



Consiliul local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 150/26.06.2018

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobare Regulament de organizare și funcționare a serviciului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 26.06.2018

Având în vedere:

- inițiativa VICEPRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA, prin expunerea de motive la proiectul de hotărâre nr.36991/02.05.2018;
- referatul de specialitate nr. 36993/02.05.2018, întocmit de către Direcția Economică-Serviciul Venituri din administrarea domeniului public și privat, Compartiment Transporturi;
- prevederile art.3 alin(1), alin.(5) lit. d) din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19 litera c), art.20 alin.(7) din Legea nr.92/2007 privind serviciile de transport public local;
- prevederile art.49 și art.50 din Ordinul nr.353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr.92/2007, Secțiunea a 7-a – Alte servicii de transport public local;
- prevederile Ordinului nr.207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- prevederile art.7 alin (3) din H.G. nr.741/2016 privind aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și înhumarea cadavrelor umane, cimitirelor, crematoriilor umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, actualizată;
- prevederile Capitolului VIII – Taxe speciale, art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată.

În conformitate cu prevederile art.36 alin.(2) lit. c), coroborat cu dispozițiile art.45 (1) și cu prevederile art.115 (1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în municipiul Slatina*, conform anexei nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă nivelul taxelor speciale pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea de autorizare în activitatea de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, pentru anul 2018, conform anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotărâre.

(2) Taxele speciale menționate mai sus se încasează de către Direcția Generală Economică a municipiului Slatina prin Compartimentul Transporturi cu respectarea Regulamentului.

Art.3 Direcția Generală Economică a Primăriei municipiului Slatina prin Compartimentul Transporturi din cadrul Serviciului Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciul Public – Direcția Poliția Locală Slatina vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor intra în vigoare începând cu data publicării prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Economică – Serviciu Venituri din administrarea domeniului public și privat;
- Poliția municipiului Slatina, Biroul Rutier;
- Serviciul Public – Direcția Poliția Locală Slatina;
- Serviciul Public – Direcția Administrare Patrimoniu Slatina.


Președinte de ședință,
PAVLOVICI Constantin – Paul

Avizat de legalitate,
Secretarul municipiului Slatina
Mihai - Ión IDITA



Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU”.

20 - consilieri prezenți

1 - consilier absent

21 - consilieri în funcție.

R E G U L A M E N T
privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local cu
vehicule speciale destinate serviciilor funerare în municipiul Slatina

CAP.1. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare la nivelul municipiului Slatina, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre transportatorii autorizați și persoanele fizice sau juridice care solicită acest serviciu.

ART. 2

În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- a) Autoritatea de autorizare – Compartiment Transporturi din cadrul Primăriei Municipiului Slatina, licențiat în acest scop de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), în condițiile legii;
- b) autorizația pentru efectuarea transportului public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, denumită în continuare **autorizație de transport** - document eliberat în condițiile legii de Autoritatea de autorizare, care atestă faptul că un transportator este autorizat să execute serviciul de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, denumit în prezentul regulament **serviciu de transport funerar**;
- c) copie conformă a autorizației de transport - documentul eliberat de Autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport, pentru fiecare vehicul special destinat serviciilor funerare deținut de transportatorul autorizat în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- d) condiții asociate autorizației de transport - anexă la autorizație și parte integrantă din aceasta, prin care se stabilesc drepturile, obligațiile, restricțiile și sancțiunile titularului de autorizație;
- e) operator economic – persoană juridică, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau familială înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului;
- f) modificare a autorizației de transport – dispoziție a primarului prin care autorizația acordată se modifică în condițiile prezentului regulament;
- g) retragere a autorizației de transport - dispoziție a primarului prin care unui titular de autorizație i se retrage dreptul de a presta/furniza serviciul de transport funerar;
- h) suspendare a autorizației de transport - dispoziție a primarului prin care unui titular de autorizație i se suspendă, parțial sau total, drepturile conferite prin documentul respectiv, pentru un interval de timp determinat;
- i) vehicul rutier - sistem mecanic destinat circulației pe drumurile publice, cu sau fără mijloace de autopropulsare;
- j) autovehicul - orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția vehiculelor care circulă pe șine și a autovehiculelor cu două sau 3 roți;
- k) transportator autorizat(titular de autorizație) - operator economic cu sediul profesional în municipiul Slatina și având activitatea încadrată în clasa CAEN : cod 9603, Servicii funerare

și servicii legate de acestea, care deține autorizație de transport, eliberată de Autoritatea de autorizare;

- l) persoana desemnată – persoană fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională stabilit prin Ordinul M.T. nr.761/1999 și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale sau întreprinderilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unui dintre membrii întreprinderii familiale;
- m) certificat de competență profesională – document care atestă pregătirea profesională a unei persoane desemnate în domeniul transporturilor rutiere.

CAP. 2. EFECTUAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL CU VEHICULE SPECIALE DESTINATE SERVICIILOR FUNERARE

ART. 3

Serviciul de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, denumit în continuare serviciu de transport funerar, poate fi efectuat numai de către transportatori autorizați pe baza autorizației de transport și a copiei conforme a acesteia pentru fiecare vehicul deținut și utilizat, eliberate de către Autoritatea de autorizare cu respectarea prezentului regulament și a legislației în vigoare.

ART. 4

- (1) Serviciul de transport funerar se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 5

Serviciul de transport funerar se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

ART. 6

Serviciul de transport funerar se realizează de către transportatorii autorizați de Autoritatea de autorizare, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) transportul se realizează cu vehicule special amenajate deținute de transportatorul autorizat în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- b) transportul se efectuează în municipiul Slatina sau între municipiul Slatina și alte localități;
- c) pentru efectuarea serviciului, transportatorul autorizat percepe și încasează de la persoanele care au comandat efectuarea serviciului un tarif pe bază de document fiscal.

ART. 7

- (1) Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului următoarele documente:
 - a) copia conformă a autorizației de transport;
 - b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat;
 - c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor

individuale/ întreprinderilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este titularul persoanei fizice autorizate, respectiv întreprinderii individuale sau unul dintre membrii întreprinderii familiale;

- d) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini.

(2) Conducătorul vehiculului este obligat să prezinte la controlul în trafic documentele menționate la alin.(1).

CAP. 3. SIGURANȚA RUTIERĂ

ART. 8

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, transportatorii autorizați care efectuează serviciu de transport funerar au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

ART. 9

Transportatorii autorizați care efectuează serviciu de transport funerar au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport omologate a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
4. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
5. să angajeze transporturile și să întocmească programul de efectuare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;
6. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, normele de igienă, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
7. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
8. să respecte întocmai legile și reglementările în vigoare.

ART.10

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;

3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea și fixarea mărfurilor transportate;
5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
6. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

ART. 11

Persoanele fizice sau juridice care solicită un transport funerar au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de serviciul de transport funerar;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport funerar;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile consiliilor locale cu privire la serviciul de transport funerar;
- d) să conteste hotărârile consiliilor locale în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să sesizeze Primăriei Municipiului Slatina orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport funerar și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- f) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport funerar.

CAP. 4. PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A AUTORIZAȚIILOR DE TRANSPORT

SECȚIUNEA 1

Solicitarea autorizațiilor de transport

ART. 12

Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale, care au sediul profesional/sediul secundar în municipiul Slatina, vor depune la registratura Primăriei Municipiului Slatina, o documentație care va cuprinde:

- a) certificatul de înregistrare și certificatul constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului, având codul CAEN 9603-Activități de pompe funebre și similar, act constitutiv / statut societate, în copie;
- b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai efectuat transport funerar, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport funerar și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul de transport funerar;
- e) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, legalizată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

- f) scrisoare de bonitate financiară emisă de bancă solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;
- g) cazier judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a persoanelor, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- h) certificatul de competență profesională a persoanei desemnate, în copie;
- i) actul de identitate al administratorului societății, în copie;
- j) cerere – tip, conform anexei 4 la regulament;

SECȚIUNEA a 2-a

Analiza documentelor prezentate de solicitantul autorizației de transport

ART. 13

- (1) Autoritatea de autorizare analizează documentele depuse de solicitant în vederea acordării autorizației de transport și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea documentației.
- (2) În cazul în care în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor, solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, Autoritatea de autorizare va radia solicitarea respectivă din procedura de acordare a autorizației de transport și va comunica această decizie solicitantului.

ART. 14

În funcție de modul de prezentare și de complexitatea informațiilor conținute în documentația depusă de solicitant, Autoritatea de autorizare poate decide în intervalul de timp prevăzut la art. 13 alin. (2):

- a) convocarea la sediul Autorității de autorizare a persoanei desemnate/administratorul societății, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/ nu rezultă din documentele puse la dispoziție;
- b) verificarea la fața locului a realității datelor din documentația transmisă de solicitant.

ART. 15

Autoritatea de autorizare întocmește un referat de specialitate care include propunerea justificată de acordare/respingere a autorizației de transport, pe care îl înaintez Primarului municipiului Slatina pentru acordarea autorizației de transport, în termen de maximum 10 zile de la data:

- a) înregistrării documentației, dacă aceasta este completă;
- b) primirii completărilor solicitate conform prevederilor la art. 13 alin. (2), dacă documentația este corespunzătoare;
- c) finalizării procedurii prevăzute la art. 14.

SECȚIUNEA a 3-a

Acordarea autorizațiilor de transport

ART. 16

Primarul municipiului Slatina emite dispoziția corespunzătoare de acordare a autorizației de transport care se transmite solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii, ulterior acesta prin reprezentantul legal-administratorului societății se prezintă la Compartimentul Transporturi pentru a ridica următoarele acte administrative:

- a) autorizația de transport, al cărei model este prevăzut în anexa 1 la prezentul regulament;
- b) condițiile asociate autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia.

ART. 17

În cazul în care Autoritatea de autorizare propune respingerea acordării autorizației de transport, se transmit solicitantului:

- a) adresa privind respingerea cererii de acordare a autorizației de transport;
- b) motivele refuzului de acordare a autorizației de transport.

ART. 18

Dispoziția Primarului Municipiului Slatina prin care se acordă autorizația de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

ART. 19

(1) Condițiile asociate autorizației de transport pentru transportatorii autorizați să efectueze serviciul de transport funerar trebuie să conțină cel puțin:

- a) denumirea transportatorului autorizat;
- b) obiectul autorizației de transport;
- c) perioada de valabilitate a autorizației de transport;
- d) drepturile transportatorului autorizat;
- e) obligațiile transportatorului autorizat;
- f) obligația de a transmite la solicitarea Autorității de autorizare date reale și complete privind serviciul autorizat;
- g) condiții privind suspendarea autorizației de transport;
- h) condiții privind retragerea autorizației de transport;
- i) cazurile în care Autoritatea de autorizare este îndreptățită să aplice sancțiuni transportatorului autorizat.

ART. 20

Condițiile asociate autorizației de transport pentru transportatorii autorizați să efectueze serviciul de transport funerar fac parte integrantă din autorizația de transport (sunt anexă la aceasta) și sunt menționate în anexa 3 la regulament.

ART. 21

- (1) Autorizațiile de transport se înregistrează într-un registru unic (*Registru pentru eliberarea autorizațiilor de transport pentru efectuarea serviciului de transport funerar*) în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor.
- (2) Numărul autorizației de transport este numărul de ordine din acest registru.
- (3) Autorizația de transport se eliberează în două exemplare, din care un exemplar este transmis transportatorului autorizat, iar celălalt se păstrează la Autoritatea de autorizare.

ART. 22

- (1) Durata de valabilitate a autorizației de transport este de 5 ani.
- (2) Autorizațiile de transport intră în vigoare de la data eliberării lor, data emiterii Dispoziției Primarului municipiului Slatina.

ART. 23

La expirarea valabilității autorizației de transport, transportatorul poate solicita prelungirea acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 4-a

Cazurile în care nu se acordă autorizații de transport

ART. 24

Autoritatea de autorizare nu eliberează autorizația de transport dacă solicitantul se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu are în obiectul de activitate serviciul de transport funerar (cod CAEN 9603) și sediul pe raza municipiului Slatina;
- b) face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment;
- c) documentația prezentată pentru acordarea autorizației de transport este incompletă;
- d) persoana desemnată a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) mijloacele de transport cu care dorește să presteze serviciul de transport funerar nu sunt sau nu vor fi deținute în proprietate ori în baza unui contract de leasing;
- f) nu deține baza materială în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul de transport funerar;
- g) furnizează informații neconforme cu realitatea în documentele prezentate pentru acordarea autorizației.

CAP. 5. PROCEDURA DE ELIBERARE A COPIILOR CONFORME ALE AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

ART. 25

- (1) Autoritatea de autorizare va elibera, la cerere, câte o copie conformă a autorizației de transport pentru fiecare vehicul utilizat pentru prestarea serviciului de transport funerar.
- (2) Copiile conforme ale autorizației de transport se eliberează de către Autoritatea de autorizare pe baza unei documentații și a îndeplinirii unor condiții cumulative.
- (3) Documentația se depune la registratura Primăriei municipiului Slatina și trebuie să conțină:
 - a) copia autorizației de transport pentru executarea serviciului de transport funerar eliberată de Autoritatea de autorizare;
 - b) copia certificatului de înmatriculare și anexa cu inspecția tehnică periodică valabilă;
 - c) copia cărții de identitate a vehiculului special destinat serviciilor funerare (omologate de Registrul Auto Român) din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing (contractul de leasing, în copie, cu mențiunea *<pentru prestarea activității de transport funerar>*);
 - d) copia asigurării obligatorii de răspundere civilă auto;
 - e) declarația pe propria răspundere că deține în proprietate / contract de închiriere / alt document care să dovedească deținerea spațiului necesar pentru parcare a autovehiculului pe întreaga durată de valabilitate a copiei conforme;
 - f) declarație pe proprie răspundere că vehiculul special destinat serviciilor funerare respectă următoarele condiții, după caz și cerere tip, conform anexei 5 la prezentul regulament.

1. Autovehiculul pentru asistență funerară mobilă folosit pentru pregătirea cadavrului va îndeplini următoarele condiții:

- a) este inscripționat cu însemne specifice activității pentru care este utilizat;
- b) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile;
- c) autovehiculul este prevăzut cu un paravan separator între habitacul destinat personalului manipulant și partea destinată pregătirii cadavrului, care va avea un cubaj de minimum 12 mc;
- d) spațiul interior este dotat cu: targă de recuperare, masă/platformă din inox pentru pregătirea corpului, sertare pentru instrumentar cu închidere etanșă, recipient/spațiu

pentru deșeurile provenite din manopera de îmbalsămare asimilabile deșeurilor periculoase, rezervor de apă cu capacitate minimă de 25 litri, prevăzut cu robinet, rezervor de colectare a apelor reziduale cu capacitate minimă de 50 litri;

- e) spațiu pentru depozitarea produselor biocide, conform specificațiilor producătorului;
- f) instalație de climatizare;
- g) asigură nivelul 2 de biosecuritate.

2. Autovehiculul mortuar pentru paradă folosit pentru transportul trupului neînsuflețit spre locul de înhumare va îndeplini următoarele cerințe:

- a) habitacul pentru depozitarea sicriului trebuie să aibă o lungime de minimum 210 cm și o lățime de minimum 90 cm;
- b) spațiul destinat depozitării sicriului trebuie delimitat de suprafețe care pot fi dezinfectate;
- c) autovehiculul este prevăzut cu un paravan separator între habitacul destinat sicriului și cel destinat pasagerilor din față.

3. Autovehiculul funerar pentru recuperare cadavre și transport internațional:

- a) este înscris înscris cu însemne specifice activității pentru care este utilizat;
- b) habitacul pentru depozitarea trupului neînsuflețit trebuie să aibă o lungime de minimum 200 cm și o lățime de minimum 120 cm;
- c) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile;
- d) autovehiculul trebuie prevăzut cu un paravan separator între habitacul destinat personalului și partea destinată depozitării corpului decedatului;
- e) pentru recuperare este necesară dotarea cu o targă de recuperare și șină de ghidaj pentru targă;
- f) agregate frigorifice pentru transportul pe distanțe lungi;
- g) autovehiculul va fi dezinfectat periodic.

(4) Condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ sunt următoarele:

- a) vehiculul deținut în proprietate să fie înmatriculat în județul Olt;
- b) pentru vehiculele deținute în temeiul unui contract de leasing de către transportatorul autorizat, copia conformă se atribuie indiferent unde sunt înmatriculate acestea;
- c) solicitantul copiei conforme a asigurat, prin declarația pe propria răspundere, că deține în proprietate / în baza unui contract de închiriere / alt document care să dovedească deținerea spațiului necesar pentru parcare autovehiculului pe întreaga durată de valabilitate a copiei conforme;

(5) Autovehiculele special amenajate pentru executarea serviciului de transport funerar trebuie să respecte condițiile prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

Art. 26

- (1) Copia conformă a autorizației de transport se eliberează în baza dispoziției primarului pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a autorizației de transport, cu condiția vizării anuale a acesteia. Modelul cererii este conform anexei 5 la prezentul regulament.

- (2) Copia conformă a autorizației de transport se eliberează în două exemplare, din care un exemplar este transmis transportatorului autorizat, iar celălalt se păstrează la Autoritatea de autorizare.
- (3) Modelul copiei conforme a autorizației de transport este prezentat în anexa 2 la prezentul regulament.
- (4) Vizarea copiei conforme a autorizației de transport se face anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an fiscal, odată cu verificarea valabilității documentelor care au stat la baza acordării acesteia, peste acest termen se vor aplica accesorii de întârziere, conform prevederilor Codului de Procedură Fiscală în vigoare.
- (5) În cazul în care vizarea copiei conforme a autorizației de transport nu se obține în anul fiscal respectiv (31 decembrie), se va considera că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a copiei conforme a autorizației de transport, ceea ce duce la suspendarea acesteia pentru maxim 30 zile.

CAP.6. PROCEDURA DE MODIFICARE A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

ART. 27

- (1) La cererea transportatorului autorizat, Autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului transportatorului. Modelul cererii este prezentat în anexa 6 la prezentul regulament.
- (2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea de modificare a autorizației de transport va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul Registrului Comerțului.

ART. 28

- (1) Autoritatea de autorizare poate propune modificarea autorizațiilor de transport în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.
- (2) Pentru situația prevăzută la alin. (1), modificarea autorizațiilor de transport se face din inițiativa Autorității de autorizare, care va comunica în scris transportatorilor autorizați modificările survenite, eliberând acestora autorizații de transport cu un conținut modificat.

ART. 29

- (1) Modificarea autorizațiilor de transport se realizează prin dispoziția primarului, conform prevederilor art.13, 14 și 15.
- (2) Orice modificare realizată asupra datelor autorizației de transport privind schimbarea sediului transportatorului autorizat atrage și modificarea corespunzătoare a datelor respective din copiile conforme deținute de acesta.
- (3) Transportatorul autorizat este obligat să anunțe Autoritatea de autorizare cu privire la orice modificare survenită, în termen de 30 zile de la apariția acestora și să solicite, în scris, operarea modificărilor în autorizația de transport și în copiile conforme ale acesteia.

ART. 30

Dispoziția de modificare a autorizației de transport emisă de primar, însoțită de autorizația de transport cu conținut modificat și copiile conforme ale acesteia, se transmite transportatorului autorizat în maximum 5 zile de la data emiterii.

ART. 31

Dispoziția primarului de modificare a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, actualizată.

CAP.7. PROCEDURA DE PRELUNGIRE A VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

ART. 32

- (1) Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport vor depune la registratura Primăriei Municipiului Slatina, cu cel mult 60 de zile, înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire însoțită de documentele prevăzute la art.12 la prezentul regulament.
- (2) În vederea verificării condițiilor inițiale de emitere a autorizației de transport, Autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente în original.
- (4) Prelungirea autorizațiilor de transport se face prin dispoziția primarului, conform prevederilor art. 13, 14 și 15.
- (5) În condițiile în care transportatorul autorizat nu solicită prelungirea autorizației de transport, termenul de valabilitate fiind depășit, Autoritatea de autorizare va dispune retragerea autorizației de transport, precum și retragerea copiei/copiilor conforme a autorizației de transport.

ART. 33

Dispoziția de prelungire a autorizației de transport emisă de primar însoțită de autorizația de transport și copiile conforme ale acesteia, se transmite transportatorului autorizat în maximum 5 zile de la data emiterii.

ART. 34

Dispoziția primarului de prelungire a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, actualizată.

CAP. 8. PROCEDURA DE SUSPENDARE ȘI RETRAGERE A AUTORIZAȚIILOR DE TRANSPORT

SECȚIUNEA 1

Suspendarea autorizației de transport

ART. 35

Autoritatea de autorizare propune suspendarea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației.

ART. 36

Suspendarea autorizației de transport se face pe o perioadă de maximum 30 de zile și intră în vigoare de la data emiterii dispoziției primarului de suspendare a autorizației de transport.

ART. 37

Suspendarea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art. 13, 14 și 15 și art.26 alin (5).

ART. 38

- (1) Dispoziția de suspendare a autorizației de transport emisă de primar se transmite transportatorului autorizat în maximum 5 zile de la data emiterii.
- (2) Copiile conforme ale autorizației de transport au același regim cu aceasta.

ART. 39

Dispoziția primarului de suspendare a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, actualizată.

SECȚIUNEA a 2-a

Retragerea autorizației de transport

ART. 40

- (1) Autoritatea de autorizare propune, la cererea expresă a transportatorului autorizat, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:
 - a. în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
 - b. în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.
- (2) Cererea pentru retragerea autorizației de transport, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări. Modelul cererii este conform anexei 7 la prezentul regulament.

ART. 41

Autoritatea de autorizare propune retragerea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în următoarele situații:

- a) în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației;
- b) în cazul când titularul autorizației nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza acordării acesteia;
- c) în cazul când titularul autorizației a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport;
- d) în cazul unor abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;
- e) la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată nu s-a normalizat;
- f) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de Autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;
- g) în cazul refuzului titularului de autorizație de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția Autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;
- h) în cazul reorganizării judiciare sau al falimentului,
- i) în cazul în care transportatorul autorizat nu a solicitat prelungirea autorizației de transport în termenul de valabilitate, depășind valabilitatea acesteia.

ART. 42

Retragerea autorizațiilor de transport se face prin dispoziția primarului, conform prevederilor 13, 14 și 15.

ART. 43

- (1) Dispoziția de retragere a autorizației de transport emisă de primar se transmite transportatorului autorizat în maximum 5 zile de la data emiterii.
- (2) Copiile conforme ale autorizației de transport au același regim cu aceasta.

ART. 44

Dispoziția primarului de retragere a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, actualizată.

CAP. 9. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 45

Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, conducătorului auto, pentru nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (2) din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 7 alin.(2) din prezentul regulament, privind refuzul de a prezenta la control documentele corespunzătoare serviciului de transport funerar.

ART. 46

Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, transportatorilor autorizați, pentru următoarele fapte:

- (1) nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 6 din prezentul regulament, privind condițiile în care se efectuează transportul public cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
- (2) nerespectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 50 din prezentul regulament, privind utilizarea de către alte persoane a autorizațiilor de transport și copiilor conforme ale acestora pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public destinate serviciului funerar.

ART.47

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 92/2007, actualizată, și menționate în prezenta hotărâre se fac de către agenți constatatori ai Serviciului Public – Direcția Poliția Locală al municipiului Slatina, precum și de către structurile Poliției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, după caz.

ART. 48

- (1) Pe lângă sancțiunile prevăzute la art. 45 și 46 din prezentul regulament se pot dispune și sancțiuni complementare, respectiv suspendarea sau retragerea autorizațiilor de transport în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației de transport.
- (2) Contravențiilor prevăzute la art. 45 și 46 din prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată de Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28 (contravenientul nu poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal jumătate din minimul amenzii stabilite).
- (3) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, la instanța judecătorească, în condițiile legii.

ART. 49

În cazul utilizării pentru transport a unui autovehicul fără a se deține copia conformă valabilă a autorizației de transport, se suspendă dreptul de utilizare a autovehiculului, prin reținerea de către ofițerii și/sau agenții de poliție din cadrul Poliției Române care au calitatea de polițiști rutieri a plăcuțelor de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, aplicându-se și sancțiunea contravențională corespunzătoare.

CAP. 10. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 50

Autorizația de transport și copiile conforme ale acesteia, eliberate unui transportator autorizat, nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a efectua cu autovehiculele deținute activități de transport public destinate serviciului funerar.

ART. 51

- (1) Taxele speciale se vor aproba anual prin hotărâre de Consiliu Local privind stabilirea valorilor impozabile, impozitelor și taxelor locale, alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, modificat și completat .
- (2) Pentru anul 2018, taxele speciale percepute de Autoritatea de autorizare sunt cele stabilite în anexa nr.2 la hotărârea consiliului local. Sumele încasate din taxa specială se fac venit la bugetul local.
- (3) Autorizațiile de transport și copiile conforme se vor elibera doar în baza dovezii că au fost achitate taxele respectiv prevăzute la alin.(1) și (2).

ART. 52

Pierderea sau deteriorarea autorizației de transport , a copiei conforme a autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport funerar se comunică în termen de 15 zile de la data constatării, de către reprezentantul legal al transportatorului autorizat, la Autoritatea de autorizare, care procedează la eliberarea unui duplicat cu menținerea aceluiași număr de ordine.

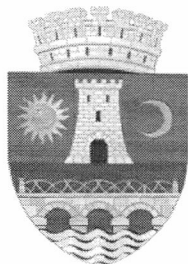
Eliberarea duplicatului se va face, la cerere, pe baza dovezii de publicare a pierderii sau deteriorării autorizației de transport, respectiv a copiei conforme a acesteia în mass-media locală și declarării acesteia ca fiind nulă, precum și achitarea taxelor aferente.

ART. 53

Prevederile prezentului regulament se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.


Presedinte de sedinta,
PAYLOYICI Constantin - Paul

Seria: PMSTSF nr. _____



ROMÂNIA

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA
AUTORITATEA DE AUTORIZARE**

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
nr. _____ din _____

**pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate
serviciilor funerare**

Se autorizează _____

cu sediul în Municipiul SLATINA _____

Autorizația este valabilă pe durată determinată (5 ani) de la data de _____ , până la data de _____.

Primar

Secretar



**Președinte de ședință,
PAYLOVICI Constantin- Paul**

Seria:PMSCSF

nr. _____

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIUL SLATINA
AUTORITATEA DE AUTORIZARE



COPIA CONFORMĂ nr. _____ din _____

**a autorizației de transport pentru efectuarea serviciului de transport public
local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare**

Se _____ autorizează
_____ cu sediul în

Municipiul SLATINA, _____
posesor al Autorizației de transport nr. _____ valabilă de la data de _____
, până la data de _____,

**pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale
destinate serviciilor funerare cu vehiculul având numărul de înmatriculare**

_____.

Copia conformă este valabilă pe perioada autorizației de transport, cu condiția vizării
anuale a acesteia(31 ianuarie a fiecărui an fiscal).

Primar

Secretar

Președinte de sedință,
PAVLOVICU Constantin- Paul



CONDIȚIILE ASOCIATE

autorizației de transport nr. _____ pentru efectuarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare

a) Transportatorul autorizat

b) Autorizația de transport nr. _____ pentru efectuarea serviciului public local de transport cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare este valabilă de la data de _____, până la data de _____.

c) Drepturile transportatorului autorizat:

- accesul egal și nediscriminatoriu la piața transportului public local;
- de a încheia contracte cu beneficiari ai transportului;
- să încaseze contravaloarea serviciului de transport public local prestat, conform contractului încheiat cu beneficiarul, pe bază de factură și documente de plată;
- să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local.

d) Obligațiile transportatorului autorizat:

- să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
- să utilizeze mijloacele de transport omologate, a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția periodică valabilă;
- în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;
- să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale societății și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
- să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

- să se asigure respectarea de către conducătorii mijloacelor de transport a normelor de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
- să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
- să anunțe la Autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei municipiului Slatina orice modificare a condițiilor de acordare a autorizațiilor, în termen de 30 de zile de la apariția acesteia;
- să furnizeze la solicitarea Autorității de autorizare date reale și complete privind serviciul autorizat;
- să respecte întocmai legile și reglementările în vigoare.

e) Condiții privind vizarea copiei conforme a autorizației de transport:

- nerespectarea de către transportatorul autorizat a obligațiilor ce îi revin pentru efectuarea serviciului, privind vizarea anuală a copiei conforme a autorizației de transport deținute pentru fiecare vehicul cu care execută serviciul de transport funerar, conform prevederilor art.26 alin.(1), (4), (5) din "Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în municipiul Slatina".

Vizarea copiei conforme a autorizației de transport deținute pentru fiecare vehicul cu care execută serviciul de transport funerar se face anual până la data de 31 ianuarie a fiecărui an fiscal, peste acest termen se vor aplica accesorii de întârziere, conform prevederilor Codului de Procedură Fiscală în vigoare.

În cazul în care vizarea copiei conforme a autorizației de transport nu se obține în anul fiscal respectiv (31 decembrie), se va considera că nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare a copiei conforme a autorizației de transport, ceea ce duce la suspendarea acesteia pentru maxim 30 zile.

f) Condiții privind suspendarea autorizației de transport:

- nerespectarea de către transportatorul autorizat a obligațiilor ce îi revin pentru efectuarea serviciului, conform prevederilor "Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului de transport public local cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare în municipiul Slatina".

Suspendarea autorizației de transport se face pe o perioadă de maximum 30 de zile și intră în vigoare de la data emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Slatina.

g) Condiții privind retragerea autorizației de transport:

- la solicitarea transportatorului autorizat:
 - în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
 - în cazul în care reprezentantul legal al transportatorului autorizat intenționează să înceteze prestarea serviciului;
- din inițiativa Autorității de autorizare sau ca urmare a sesizării făcute de părțile interesate în următoarele situații:
 - transportatorului autorizat nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza acordării acesteia;
 - transportatorului autorizat a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport;
 - s-au constatat abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;

- la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată nu s-a normalizat;
- nerespectarea unor măsuri de conformare dispuse de Autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;
- refuzului transportatorului autorizat de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția Autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;
- reorganizării judiciare sau al falimentului;
- în cazul în care transportatorul autorizat nu a solicitat prelungirea autorizației de transport în termenul de valabilitate, depășind valabilitatea acesteia.

h) Cazurile în care Autoritatea de autorizare este îndreptățită să aplice sancțiuni transportatorului autorizat

-Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei, **conducătorului auto**, pentru nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (2) din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 7 alin.(2) din prezentul regulament, privind refuzul de a prezenta la control documentele corespunzătoare serviciului de transport funerar.

-Potrivit prevederilor art. 45 din Legea nr. 92/2007, actualizată, privind serviciile de transport public local, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei, **transportatorilor autorizați**, pentru următoarele fapte:

- (1) nerespectarea prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 6 din prezentul regulament, privind condițiile în care se efectuează transportul public cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
- (2) nerespectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 92/2007, respectiv ale art. 50 din prezentul regulament privind utilizarea de către alte persoane a autorizațiilor de transport și copiilor conforme ale acestora pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public destinate serviciului funerar.

**Președinte de sedință,
PAVLOVICI Constantin- Paul**



ANEXA 4 LA REGULAMENT

**Cerere
Acordare autorizație de transport
pentru efectuarea serviciului de transport funerar**

Către,
Primăria Municipiului Slatina

Subsemnatul _____, în calitate de
(persoană desemnată/administrator) la
_____ (denumirea SC/PFA/II/IF), cu sediul în
țara _____, localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, jud. _____, telefon/fax _____,
având CUI/CIF _____, cont _____, deschis la Banca
_____, sucursala _____, vă solicit acordarea autorizației de
transport pentru efectuarea serviciului de transport funerar.

Data ,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila



**Președinte de ședință,
PAVLOVICI Constantin- Paul**

ANEXA 5 LA REGULAMENT

Cerere

**Eliberarea/vizarea/prelungirea copiilor conforme ale autorizație de transport
pentru efectuarea serviciului de transport funerar**

Către,
Primăria Municipiului Slatina

Subsemnatul _____, în calitate de

(persoană desemnată/administrator) la
_____ (denumirea SC/PFA/II/IF), cu sediul în
țara _____, localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, jud. _____, telefon/fax _____,
având CUI/CIF _____, cont _____, deschis la Banca
_____, sucursala _____, vă solicit
eliberarea/vizarea/prelungirea copiilor conforme ale autorizației de transport pentru efectuarea
serviciului funerar, pentru vehiculul special destinat transportului funerar pe raza municipiului
Slatina, auto număr înmatriculare _____, nu număr
identificare: _____, pentru care depun următoarele documente:

- a) copia autorizației de transport pentru executarea serviciului de transport funerar eliberată de Autoritatea de autorizare;
- b) copia certificatului de înmatriculare și anexa cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- c) copia cărții de identitate a vehiculului special destinat serviciilor funerare (omologate de Registrul Auto Român) din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing (contractul de leasing, în copie, cu mențiunea <pentru prestarea activității de transport funerar>);
- d) copia asigurării obligatorii de răspundere civilă auto;
- e) declarația pe propria răspundere că deține în proprietate / contract de închiriere / alt document care să dovedească deținerea spațiului necesar pentru parcare a autovehiculului pe întreaga durată de valabilitate a copiei conforme;
- f) declarație pe proprie răspundere că vehiculul special destinat serviciilor funerare respectă următoarele condiții, conform declarației anexate la prezenta.

Data ,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

**Președinte de ședință,
PAVLOVICI Constantin- Paul**



Declarația pe propria răspundere

că vehiculul / vehiculele speciale destinate serviciilor funerare respectă următoarele condiții, după caz:

Specificatii tehnice pentru autovehiculele societății de servicii funerare

1. Autovehiculul pentru asistență funerară mobilă folosit pentru pregătirea cadavrului va îndeplini următoarele condiții:

- A) este inscripționat cu însemne specifice activității pentru care este utilizat; DA/NU
- B) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile; DA/NU
- C) autovehiculul este prevăzut cu un paravan separator între habitaculul destinat personalului manipulant și partea destinată pregătirii cadavrului, care va avea un cubaj de minimum 12 mc; DA/NU
- D) spațiul interior este dotat cu: targă de recuperare, masă/platformă din inox pentru pregătirea corpului, sertare pentru instrumentar cu închidere etanșă, recipient/spațiu pentru deșeurile provenite din manopere de îmbalsamare asimilabile deșeurilor periculoase, rezervor de apă cu capacitate minimă de 25 litri, prevăzut cu robinet, rezervor de colectare a apelor reziduale cu capacitate minimă de 50 litri; DA/NU
- E) spațiu pentru depozitarea produselor biocide, conform specificațiilor producătorului; DA/NU
- F) instalație de climatizare; DA/NU
- G) asigură nivelul 2 de biosecuritate; DA/NU
- H) este omologat de către RAR pentru această activitate; DA/NU
- I) este înmatriculat în județul Olt. DA/NU

2. Autovehiculul mortuar pentru paradă folosit pentru transportul trupului neînsuflețit spre locul de înhumare va îndeplini următoarele cerințe:

- A) habitaculul pentru depozitarea sicriului trebuie să aibă o lungime de minimum 210 cm și o lățime de minimum 90 cm; DA/NU
- B) spațiul destinat depozitării sicriului trebuie delimitat de suprafețe care pot fi dezinfectate; DA/NU
- C) autovehiculul este prevăzut cu un paravan separator între habitaculul destinat sicriului și cel destinat pasagerilor din față; DA/NU
- D) este omologat de către RAR pentru această activitate; DA/NU
- E) este înmatriculat în județul Olt. DA/NU

3. Autovehiculul funerar pentru recuperare cadavre și transport internațional:

- A) este inscripționat cu însemne specifice activității pentru care este utilizat; DA/NU
- B) habitaculul pentru depozitarea trupului neînsuflețit trebuie să aibă o lungime de minimum 200 cm și o lățime de minimum 120 cm; DA/NU
- C) spațiul interior este obligatoriu să fie închis, fără vizibilitate din exterior, delimitat de suprafețe lavabile și dezinfectabile; DA/NU
- D) autovehiculul trebuie prevăzut cu un paravan separator între habitaculul destinat personalului și partea destinată depozitării corpului decedatului; DA/NU
- F) pentru recuperare este necesară dotarea cu o targă de recuperare și șină de ghidaj pentru targă; DA/NU
- G) agregate frigorifice pentru transportul pe distanțe lungi; DA/NU
- H) autovehiculul va fi dezinfectat periodic; DA/NU
- I) este omologat de către RAR pentru această activitate; DA/NU
- J) este înmatriculat în județul Olt. DA/NU

Data ,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila


**Președinte de ședință,
PAVLOVICI Constantin- Paul**

ANEXA 6 LA REGULAMENT

Cerere
Privind modificare autorizație de transport
pentru efectuarea serviciului de transport funerar

Către,
Primăria Municipiului Slatina

Subsemnatul _____, în calitate de

(persoană desemnată/administrator) la

(denumirea SC/PFA/II/IF), cu sediul în
țara _____, localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, jud. _____, telefon/fax _____,
având CUI/CIF _____, cont _____, deschis la Banca
_____, sucursala _____, vă solicit modificarea autorizației
de transport pentru efectuarea serviciului de transport funerar
nr. _____ din _____ și a copiilor conforme ale acesteia,
acordată _____ (denumirea titularului de autorizație).

Data ,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

Președinte de sedință,
PAVLOVICI Constantin- Paul



ANEXA 7 LA REGULAMENT

**Cerere
retragere autorizație de transport
pentru efectuarea serviciului de transport funerar**

Către,
Primăria Municipiului Slatina

Subsemnatul _____, în calitate de
(persoană _____ desemnată/administrator) la
_____ (denumirea SC/PFA/II/IF), cu sediul în
țara _____, localitatea _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, et. _____, jud. _____, telefon/fax _____,
având CUI/CIF _____, vă solicit retragerea autorizației de transport pentru
efectuarea serviciului de transport funerar nr. _____ din _____ și a copiilor
conforme ale acesteia, acordată _____ (denumirea
titularului de autorizație).

Data ,

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

**Președinte de ședință,
PAVLOVICI Constantin- Paul**



Anexa nr. 2 la HCL nr.150/26.06.2018

Taxele speciale pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea de autorizare în activitatea de eliberare, prelungire, modificare a autorizațiilor de transport și copiilor conforme ale autorizațiilor de transport pentru serviciul de transport public destinate serviciilor funerare

Denumirea	Cuatum taxă - lei -
Eliberarea autorizației de transport /duplicat/ prelungire (5 ani)	500
Eliberarea copiei conforme a autorizației de transport /duplicat	100
Modificarea autorizației de transport ocazionată de schimbarea sediului / denumire transportator, precum și modificarea copiei/ copiilor conforme ale acesteia	100
Vizarea anuală a copiei conforme a autorizației de transport	150/an


**Președinte de sedință,
PAVLOVICI Constantin - Paul**