



Consiliul local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 158/13.05.2022

HOTĂRÂRE

Privind: *Aprobarea proiectului „Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt” și a cheltuielilor aferente proiectului*

Consiliul Local al Municipiului Slatina întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 13.05.2022;

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 59770/11.05.2022;
- raportul de specialitate nr. 59778/11.05.2022 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și managerul public;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. k) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina: Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, Comisia de Buget - Finanțe, Comisia juridică și de disciplină,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul „Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local - I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, conform Anexei 1 - Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție și Anexei 2 - Nota de fundamentare a investiției.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt”, în cuantum de 3.184.986,90 lei fără TVA, respectiv 647.000 euro (luând în considerare cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021 de 1 euro=4,9227 lei, conform ghidului solicitantului), valoarea cu TVA fiind de 3.790.134,41 lei .

Art. 3. Cheltuielile neeligibile ale proiectului cât și sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

Art. 4. Consiliul Local al Municipiului Slatina, județul Olt, va asigura rectificarea bugetului local la momentul constituirii surselor de venit, precum și oricând pe parcursul proiectului, în eventualitatea suportării unor cheltuieli conexe sau neeligibile.

Art. 5. Se vor asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției, achiziționate în cadrul proiectului. Proiectul va respecta principiul DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH), astfel cum e prevăzut în art. 17 din Regulamentul UE 2020/852.

Art. 6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu va depăși data de 30 iunie 2026 și se va menține obligatoriu investiția după finalizarea implementării proiectului, minim 5 ani de la efectuarea plății finale, în administrarea Municipiului Slatina, județul Olt.

Art. 7. Se împuternicește domnul Moț Constantin - Stelian - Emil, primarul Municipiului Slatina, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Slatina.

Art. 8. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Manager public;
- Direcția Generală Economică.

**Președinte de sedință,
BRATOI Eufrosina**



**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA**

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „PENTRU”.

16 - consilieri prezenți

5 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

Descrierea sumară a investiției propusă a fi realizată prin proiect pentru obiectivul de investiție: „Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt”, în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte Pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritorială - Componenta C10 – Fondul local - I.4 – Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană

Sistemele informaționale geografice (GIS) reprezintă ansamblul tehnicilor moderne care se ocupă cu prelucrarea și analiza spațială a datelor. În urma procesării acestor date, se obțin hărțile statice sau dinamice.

Scurt istoric

Domeniul sistemelor informatice geografice (GIS) a început în anii 1960, când au apărut computerele și conceptele timpurii ale geografiei cantitative și computaționale.

În anul 1963, Roger Tomlinson este primul om care a descoperit tehnologia GIS. Acest concept l-a gândit deoarece Guvernul Canadian avea nevoie de gestiunea resurselor naturale.

În anul 1964 a fost creat programul de SYMAP, iar un an mai târziu a fost creat primul laborator de GIS cunoscut sub numele de Laboratorul Harvard.

În anul 1969, Jack Dangermond, membru al laboratorului Harvard, și soția sa, Laura, au fondat Environmental Systems Research Institute, Inc. (Esri). Astăzi, această companie este lider mondial pe piață care activează în acest domeniu.

În anul 1981 a fost lansată aplicația Arc Info. Astăzi, această aplicație (ArcGIS) este cea mai populară dintre toate soft-urile de GIS.

Tehnologia GIS aplică știința geografică cu instrumente de înțelegere și colaborare. Ajută oamenii să atingă un obiectiv comun: să obțină inteligență acționabilă din toate tipurile de date.



Colectarea și manipularea datelor

a) GIS integrează multe tipuri diferite de straturi de date utilizând locația spațială. Cele mai multe date au o componentă geografică. Datele GIS includ imaginile, funcțiile și bazele de date legate de foile de calcul și tabele.



Analiza spațială

b) Analiza spațială ne permite să rezolvăm probleme complexe orientate spre locație și să înțelegem mai bine unde și ce se întâmplă în lume. Ea oferă noi perspective procesului decizional.



Hărțile

c) Hărțile reprezintă conținutul geografic pentru straturile de date și analizele cu care dorim să lucrăm. Hărțile GIS sunt ușor de distribuit și pot fi încorporate în aplicații accesibile de aproape toată lumea, oriunde și oricând.

GIS oferă oamenilor posibilitatea de a-și crea propriile straturi de hărți digitale pentru a ajuta la rezolvarea problemelor din lumea reală. GIS a evoluat, de asemenea, într-un mijloc de partajare și colaborare a datelor, inspirând o viziune care acum devine rapid o realitate - o bază de date GIS continuă, suprapusă și interoperabilă a lumii, despre aproape toate subiectele. Astăzi, sute de mii de organizații împărtășesc munca lor și creează zilnic miliarde de hărți pentru a împărtăși povești și experiențe, precum și descoperirea unor noi modele, tendințe și relații despre mediul înconjurător.

GIS-ul este capabil să spațializeze toate tipurile de date, la nivel de municipiu, rezultând astfel, integrarea acestora într-o aplicație. În același timp, îl ajută pe utilizator să vizualizeze distribuția elementelor pe o anumită suprafață, precum și relația care există între ele.

Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare

Potrivit Legii nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale.

Întrucât actualul Plan urbanistic general al municipiului Slatina a fost reactualizat prin Hotărârea Consiliului Local nr 140/25.05.2016, iar precedenta procedura de reactualizare a fost realizată între anii 2008-2016, se impune actualizarea acestuia care constă în revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socioeconomice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul localității.

Propunerea justificată de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației de urbanism se realizează în baza analizei informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială și teritorială, în baza studiilor de specialitate existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local.

Având în vedere cele prezentate mai sus considerăm necesară actualizarea Planului urbanistic general al municipiului Slatina.

În plus față de cele de mai sus se vor aloca fonduri pentru instalarea a 45 de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, care vor fi achiziționate centralizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, stații ce vor deservi comunitatea.

Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), inclusiv cele din articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, stabilite pentru fiecare obiectiv de mediu.

Se va asigura durabilitatea investiției, arhivarea și accesul la documente timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Președinte de ședință,
BRĂȚOI Eufrosina



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

	<i>Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local</i>	Titlu apel proiect Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt
1.	Descrierea pe scurt a situației actuale (date statistice, elemente specifice, etc.)	Municipiul Slatina este reședința județului Olt și este situat în partea central nordică a acestuia, pe malul stâng al râului Olt. Orașul se află la aproximativ 50 km de municipiul Craiova, 70 km de municipiul Pitești și 190 km de capitala țării, București. Municipiul Slatina are o importanță strategică în ceea ce privește dezvoltarea Regiunii Sud-Vest Oltenia și conectarea acesteia la cadrul regional, național și european de dezvoltare durabilă a României. Pentru dezvoltarea durabilă a unei țări este nevoie de o orientare a strategiilor și politicilor de dezvoltare către oameni, având ca principal scop creșterea calității vieții cetățenilor. Suprafața administrativă a municipiului Slatina este de 53,93 km², având o populație de 87.361 persoane în anul 2011, în scădere față de 90.773 persoane în anul 2002. Municipiul Slatina concentra în 2014 aproximativ 52% din populația urbană a județului Olt, în creștere cu 10% față de anul 2002, ceea ce indică o consolidare a municipiului ca centru județean, în contextul scăderii demografice mai accentuate în restul orașelor din județ. Municipiul Slatina prin poziționarea geografică și componența demografică joacă un rol major în dezvoltarea durabilă a regiunii și creșterea nivelului de trai atât în zona urbană cât și în zonele limitrofe și în regiune. Profilul economic al Municipiului Slatina în parte din cadrul regiunii este conturat de industria metalurgică, respectiv cea a producerii aluminiului prin electroliza bauxitei și prelucrării acestuia în piese și profile destinate diverselor întrebuințări industriale sau casnice. După cum se observă, Municipiul Slatina are o economie concentrată în special pe sectorul industrial. Agenții economici mari și foarte mari au cea mai mare contribuție la formarea PIB și la angrenarea în câmpul muncii a salariaților: sunt 7 firme care au peste 500 de salariați și 6 firme care au între 250 și 500 de salariați. Sectorul terțiar ocupă al doilea loc ca număr de angajați și este reprezentat în special de IMM-uri cu mai puțin de 10 angajați. Industria prelucrătoare înregistrează cea mai mare cifră de afaceri la nivelul municipiului, corelat și cu numărul cel mai mare de salariați (aproximativ 77% din PIB-ul Slatinei este contribuția industriei prelucrătoare). În topul firmelor din punctul de vedere al cifrei de afaceri și al numărului de salariați se află: 1. ALRO S.A., sectorul industriei prelucrătoare – metalurgia aluminiului 2. PIRELLI TYRES ROMANIA S.R.L., sectorul industriei prelucrătoare – fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer, repararea și refacerea anvelopelor 3. TMK ARTROM S.A., sectorul industriei prelucrătoare – producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea 4. PRYSMIAN CABLURI ȘI SISTEME S.A., sectorul industriei

	prelucrătoare – fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice 5. CORD ROMANIA S.R.L., industria prelucrătoare – fabricarea articolelor din fire metalice, fabricarea de lanțuri și arcuri 6. BENTELER DISTRIBUTION ROMANIA S.A. – comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor 7. PROLYTE PRODUCTS RO S.R.L., sectorul industriei prelucrătoare – fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice 8. DELTA ALUMINIU S.R.L., sectorul industriei prelucrătoare + metalurgia aluminiului 9. YAYA SUPER COM S.R.L. – comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor 10. GURAYTEX S.R.L., sectorul industriei prelucrătoare + fabricarea altor articole de îmbrăcăminte Strategia de dezvoltare a Municipiului Slatina reprezintă consolidarea simultană și într-un mod corect, a tuturor problemelor și intereselor relevante pentru dezvoltarea locală. O asemenea abordare integrată a dezvoltării teritoriale este esențială pentru construirea unei comunități durabile din punct de vedere cultural, social, ecologic și economic. Unul dintre obiectivele specifice, cuprinse în strategia de dezvoltare este reprezentat de - Digitalizarea interacțiunii dintre primărie și cetățeni, reducerea birocrăției și simplificarea muncii funcționarilor publici; Managementul documentelor; Efectuarea programărilor online (audiențe, stare civilă, eliberarea documentelor); Plata online a taxelor, impozitelor sau a amenzilor; Managementul comunicării cu cetățenii (solicitări, sesizări online, portal de comunicare); Implementarea elementelor specifice Smart City: iluminat public eficient, construcții sustenabile, producție inteligentă, rețele de comunicare/date de tip smart, gestionarea inteligentă a utilităților, a sistemelor de colectare a deșeurilor etc. Primăria Municipiului Slatina are un număr de 183 funcționari publici, 48 funcții contractuale și este organizată, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 86/28.02.2022, astfel: ➤ Cabinet primar ➤ Cabinet viceprimar ➤ Administrator public ➤ Manager public ➤ Secretar general al municipiului ➤ Compartimentul Juridic, Contencios ➤ Compartimentul Fond Funciar, Cadastru ➤ Compartimentul Administrație Publică Locală, Arhivă ➤ Compartimentul Autoritate Tutelară ➤ Serviciul Achiziții Publice ➤ Serviciul Lucrări Publice ➤ Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională ➤ Direcția Generală Economică ➤ Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice ➤ Compartimentul Constatare Impunere Control Persoane Juridice ➤ Compartimentul Constatare Impunere Control Persoane Fizice ➤ Compartimentul Evidență Impozite și Taxe Locale, Informare Contribuabili ➤ Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și
--	---

	Privat ➤ Compartimentul Autorizații ➤ Compartimentul Transporturi ➤ Serviciul Executare Silită ➤ Biroul Taxă salubritare ➤ Compartimentul Buget, Prognoze Economice ➤ Serviciul Cheltuieli, Financiar - Contabilitate ➤ Biroul Contabilitate ➤ Compartimentul Financiar ➤ Serviciul Cultură, Sport ➤ Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului ➤ Compartimentul Evidența proprietății ➤ Direcția Generală Management ➤ Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul ➤ Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătirea Profesională ➤ Compartimentul Relații cu Publicul ➤ Compartimentul Relații cu Presa ➤ Compartimentul Tehnologia Informației ➤ Serviciul Administrativ ➤ Serviciul Îndrumare asociații de proprietari ➤ Compartimentul Guvernanță Corporativă ➤ Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență ➤ Compartimentul Control Intern ➤ Biroul Audit Intern Statistic, 80% dintre angajați consumă în medie 30 de minute pe zi căutând informații. Orice îmbunătățire, cât de mică, are un efect de multiplicare exponențial. Prin folosirea unei soluții informatizate de gestiune a documentelor, timpii de regăsire a informației scad cu cel puțin 50%, iar aprobarea documentelor poate fi urmărită în timp real. O dată cu implementarea tehnicilor GIS se pot optimiza procesele interne și eficientiza munca în administrația publică. Beneficiile sunt semnificative în domeniile: urbanism, disciplina în construcții, impozite și taxe, informarea cetățenilor și evidențele geo-spațiale ale departamentelor tehnice. Obiectivul instituției de a-și îmbunătăți imaginea în ceea ce privește serviciile oferite cetățenilor, modul de lucru (plimbarea între ghișee) și modul de lucru online, viteza de răspuns și nu în ultimul rând tehnologiile folosite reprezintă o nevoie acută. Evidența documentelor și a dosarelor, a stadiului rezolvării acestora și a responsabililor sunt dificile, iar crearea unei agende zilnice de lucru este anevoioasă. Securitatea informației, în ceea ce privește pierderea sau coruperea accidentală, cât și împotriva unor acțiuni intenționate rău-voitoare, la ora actuală, nu prezintă un interes major la nivelul orașelor/municipiilor, fiind aproape inexistent la nivelul comunelor. Gestiunea centralizată a informației facilitează prezentarea versiunii oficiale a informației, facilitând lupta împotriva fake-news-urilor (știrilor false). La ora actuală serviciul acesta este preluat de publicarea pe site-ul primăriei și/ sau pe pagina de facebook a primăriei sau a primarului. Tratarea cu prioritate, în timp real a comunicărilor în situații de urgență sau intervenție prezintă elemente ce pot fi îmbunătățite.
--	---

		Posibilitatea de minimizare a costului de interacțiune între cetățean și entitatea publică se va putea realiza prin abordarea unui mix de comunicare și interacțiune pus la dispoziția cetățeanului, inclusiv cu mijloace electronice și informatice. În ultimii ani, sistematizarea urbană a reprezentat o preocupare constantă pentru administrația publică locală, realizându-se intervenții în mai multe zone din localitate, cu proiecte diverse care au însemnat modernizări de drumuri, parcuri, spații verzi, terenuri de sport, ansambluri de jocuri pentru copii, foșoare și spații pentru recreere și petrecere a timpului liber.
2.	Necesitatea și oportunitatea investiției pentru care se aplică	Pentru a deveni sustenabile, eficiente și orientate spre populație, localitățile trebuie să fie tehnologizate. Un pas important în acest demers, este digitalizarea primăriilor, ca interfață de comunicare, raportare și ajutor pentru cetățeni. Creșterea transparenței actelor administrației publice locale prin informatizarea serviciilor publice reprezintă unul din obiectivele principale ale Agendei Digitale România 2020. Astfel, creșterea accesului la servicii publice digitale duce la servicii ale Administrației publice mai eficiente și la scăderea implicită a costurilor de administrare publică. O atenție deosebită trebuie acordată coerenței formei urbane a localităților, valorificării terenurilor virane, densificării și regenerării ca forme de creștere reziliență. România se confruntă cu probleme referitoare la lipsa evidenței spațiale în format digital, la documentații strategice ce sunt neactualizate și decuplate de la tendințele și cerințele actuale, lipsa de transparență și predictibilitate. În ceea ce privește necesitatea la nivelul localității, echipamentele prezente sunt neschimbate de ani de zile și nu acoperă numărul angajaților care au nevoie de acestea, astfel munca acestora desfășurându-se pe hârtie, fiind nevoie de spații fizice de stocare în ceea ce privește lucrul cu cetățenii, căutarea și documentarea la nivelul instituției necesitând mai mult timp din cauza procesului anevoios. Întrucât actualul Plan urbanistic general al municipiului Slatina a fost reactualizat prin Hotărârea Consiliului Local nr 140/25.05.2016, iar precedenta procedura de reactualizare a fost realizată între anii 2008-2016, se impune actualizarea acestuia care constă în revizuirea reglementărilor urbanistice, a indicatorilor urbanistici propuși și a prevederilor planului inițial prin aducerea acestora în acord cu legislația în vigoare, tendințele de dezvoltare și cerințele de dezvoltare durabilă socioeconomice și de mediu actuale, precum și actualizarea listei de proiecte de investiții necesare pentru implementarea viziunii de dezvoltare în baza unor studii de specialitate și a analizei gradului de implementare a planurilor urbanistice în vigoare și a impactului acestora la nivelul localității. Propunerea justificată de actualizare sau de prelungire a valabilității documentației de urbanism se realizează în baza analizei informațiilor statistice disponibile privind dinamica economică, socială și teritorială, în baza studiilor de specialitate existente, precum și în raport cu strategiile și programele de dezvoltare de la nivel local. Având în vedere cele prezentate mai sus considerăm necesară actualizarea Planului urbanistic general al municipiului Slatina.

Necesitate:

Sectorul public este unul dintre principalele sectoare în care utilizarea Sistemelor Informaționale Geografice (GIS) are o contribuție foarte importantă în evidența, gestionarea și planificarea proceselor prin digitalizarea fluxurilor de lucru. Formulând mai simplu, GIS-ul este o hartă digitală inteligentă, în care la elementele desenate sunt legate date descriptive. Datele administrate prin GIS obțin referință geospațială, astfel încât datele și fenomenele se pot exploata, analiza și interpreta în context spațial. Deoarece peste 80% din date se pot localiza în spațiu, GIS-ul este o unealtă foarte puternică și indispensabilă în cadastru, utilități, urbanism, planificare teritorială, taxe și impozite, direcțiilor tehnice ale primăriilor și ale instituțiilor regionale și naționale.

Datele referitoare la tot ceea ce ne înconjoară necesită un context spațial pentru o interpretare corectă. Sistemul de informații geografice, cunoscut și sub denumirea de G.I.S. se bazează pe utilizarea tehnicilor electronice de calcul, necesare pentru achiziția, stocarea, analiza și afișarea datelor geografice ale suprafeței terenului sub formă de rapoarte grafice și numerice. Într-adevăr, astăzi, GIS este un instrument de luare a deciziilor foarte puternic, care are o gamă masivă de aplicații, indiferent de domeniul de aplicare

Recomandări ale Comitetului Regiunilor UE

Aviz emis de Comitetul Regiunilor privind Reapropierea Europei de cetățenii săi – necesitatea intensificării și îmbunătățirii comunicării la nivel local (2015/C 019/09):

- Reapropierea Europei de cetățenii săi – necesitatea intensificării și îmbunătățirii comunicării la nivel local;
- Mesajul să îi vizeze pe cetățeni și să fie anume conceput în funcție de nevoile și interesele lor, anume pe locuitorii din zonele urbane și periurbane;
- Comunicarea trebuie să țină pasul cu viața și cu activitatea cetățenilor, să se desfășoare în timp real;
- Salută inițiativele care urmăresc elaborarea unor metode inovatoare de participare on-line, care implică cele mai noi tehnologii;
- Încurajează instituțiile UE să furnizeze informații pentru combaterea zvonurilor și a informațiilor neadevărate.

Oportunitate:

Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană pentru Municipiul Slatina vine ca un răspuns la programul de amenajare a teritoriului respectiv și are în vedere creșterea calității vieții, pentru cetățenii localității, prin prevederea unui set de măsuri care să conducă la îmbunătățirea accesibilității, regenerarea urbană, dezvoltarea sustenabilă și protecția mediului.

Planul Urbanistic General va asigura crearea cadrului pentru implementarea proiectelor din PNRR și din programele operaționale din perioada de programare 2021-2027.

În contextul necesității implementării unor noi concepte de dezvoltare urbană/locală care să faciliteze tranziția verde a localităților din România, actualizarea documentațiilor în format GIS este esențială astfel încât să fie dezvoltată o documentație dinamică care să răspundă la cerințele și provocările actuale și viitoare. Prin intermediul acestor documentații va fi efectuată tranziția către verde a localităților din România.

		Obiectivul acestei investiții este de a sprijini procesul de planificare urbană și teritorială bazată pe principiile de dezvoltare durabilă și inteligentă și de a spori accesul digital la documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Obiectivul Primăriei Municipiului Slatina, județul Olt, este de a implementa elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în scopul de a îmbunătăți serviciile către locuitorii municipiului și pentru potențialii investitori. Aceștia vor putea vizualiza caracteristicile pe care le oferă terenurile pe care vor să investească, astfel că localitatea devine mai atractivă. GIS-ul permite accesul la hărți tematice cu diferite utilizări, după caz: hărțile care conțin rețelele edilitare, informațiile pedologice, zonele de risc natural etc.
3.	Corelarea cu proiecte deja implementate la nivel local	Proiectele implementate în municipiul Slatina: 1. Reabilitare Centru Istoric, străzile Lipscani și M. Eminescu, cod SMIS 6726; 2. Sistem de supraveghere video centru istoric și zone principale de interes public și social, cod SMIS 6727; 3. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal și mobilier urban adiacent străzilor Sergent Major Dorobanțu Constantin, Basarabilor, Centura Basarabilor și Arcului, cod SMIS 6728; 4. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban str. Tunari, Ec. Teodoroiu, Artileriei și A. I. Cuza (sistematizare pe verticală Cartier Tunari, străzile Tunari, Ecaterina Teodoroiu, Artileriei, A. I. Cuza), cod SMIS 6730; 5. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, a mobilierului urban – zona străzii Cornișei – Spital, cod SMIS 6731; 6. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban str. Cîreașov, Prelungirea Tunari, A. I. Cuza (sistematizare pe verticală cartier cuprins între S.C. Minatex, str. Crișan și S.C. Comrem), cod SMIS 6763; 7. Amenajare zona Nicolae Iorga cod SMIS 6764; 8. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban – zona străzilor Arcului, Mănăstirii, Constantin Brâncoveanu (sistematizare pe verticală Cartier Arcului, străzile Mănăstirii, Constantin Brâncoveanu), cod SMIS 6765; 9. Reabilitare spații verzi, alei de acces rutier și pietonal, mobilier urban adiacent străzilor Unirii, Libertății, Crișan (sistematizare pe verticală cartier Unirii, Str. Libertății, Crișan), cod SMIS 6766; 10. Reabilitare ansamblu de străzi zona Strehareți și Nicolae Bălcescu, cod SMIS 6767; 11. Reabilitare ansamblu străzi str. Basarabilor, Banului, Mănăstirii, Milcovului, Poenii, Cuza Vodă (reabilitare inel secundar str. Basarabilor - str. Banului - str. Cuza Vodă - str. Poenii), cod SMIS 6768; 12. Reabilitare străzi zona Colegiului Agricol Carol I și reabilitare zona Colegiului Național Agricol I - Mănăstirea Strehareți (reabilitare străzi Colegiul Agricol Carol I), cod SMIS 6769; 13. Reabilitare zonă prin amenajare pod Sărăcești, cod SMIS 6770; 14. Reabilitare și extindere clădiri și rețea de canalizare - Liceul cu program sportiv, municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 12233;

		15. Reabilitare și extindere clădiri - Colegiul Național Agricol "Carol I" din municipiul Slatina, județul Olt, cod SMIS 12232; 16. Amenajare club nautic și de agrement "Plaja Olt" - Municipiul Slatina, cod SMIS 14777; 17. Sprijinirea investițiilor în eficiență energetică a blocurilor de locuințe din Municipiul Slatina, pentru familii cu un venit mediu sub 350 Euro/lună (I), cod SMIS 48022; 18. Atelierul intercultural Victoria; 19. WiFi4EU. Din enumerarea proiectelor implementate în cadrul Municipiului Slatina reiese faptul că prioritățile au fost direcționate inițial către infrastructură, apoi către reabilitarea clădirilor și nu în ultimul rând, Municipiul Slatina, a demarat proiecte privind eficientizarea actului administrativ prin care se dorește începerea etapizată pentru alinierea cu standardele UE, în ceea ce privește desfășurarea activităților din cadrul administrației publice locale. Astfel, rezultă necesitatea digitalizării într-un mod unitar la nivel de comunitate pentru eficientizarea întregii structuri deja create.
4.	Corelarea cu proiecte în curs de implementare de la nivel local	La nivelul Municipiului Slatina există 16 proiecte în curs de implementare: 1. „Modernizarea străzilor pe care circulă transportul public și dezvoltarea infrastructurii pietonale în Municipiul Slatina”, cod SMIS 127366; 2. „Modernizarea, Eficientizarea, Extinderea Sistemului de Iluminat Public și Reabilitarea Instalațiilor Electrice din Municipiul Slatina”, cod SMIS 125574; 3. „Dezvoltarea unei rețele de stații de transport public local inteligente și autonome (Intelli Bus Hub Net)”, cod SMIS 128914; 4. „Proiect integrat de mobilitate durabilă (componentele biciclete și vehicule electrice)”, cod SMIS 127373; 5. „Proiect integrat de modernizare a sistemului de transport public”, cod SMIS 127369; 6. „e-Încărcare – proiect de dezvoltare a infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în Municipiul Slatina”; 7. „Înnoirea parcului de vehicule prin achiziția de autobuze ecologice”, cod SMIS 127367; 8. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 m deal, Brașov, Iași, Sibiu, Slatina, Suceava, cod SMIS 127865; 9. „Realizare infrastructură pentru biciclete”, cod SMIS 127372; 10. „Reabilitare Liceul Tehnologic P.S.Aurelian Municipiul Slatina, județul Olt”, cod SMIS 126621; 11. „eSlatina – Proiect de simplificare a procedurilor și introducerea de instrumente electronice pentru cetățenii Municipiului Slatina”, cod SMIS 126174; 12. „Sistem integrat de management al traficului și mobilității urbane și impunere a regulilor, siguranță și securitate”, cod SMIS 128915; 13. „Sistem integrat de plată a serviciilor comunitare (inclusiv transport public)”, cod SMIS 127370; 14. “E-EDUCAȚIE în unitățile din învățământul preuniversitar din Municipiul Slatina”, cod SMIS 144560; 15. „Achiziția de dispozitive medicale - PREVENȚIE SARS CoV-2 pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Slatina”, cod SMIS 143238; 16. Park4SUMP.

5.	Corelarea cu celelalte proiecte pentru care se aplică la finanțare	Municipiul Slatina va solicita finanțare pentru proiectul intitulat "Asigurarea de sisteme ITC/TIC în Municipiul Slatina", ce va fi depus în cadrul Pilonului IV. Coeziune socială și teritorială, Componenta C10 – Fondul Local, prioritatea de investiții I.1.2 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)
6.	Efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții	Investițiile vor susține tranziția digitală a localității, contribuind astfel la adaptarea la noile cerințe sociale și economice. De asemenea, se va face tranziția către o administrație și o planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității noastre. Principalul obiectiv prin elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană va fi simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni în Municipiul Slatina; Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din Primărie în vederea optimizării măsurilor simplificate pentru cetățeni. Implementarea proiectului "Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană în Municipiul Slatina, județul Olt" va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării localității, care va sta la baza investițiilor viitoare necesare ridicării nivelului de atractivitate a localității, creșterea calității vieții, dezvoltării capitalului uman și economic, protejării cadrului natural și a patrimoniului cultural al localității. Investiția va contribui la procesul de îmbunătățire a cadrului de planificare teritorială prin documente și proceduri simplificate și digitalizate de amenajare a teritoriului, un acces sporit și transparența documentelor de planificare spațială și teritorială. Elaborarea și transpunerea în format digital a Planului Urbanistic General va permite luarea de decizii bazate pe dovezi, investiții adecvate cerințelor locuitorilor bine direcționate și operațiuni eficiente. De asemenea, se va face tranziția către o administrație și planificare transparentă, asigurându-se interacțiunea cu cetățenii în procesul de stabilire a direcțiilor de dezvoltare și a priorităților localității. Astfel se vor obține următoarele îmbunătățiri la nivelul comunității : -informațiile gestionate în cadrul UAT vor fi stocate în siguranță. -riscul pierderii și coruperii datelor va fi redus. -viteza de obținere a unei informații și viteza de probare a veridicității informației va crește. -aglomerația din primărie prin interacțiunea online cu cetățenii va scădea. -durata de disponibilitate a unei informări către cetățeni până la caracterul de permanent va crește. -durata de oferire a unor servicii către cetățeni și mediul de afaceri până la caracterul de non-stop va crește. - timpul de răspuns către cetățeni și mediul de afaceri precum și costul de accesare a unei informații sau a unui serviciu va fi redus exponențial. Posibilitatea de atingere a unor obiective de mediu privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de noxe cu proveniență – gazele de eșapament cel puțin prin eliminarea obligativității prezentei fizice la sediul primăriei pentru diverse demersuri birocratice, mai ales pentru cetățenii și agenții economici din afara localității. Vizând în

		continuare, minimalizarea amprenteii de carbon, în ceea ce privește, utilizarea informațiilor pe suport grafic, prin implementarea sistemului integrat se vor înregistra scăderi masive în ceea ce privește reducerea birocrației pe format hârtie. Proiectul respectă obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), inclusiv cele din articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia, stabilite pentru fiecare obiectiv de mediu.
7.	Modul de îndeplinire a condițiilor aferente investițiilor	Cu privire la condițiile ce trebuie îndeplinite în cadrul Investiției I.4. Elaborarea/actualizarea în format digital a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism: Plan de Amenajarea Teritoriului Județean/Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal Metropolitan/Plan Urbanistic General/Plan Urbanistic Zonal/Plan de Mobilitate Urbană Durabilă, Primăria Municipiului Slatina își asumă următoarele condiții: • Unitatea administrativ teritorială nu are un Plan Urbanistic General actualizat și elaborat în GIS • Primăria Municipiului Slatina își asumă că documentația va fi întocmită conform următoarelor prevederi legale: - Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, - Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare - conform ghidurilor ce vor fi prezentate de către MDLPA în perioada următoare.
8.	Descrierea procesului de implementare	Elaborarea și transpunerea în format GIS a Planului Urbanistic General - cuprinde următoarele activități: 1. Procedura de achiziție a serviciilor de elaborare și transpunere în format GIS a Planului Urbanistic General – durată totală de 6 luni; 2. Elaborarea și transpunerea documentației în format GIS – durată totală de 18 luni Planul urbanistic general are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare Potrivit Legii nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, fiecare unitate administrativ-teritorială trebuie să își actualizeze la maximum 10 ani Planul urbanistic general în funcție de evoluția previzibilă a factorilor sociali, geografici, economici, culturali și a necesităților locale. În plus față de cele de mai sus se vor aloca fonduri pentru instalarea a 45 de stații de reîncărcare pentru vehicule electrice, care vor fi achiziționate centralizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, stații ce vor deservi comunitatea.
9.	Alte informații	Nu este cazul

Presedinte de sedinta
BRĂTOIU Eufrosina

