anunț publicitar, plata comisiei de licitație).

**Președinte de ședință,
Vilceleanu Gigi Ernes**



Anexa 1 la instrucțiunile de licitație

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, reprezentant al _____, cu sediul în _____, având CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice și în declarații ca am luat cunoștință de toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de ofertant, de datele tehnice și clauzele înscrise în H.C.L. nr. ____/____ și în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație pentru selectarea unei persoane juridice în vederea asocierii în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru administrarea și exploatarea Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt și sunt de acord să particip la licitația publică din data de _____.

Declar ca am luat cunoștință de prevederile H.C.L. nr. ____/____ și sunt de acord cu ele și mă oblig ca în cazul în care voi fi declarat câștigător să respect aceste prevederi, precum și oferta prezentată la licitație și să încheie contractul de asociere în participațiune în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului licitației.

Data completării :

OFERTANT

**Președinte de ședință,
Vîlceleanu Gigi Ernes**



Anexa 2 la instrucțiunile de licitație

DELEGAȚIE

Prin prezenta _____, reprezentată prin _____, având CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, împuternicesc pe _____ având C.N.P. _____ și C.I./B.I. seria _____ nr. _____, ca în numele nostru și pentru noi, să participe la licitația publică pentru selectarea unei persoane juridice în vederea asocierii în participațiune a Consiliului Local al Municipiului Slatina pentru administrarea și exploatarea Centrului Cultural "Eugen Ionescu", situat în municipiul Slatina, b-dul A.I. Cuza nr. 28, jud. Olt, din data de _____.

Data :

Semnătura și ștampila după caz

**Președinte de ședință,
Vilcăleanu Gigi Ernes**



CRITERII DE selecție a ofertei

<u>Criteriul</u>	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Cota de profit oferit asociantului Pentru oferta cu cota cea mai mare, se acordă punctajul maxim 20 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (procent cotă oferta n / procent cotă cel mai mare) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
2. Program cultural propus : a) Număr de proiecții zilnice de filme pentru copii Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim 10 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
b) Număr de proiecții zilnice de filme artistice Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim 5 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
c) Număr de proiecții zilnice de filme documentare Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim 10 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
d) Număr de proiecții zilnice de filme 3D Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim 5 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
e) Număr spectacole de teatru în producție proprie Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim 5 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
f) Număr spectacole de teatru cu actori locali Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim 10 Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu		
g) Număr contracte de colaborare cu unitățile de învățământ		

din municipiul Slatina, pentru organizarea de spectacole

Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim **10**

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

h) Număr programe culturale pentru diferite categorii sociale, cu excepția celor solicitate și achitate de către asociant

Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim **20**

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

Total punctaj criteriu 2 :

75

2. Aspecte financiare

a) Număr surse de finanțare atrase

Pentru oferta cu numărul cel mai mare, se acordă punctajul maxim **10**

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

Punctaj oferta n = (număr oferta n/număr oferta maximă) X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

b) Valoarea netă a costurilor privind personalul aferent sălii de teatru

Pentru oferta cu valoarea cea mai mică, se acordă punctajul maxim **15**

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

Punctaj oferta n = (valoare ofertă n/valoare oferta minimă X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

c) Valoarea prețului unui bilet pentru intrarea la cinematograful a unor categorii sociale, la proiecțiile solicitate de asociant

Pentru oferta cu valoarea cea mai mică, se acordă punctajul maxim **20**

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel:

Punctaj oferta n = (valoare ofertă n/valoare oferta minimă X numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu

Total punctaj criteriu 3:

45

TOTAL PUNCTAJ MAXIM:

140

**Președinte de ședință,
Vilceleanu Gigi Ernes**

