



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 155/27.05.2025

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2025.

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.35152/03.04.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu;
- inițiativa Primarului municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr.35154 din 03.04.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Administrare Patrimoniu nr. 35169 din 03.04.2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Contencios nr.35173 din 03.04.2025;
- raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr.35175 din 03.04.2025;
- prevederile Art. 4 și art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.5 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4, precum și cap. V – „Structura actului normativ” din normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative adoptate prin Legea 24/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normei metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin H.G. nr. 333/2003;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 222 din 30 octombrie 2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor;
- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- prevederile Legii 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice;
- prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010;
- prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- prevederile H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu revizuirea ulterioară a clasificărilor de către Institutul Național de Statistică;

- prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- prevederile Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1/2016;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină și al comisiei pentru buget – finanțe din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

În conformitate cu prevederile art.129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c) și art. 129, alin. (14), coroborate cu prevederile art. 139, alin. (3), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă următoarele taxe:

- a) taxa pentru eliberarea acordului de funcționare:
 - pentru structuri de vânzare cu suprafață mică – 100 lei;
 - pentru structuri de vânzare cu suprafață medie – 150 lei;
 - pentru structuri de vânzare cu suprafață mare – 200 lei;
 - pentru centre comerciale – 500 lei;
- b) taxa pentru viza anuală a acordului de funcționare:
 - pentru structuri de vânzare cu suprafață mică – 80 lei;
 - pentru structuri de vânzare cu suprafață medie – 100 lei;
 - pentru structuri de vânzare cu suprafață mare – 150 lei;
 - pentru centre comerciale – 300 lei;
- c) taxa pentru eliberare duplicat acord de funcționare – 35 lei;
- d) taxa pentru avizul orarului de funcționare - 20 lei.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcția Generală Economică și Serviciul Public Direcția Poliția Locală.

Art.4. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Institutia Prefectului - județul Olt;
- Primarului municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu;
- Direcția Generală Economică;
- Serviciul Public Poliția Locală.

Președinte de ședință
POPA Emil - Costin



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 11 voturi „PENTRU” , 8 voturi „împotriva”.

- 19 - consilieri prezenți**
- 2 - consilieri absenți**
- 21 - consilieri în funcție.**

PS – 03/F5

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina

Cap. I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și a serviciilor de piață pe raza Municipiului Slatina, cerințele necesare în vederea eliberării de către primărie a acordului de funcționare privind desfășurarea acestor activități, procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza Municipiului Slatina. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexă la Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Art. 2. În înțelesul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

- a) Acord de funcționare –documentul oficial emis de autoritatea locală competentă (primărie), care îi permite beneficiarului să desfășoare activități de comerț și de prestări servicii într-un anumit spațiu aflat în raza de competență a municipiului Slatina, în care accesul publicului este liber, sub condiția îndeplinirii anumitor obligații legale.
- b) Aviz orar de funcționare – actul administrativ emis de către autoritatea publică locală executivă, care reflectă programul de funcționare al unei activități, pe ore și zile.
- c) Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- d) Comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- e) Comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f) Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) Comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip en gros/en detail;
- h) Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- i) Exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;
- j) Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- k) Structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- l) Suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- m) Structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

n) Structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

o) Structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

p) Centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

q) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice (persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale) sau juridice - societăților comerciale autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și a serviciilor de piață.

Art.4. Pe raza Municipiului Slatina desfășurarea activității de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și a serviciilor de piață se face în baza acordului de funcționare emis de autoritatea publică locală în temeiul legislației în materie și a prezentului regulament.

Art.5. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și a serviciilor de piață;

c) dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate de autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.6. Prin reglementările cuprinse în prezentul regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- încurajarea liberei inițiative;
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și a serviciilor de piață, susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate;
- creșterea gradului de colectare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

Art.7. Pe raza Municipiului Slatina toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață au obligația deținerii acordului de funcționare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000-privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.8. Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, precum și a normelor de aplicare a acestora.

Art.9. Au obligația deținerii acordului de funcționare eliberat de autoritățile publice locale comercianții care desfășoară activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art.10. Sunt exceptate de la obținerea acordului de funcționare prevăzut de prezentul regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;

b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale;
- j) activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, 9630 - Activități de pompe funebre și similare, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, care beneficiază de o reglementare specială.

Art.11.(1) Fiecare operator economic este obligat să solicite autorității publice locale acordul de funcționare, precum și avizul pentru orarul de funcționare, pentru fiecare activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber și pentru fiecare punct de vânzare aflat pe raza municipiului Slatina, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității publice locale.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia, iar acordul de funcționare se va afișa în unitate la loc vizibil.

(3) Agentul economic căruia i s-a eliberat acordul de funcționare pentru structura de vânzare din sectorul alimentar nu poate menține închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare, cu notificarea prealabilă a autorității publice locale.

(4) În cazul societăților care au orar de funcționare înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00 și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția municipiului Slatina, Direcția Poliția Locală a municipiului Slatina, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții, însoțită de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului.

Cap. II. Cerințele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare privind desfășurarea activității de comercializare a produselor și a serviciilor de piață pe raza Municipiului Slatina

Art.12.(1) La emiterea acordului de funcționare se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism și cele ale planului urbanistic general, precum și condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

(2) Agenții economici ce desfășoară efectiv activități de comercializare sau de prestări servicii, pe teritoriul municipiului Slatina, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, precum și în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu excepțiile de la prevederile prezentului regulament au obligația depunerii cererilor și documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare.

Art.13. Structurile de vânzare cu produse alimentare și nealimentare și servicii de piață își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în materie.

Art.14.(1) Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public și să respecte estetica urbană a orașului. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite atât la momentul solicitării autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/retragerii acordului de funcționare.

(2) Comercianții au obligația de a colecta și de a preda operatorilor autorizați ambalajele și deșeurile de ambalaje (categoria 15 – deșeuri de ambalaje), iar lunar vor depune la Primăria Municipiului Slatina dovezi privind cantitatea de ambalaje și deșeuri de ambalaje colectate și predate.

Art.15. (1) Cerințele generale ce trebuie respectate de către comercianții ce desfășoară activități în domeniul comercial și al serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Slatina sunt:

- a). Exercițiile comerciale se desfășoară numai de comercianți autorizați;
- b). Criteriile generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din oraș, a planului general de dezvoltare urbană trebuie să fie respectate;
- c). Exercițiul comercial se desfășoară fără a aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu și, de asemenea, nu în spații improvizate;
- d). Desfășurarea activității comerciale în mod civilizat, care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- e). Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație în spații cu destinație comercială/prestări servicii, se face numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f). Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- g). Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- h). Comercializarea produselor ce ar putea aduce atingere sau pune în pericol sănătatea populației, a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale, precum și a altor produse și servicii de piață decât cele înscrise în autorizația de funcționare.
- i). Afișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu obligația comerciantului de a asigura respectarea acestuia;
- j). Respectarea de către comercianți a dispozițiilor legale referitoare la practicile comerciale adoptate, după cum urmează:

1.- vânzarea de lichidare nu trebuie efectuată în alte situații decât cele îngăduite de lege, respectiv:

- încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

2. -vânzările de lichidare sunt supuse notificării (potrivit anexei nr. 1 la normele metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000), la Primăria municipiului Slatina, cu respectarea termenelor/perioadelor prevăzute de lege, în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant (potrivit anexei nr. 2 la normele metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000), care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective;

3. - comerciantul trebuie să prezinte organelor abilitate ale primăriei documente legale, care să justifice situația care a determinat vânzarea de lichidare, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

4. - vânzările de lichidare vizează numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării și aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării, format din produsele expuse în spațiile destinate vânzării și cele aflate în depozitele structurii de vânzare și a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării, fără a fi luate în considerare produsele deținute în antrepozite și/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea;

5. - vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie oferite spre vânzare în mod obișnuit înaintea acestei date, cu respectarea limitelor perioadelor de soldări, prevăzute de lege;

6. - comerciantul trebuie să prezinte organelor abilitate ale primăriei documente legale, care să justifice originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul vânzărilor efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică;

7. - nu este permisă utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare;

8. - plata restului către consumator se face numai sub forma acordării acestuia în numerar;

k). informațiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator, iar *la cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor;*

l). exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul nu se poate practica în aceeași structură/suprafață de vânzare;

m). pe perioada suspendării activității comerciale nu mai este permisă desfășurarea exercițiului comercial;

n). unitățile care desfașoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, conform orarului de funcționare avizat;

o). structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare;

p). comercianții trebuie să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de mediu, de protecție a muncii, de salubritate și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, certificate de către instituțiile cu atribuții în domeniu, anticipat obținerii acordului de funcționare emis de către primarul municipiului Slatina;

q). retragerea/anularea oricăreia dintre autorizațiile/acordurile/avizele care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare sau modificarea condițiilor/declarațiilor care au stat la baza eliberării Acordului de funcționare sau Avizului orarului de funcționare, va duce pe cale de consecință la pierderea valabilității Acordului de funcționare și a Avizului orarului de funcționare.

(2) Pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale pe raza municipiului Slatina, persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate în mod legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin autorizațiile de funcționare/avizele eliberate de către autoritățile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul primarului municipiului Slatina și avizul orarului de funcționare pentru exercitarea activităților comerciale a produselor și serviciilor de piață, astfel încât să se asigure corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.

(3) Acordul de funcționare se eliberează ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare,

c) îndeplinirea condițiilor sanitar-veterinare;

d) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;

e) îndeplinirea condițiilor de securitate la incendiu;

f) corelarea exercițiului comercial cu conținutul autorizației de construire/procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

g) desfășurarea unei activități comerciale cu respectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

h) îndeplinirea corectă și la timp a obligațiilor de declarare și plata cu titlu de taxă de salubritate față de bugetul local.

(4) Fiecare comerciant solicită Avizul orarului de funcționare cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(5) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condițiile aprobării acordului de funcționare și avizului orarului de funcționare.

(6) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Cap. III. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru agenții economici care desfășoară activități de comerț și servicii de piață pe raza Municipiului Slatina

Art.16.(1) Acordul de funcționare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament, se emite de Primarul Municipiului Slatina, în baza propunerii structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, exclusiv pentru activitățile comerciale declarate și înregistrate, conform certificatului constatator emis de către Oficiul Registrului Comerțului, pentru fiecare punct de lucru amplasat pe teritoriul administrativ al municipiului Slatina.

(2) Acordul de funcționare eliberat va fi însoțit de avizul orarului de funcționare.

(3) În vederea eliberării acordului de funcționare solicitantul va înainta autorității publice a Municipiului Slatina o documentație ce va cuprinde, în fotocopie certificată pentru conformitate, excepție făcând C.I. documentele menționate în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(4) Detalii ale documentelor ce trebuie depuse pentru eliberarea acordului de funcționare:

- Cerere pentru eliberarea acordului de comerț/prestări servicii, conform formularului - model prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament;

- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului;

- Certificatul constatator pentru sediul social/secundar;

- Dovada de deținere legală a spațiului - extras de Carte Funciară pentru informare, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație etc.; comercianții care nu dețin în proprietate imobilul afectat desfășurării activității comerciale, vor depune la dosar dovada deținerii acceptului proprietarului – contract de închiriere sau comodat- în care este menționată suprafața închiriată sau dată în folosință și cărei părți din contract îi revine responsabilitatea în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor (conform art. 9 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor).

- Poze foto cu locația, de ansamblu, cu fațada și cu intrarea;

- Următoarele avize/acorduri/autorizații, în funcție de codul CAEN:

• Direcția de Sanatate Publică: autorizație/negație;

• Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: autorizație/negație;

• Inspectoratul pentru Situații de Urgență: autorizație/negație; în cazul spațiilor din interiorul unui centru comercial se va depune autorizația de securitate la incendiu a centrului comercial, declarația pe propria răspundere că nu s-au adus modificări și schimbări de destinație clădirii/spațiului și autorizația de mediu în termen de valabilitate, pentru proprietarul sau administratorul centrului comercial;

• Agenția Pentru Protecția Mediului: autorizație/negație;

• Registrul Auto Român, unde este cazul: autorizație/negație;

• Autorizație ANPC (comercializare metale și pietre prețioase);

• Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (unde este cazul): aviz;

• Autorizație anti-doping, în cazul sălilor de fitness;

• Aviz/negație Arhitect -șef - dacă este cazul;

- Dovada îndeplinirii corecte și la timp a obligațiilor fiscale cu titlu de taxă de salubritate față de bugetul local;

- Actul de identitate al administratorului sau împuternicitului, precum și împuternicirea pentru depunerea și/sau ridicarea documentației;

- Dovada existenței contractului cu operatori autorizați pentru colectarea și predarea de ambalaje și deșeuri de ambalaje (categoria 15 – deșeuri de ambalaje) și dovezi privind cantitatea de ambalaje și deșeuri de ambalaje colectate și predate, anterior depunerii cererii.

- Dovada achitării taxei de eliberare a acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare.

(5) În cazul în care există neconcordanțe între informațiile furnizate și documentele atașate sau intervin situații neprevăzute, se pot transmite alte acte/documente, în vederea clarificării situației.

(6) Acordul de funcționare și Avizul pentru orarul de funcționare, anexa nr. 5 la prezentul regulament, vor fi eliberate comerciantului în baza cererii însoțite de documentația completă, de către serviciul de specialitate, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament sau vor fi comunicate acestuia la sediul social/punctul de lucru prin poștă sau curier, în termen de 30 de zile de la solicitare, cu obligația achitării contravalorii taxei.

(7) În cazul pierderii/distrugerii Acordului de funcționare și Avizului pentru orarul de funcționare, se eliberează un duplicat pe baza unei cereri de eliberare duplicat însoțit de următoarea documentație:

- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului;

- Actul de identitate al administratorului sau împuternicitului, precum și împuternicirea pentru depunerea și/sau ridicarea documentației;

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la pierderea/distrugerea acordului.

(8) Orice modificare cu privire la valabilitatea avizelor/autorizațiilor/actelor de deținere a spațiului și altele de asemenea natură, care au stat la baza eliberării autorizației impun agentului economic obligația ca în termen de 5 zile de la apariția modificărilor, să aducă la cunoștința organului emitent, sub sancțiunea pierderii valabilității acordului/avizului.

(9) Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru) în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

(10) În situația în care un comerciant solicită pentru aceeași adresă administrativă a structurii de vânzare acordul de funcționare pentru două tipuri de comerț: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiția din alin. precedent, va fi autorizat prin emiterea a două acorduri de funcționare/ distincte corespunzător celor două tipuri de comerț, corespunzător celor două structuri de vânzare identificate.

Art.17. (1) Acordul de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare se retrag, la propunerea structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, prin dispoziția Primarului municipiului Slatina, în următoarele situații:

a) La cererea comerciantului, însoțită de certificatul constatator eliberat de oficiul registrului Comerțului cu mențiunea privind radierea punctului de lucru;

b) Actele care au stat la baza acordării nu mai sunt valabile/sunt retrase sau anulate;

c) Unitatea este desființată, caz în care la cererea comerciantului, însoțită de certificatul constatator eliberat de oficiul registrului Comerțului cu mențiunea privind radierea punctului de lucru;

d) Abateri repetate de la prevederile legale, constatate de structurile de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina, din cadrul Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local sau alte instituții cu atribuții de control.

(2) În cazurile prevăzute la alin. 1, comercianții au obligația să predea acordul de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare în termen de 5 zile, în original, în caz contrar devenind nule.

Art.18. Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă pentru motive bine întemeiate, comunicate în scris comerciantului.

Art.19. Acordul de funcționare este valabil până la modificarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, dar nu mai mult de 4 ani, cu obligativitatea vizării anuale sau se poate elibera și pentru perioade mai scurte, la solicitarea agentului economic. Pentru acordarea vizei anuale, comerciantul va folosi formularul cerere prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art.20. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități

comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor și sunt obligați să solicite Avizul orarului de funcționare, aprobat de Primarul municipiului Slatina.

Art.21. Au obligația de a solicita avizarea orarului de funcționare toți operatorii care desfășoară activități economice în municipiul Slatina indiferent de obiectul de activitate.

Art.22. În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va depune o nouă cerere pentru avizarea noului orar de funcționare solicitat, care va fi valabil însoțit de Acordul de funcționare, aflat în termen de valabilitate.

Cap. IV. Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare

Art.23. Cuantumul taxei pentru eliberarea acordului de funcționare, a taxei pentru viza anuală, a taxei pentru eliberare duplicat și a taxei avizului orarului de funcționare se aprobă anual de către Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Art.24. Taxele prevăzute de prezentul regulament, se încasează anticipat, de la persoane fizice și juridice autorizate să desfășoare una sau mai multe activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în unele zone publice din municipiul Slatina.

Art.25. Taxa pentru viza anuală a acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare se plătește anual, până la data de 31 martie. În situația în care operatorul economic nu solicită viza anuală, până la data de 31 martie acesta datorează organului fiscal local, accesorii aferente taxei pentru viză, pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății efective, începând cu ziua următoare termenului scadent, în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Art.26. Taxele se achită în numerar sau card bancar la casieriile municipiului Slatina, la data formulării cererii și se face venit la bugetul local al Municipiului Slatina.

Art.27. Taxele pot fi achitate și prin alte modalități, în baza notei de plata emisă de structura cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slatina:

- cu ordin de plată, în contul Municipiul Slatina, cod fiscal beneficiar 4394811, deschis la Trezoreria Slatina,

- prin intermediul paginii web www.Ghiseul.ro; Pentru plățile efectuate prin intermediul www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al Municipiului Slatina;

- prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa pentru eliberarea acordului de comercializare/prestări servicii și a avizului pentru orarul de funcționare prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul municipiului Slatina, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, C.U.I. – 4394811.

- mandat poștal, Beneficiar: Municipiul Slatina, Banca: Trezoreria municipiului Slatina, cod fiscal beneficiar – 4394811.

Cap. V. Dispoziții finale

Art.28. Agenții economici care doresc să desfășoare într-o structură de vânzare, activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, au următoarele obligații:

- a) să nu desfășoare activitatea comercială anterior obținerii acordului de funcționare de la autoritatea publică locală a municipiului Slatina;

- b) să funcționeze în cadrul structurii de vânzare numai după obținerea acordului de funcționare/autorizației comerciale de funcționare de la autoritatea publică locală.

Art.29. Anterior începerii oricărui exercițiu comercial la care face referire prezenta hotărâre, comerciantul are obligația înregistrării la autoritatea publică locală a Municipiului Slatina a cererii însoțită de documentația necesară în vederea obținerii acordului de funcționare.

Art.30. Eliberarea acordului de funcționare, a avizului orarului de funcționare și acordarea vizei anuale este condiționată de achitarea taxelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Art.31. Operatorul economic va fi considerat autorizat numai după eliberarea acordului de funcționare.

Art.32. Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele situații:

- a) dacă documentația înregistrată în vederea obținerii acestuia nu se încadrează în prevederile prezentului regulament și încalcă dispozițiile O.G. nr. 99/2000, republicată;
- b) dacă solicitantul înregistrează debite la bugetul local, cu excepția cazului în care comerciantul face dovada că se află în procedura generală a insolvenței;
- c) dacă nu există concordanță între cele declarate de comerciant și situația din teren.

Art.33. (1) Acordul de funcționare va fi întocmit în două exemplare, unul care va rămâne în evidența autorității publice a Municipiului Slatina și celălalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse.

(2) Evidența acordurilor de funcționare întocmite se transmite, pe suport electronic, lunar, Direcției Poliția Locală Slatina.

Art.34. (1) Acordul de funcționare este valabil pe o perioadă de 4 ani calendaristici, calculată de la data eliberării, cu vize anuale, dar care își pierde valabilitatea în cazul în care intervin modificări care nu vor fi notificate autorității publice a Municipiului Slatina și care privesc desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcționare, modificarea sediului social, schimbarea locației, modificarea avizelor ce au stat la baza emiterii, orice modificări ale documentației depuse inițial, schimbarea suprafețelor de vânzare, precum și modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia.

(2) Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștință organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acesta pierzându-și valabilitatea.

(3) Pentru anul 2025 agenții economici au obligația de a solicita eliberarea acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare în termen de 120 zile calendaristice de la data adoptării prezentului regulament.

Art.35. (1) În cazul în care ulterior emiterii acordului de funcționare vor exista reclamații/sesizări privitoare la o structură de vânzare, autoritatea publică locală este obligată să reanalizeze din oficiu documentația existentă în evidența instituției, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului de funcționare.

(2) Reclamațiile/sesizările înregistrate privitoare la activitatea desfășurată într-o structură de vânzare vor fi transmise și Poliției Locale a Municipiului Slatina care, dacă este cazul, va aplica sancțiunile stabilite prin lege, va solicita agentului economic să solicite autorizarea funcționării și va aduce la cunoștință autorității publice locale existența oricăror sesizări primite direct sau prin intermediul altor instituții publice precum și măsurile întreprinse.

Cap. VI. Contravenții și sancțiuni

Art.36. – Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite astfel încât, potrivit legislației penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1). Desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți care nu sunt autorizați în condițiile legii, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(2). Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără Acordul de funcționare și a avizului orarului de funcționare eliberat de către primarul municipiului Slatina, cu amenda prevăzută la alineatul precedent.

(3). Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară și de alimentație publică fără cunoștințe de specialitate și fără personal calificat, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(4). Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

(5). Nerespectarea obligației privind afișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, ori nerespectarea acestuia, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

(6). Nerespectarea condițiilor de efectuare a vânzărilor de lichidare prevăzute la art. 18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000 și din prezentul Regulament, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;

(7). Nerespectarea obligației de notificare a vânzărilor de lichidare sunt supuse notificării la Primăria municipiului Slatina, cu respectarea termenelor/perioadelor prevăzute de lege, în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(8). Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

(9). Nerespectarea, în cadrul vânzărilor de lichidare a categoriilor de produse supuse vânzării, respectiv a celor înscrise în lista de inventar aferentă notificării și aflate în stocul unității comerciale la data depunerii/transmiterii notificării, expuse în spațiile destinate vânzării și cele aflate în depozitele structurii de vânzare și a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării, fără a fi luate în considerare produsele deținute în antrepozite și/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare;

(10). Practicarea vânzărilor de soldare cu nerespectarea perioadelor și duratei maxime, precum și a condiției ca produsele propuse pentru soldare să fi fost oferite spre vânzare în mod obișnuit înainte, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;

(11). Realizarea vânzărilor de soldare în afara limitelor prevăzute de lege, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;

(12). Neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative ale originii și datei de fabricație a produselor care fac obiectul vânzărilor efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

(13). Utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de lege și regulament, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;

(14). Plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

(15). Nerespectarea obligației privind asigurarea ca informațiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantității produselor vândute în vrac trebuie să fie clare și vizibile pentru consumator, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

(16). Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

(17). Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la alin. 1, caz în care limitele minime și maxime se dublează.

(18). Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanțe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

(19). În cazul sancțiunilor aplicate persoanelor juridice, prevăzute la alin. 1-17, limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(20). Amenzile prevăzute de prezentul Regulament vor fi considerate modificate ori de câte ori prin hotărâre a Guvernului, valoarea acestora va fi actualizată.

(21). Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu excepția posibilității de plată în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

(22). În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 21, alin. 1, 4, 6-13, 16-17, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, autoritatea publică locală executivă va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 37. (1) Contravențiile se constată și se aplică de către agenții Direcției Poliției Locale, amenzile făcându-se venit la bugetul local al municipiului Slatina.

(2) O copie a procesului-verbal de contravenție va fi comunicată și Primăriei Municipiului Slatina – Direcția Administrare Patrimoniu.

Art. 38. (1) La propunerea structurii de specialitate, dacă un comerciant a fost sancționat de minim două ori pentru aceeași faptă se suspendă activitatea prin dispoziția Primarului Municipiului Slatina pentru o perioadă de 30 de zile.

(2) În cazul sancționării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeași faptă, prin dispoziția Primarului Municipiului Slatina, se suspendă activitatea pe perioadă nedeterminată și acordul de funcționare va fi anulat.

Art.39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară acestuia își încetează aplicabilitatea, iar dispozițiile acestuia se completează cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de sedință,*
POPA Emil-Costin



Lista activitatilor pentru care există obligativitatea deținerii acordului de functionare

Diviziunea 46 comerț cu ridicata

Grupa

- 461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata;
- 462 Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii;
- 463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului;
- 464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum;
- 465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații;
- 466 Comerț cu ridicata al altor mașini, echipamente și furnituri;
- 467 Comerț cu ridicata al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete;
- 468 Comerț cu ridicata specializat al altor produse;
- 469 Comerț cu ridicata nespecializat;

Diviziunea 47 Comerț cu amănuntul

Grupa

- 471 Comerț cu amănuntul nespecializat;
- 472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselor din tutun;
- 473 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule;
- 474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații;
- 475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice;
- 476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative;
- 477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, cu excepția autovehiculelor și motociclete;
- 478 Comerț cu amănuntul al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete;
- 479 Activități de intermediere în comerțul cu amănuntul;

Grupa

- 532 Alte activități poștale și de curier;
- 533 Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier;

Grupa

- 649 Alte activități de intermediere financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii;

Grupa

- 651 Activități de asigurări;
- 652 Activități de reasigurare;
- 653 Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale);

Diviziunea 68 Tranzacții imobiliare

Grupa

- 681 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii și dezvoltare imobiliară;
- 682 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

683 Activități imobiliare pe bază de contract

Diviziunea 69 Activități juridice și de contabilitate

Grupa

691 Activități juridice;

692 Activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal

Diviziunea 70

Grupa

702 Activități de consultanță în afaceri și management;

Diviziunea 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică

Grupa

711 Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea;

712 Activități de testări și analize tehnice

Diviziunea 73 Publicitate, activități de studiere a pieței și relații publice

Grupa

731 Publicitate;

732 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

Diviziunea 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice

Grupa

741 Activități de design specializat;

742 Activități fotografice;

743 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți) ;

749 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

Diviziunea 75 Activități veterinare

Grupa

750 Activități veterinare

Diviziunea 77 Activități de închiriere și leasing

Grupa

771 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule;

772 Activități de închiriere și leasing cu bunuri personale și gospodărești;

773 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile;

Diviziunea 78 Activități de servicii privind forța de muncă

Grupa

781 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă;

782 Activități ale agențiilor de plasare temporară a forței de muncă și furnizarea altor resurse umane

Diviziunea 79 Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică

Grupa

791 Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor;

799 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

Diviziunea 80 Activități de investigații și protecție

Grupa

800 Activități de investigații și protecție

Diviziunea 81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri

Grupa

811 Activități de servicii suport combinate;

812 Activități de curățenie;

813 Activități de întreținere peisagistică

Diviziunea 82 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal în întreprinderilor

Grupa

821 Activități de secretariat și servicii suport;

822 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center);

823 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;

824 Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. ;

829 Activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Diviziunea 85 Învățământ

Grupa

855 Alte forme de învățământ;

856 Activități de servicii suport pentru învățământ

Diviziunea 86 Activități referitoare la sănătatea umană

Grupa

861 Activități de asistență spitalicească;

862 Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică;

869 Alte activități referitoare la sănătatea umană

Diviziunea 87 Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare

Grupa

871 Activități ale centrelor de îngrijire medicală;

872 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale;

873 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure;

879 Alte activități de asistență socială, fără cazare

Diviziunea 90 Activități de creație și interpretare artistică

Grupa

901 Activități de creație artistică;

902 Activități de interpretare artistică (spectacole) ;

903 Activități suport pentru creație și interpretare artistică

Diviziunea 93 Activități sportive, recreative și distractive

Grupa

931 Activități sportive;
932 Alte activități recreative și distractive

Diviziunea 94 Activități asociative diverse
Grupa

941 Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale;
942 Activități ale sindicatelor salariaților;
949 Alte activități asociative

Diviziunea 95 Repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
Grupa

951 Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații;
952 Repararea și întreținerea articolelor personale și de uz gospodăresc;
953 Repararea și întreținerea autovehiculelor și motocicletelor;
954 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor

Diviziunea 96 Alte activități de servicii
Grupa

961 Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană;
962 Coafură, activități de înfrumusețare, tratament spa și alte activități similare;
963 Activități de pompe funebre și similare;
964 Activități de intermediere pentru servicii personale;
969 Alte activități personale

**Președinte de ședință,
POPA Emil-Costin**



**Lista documentelor necesare pentru eliberarea acordului de funcționare, a duplicatului acestuia,
viza anuală**

Nr. Crt.	Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la eliberare duplicat	Documente necesare la vizarea anuală
1.	Cerere tip	x		x
2.	B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie	x		
3.	Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original	x		
4.	Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie	x		
5.	Certificat constatator Rev. 3 pentru punctul de lucru, copie	x		
6.	Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial	x		
7.	Contract de închiriere/comodat/locățiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie	x		
8.	Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie	x		
9.	Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie	x		
10.	Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie*	x		
11.	Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie	x		
12.	Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere	x		
13.	Autorizație/adresă R.A.R., după caz, copie	x		
14.	Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)	x		
15.	Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii	x		x
16.	Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original	x		
17.	Declarație pe propria răspundere că nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent de funcționare.	x		x
18.	Acord GDPR**			x

**Președinte de sedință,
POPA Emil Costin**



Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare **solicit eliberarea acordului de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare** pentru activitatea

_____ desfășurată în municipiul Slatina, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Olt.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Cerere tip;
- B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentația de autorizare, copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentației de autorizare, în original;
- Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie;
- Certificat constatator Rev. 3 pentru punctul de lucru, copie;
- Fotografie color de ansamblu a spațiului comercial;
- Contract de închiriere/comodat/locatiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare, copie;
- Releveul spațiului comercial sau schița spațiului, anexă la contract, plan de situație privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie;
- Act de deținere al spațiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie;
- Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie*;
- Notificare/Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie;
- Autorizație de mediu/ sau declarație pe propria răspundere;
- Autorizație I.S.U. sau negație, după caz + Declarații Legea nr. 50/1991 și Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)
- Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii
- Acordul Comitetului Executiv și acordul vecinilor direct afectați, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original
- Acord GDPR**
- Certificat fiscal că nu are datorii la bugetul local,
- Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de funcționare, prevăzute de legislația în vigoare, după caz.
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare.

• Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

• Declar că am luat cunoștință că obținerea prezentului acord nu înlătură obligația de a obține alte autorizații/avize/licențe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Număr telefon persoană de contact: _____,

e-mail: _____.

Data: ____/____/____

Semnătura _____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SLATINA



Primăria municipiului Slatina
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439182; fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. _____ / _____

19



Primăria municipiului Slatina
 Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
 telefon 0249/439182; fax: 0249/439336
 e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr. _____/_____

Eliberat în baza H.C.L. nr. _____/_____, pentru aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina, având în vedere cererea nr. _____/_____ pentru:

Firmă: _____

Sediul social: _____

Codul unic de înregistrare: _____

Nr. de înregistrare ONRC _____

Locul desfășurării activității _____

Activitate principală conform cod CAEN _____

Activitate secundară conform cod CAEN _____

Activitate secundară conform cod CAEN _____

Orarul de funcționare:

Luni _____

Marti _____

Miercuri _____

Joi _____

Vineri _____

Sâmbătă _____

Duminică _____

Valabilitate _____

*Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2(două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare, cu notificarea prealabilă a autorității publice locale.

* Avizul orarului de funcționare se afișază la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

* În cazul societăților care au orar de funcționare înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00 și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția municipiului Slatina, Direcția Poliția Locală a municipiului Slatina, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții, însoțită de documente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului.

Președinte de ședință,
 POPA Emil-Costin



Cerere tip pentru acordarea vizei anuale a acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare **solicit vizarea acordului de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare** pentru activitatea

_____ desfășurată în municipiul Slatina, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Olt.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Cerere tip;
- nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)
- Contract încheiat cu o firmă de salubritate, factură și ultima chitanță de plată, după caz, copii
- Acord GDPR**
- Certificat fiscal că nu are datorii la bugetul local
- Declarație pe propria răspundere că nu s-au modificat condițiile față de acordul precedent de funcționare.
- Dovada achitării taxei pentru vizarea acordului de funcționare și a avizului orarului de funcționare

Număr telefon persoană de contact: _____,

e-mail: _____

Semnătura _____

Data: ____/____/____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SLATINA

**Președinte de ședință,
POPA Emil-Costin**

