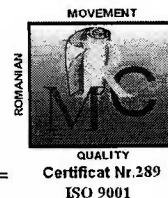




Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336



Nr. 132 / 08.05.2012

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobare norme locale de acordare / menținere a dreptului ajutorului social

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 08.05.2012

Având în vedere:

- referatul nr. 3164/27.04. 2012 al Direcției Protecție și Asistență Socială;
- expunerea de motive a primarului municipiului Slatina înregistrată la nr. 11589 / 03.05.2012;
- prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 50/2011;
- prevederile O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- prevederile HG nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- avizul favorabil Comisiei de buget-finanțe și al Comisiei pentru muncă și protecție socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile art. 36 (9) coroborat cu art. 45, alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă normele locale pentru acordarea / menținerea dreptului ajutorului social, acordat în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu data aprobării prezentei se abrogă H.C.L. nr.275/22.11.2006 referitor la *norme locale de acordare a ajutorului social*.

Art.3. - Prezenta hotărâre se va comunica la :

- Instituția Prefectului –Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina;
- Direcția Protecție și Asistență Socială;

Președinte de ședință
Ana Anghel
Radu George Ioniță
Victor Hariton Iacobescu



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

NORME LOCALE PENTRU ACORDAREA ȘI MENȚINEREA AJUTORULUI SOCIAL

CAP. I Primirea și soluționarea de cereri / declarații pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social

Art. 1. (1) Cererile pentru obținerea drepturilor în temeiul Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se vor depune la Direcția Protecție și Asistență Socială, compartimentul Ajutor Social.

(2) Cererile vor fi însoțite de documente privind componența familiei, identitatea membrilor familiei, veniturile realizate de membrii familiei precum și alte acte necesare obținerii drepturilor în temeiul legii susmenționate.

(3) Pe parcursul derulării dosarului de ajutor social, din 6 în 6 luni, beneficiarii de ajutor social vor depune Certificatul de rol emis de Direcția Economică a Primăriei pentru bunurile mobile și imobile deținute în proprietate.

Art. 2. (1) După verificarea concordanței dintre datele înscrise de către solicitant în cerere și în declarația de venituri și datele din actele doveditoare, persoanele desemnate de primar să primească cererile de ajutor social, vor face toate demersurile pentru prezentarea acestora secretarului primăriei.

(2) Orice document care se primește în copie va fi însoțit de original, care se va returna titularului după ce persoana care primește dosarul a vizat copia documentului de conformitate cu originalul.

Art. 3. (1) Cererile însoțite de documentele solicitate se vor înregistra în registrul special, cererea primind numărul de ordin din registru.

(2) Fiecărei persoane singură/familie i se va constitui un dosar care va conține cererea de acordare ajutor social însoțită de documentele prezentate la art. 1 (2).

(3) Cererile persoanelor singure/familiilor care solicită ajutor social fără domiciliu sau reședință și fără locuință se înregistrează într-un alt registru special.

(4) În cazul în care titularul ajutorului social, căruia i s-a respins cererea sau i-a încetat dreptul la ajutor social, revine cu o nouă cerere de acordare a ajutorului social, cererea va fi înregistrată în registrul prevăzut la art. 3 (1) și la rubrica " observații " din registru se va menționa numărul cererii vechi la care se va anexa cererea nouă.

(5) Dosarul prevăzut la art.3 (2) va purta numărul vechi, sub care se va înscrie numărul nou.

Art. 4. (1) Cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de actele doveditoare, fișa de calcul al ajutorului social și ancheta socială sunt prezentate secretarului de către persoanele prevăzute la art. 2 (1) pentru verificare și vizare.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea anchetei sociale și pe baza documentelor prevăzute la alin. (1) secretarul are obligația să prezinte primarului, pentru aprobare, dispoziția de acordare sau respingere a cererii privind ajutorul social.

(3) Dispoziția scrisă a primarului, emisă în termenul prevăzut la alin (2), se comunică solicitantului în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acesteia.

(6) Cererea de acordare/ declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social va fi certificată de primar.

Art. 5. Ancheta socială se va efectua de către persoanele care instrumentează dosarul, din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială, compartimentul Ajutor Social.

CAP. II STABILIREA CUANTUMULUI ȘI PLATA AJUTORULUI SOCIAL

Art. 6. (1) Stabilirea dreptului la ajutorul social se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, prevăzută în anexa nr. 4 din H.G. nr. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se va verifica dacă locuința deținută de familia care solicită acordarea de ajutor social nu depășește suprafața minimală stabilită de Legea 114/1996, privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Persoane/ familie	Camere/ locuință	Cameră de zi	Dormi- toare	Loc de luat masa	Bucătărie	Încăperi sanitare	Spații de depozitare	Suprafața utilă	Suprafața construită
nr.	nr.	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
1	1	18,00	-	2,50	5,00	4,50	2,00	37,00	58,00
2	2	18,00	12,00	3,00	5,00	4,50	2,00	52,00	81,00
3	3	18,00	22,00	3,00	5,50	6,50	2,50	66,00	102,00
4	3	19,00	24,00	3,50	5,50	6,50	3,50	74,00	115,00
5	4	20,00	34,00	3,50	6,00	7,50	4,00	87,00	135,00
6	4	21,00	36,00	4,50	6,00	7,50	4,50	93,00	144,00
7	5	22,00	46,00	5,00	6,50	9,00	5,00	107,00	166,00
8	5	22,00	48,00	6,00	6,50	9,00	5,50	110,00	171,00

(3) Pentru cazurile care depășesc suprafața minimală locuibilă, cererile de ajutor social se vor respinge prin dispoziția primarului municipiului Slatina.

(4) După efectuarea anchetei sociale se va întocmi fișa de calcul a ajutorului social și se va proceda la obținerea vizei de control preventiv de la persoana desemnată din cadrul Direcției Economice.

Art. 7. În condițiile în care membrii familiei titularului cererii de ajutor social pot obține drepturi bănești acordate în temeiul altor acte normative (ex.: alocații de stat, pensie de întreținere, etc.) atât la data depunerii dosarului cât și după depunerea cererii de acordare, nu au solicitat aceste drepturi instituțiilor în cauză se va pune în vedere titularului cererii de ajutor social, să facă demersurile necesare pentru obținerea drepturilor bănești cuvenite membrilor familiei.

Art. 8. (1) În cazul în care, cu rea credință, persoana singură / familia beneficiară de ajutor social nu face demersurile necesare pentru obținerea dreptului la care face referire art. 7, se va proceda la suspendarea plății ajutorului social.

(2) Se consideră rea credință situația în care persoana singură/familia beneficiară de ajutor social, după expirarea a 45 de zile de la data la care au fost înștiințate de către persoana care instrumentează dosarul să procedeze la obținerea drepturilor cuvenite în baza altor acte normative, nu pot face dovada cu acte că au solicitat drepturile respective.

(3) Suspendarea plății ajutorului social va începe cu luna următoare expirării celor 45 de zile prevăzute la alin (2).

(4) În cazul în care, în urma repetatelor verificări ale personalului desemnat pentru anchete din cadrul Direcției Protecție și Asistență Socială, ancheta socială nu a putut fi efectuată, în sensul că nici un membru al familiei nu a fost găsit la adresa de domiciliu și nu s-au putut obține informații precise de la alte persoane cu privire la situația socio-economică a familiei, se va considera fie că familia realizează venituri suplimentare, altele decât cele luate în calcul la stabilirea inițială a cuantumului ajutorului social, fie că nu mai locuiește temporar în fapt pe raza municipiului Slatina.

Constatarea celor de mai sus va atrage după sine suspendarea plății ajutorului social pentru familia în cauză începând cu luna următoare.

(5) Se va proceda la suspendarea plății ajutorului social și în cazul în care unul din membrii familiei negăsit la efectuarea anchetei sociale, nu se va prezenta la sediul D.P.A.S în cel mult zece zile de la data efectuării anchetei sociale întrucât se va considera că acesta realizează venituri nedeclarate, sau nu mai locuiește împreună cu familia.

Art. 9. Dacă în termen de 3 luni de zile de la data la care începe suspendarea plății ajutorului social în condițiile stabilite la art. 7, titularul ajutorului social nu prezintă dovezi că a solicitat dreptul la care face referire art. 7, plata ajutorului social va fi încetată începând cu luna următoare expirării celor 3 luni de zile.

Art. 10. Beneficiarii de ajutor social, cât și solicitanții de ajutor social care locuiesc la casă au obligația să prezinte adeverință emisă de Compartimentul Fond Funciar din cadrul Primăriei municipiului Slatina care să ateste că dețin sau nu categorii de animale / păsări.

Art. 11. După întocmirea fișei de calcul și obținerea vizei prevăzută la art.6 (4) se vor emite dispozițiile primarului de acordare, respingere, modificare, suspendare, încetare a ajutorului social și ulterior la întocmirea anexelor de plată sau a documentelor de acordare a ajutorului social prevăzute în H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

CAP.III OBLIGAȚIILE TITULARULUI ȘI ALE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL

A. Munca în folosul comunității prestată de beneficiarii de ajutor social

Art. 12. (1) Conform art.54 lit. c din Legea nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale cu modificările și completările ulterioare persoanele cu capacitate de muncă redusă ce figurează în dosarele de ajutor social ca persoane încadrate în cadrul III de invaliditate/handicap vor prezenta lunar adeverința AJOFM Olt care să ateste că sunt în căutarea unui loc de muncă și vor efectua lunar orele de muncă în folosul comunității în cadrul unui program redus de lucru.

(2) Numărul orelor de muncă în folosul comunității efectuate de către persoanele susmenționate va fi jumătate din numărul orelor de muncă stabilit conform prevederilor legale.

(3) Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va iniția și supune aprobării Consiliului Local, proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea planului de lucrări ce se vor desfășura cu beneficiarii de ajutor social astfel încât aprobarea să intre în vigoare cu luna ianuarie a anului următor.

(4) Procedura de inițiere a proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea planului de lucrări ce se vor desfășura cu beneficiarii de ajutor social se poate relua ori de câte ori este nevoie pe parcursul anului.

(5) Prin dispoziția primarului, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va elabora regulamentul privind modul de organizare și funcționare a activității în folosul comunității prestate de beneficiarii de ajutor social.

(6) Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va întocmi lunar un plan de acțiuni sau lucrări de interes local ce va fi comunicat până la data de 20 ale fiecărei luni, pentru luna următoare, Direcției Protecție și Asistență Socială și va răspunde de repartizarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local pe persoane, fără a depăși regimul normal de lucru, cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

(7) Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va elabora lunar un grafic de lucru, stabilit în ordine alfabetică pentru persoanele care efectuează munca, fiecare persoană se va programa în graficul de lucru pe zile, astfel încât să fie acoperit atât necesarul de forță de muncă pentru lucrările comunității, iar persoanele care au obligația să efectueze orele de muncă în folosul comunității să reușească să îndeplinească întreaga normă stabilită.

Art.13. (1) Munca în folosul comunității pentru persoanele beneficiare de ajutor social cu capacitate de muncă totală/redușă se va efectua începând cu luna următoare depunerii cererii de acordare a ajutorului social

sau a prezentării actelor ce impun efectuarea orelor de muncă în folosul comunității (ex. adeverință emisă de AJOFM Olt).

(2) Beneficiarul de ajutor social va lua la cunoștință de data începerii obligației de a efectua munca în folosul comunității prin semnarea anchetei sociale, cât și prin adresă scrisă, ce se va comunica la domiciliul beneficiarului.

B. Scutirea medicală eliberată de medicul de familie / Certificatul medical de încadrare în grad de invaliditate emis de Comisia de Expertiză Medicală din cadrul Casei Județene de Pensii Olt

Art. 14. (1) În cazul incapacității temporare de muncă de până la 30 de zile calendaristice, beneficiarul de ajutor social va putea prezenta ca scutire medicală la dosarele de ajutor social, adeverința emisă de medicul de familie la care este luat în evidență.

(2) Între 1-60 de zile, perioadă de incapacitate temporară de muncă se prezenta la dosarul de ajutor social scutirea medicală emisă de medicul de specialitate.

(3) Pentru incapacitatea de muncă ce depășește 60 de zile calendaristice, beneficiarul de ajutor social vor prezenta numai Certificat medical de încadrare în grad de invaliditate, emis de Comisia de Expertiză Medicală din cadrul Casei Județene de Pensii Olt.

(4) În cazul în care, membrul familiei beneficiare de ajutor social care presta orele de muncă în folosul comunității dovedește, prin Certificat medical de încadrare în grad de invaliditate emis de Comisia de Expertiză Medicală din cadrul Casei Județene de Pensii Olt, că este inapt de muncă, altui membru al familiei i se va transfera obligația de a efectua munca, în condițiile legii.

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

Art.15. Prezentele norme completează prevederile H.G. 57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.275/22.11.2006, referitor la aprobare norme locale de acordare a ajutorului social.



Președinte de ședință
Ana Anghel
Radu George Ioniță
Victor Hariton Iacobescu