



# Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: [office@primariaslatina.ro](mailto:office@primariaslatina.ro) site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. 156/27.05.2025

## HOTĂRÂRE

**Referitoare la: înființare HUB Civic la nivelul Municipiului Slatina și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al HUB-ului Civic**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA**, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2025.

### Având în vedere:

- Inițiativa PRIMARULUI MUNICIPIULUI SLATINA prin referatul de aprobare înregistrat sub nr. 39708/15.04.2025;
- Referatul de propunere al Direcției Administrare Patrimoniu înregistrat sub nr.39703/15.04.2025;
- Raportul de specialitate nr.39717/15.04.2025 al Compartimentului Juridic, Contencios,
- Raportul de specialitate nr.39719/15.04.2025 al Direcției Administrare Patrimoniu;
- avizul favorabil al Comisiei juridică și de disciplină, al Comisiei de muncă și protecție socială și al Comisiei pentru activități socio culturale, culte și sport din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

### În virtutea:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. a) și d), alin.(7) lit. b) coroborat cu art. 139 alin (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă înființarea la nivelul Municipiului Slatina a „HUB CIVIC SLATINA”, rețea de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societățile comerciale, bazată pe voluntariat pentru a contribui la dezvoltarea comunității, la implicarea civică și la îmbunătățirea colaborării dintre cetățeni, ONG-uri, autorităților publice locale și mediul privat.

**Art.2. (1)** În cadrul HUB CIVIC SLATINA se vor organiza evenimente, ateliere, sesiuni de formare, dezbateri publice și alte activități cu impact comunitar.

**(2)** Activitățile organizate în cadrul HUB CIVIC SLATINA se vor desfășura în spațiul situat în Municipiul Slatina, str. B-dul A.I. Cuza, bl. CAM 1, sc. B, Parter, județul Olt, în suprafața de 59,8 mp.

**(3)** Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina pentru a semna Protocoalele de colaborare încheiate cu membrii HUB CIVIC SLATINA, alții decât structurile autorităților locale ale Municipiului Slatina.

**Art.3. (1)** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al HUB CIVIC SLATINA, conform anexei ca face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Direcția Administrare Patrimoniu va coordona activitățile organizate în cadrul HUB CIVIC SLATINA.

**Art.4.** Finanțarea activităților din cadrul HUB CIVIC SLATINA se vor realiza din:

- a) bugetul local;
- b) proiecte și granturi naționale/europene;
- c) sponsorizări și donații conform legislației în vigoare.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Administrare Patrimoniu

**Președinte de sedință**  
**POPA Emil - Costin**



**Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”.**

**19 - consilieri prezenți**  
**2 - consilieri absenți**  
**21 - consilieri în funcție.**

**Contrasemnează,**  
**Secretar general al municipiului Slatina**  
**Mihai - Ion IDITA**

**PS – 03/F5**

## **Regulamentul de organizare si functionare al HUB Civic Slatina**

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** HUB-ul Civic Slatina este o rețea de dialog, cu rol de colaborare, dialog și acțiune între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societățile comerciale, bazată pe voluntariat pentru a contribui la dezvoltarea comunității, la implicarea civică și la îmbunătățirea colaborării dintre cetățeni, ONG-uri, autorităților publice locale și mediul privat.

**Art.2.** HUB-ul Civic Slatina are drept scop:

- a) dezvoltarea unui cadru organizational prietenos si eficient de dialog intre administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societățile comerciale pentru gasirea solutiilor optime pentru problemele cetatenilor si ale orasului;
- b) cresterea transparentei activitatii administratiei publice locale, modernizarea administratiei, responsabilizarea alesilor locali, eficientizarea banului public, implementarea guvernarii deschise;
- c) cresterea implicarii cetatenilor in viata comunitatii, incurajarea cetatenilor sa identifice preocuparile personale cu binele comun, sa inteleaga complexitatea problemelor comunitatii si sa furnizeze solutii, sa-si dezvolte abilitatile participative;
- d) adaptarea politicilor publice la nevoile cetatenilor cu scopul de crestere a calitatii vietii in oras si de stimulare a acestei cresteri;
- e) dezvoltarea democratiei participative si dezvoltarea leadership-ului in comunitate.

### **CAPITOLUL II – OBIECTIVE**

**Art.3.** Obiectivele generale ale Hub Civic Slatina sunt:

- a) Identificarea și soluționarea nevoilor sociale ale comunității locale;
- b) Promovarea incluziunii și solidarității sociale;
- c) Stimularea implicării civice a cetățenilor;
- d) Dezvoltarea de parteneriate public-private și interinstituționale durabile.

**Art.4.** Obiectivele specifice ale Hub Civic Slatina sunt:

- a) Coordonarea organizarii de întâlniri tematice;
- b) Coordonarea inițiativelor de sprijin pentru grupurile vulnerabile;
- c) Derularea de campanii sociale, educative și de conștientizare;
- d) Sprijinirea activității ONG-urilor și grupurilor informale din Slatina;
- e) Promovarea de initiative civice.

### **CAPITOLUL III – ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Art.5.** Se pot inscrie in cadrul Hub Civic Slatina:

- a) persoane fizice - cetateni romani sau straini care locuiesc, studiaza sau muncesc in municipiul Slatina si au varsta de minim 16 ani;
- b) persoane juridice - asociații, fundații, ONG-uri și societăți comerciale cu sediul social sau puncte de lucru in municipiul Slatina.

**Art.6.** Activitatile din cadrul Hub Civic Slatina se vor desfasura sub coordonarea Directiei Administrare Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina.

**Art.7.** In vederea inscrierii in cadrul Hub Civic Slatina, persoanele interesate vor depune la Primaria municipiului Slatina o cerere care va fi insotita de urmatoarele documente:

- a) pentru persoanele fizice:
  - 1) actul de identitate, in termen de valabilitate,
  - 2) adeverinta din partea angajatorului sau a unitatii de invatamant, pentru persoanele care nu au domiciliul in municipiul Slatina.
- b) pentru persoanele juridice:
  - 1) actul de infiintare (act constitutiv, statut, etc);
  - 2) certificatul de inregistrare sau alt document doveditor;
  - 3) actul de identitate al reprezentantului legal.

**Art.8.** Organizarea de evenimente, ateliere, sesiuni de formare, dezbateri publice și alte activități cu impact comunitar este deschisă și se realizează în baza unui protocol de colaborare încheiat cu Municipiul Slatina prin Primar, conform anexei la prezentul regulament.

**Art.9.** Pentru organizarea de activitati in cadrul HUB CIVIC SLATINA, în spațiul situat în Municipiul Slatina, str. B-dul A.I. Cuza, bl. CAM 1, sc. B, Parter, judetul Olt, membrii Hub-ului Civic Slatina, vor depune la Primaria municipiului Slatina o cerere care va fi insotita de urmatoarele documente:

- 1) activitatea ce urmeaza a se organiza;
- 2) numarul de persoane participante;
- 3) persoana sau persoanele din cadrul solicitantului care raspund de buna desfasurare a activitatii;
- 4) perioada in care se desfasoara activitatea.

**Art.10.** Cererea pentru organizarea activitatii se va depune cu cel putin 15 zile, inainte de data programata pentru desfasurarea acestora.

**Art.11.** Activitatile in cadrul HubUB Civic Slatina se vor desfasura în baza protocolului de colaborare încheiat cu Municipiul Slatina prin Primar, in ordinea solicitarilor.

**Art.12.** Activitatile desfasurate in cadrul Hub Civic Slatina trebuie sa nu contravina reglementarilor legale in vigoare, sa fie de interes local, sa nu fie organizate cu scop comercial, publicitar, de natura politica, religioasa sau etnica.

#### **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.13.** Prezentul regulament poate fi modificat numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

**Art.14.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de catre Consiliul Local al Municipiului Slatina.

**Președinte de ședință,  
POPA Emil-Costin**





## Municipiul Slatina

Strada M. Kogălniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080

Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336

e-mail:office@primariaslatina.ro, site: [www.primariaslatina.ro](http://www.primariaslatina.ro)

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2025

### PROTOCOL DE COLABORARE

Incheiat in baza H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ si a cererii nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Municipiul Slatina, cu sediul în Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, telefon 0249/439377, fax 0249/439336, cod fiscal 4394811, cont RO69TREZ24A840302580101X deschis la Trezoreria municipiului Slatina, reprezentată prin Primar Mario-Lucian DE MEZZO și Mihaela OTINCELESCU director executiv Direcția Administrare Patrimoniu,

și

\_\_\_\_ cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, număr de  
înmatriculare la registrul comerțului \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_/CNP \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_ deschis  
la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_,  
avand CNP \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_, în  
calitate de membru HUB CIVIC SLATINA si organizator

au incheiat prezentul protocol de colaborare:

**Art.1.** Obiectul protocolului îl constituie organizarea în spațiul situat în Municipiul Slatina, str. B-dul A.I. Cuza, bl. CAM 1, sc. B, Parter, judetul Olt, a activitatii \_\_\_\_\_

**Art.2.** Activitatea mentionata la art. 1 din prezentul protocol se va organiza in data \_\_\_\_\_/in perioada \_\_\_\_\_.

**Art.3.** La activitate vor participa un numar de \_\_\_\_\_ persoane.

**Art.4.** Pentru buna desfasurare a activitatii organizatorul desemneaza responsabile urmatoarele persoane:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Art.5.** Municipiul Slatina asigura organizatorului folosinta netulburata a spatiului situat in Municipiul Slatina, str. B-dul A.I. Cuza, bl. CAM 1, sc. B, Parter, judetul Olt, pentru desfasurarea activitatii mentionata la art. 1, dupa semnarea prezentului protocol.

**Art.6.** Organizatorul se obligă:

- a) să folosească, conform destinației si fara sa-l degradeze sau distruga;
- b) să lase spatiul liber dupa desfasurarea activitatii, in starea in care l-a primit;
- c) să repare in termen de maxim 2 zile de la data constatării a oricarei stricăciuni pricinuite din culpa sa sau a participantilor la activitate, pe cheltuiala sa, in caz contrar Municipiul Slatina va face reparațiile necesare aduceri spatiului la stadiul inițial, pe cheltuiala organizatorului;
- d) sa suporte toate cheltuielile privind desfasurarea activitatii;
- f) să asigure totalitatea echipamentelor tehnice și de logistică necesare desfasurarii activitatii;
- g) să asigure servicii de curatenie si igienizare a spatiului dupa desfasurarea activitatii.

**Art.7.** Se interzice organizatorului:

- a) desfasurarea altor activitati decat cele mentionate la art. 1 din prezentul protocol precum si desfasurarea activitatilor astfel incat sa contravina prevederilor art. 12 din Regulamentul de Organizare si functionare al Hub Civic Slatina;
- b) cedarea folosintei spatiului altor persoane;
- c) schimbarea destinației spatiului.

**Art.8.** Prezentul protocol constituie titlu executoriu, orice executare făcându-se in baza acestuia.

**Art.9.** Prezentul protocol s-a incheiat astăzi \_\_\_\_\_ in două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**MUNICIPIUL SLATINA**  
**Primar,**  
**Mario- Lucian DE MEZZO**

**ORGANIZATOR**

**Director Executiv D.A.D.P.P.**  
**Mihalea OTINCELESCU**

**Compartimentul Juridic, Contencios,**

**Intocmit,**

**Președinte de sedință,**  
**POPA Emil-Costin**

